

Tegenwoordig:
Jacques VANNESTE, voorzitter

Luc DEFRAÏE, Jan SEYNHAEVE, Arnold SEYNNAEVE, Hendrik VANHAVERBEKE, Marnix VANSTEENKISTE, Mathieu DESMET, Francies DEBELS, Geert BREUGHE, Lobke MAES, Bernard GALLE, Stijn TANT, Frank ACKE, Marie DE CLERCK, Hendrik LIBEER, Marcel MASQUELIN, Agna MOLLEFAIT, Henk VANDENBROUCKE, Kevin DEFIEUW, Nico HELLEBUCK, Filip DAEM, Katleen MESSELY, Sofie MOL, Sander DEFLO, Hannelore CARLU, Daphne FLAMEZ, ~~Ann STEELANDT~~, Jasper STRAGIER, Andy VERVAEKE, Koen GRYPONPREZ, David HAMERS, raadsleden.

Chris LOOSVELT, toegevoegd schepen

Kurt PARMENTIER, gemeentesecretaris

Mevrouw Ann Steelandt, raadslid, wordt verontschuldigd.

De heer Marnix Vansteenkiste, raadslid, neemt deel aan de zitting bij de bespreking van punt 7.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, opent de zitting en stelt vast dat de raad behoorlijk werd bijeengeroepen bij brief van 4 april 2013.

Het verslag wordt eenparig goedgekeurd, evenwel rekening houdende met de bemerking die door raadslid Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, gemaakt werd. De gemeentesecretaris licht toe dat een correctie vereist is aan het ontwerpverslag, op bladzijde 126, bij een tussenkomst van raadslid Vanhaverbeke naar aanleiding van de aanduiding van de vertegenwoordigers namens de gemeenteraad in diverse organen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. De heer Vanhaverbeke drukte de hoop uit dat zijn fractie in 2018 aan zet zal zijn en heeft hierbij gezegd dat de burgemeester dan alvast op een mandaat mag rekenen. In het ontwerpverslag stond dat de burgemeester op geen mandaat mocht rekenen.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, merkt op dat de tekst op de bandopname inderdaad niet duidelijk was, maar de non-verbale communicatie was dat alvast wel. In die zin zal het ontwerpverslag dan ook aangepast worden.

Vervolgens gaat hij over tot de agenda:

OPENBARE ZITTING

1. Onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging van de heer David Hamers.
2. Onderhouds- en herstellingswerken diverse wegen 2013.
3. Vernieuwing bord en sturing verwarming CC Guldenberg.
4. Vernieuwen stookplaats Boomhut en Tekenacademie.
5. Aankoop grondfrees en bladzuiger.
6. Aankoop van 4 digitale borden.
7. Huur multifunctionals 2014-2018.
8. Huur en onderhoud van een voIP telefooncentrale voor verschillende locaties.
9. Huishoudelijk reglement culturele raad.

10. Huishoudelijk reglement sportraad.
11. Huishoudelijk reglement jeugdraad.
12. Huishoudelijk reglement ouderenraad.
13. Oprichting lokaal overleg kinderopvang.
14. Statuten mobiliteitsraad.
15. Organiek reglement beheersorgaan cultuurcentrum.
16. Organiek reglement beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek.
17. Aanpassing subsidiereglement inrichten wielervedstrijden.
18. Subsidiereglement energiescans jeugdlokalen.
19. Tijdelijke politieverordening houdende het verbod van verkoop door de nachtwinkels van sterke alcoholische dranken gedurende de avond en nacht van zaterdag 11 mei 2013 op zondag 12 mei 2013.
20. Vervanging gemeentesecretaris.
21. Vervanging financieel beheerder.
22. Definitie dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten en delegatie van een aantal beheersdaden.
23. Vrijstelling visum.
24. Budgetwijziging nr.1.
25. Aankoop/huur van een of meerdere automatische externe defibrilatoren per deelgemeente.
26. Parkeren in de Bissegemstraat.
27. Mededelingen.

OPENBARE ZITTING

1. Onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging van de heer David Hamers.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de installatie van de heer Dietrich Van Valckenborgh als gemeenteraadslid in de installatievergadering d.d. 2 januari 2013;

Gelet op het schrijven d.d. 3 april 2013 van de heer Dietrich Van Valckenborgh, gemeenteraadslid, waarbij hij zijn ontslag indient als gemeenteraadslid;

Overwegende dat de heer Jacques Vanneste, voorzitter van de gemeenteraad, betreffende kennisgeving van ontslag van de heer Dietrich Van Valckenborgh heeft ontvangen op 5 april 2013;

Overwegende dat er derhalve in zijn vervanging dient voorzien;

Gezien de heer David Hamers als 1^o opvolger voorkomt op de lijst nr. 2 (N-VA), zijnde dezelfde lijst waartoe het ontslagnemend raadslid behoorde;

Overwegende dat uit het onderzoek van de geloofsbrieven door de gemeenteraad, zoals voorgeschreven in artikel 16 juncto artikel 7, §3, blijkt dat de heer David Hamers voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Overwegende dat de heer David Hamers verklaard heeft zich niet in een situatie van onverenigbaarheid te bevinden;

Beslist de geloofsbrieven goed te keuren van de heer David Hamers (N-VA).
Neemt akte van de eedaflegging van de heer David Hamers in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, als volgt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'.

De heer David Hamers is derhalve als effectief raadslid geïnstalleerd.
Hij neemt de plaats in als raadslid en wordt toegevoegd als laatste in de rangorde van de gemeenteraadsleden.

2. Onderhouds- en herstellingswerken diverse wegen 2013.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, legt de inhoud van het bestek uit. Elk jaar wordt een opdracht uitgeschreven voor het onderhoud van de wegen in de gemeente. Dit betreft vooral onderhoud door slijtage of nu ook door de strenge winters die de laatste jaren voor heel wat schade aan het wegdek gezorgd hebben. Het hoge aantal meldingen kan niet tijdig door de eigen mensen opgelost worden, waardoor vandaag een extra ruim bestek voorligt, zodat tegen volgende winter de dienst terug de meldingen op een redelijke termijn kan opvolgen. In het bestek is een limitatieve lijst van aanpassingen opgenomen.

De heer Arnold Seynaeve, raadslid, stelt vast dat op de lijst ook de Normandiëstraat is opgenomen. Hij stelt:

“De laatste kasseistrook in Wevelgem, gelegen tussen het kruispunt van de Brouwerijstraat - Normandiëstraat - Marktstraat en de open ruimte van de Normandiëstraat zelf, zou misschien wel thuis horen in een wielervedstrijd als ‘Pavé de Normandie’ of ‘Carrefour de la Brasserie’ maar is eigenlijk dringend toe aan vernieuwing of vervanging door asfalt. Foto's, genomen tijdens de voorbije natte wintermaanden, tonen de noodzaak aan van herinrichtingswerken. Ook bij droog weer zorgt de strook voor veel lawaai en steengruis. Het contrast met de rest van de Normandiëstraat is erg groot. De fietsers rijden liever in de grasstrook of in de goot dan op de kasseien. Deze route is tevens zeer in trek bij de schoolgaande jeugd, fietsers, joggers en wandelaars, gevaarlijke condities dus voor alle weggebruikers. Vernieuwing van het wegdek, een betere afwatering en betere voorzieningen voor fietsers en wandelaars dringen zich op. In 2009 werd een voorontwerp opgemaakt voor de heraanleg maar gelet op de hoge kostprijs van dit project werd het niet weerhouden op de meerjarenplanning. Vraag en voorstel is dus om het project te voorzien bij de volgende budgetbespreking.”

De heer Stijn Tant antwoordt dat er een ruime lijst bestaat met straten waaraan herstellingswerken vereist of wenselijk zijn. De Normandiëstraat staat op die lijst. Het wegwerken van de totale lijst vereist heel wat financiële middelen. In die zin is het belangrijk om de juiste prioriteiten te leggen.

De heer Jan Seynaeve, burgemeester, meent dat het ook om een combinatie met afwaterings-, rioleringswerken gaat. Hij antwoordt dat het dan niet altijd aangewezen is om enkel te asfalteren. Als er rioleringswerken vereist zijn, wordt de uitgave heel wat hoger.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, is zeker voorstander van het inzetten op het kwalitatiever maken van de wegen. Hij stelt echter dat er ook aandacht moet zijn voor de signalisatie bij wegenwerken. Borden worden soms geplaatst waar de fietsers moeten rijden.

Een ander aandachtspunt is een betere controle op de uitgevoerde herstellingswerken. Soms blijkt een put die gevuld werd na een aantal weken opnieuw te verschijnen.

Het raadslid vraagt ook aandacht rond het verwittigen van de omwonenden naar aanleiding van werken. Hij verwijst hierbij naar zijn tussenkomst in de vorige zitting. Als de aannemer dit moet doen, dan kan de gemeente wel eens een steekproef houden om te zien of dit goed gebeurd is. Er moeten ook voldoende mensen geïnformeerd worden. Hij verwijst hierbij naar de werken in de Vinkestraat. De mensen die er wonen, werden verwittigd. De omliggende straten echter niet. Soms heeft iemand een garage die achteraan op werken uitgeeft. Tot slot vraagt hij of Wevelgem misschien een deelgemeente van Kortrijk wordt. Hij leest in het dossier dat de kasseistrook moet opgebroken worden in aanwezigheid van een ambtenaar van de stad Kortrijk.

De heer Tant zegt dat de diensten zich hebben laten inspireren door een bestek van de stad Kortrijk en blijkbaar de wijziging van een bepaling over het hoofd gezien hebben.

Wat de opvolging van de kwaliteit van de werken betreft, waarschuwt hij ervoor dat geen overhaaste conclusies mogen getrokken worden. Als een put na 6 maand weer verschijnt, kunnen er dieper liggende oorzaken zijn dan zo maar te concluderen dat de werken slecht uitgevoerd zijn of onvoldoende opgevolgd worden.

Het verwittigen van omwonenden is inderdaad een aandachtspunt. Op de website wordt alvast op een goede manier informatie gegeven. Hoe ruim de persoonlijke communicatie moet gebeuren, is telkens een afweging. Bij openbare onderzoeken inzake milieu en stedenbouw is dat wettelijk netjes bepaald. Het is dus een afweging van efficiëntie en zo ruim mogelijk gaan.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘onderhouds- en herstellingswerken diverse wegen 2013’ een bijzonder bestek met nr. 2285/01013 werd opgesteld door de heer Geert Casier, dienst openbare infrastructuur en mobiliteit;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 132 076,00 euro (btw medecontractant, btw niet aftrekbaar);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op rekening 0200-00/224007/IE-5 (ACT-109) van het investeringsbudget van 2013;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 15;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2285/01013 en de raming voor de opdracht ‘onderhouds- en herstellingswerken diverse wegen 2013’, opgesteld door de heer Geert Casier, dienst openbare infrastructuur en mobiliteit. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 132 076,00 euro (btw medecontractant, btw niet aftrekbaar).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare aanbesteding.

Artikel 3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien op rekening 0200-00/224007/IE-5 (ACT-109) van het investeringsbudget van 2013.

3. Vernieuwing bord en sturing verwarming CC Guldenberg.

Mevrouw Lobke Maes, schepen van cultuur, stelt dat het bord en de sturing dienen vervangen te worden. Deze installatie staat er al van bij het begin, in de jaren '80, en is dus fel verouderd. Daarenboven heeft ze ook geleden onder de wateroverlast van enkele jaren terug.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘vernieuwing bord en sturing verwarming CC Guldenberg’ een bijzonder bestek met nr. 2283/00713 werd opgesteld door de heer Koen Vandewiele, dienst gebouwen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 30 500,00 euro (btw medecontractant, btw niet aftrekbaar);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op rekening 0701-00/221007/IE-7 (ACT-126) van het investeringsbudget van 2013;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1° a (limiet van 67 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;
 Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;
 Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;
 Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2283/00713 voor de opdracht 'vernieuwing bord en sturing verwarming CC Guldenberg', opgesteld door de heer Koen Vandewiele, dienst gebouwen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 30 500,00 euro (btw medecontractant, btw niet aftrekbaar).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien op rekening 0701-00/221007/IE-7 (ACT-126) in het investeringsbudget van 2013.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 3 firma's.

4. Vernieuwen stookplaats Boomhut en Tekenacademie.

De heer Geert Breughe, schepen van kinderopvang en van kunstonderwijs, stelt dat de Boomhut gelegen is in Gullegem. Daar wordt door de vzw Mokio buitenschoolse kinderopvang georganiseerd. Ook de +13- werking heeft er zijn lokaal. Zowel in de Boomhut als in de Tekenacademie in de Hoogstraat gaat het om een verouderde installatie. Dergelijke installatie is niet meer zo betrouwbaar en bovendien ligt het verbruik vrij hoog. Er wordt dan ook gekozen voor een condenserende gasketel.

* *
 *

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'vernieuwen stookplaats Boomhut en tekenacademie' een bijzonder bestek met nr. 2284/00913 werd opgesteld door de heer Koen Vandewiele, dienst gebouwen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 21 592,00 euro (btw medecontractant, btw niet aftrekbaar);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2013, op rekening 0820-02/221007/IE-OVERIG en 0945-00/221007/IE-OVERIG;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1° a (limiet van 67 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120; Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2284/00913 voor de opdracht ‘vernieuwen stookplaats Boomhut en tekenacademie’, opgesteld door de heer Koen Vandewiele, dienst gebouwen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 21 592,00 euro (btw medecontractant, btw niet aftrekbaar).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2013, op rekening 0820-02/221007/IE-OVERIG en 0945-00/221007/IE-OVERIG.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

5. Aankoop grondfrees en bladzuiger.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, licht toe dat het hier om twee beperkte opdrachten gaat, die samengevoegd werden, met het oog op het bekomen van een korting bij eventuele samenaankoop.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘aankoop grondfrees en vervanging bladzuiger’ een bijzonder bestek met nr. 2301/02613 werd opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (aankoop grondfrees),
raming: 2 479,34 euro (excl. btw) of 3 000,00 euro (incl. 21% btw)
- Perceel 2 (aankoop bladzuiger),
raming: 3 719,01 euro (excl. btw) of 4 500,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 6 198,35 euro (excl. btw) of 7 500,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op rekening 0680-00/240007/IE-OVERIG van het investeringsbudget 2013;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1° a (limiet van 67 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2301/02613 en de raming voor de opdracht ‘aankoop grondfrees en vervanging bladzuiger’, opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 6 198,35 euro (excl. btw) of 7 500,00 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien op rekening 0680-00/240007/IE-OVERIG van het investeringsbudget 2013.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

6. Aankoop van 4 digitale borden.

De heer Geert Breughe, schepen van onderwijs, stelt dat de introductie van digitale schoolborden binnen het onderwijs volop aan de gang is. Ook de schoolboeken worden momenteel op deze leest geschoeid.

In 2010 werd hiermee gestart binnen het gemeentelijk onderwijs, leerjaar per leerjaar. Ondertussen hebben het 6^{de} en 5^{de} leerjaar al dergelijke borden. Nu is het de bedoeling om het volledige 4^{de} leerjaar, in alle vestigingen, te voorzien van digitale borden.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, vraagt of het de bedoeling is om daar verder mee te gaan tot aan het 1^{ste} leerjaar. Of zal ook het kleuter daarmee uitgerust worden?

De heer Breughe antwoordt dat het inderdaad de wens van het korps is om verder te gaan met deze investering, zeker wat betreft het lager onderwijs, eventueel ook het kleuter. In het onderwijs moet zeker rekening gehouden worden met de technologische evolutie. Er is duidelijk gekozen voor een gespreide uitrusting en geleidelijke investering. Dit biedt het voordeel dat de markt verder opgevolgd kan worden en dat regelmatig geëvalueerd kan worden.

De heer Vandenbroucke vraagt zich af of dit een hype is of een nuttige evolutie?

De heer Breughe antwoordt dat de mensen in het onderwijsveld overtuigd zijn van de meerwaarde. In het lager wordt er al op ingespeeld via de handboeken.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'leveren van 4 digitale schoolborden' een bijzonder bestek met nr. 2013-GBSW-ICT-001 werd opgesteld door de heer Jan Mispelaere, directeur van de gemeentelijke basisschool Wevelgem;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 9 917,36 euro (excl. btw) of 12 000 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget 2013, op rekening 802-00/230007/IE-10 (ACT-151);

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1^o a (limiet van 67 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2013-GBSW-ICT-001 voor de opdracht 'leveren van 4 digitale schoolborden', opgesteld door de heer Jan Mispelaere, directeur van de gemeentelijke basisschool

van Wevelgem. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 9 917,36 euro (excl. btw) of 12 000 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2013, op rekening 802-00/230007/IE-10 (ACT-151).

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, neemt deel aan de zitting.

7. Huur multifunctionals 2014-2018.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, stelt dat de huur van multifunctionals de vervanging betreft van alle copiers, scanners in de gemeente. Ook de nodige software en omnium onderhoud is in de opdracht begrepen. Het gaat om een contract over 5 jaar en het gaat dus om een aanzienlijk bedrag. In die zin is Europese bekendmaking vereist.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, stelt vast dat het inderdaad om een heel groot bedrag gaat. Er moet geïnvesteerd worden in degelijk materiaal. In het dossier staat dat de toestellen zullen gebruikt worden in diverse locaties. Er is echter niet gespecificeerd waar precies allemaal? Daarnaast vraagt het raadslid of de huidige toestellen ook gehuurd worden? Of zijn ze eigendom van de gemeente? Indien dit zo is, wat zal er gebeuren met de bestaande toestellen?

De heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, zegt dat de machines ook op vandaag gehuurd worden. Dus op het einde van het contract worden die gewoon weggenomen. Wat de locaties betreft, heeft de ICT-deskundige wel degelijk een lijst met de locaties, met de precieze burelen waar welke machine moet komen. Het type machine is onder andere bepaald op basis van de recente ervaringen, het verbruik tijdens de voorbije 5 jaar. Zo is vastgesteld dat het verbruik op de centrale machine, de grootste, daalt. De administratie werkt bovendien aan een beheersing van het verbruik. Zo zal kunnen opgevolgd worden binnen welke diensten hoeveel copiers genomen worden, door het intoetsen van een identificatiecode.

De heer Hendrik Vanhaverbeke stelt dat zijn vraag ingegeven is door het volgende agendapunt betreffende de telefooncentrales. Daar staat dat een centrale geplaatst wordt in het politiekantoor. De politie heeft toch een eigen budget. Is dit dan een opdracht van de gemeente?

De gemeentesecretaris antwoordt dat dit een samenwerking betreft uit efficiëntie-overwegingen. Op vandaag stelt de gemeente al een telefooncentrale ter beschikking van de politie. De uitgaven hiervoor worden evenwel jaarlijks gefactureerd. Dat zal opnieuw de bedoeling zijn en de nodige afspraken zullen ongetwijfeld gemaakt zijn.

*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘leveren van multifunctionals’ een bijzonder bestek met nr. ICT/VV/2013000340 werd opgesteld door de heer Valentijn Verbeke, cel ICT-communicatie;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 233 504,40 euro (excl. btw) of 282 540,32 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de algemene offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien zal worden in het exploitatiebudget van 2014-2018 op diverse artikels;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 16;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. ICT/VV/2013000340 en de raming voor de opdracht ‘leveren van multifunctionals’, opgesteld door de heer Valentijn Verbeke, cel ICT-communicatie. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 233 504,40 euro (excl. btw) of 282 540,32 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de algemene offerteaanvraag.

Artikel 3. De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5. De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het exploitatiebudget van 2014-2018 op diverse artikels.

8. Huur en onderhoud van een voIP telefooncentrale voor verschillende locaties.

Mevrouw Marie De Clerck, schepen van dienstverlening, zegt dat de gemeente op vandaag een huurcontract heeft voor 6 centrales. Dit zijn centrales van het klassieke type. Alles verloopt via kabels, die de diverse locaties met elkaar verbinden.

Om intern te kunnen telefoneren, zijn gehuurde kabels vereist.

Bedoeling is dat deze kabels in de toekomst kunnen vermeden worden en dat voor telefonie gebruik gemaakt wordt van het datanetwerk, wat dan een voice over IP-centrale heet. Dit biedt heel wat voordelen:

- Er is maar één effectieve centrale meer nodig, naast natuurlijk een centrale in backup.
- Er moet niet meer maandelijks gehuurd worden voor het gebruik van lijnen.
- Er kan flexibeler gewerkt worden binnen de diensten. Het nummer kan meegenomen worden, waar je ook zit. Het overnemen van telefoons op een ander toestel kan heel vlot. Op 1 toestel kunnen verschillende nummers opgenomen worden. Het doorverbinden gaat gemakkelijker. Met andere woorden: de dienstverlening kan verbeterd worden.

Mevrouw De Clerck wijst erop dat de verbetering van de dienstverlening een belangrijk traject is, waarbij telefonie een onderdeel vormt. Dit gaat dan niet enkel om hoe je de telefoon opneemt, maar ook hoe snel, wie staat er in back up, hoe wordt er doorgeschakeld... VoIP moet hier een hulp zijn bij de realisatie.

Bij installatie van een nieuw toestel zal dit door de diensten zelf kunnen gebeuren en moet niet langer gerekend worden op externen.

Financieel wordt door de ICT-deskundige een besparing geraamd van 30% over 5 jaar.

Mevrouw De Clerck wijst er nog op dat een kleine wijziging is aangebracht in het bestek. In het originele bestek stond dat uitgaande oproepen via een PRA-kaart dienden te verlopen. Dit is een ISDN-lijn met 30 kanalen. Door mogelijke evoluties inzake dataverbindingen bestaat de mogelijkheid dat dergelijke PRA-kaart in de toekomst niet meer noodzakelijk is. Daarom wordt die nu optioneel opgenomen in de prijsvraag. Dit wijzigt niks aan het geraamde bedrag van de opdracht. Indien de PRA niet vereist is, betekent dit een besparing van 200 euro per maand.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, neemt akte van alle voordelen door de schepen opgesomd. Maar er is echter één enorm nadeel. Alles is gekoppeld aan één systeem. Als het dataverkeer uitvalt, dan kan er niets meer. Geen communicatie meer vanuit het gemeentebestuur.

Mevrouw De Clerck wijst erop dat er een back up is voor de centrale. Inderdaad, alles verloopt via het datanetwerk. Maar er is voldoende capaciteit, daarvan mag uitgegaan worden. Als de huurlijnen op vandaag bij werken doorgeknipt worden, is dit evenzeer een probleem. Ze is van mening dat het datanetwerk veiliger en standvastiger is dan de kabels onder de grond.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, meent dat het nuttig is om heel wat termen wat beter te omschrijven, te duiden in het dossier zelf. Dergelijke dossiers zijn immers heel technisch.

Mevrouw De Clerck zegt inderdaad een beschrijving in mensentaal gezien te hebben bij agendering van het dossier op het college van burgemeester en schepenen. Deze nota was beter aan het dossier toegevoegd.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘huur en onderhoud van een VoIP telefooncentrale voor verschillende locaties’ een bijzonder bestek met nr. ICT/VV/2013000158 werd opgesteld door de heer Valentijn Verbeke, cel ICT-communicatie;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 101 652,60 euro excl. btw of 123 000,00 euro incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de algemene offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op rekening 0119-01/610400 van het exploitatiebudget van 2013;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 16;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. ICT/VV/2013000158 en de raming voor de opdracht ‘huur en onderhoud van een VoIP telefooncentrale voor verschillende locaties’, opgesteld door de heer Valentijn Verbeke, cel ICT-communicatie. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 101 652,60 euro excl. btw of 123 000,00 euro incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de algemene offerteaanvraag.

Artikel 3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien op rekening 0119-01/610400 van het exploitatiebudget van 2013.

9. Huishoudelijk reglement culturele raad.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, stelt dat mevrouw Lobke Maes, schepen bevoegd voor o.a. vrijwilligers, een toelichting zal geven bij de reglementen betreffende de adviesraden, zoals die vandaag geagendeerd zijn.

Mevrouw Lobke Maes licht toe:

“Bij de start van deze nieuwe legislatuur is het ook de bedoeling om de adviesraden en de beheersorganen opnieuw samen te stellen.

Meteen ook het goeie moment om de huishoudelijke en organieke reglementen opnieuw vast te stellen.

Voor wat betreft de huishoudelijke reglementen hebben de betreffende adviesraden elk hun rol kunnen inspelen en deze rol ook opgenomen. Verschillende adviesraden hebben van de gelegenheid gebruikt gemaakt om zichzelf te evalueren en deze suggesties ook mee te nemen in de aanpassing van dit reglement.

Ook vanuit het decreet lokaal cultuurbeleid en vanuit het gemeentedecreet zijn een aantal bepalingen herschreven of aangevuld conform de huidige regelgeving en vanuit de huidige manier van werken.

Grootste aanpassing voor de adviesraden binnen de sector vrije tijd is de formele oprichting van een overleg platform Vrije Tijd waar het de bedoeling is om de vertegenwoordigers van de verschillende raden van jeugd, sport, cultuur en ouderen op regelmatige basis rond de tafel te zetten rond aspecten inzake vrije tijd.

Wat de samenstelling van deze raden betreft wordt een oproep gelanceerd naar de verschillende vereniging om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger af te vaardigen om te zetelen in de algemene vergadering.

Van hieruit kan dan ook gekandideerd worden voor de raad van bestuur, die verkozen wordt op de algemene vergadering.

Wat de beheersorganen voor bib en CC betreft: de oprichting hiervan is gebouwd op het cultuurpact, bestaat sinds 1973, en het decreet lokaal cultuurbeleid.

Ook hier werd het reglement geëvalueerd, de terminologie aangepast naar deze tijd. Bijvoorbeeld werd de infrastructuur opgesomd en worden de bevoegdheden uitgebreider beschreven conform hetgeen Locus, het steunpunt voor CC en bib, aanbeveelt.

De geest van het reglement blijft: medebeheer van de gebruikers volgens een democratische en wettelijke vertegenwoordiging.

De samenstelling van deze beheersorganen is paritair. Er kunnen in totaal 20 leden zetelen waarvan 10 vanuit de gebruikers afgevaardigd, op voordracht van de culturele raad.

De andere 10 zetels worden verdeeld onder de politieke fracties. De vergadering kan aangevuld worden met deskundigen en/of gecoöpteerden.

Binnenkort zal een brief vertrekken naar de politieke fracties om conform de gemeenteraadscommissies één of meerdere personen voor te dragen volgens de zetelverdeling in de gemeenteraad.

Op een volgende zitting, hopelijk mei, zal hierover dan gestemd worden.

Bij deze wil ik een warme oproep doen aan de verschillende politieke partijen om hier mensen om af te vaardigen die geïnteresseerd zijn in die materies en zich

engageren om de vergaderingen bij te wonen en op een constructieve manier mee te werken.”

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, stelt vast dat wat de afvaardiging in de beheersorganen betreft, er vermeld staat ‘afgevaardigden van de gemeenteraad’. Betekent dit dat dit gemeenteraadsleden moeten zijn? Of blijft de situatie zoals ze vandaag is, meer bepaald dat ook niet-raadsleden een politieke fractie kunnen vertegenwoordigen.

Mevrouw Lobke Maes bevestigt dat het geen gemeenteraadsleden moeten zijn. Mensen worden voorgedragen door een politieke fractie en vertegenwoordigen in die zin een fractie van de gemeenteraad.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij de gemeentebesturen gehouden zijn een beroep te doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet d.d. 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, in het bijzonder titel 4 die de regels bepaalt voor de organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid;

Gelet op het organiek reglement voor de werking van drie adviesorganen voor cultuur zoals aangenomen in de gemeenteraad van 9 maart 2007;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de culturele raad zoals aangenomen in de gemeenteraad van 9 maart 2007;

Gelet op het advies over de wijziging van het huishoudelijk reglement uitgebracht door de culturele raad op 12 maart 2013;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

BESLIST EENPARIG:

Het huishoudelijk reglement voor de werking van de culturele raad vast te stellen als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE WERKING VAN DE CULTURELE RAAD

ERKENNING

Artikel 1.

De culturele raad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet betreffende het lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012 volgens de voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

DOELSTELLINGEN: ADVIES en COORDINATIE

Artikel 2.

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de culturele raad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming, de culturele raad om advies zullen vragen over volgende culturele materies:

- a) taal en letteren
- b) wetenschapsbeleid
- c) kunstenbeleid
- d) cultuurbewaring en cultuurspreiding
- e) bibliotheekbeleid
- f) lokale media
- g) vormings- en educatiebeleid
- h) vrijetijdsbeleid en toerisme.

Artikel 3.

De culturele raad heeft bovendien als opdracht het plaatselijke culturele werk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de actoren binnen het vrijetijdsbeleid en anderzijds belangstellende inwoners.

ADVIEZEN en INFORMATIE-UITWISSELING

Artikel 4.

De culturele raad zal door het gemeentebestuur tijdig en regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd worden over beleidsintenties inzake de voor de culturele raad van toepassing zijnde domeinen. Daarnaast heeft de culturele raad de mogelijkheid om, over de beleidsdossiers waarvan deze raad vindt dat er belangen in het geding zijn die tot de bevoegdheid horen van de culturele raad, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

Om de adviesfunctie van de culturele raad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de culturele raad de agenda van de gemeenteraad bezorgen op hetzelfde tijdstip als aan de gemeenteraadsleden en daarna het goedgekeurd verslag. Het college van burgemeester en schepenen zal via de aangeduide ambtenaar een uittreksel uit het collegeverslag bezorgen aan de culturele raad betreffende de behandelde agendapunten over de materies waarvoor het adviesorgaan specifieke adviesbevoegdheid heeft en dit binnen de 14 dagen na goedkeuring van het collegeverslag door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.

Wanneer het gemeentebestuur de culturele raad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan.

Wanneer het adviesorgaan op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het adviesorgaan steeds informatie opvragen aan de gemeentesecretaris, die deze

informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan zullen binnen de vijftien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

OVERLEG TUSSEN ADVIESORGANEN

Artikel 7.

§1. Vertegenwoordigers van de jeugdraad, ouderenraad, sportraad en culturele raad vormen een overlegplatform ‘vrije tijd’ met als doel het stimuleren van het vrijetijdsbeleid in de breedste zin.

§2. De vertegenwoordiging van de adviesraden bestaat uit de voorzitter en een bestuurslid van iedere adviesraad.

§3. Het overlegplatform ‘vrije tijd’ kan worden bijeengeroepen op initiatief van één voorzitter van een adviesraad.

§4. Wanneer dit overlegplatform het nodig acht, kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en/of een ambtenaar op het overleg worden uitgenodigd.

§5. Het overlegplatform komt minstens drie keer per jaar samen.

ADVIESVRAGEN DOOR GEMEENTEBESTUUR

Artikel 8.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan.

Om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 9.

Het adviesorgaan zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

Artikel 10.

§1. Indien de beslissing van het gemeentebestuur afwijkt van de uitgebrachte adviezen van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan het betreffende adviesorgaan.

§2. Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden. Bij afwijkende beslissing van het advies van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen.

ONDERSTEUNING

Artikel 11.

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesorganen ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning van de adviesorganen. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de raad in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden van het adviesorgaan. Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de erkende organen;
- c) ter beschikking stellen van de logistieke diensten van het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (copieën, verzendingen, ...).

ALGEMENE BEPALINGEN OMTRENT SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE RAAD

Artikel 12.

§1.

- a) Politieke mandatarissen kunnen geen deel uit maken van de culturele raad, sportraad, jeugd raad en ouderenraad.
- b) De bevoegde schep en de ingevolge artikel 11 ter beschikking gestelde ambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- c) De beleidscoördinator vrije tijd wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- d) Deskundigen kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesorganen.

§2. De culturele raad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen. De culturele raad verbindt zich er toe om zoveel mogelijk lokaal belanghebbenden te betrekken bij de beleidsadvisering.

Artikel 13.

Het adviesorgaan moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden opgericht. Dit gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. De culturele raad wordt daarop

hersamengesteld.

Artikel 14.

Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging aan de artikelen 1 tot en met 14 zal hierbij voorafgegaan worden door respectievelijk een advies van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.

STRUCTUUR

Artikel 15.

- §1. De culturele raad is samengesteld uit een algemene vergadering en een bestuur.
§2. De culturele raad kan commissies en werkgroepen oprichten.

SAMENSTELLING

Artikel 16.

De culturele raad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

STEMGERECHTIGDE LEDEN

Artikel 17.

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) een afgevaardigde van elke culturele vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- b) een afgevaardigde van elke culturele vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- c) deskundigen op het vlak van cultuur die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen en die in de gemeente wonen;
- d) personen die gecoöpteerd worden door de stemgerechtigde leden vermeld onder a), b) en c) omdat deze zorgen voor een betere afspiegeling van het lokale culturele middenveld in de werking van de culturele raad en/of andere segmenten van de lokale samenleving (wijkwerking, onderwijs, welzijn, jeugdwerk, adviesraden, ...).

§2. Op de bijeenkomsten van de culturele raad kan de afgevaardigde van een vereniging of organisatie, zich laten vervangen door een vaste, vooraf aangeduide plaatsvervanger.

§3. De goede werking van de culturele raad vergt in de eerste plaats de inzet van geëngageerde en zich betrokken voelende mensen. Het bestuur stelt zich evenwel tevens tot taak om bij de samenstelling van de algemene vergadering, commissies en werkgroepen te ijveren voor:

- een correcte man-vrouw verhouding;
- voldoende vertegenwoordiging van de deelgemeenten;
- voldoende vertegenwoordiging van relevante werkvelden (podiumkunsten, socio-cultureel vormingswerk, erfgoed, beeldende kunsten, ...);
- goede spreiding van leeftijdscategorieën.

Artikel 18.

§1. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke culturele verenigingen en organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) hun zetel in de gemeente hebben en een culturele werking ontplooiën op het

grondgebied van de gemeente;

- b) activiteiten uitoefenen die behoren tot de culturele materies zoals vermeld onder artikel 2;
- c) door het indienen van een werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij in die periode regelmatig culturele activiteiten hebben ingericht, namelijk jaarlijks minstens 3 bestuursvergaderingen en minstens 4 culturele activiteiten voor de eigen leden of eigen doelpubliek, of minstens 1 cultureel evenement voor het ruime publiek;
- d) aantonen dat zij een georganiseerde vereniging, instelling of dienst zijn door het indienen van hun statuten of doelstellingen, het aantal leden of de omvang van het bereikt doelpubliek;
- e) geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

§2. De effectieve afgevaardigde, evenals de vaste plaatsvervanger, wordt in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele organisatie en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hen afvaardigt;
- b) zich bereid verklaren zich te engageren in de werking van de culturele raad;
- c) geen politieke mandataris zijn;
- d) niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de culturele raad.

§3. De kandidaat culturele vereniging/organisatie dient een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap in bij het bestuur van de culturele raad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap.

Het bestuur van de culturele raad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap van de culturele organisatie en beslist binnen de 2 maanden of de organisatie, de kandidaat-afgevaardigde en zijn plaatsvervanger voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De betrokken organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

Artikel 19.

De kandidaat deskundige dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de culturele raad. Hierbij wordt de deskundigheid op het vlak van cultuur beschreven en aangetoond. Het bestuur van de culturele raad onderzoekt de aanvraag tot lidmaatschap en beslist binnen de 2 maanden of de kandidaat voldoet aan de gestelde voorwaarden. De kandidaat kan geen politiek mandataris zijn of reeds vanuit een andere hoedanigheid reeds lid of plaatsvervanger zijn in de culturele raad en woont in de gemeente. De kandidaat deskundige dient zich bereid te verklaren zich te engageren in de werking van de culturele raad.

De betrokkene kan beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

Artikel 20.

§1. De kandidaat voor coöptatie dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de culturele raad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie. De coöptatie kan gebeuren op grond van de betrokkenheid in het lokale culturele

middenveld en/of in andere segmenten van de lokale samenleving (wijkwerking, onderwijs, welzijn, jeugdwerk, adviesraden, ...).

De grond tot coöptatie wordt aangetoond door de kandidaat bij zijn aanvraag.

Het bestuur onderzoekt de aanvraag en beslist binnen de 2 maanden, of het kandidaat-lid voldoet aan de voorwaarden. De kandidaat kan geen politiek mandataris zijn of reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de culturele raad en woont in de gemeente.

De betrokken persoon kan beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

De coöptatie van het kandidaat-lid dat voldoet aan de gestelde voorwaarden gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§2. Het aantal gecoöpteerde leden mag samen niet meer bedragen dan één vijfde van het aantal leden bedoeld in artikel 17 a) en b). Indien het aantal kandidaten voor coöptatie dit maximum overschrijdt, kan de algemene vergadering beslissen de niet verkozen kandidaten toe te voegen aan de algemene vergadering als waarnemers (zonder stemrecht).

WAARNEMERS

Artikel 21.

Waarnemers met raadgevende stem zijn:

- a) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de culturele raad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;
- b) de door de algemene vergadering opgenomen waarnemers zoals bedoeld onder artikel 20, §2;
- c) de schepenen van cultuur;
- d) de beleidscoördinator vrije tijd;
- e) kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergadering van het adviesorgaan: deskundigen op het vlak van culturele aangelegenheden.

DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 22.

De duur van het lidmaatschap bedraagt 6 jaar. De mandaten vervallen bij de ontbinding van de adviesraden bij beslissing van de gemeenteraad volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Artikel 23.

§1. Aan het mandaat van lid van de algemene vergadering komt tussentijds een einde door:

- a) het vrijwillig ontslag uit de culturele raad of uit de afvaardigende organisatie;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- c) de intrekking door het bestuur van de culturele raad van het lidmaatschap, omdat het betrokken lid niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden;
- d) de intrekking door het bestuur van de culturele raad van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid omwille van een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op

twee opeenvolgende vergaderingen van de culturele raad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

§2. Als tussentijds een einde komt aan het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid dient de belanghebbende organisatie binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken organisatie en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

§3. De tussentijdse intrekking door het bestuur van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid, een plaatsvervanger of waarnemer, is onmiddellijk van kracht na schriftelijke mededeling aan de belanghebbende culturele organisatie en aan het betrokken lid.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 24.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) aanstelling en ontslag van de bestuursleden;
- b) de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting;
- c) de aanduiding van vertegenwoordigers in de beheersorganen van de door de Vlaamse gemeenschap erkende instellingen, i.c. het cultuurcentrum en bibliotheek, met in acht name van de ter zake geldende wetgeving;
- d) de jaarlijkse goedkeuring van het verslag van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en werkgroepen.

Artikel 25.

De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar en worden bekend gemaakt.

Artikel 26.

De agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter. Het bestuur kan een algemene vergadering beleggen telkens als het bestuur het nodig acht.

Het bestuur moet daartoe ook overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 27.

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 28.

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

De afgevaardigden van een vereniging of organisatie kunnen zich op de samenkomsten van de algemene vergadering laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 29.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke of geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van de stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen.

Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

COMMISSIES ENWERK GROEPEN

Artikel 30.

De commissies, voorzien onder artikel 15 van dit huishoudelijk reglement, worden opgericht of ontbonden door het bestuur op basis van de opgestelde beleidsprioriteiten.

De commissies bereiden bepaalde onderwerpen/beleidsitems voor. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De commissies brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een commissie komt op regelmatige basis samen omwille van kennisopbouw en opvolging.

Hun werkzaamheden worden steeds geleid door een lid van het bestuur.

Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de culturele raad, deel uitmaken van deze groepen.

Artikel 31.

Het bestuur kan werkgroepen oprichten, zoals voorzien onder artikel 15 van dit huishoudelijk reglement.

De werkgroepen kunnen belast worden met het organiseren van activiteiten.

Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De werkgroepen brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur.

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht.

Een werkgroep kan geleid worden door niet-bestuursleden.

Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de culturele raad, deel uitmaken van deze groepen.

HET BESTUUR

Artikel 32.

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de culturele raad te voeren. Het bepaalt de houding van de culturele raad ten overstaan van dringende en actuele problemen. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 33.

Het bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Onder de verkozen bestuursleden, kiest het bestuur daarna bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen de voorzitter en een ondervoorzitter.

Artikel 34.

Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

§1. Het kandidaat bestuurslid dient zich schriftelijk kandidaat te stellen en daarbij zijn kandidatuur te motiveren ten behoeve van de algemene vergadering.

§2. Het aantal bestuursmandaten bedraagt maximum 11.

§3. De stemming verloopt geheim en schriftelijk.

§4. Er zijn 11 bestuursmandaten maar ieder kandidaat bestuurslid dient een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen te bekomen om verkozen te worden.

§5. Het uittredend bestuur organiseert de kiesverrichtingen.

Artikel 35.

§1. De vergaderingen van het bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de culturele raad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen.

§2. Kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van het bestuur: de schepenen van cultuur, de beleidscoördinator vrije tijd, deskundigen op het vlak van culturele aangelegenheden.

Artikel 36.

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 3 jaar. De mandaten vervallen in ieder geval bij de ontbinding van de adviesraden bij beslissing van de gemeenteraad volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Het mandaat van een bestuurslid vervalt bij een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende bestuursvergaderingen. Het mandaat van een bestuurslid vervalt eveneens indien een einde komt aan het lidmaatschap in de algemene vergadering, zoals voorzien in artikel 23.

Artikel 37.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Artikel 38.

Het bestuur vergadert in principe om de maand, de maanden juli en augustus niet meegerekend.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de bestuursleden.

De agenda wordt samengesteld door de voorzitter. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van de helft van de aanwezige bestuursleden.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda.

De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Bestuursleden die afgevaardigd zijn door een vereniging of organisatie kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur kan geldige besluiten treffen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde bestuursleden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 39.

Het bezit van de culturele raad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het bestuur. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en zal een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen. Het financieel verslag zal jaarlijks voorgelegd worden aan de algemene vergadering van de culturele raad.

SLOTBEPALINGENArtikel 40.

Personeelsleden van publieke culturele organisaties ressorterend onder het gemeentebestuur, hebben in de culturele raad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen instelling of dienst, ook al zouden zij in de culturele raad een private culturele organisatie vertegenwoordigen, aanvaard zijn als deskundige of gecoöpteerd lid zijn.

Artikel 41.

§1. Het organiek reglement voor de werking van drie adviesorganen voor cultuurbeleid zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 maart 2007 wordt hierbij opgeheven.

Het huishoudelijk reglement van de culturele raad zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 maart 2007 wordt hierbij opgeheven.

§2. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing, de uitvoering en de eventuele coördinatie van dit besluit.

10. Huishoudelijk reglement sportraad.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij de gemeentebesturen gehouden zijn een beroep te doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid, in het bijzonder artikel 15 dat de sportraad betreft;

Gelet op het organiek reglement voor de werking van drie adviesorganen voor cultuurbeleid zoals aangenomen in de gemeenteraad van 9 maart 2007;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de sportraad zoals aangenomen in de gemeenteraad van 9 maart 2007;

Gelet op het advies over de wijziging van het huishoudelijk reglement uitgebracht door de sportraad;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

BESLIST EENPARIG:

Het huishoudelijk reglement voor de werking van de sportraad vast te stellen als volgt:

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE WERKING VAN DE
SPORTRAAD

ERKENNING

Artikel 1.

De sportraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid van 6 juli 2012 volgens de voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

DOELSTELLINGEN: ADVIES en COORDINATIE

Artikel 2.

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de sportraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming, de sportraad om advies zullen vragen over alles wat te maken heeft met het beleidsveld sport.

Het gemeentebestuur dient eveneens, overeenkomstig het decreet van 6 juli 2012, de sportraad te betrekken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning met betrekking tot het beleidsveld sport en advies vragen over dezelfde aangelegenheid en de sportraad bespreekt tevens jaarlijks de door de gemeente opgemaakte jaarrekening met betrekking tot het beleidsveld sport

Artikel 3.

De sportraad heeft bovendien als opdracht het plaatselijke sportgebeuren te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de actoren binnen het sportbeleid en anderzijds belangstellende inwoners.

ADVIEZEN en INFORMATIE-UITWISSELING

Artikel 4.

De sportraad zal door het gemeentebestuur tijdig en regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd worden over beleidsintenties inzake de voor de sportraad van toepassing zijnde domeinen. Daarnaast heeft de sportraad de mogelijkheid om, over de beleidsdossiers waarvan deze raad vindt dat er belangen in het geding zijn die tot de bevoegdheid horen van de sportraad, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

Om de adviesfunctie van de sportraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de sportraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen op hetzelfde tijdstip als aan de gemeenteraadsleden en daarna het goedgekeurd verslag. Het college van burgemeester en schepenen zal via de aangeduide ambtenaar een uittreksel uit het collegeverslag bezorgen aan de sportraad betreffende de behandelde agendapunten over de materies waarvoor het adviesorgaan specifieke adviesbevoegdheid heeft en dit binnen de 14 dagen na goedkeuring van het collegeverslag door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.

Wanneer het gemeentebestuur de sportraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan.

Wanneer het adviesorgaan op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het adviesorgaan steeds informatie opvragen aan de gemeentesecretaris, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan zullen binnen de vijftien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

OVERLEG TUSSEN ADVIESORGANEN

Artikel 7

§1. Vertegenwoordigers van de jeugdraad, ouderenraad, sportraad en culturele raad vormen een overlegplatform 'vrije tijd' met als doel het stimuleren van het vrijetijdsbeleid in de breedste zin.

§2. De vertegenwoordiging van de adviesraden bestaat uit de voorzitter en een bestuurslid van iedere adviesraad.

§3. Het overlegplatform 'vrije tijd' kan worden bijeengeroepen op initiatief van één voorzitter van een adviesraad.

§4. Wanneer dit overlegplatform het nodig acht, kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en/of een ambtenaar op het overleg worden uitgenodigd.

§5. Het overlegplatform komt minstens drie keer per jaar samen.

ADVIESVRAGEN DOOR GEMEENTEBESTUUR

Artikel 8.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

4. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
5. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
6. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan.

Om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 9.

Het adviesorgaan zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

4. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
5. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
6. duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

Artikel 10.

§1. Indien de beslissing van het gemeentebestuur afwijkt van de uitgebrachte adviezen van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan het betreffende adviesorgaan.

§2. Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden. Bij afwijkende beslissing van het advies van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen.

ONDERSTEUNING

Artikel 11.

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesorganen ondersteunen door:

- d) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- e) door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning van de adviesorganen. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van

de raad in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden van het adviesorgaan. Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de erkende organen;

- f) ter beschikking stellen van de logistieke diensten van het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (kopieën, verzendingen, ...).

ALGEMENE BEPALINGEN OMTRENT SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE RAAD.

Artikel 12.

§1.

- a) Politieke mandatarissen kunnen geen deel uit maken van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.
- b) De bevoegde schepen en de ingevolge artikel 11 ter beschikking gestelde ambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- c) De beleidscoördinator vrije tijd wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- d) Deskundigen kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesorganen.

§2. De sportraad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen. De sportraad verbindt zich er toe om zoveel mogelijk lokaal belanghebbenden te betrekken bij de beleidsadvisering.

Artikel 13.

Het adviesorgaan moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden opgericht. Dit gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. De sportraad wordt daarop hersamengesteld.

Artikel 14.

Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging aan de artikelen 1 tot en met 14 zal hierbij voorafgegaan worden door respectievelijk een advies van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.

SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

Artikel 15.

De Sportraad is samengesteld uit:

- 1) een algemene vergadering
- 2) een raad van beheer
- 3) een dagelijks bestuur.

DE LEDEN

Artikel 16.

De Sportraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Artikel 17.

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) een afgevaardigde van elke sportieve vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- b) een afgevaardigde van elke sportieve vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- c) deskundigen inzake sport, woonachtig in de gemeente;
- d) de leden die worden gecoöpteerd door de raad van beheer.

§2. Het aantal leden, bedoeld in §1, b) van dit artikel, mag niet meer bedragen dan één vijfde van het aantal leden, bedoeld in §1, a) van dit artikel.

§3. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke sportorganisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) een schriftelijke aanvraag doen bij de raad van beheer van de sportraad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap;
- b) hun zetel in de gemeente hebben en een sportwerking ontplooien binnen het grondgebied van de gemeente of binnen een deel ervan.

§4. De effectieve afgevaardigde, evenals de vaste plaatsvervanger, worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken organisatie en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hen afvaardigt;
- b) geen politieke mandataris zijn;
- c) niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de sportraad.

Op de bijeenkomsten van de sportraad kan de afgevaardigde van een vereniging of organisatie, zich laten vervangen door een vaste, vooraf aangeduide plaatsvervanger.

§5. De kandidaat deskundige dient een schriftelijke aanvraag in bij de raad van beheer van de sportraad. Hierbij wordt de sportieve deskundigheid beschreven en aangetoond. De raad van beheer van de sportraad onderzoekt de aanvraag tot lidmaatschap en beslist binnen de 2 maanden of de kandidaat voldoet aan de gestelde voorwaarden. De kandidaat kan geen politiek mandataris zijn of reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de sportraad. De betrokkene kan beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van de raad van beheer. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen

§6. De coöptatie van stemgerechtigde leden, zoals voorzien in §1, d) van dit artikel, gebeurt door de raad van beheer op grond van:

- a) de persoonlijke interesse van de betrokken persoon op het gebied van de sport;
- b) het ondervertegenwoordigd zijn van een bevolkings- of leeftijdscategorie;
- c) het ondervertegenwoordigd zijn van deelgebieden in de gemeente.

De kandidaten voor coöptatie dienen een schriftelijke aanvraag in bij de raad van beheer van de sportraad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie.

De gecoöpteerde leden moeten bovendien voldoen aan de voorwaarden vermeld onder §4, b) en c) van dit artikel.

Artikel 18.

Waarnemers zonder stemrecht zijn:

- a) de schepen van sport;
- b) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de sportraad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;
- c) De beleidscoördinator vrije tijd.

Artikel 19.

§1. De raad van beheer van de sportraad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap vanwege de sportverenigingen, evenals de kandidaturen voor coöptatie/deskundige en beslist binnen de 2 maanden of de afvaardigende organisatie, het kandidaat-lid en zijn plaatsvervanger en de kandidaat-gecoöpteerde/deskundige voldoen aan de onder artikel 17 gestelde voorwaarden.

De betrokken organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van de raad van beheer.

De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen bij gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 20.

§1. De duur van het lidmaatschap bedraagt 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

§2. De organisatie van de nieuwe samenstelling, wordt voorbereid door de raad van beheer. Aan alle vertegenwoordigde organisaties, de gecoöpteerde leden en de deskundigen wordt een invulformulier bezorgd met de oproep om zich voor een vastgestelde datum (terug) kandidaat te stellen voor de sportraad. Bij de nieuwe samenstelling dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden en de procedures, zoals voorzien in artikel 17.

§3. Tevens wordt dan via verschillende informatiekanalen een open oproep gedaan opdat geïnteresseerde inwoners zich kandidaat zouden stellen voor coöptatie of als deskundige.

Artikel 21.

Aan het mandaat van lid van de algemene vergadering komt tussentijds een einde door:

1. het ontslag uit de sportraad of uit de afvaardigende organisatie;
2. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
3. door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
4. de intrekking door de raad van beheer van de erkenning van de afvaardigende organisatie, omdat deze niet meer beantwoordt aan het in artikel 17, §3, b) voor lidmaatschap gestelde criterium;
5. de intrekking door de raad van beheer van het lidmaatschap, omdat het betrokken lid niet meer voldoet aan de onder artikel 17, §4, §5, of §6 voor het lidmaatschap gestelde criteria;

6. een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende algemene vergaderingen waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

Artikel 22.

De uitsluiting van een lid uit de sportraad wordt uitgesproken door de raad van beheer. De uitsluiting is onmiddellijk van kracht na schriftelijke mededeling aan de betrokken sportclub of organisatie en aan het betrokken lid.

De betrokkene kan beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van de raad van beheer. De algemene vergadering neemt bij gewone meerderheid een eindbeslissing over betwiste gevallen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Bij het eventueel opnieuw aanvragen van het lidmaatschap of bij het eventueel voordragen van opvolgers, moet rekening gehouden worden met de voorwaarden en de procedures vermeld onder artikel 17.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 23.

De algemene vergadering bestaat uit de aangesloten leden. Zij heeft de meest uitgebreide bevoegdheid.

Artikel 24.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van beheer zodra deze dit nodig acht maar in ieder geval minstens eenmaal per jaar voor goedkeuring van het werkingsverslag van de sportraad van het voorbije jaar.

Artikel 25.

De algemene vergadering moet worden bijeengeroepen op schriftelijke vraag van minstens één vijfde van de leden van de algemene vergadering, met uitzondering voor de maanden juli en augustus. Bij deze vraag moeten de te behandelen punten duidelijk en omstandig opgegeven zijn. De voorzitter en de secretaris of het dagelijks bestuur kunnen verzoeken dat een meer uitgebreide toelichtingsnota deze schriftelijke aanvraag zou aanvullen.

Artikel 26.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de punten die op de agenda worden geplaatst, tenzij de vergadering bij gewone meerderheid beslist een punt bij hoogdringendheid toe te voegen

Artikel 27.

Oproepingsberichten voor een vergadering, met vermelding van de agenda, dienen tenminste 14 dagen voor de datum van de geplande bijeenkomst verstuurd. Zo het jaarverslag op de agenda voorkomt, dient een exemplaar van dit verslag bij de uitnodiging gevoegd. De verenigingen duiden de persoon (hetzij het effectief lid, hetzij de vaste plaatsvervanger) aan met wie de briefwisseling nopens de sportraad wordt gehouden.

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Artikel 28.

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 29.

De beslissingen van de algemene vergadering worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Op voorstel van twee vijfden van de aanwezige leden wordt de beslissing met geheime stemming gehouden. Telkens als het om personen gaat, is de stemming geheim. Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de sportraad bij de gemeentelijke ambtenaar die het secretariaat van de sportraad waarneemt.

RAAD VAN BEHEER

Artikel 30.

De Sportraad wordt beheerd door een raad van beheer. Al wat niet uitdrukkelijk in dit huishoudelijk reglement aan de algemene vergadering is voorbehouden of al wat niet in het huishoudelijk reglement vermeld staat, behoort tot zijn bevoegdheid.

SAMENSTELLING RAAD VAN BEHEER

Artikel 31.

De algemene vergadering kiest uit zijn stemgerechtigde leden de raad van beheer. Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

- a) 20 vertegenwoordigers uit de leden vermeld onder artikel 17, §1, a);
- b) 5 vertegenwoordigers uit de leden vermeld onder artikel 17, §1, b), c) en d).

Artikel 32.

Kandidaturen moeten schriftelijk ingediend worden, minstens zes dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 33.

De leden van de raad van beheer worden aangesteld voor een periode van zes jaar.

Artikel 34.

Personen met een speciale bevoegdheid op sportgebied kunnen als raadgevers tot de vergaderingen van zowel de raad van beheer als van het dagelijks bestuur uitgenodigd worden.

Artikel 35.

Wanneer een beheerder uit een bij de sportraad aangesloten sportvereniging uitgesloten wordt of zijn ontslag neemt, vervalt zijn mandaat als beheerder nadat de sportvereniging deze uitsluiting of dit ontslag aan de sportraad heeft medegedeeld.

Aan die sportvereniging wordt de kans geboden een vervanger voor te dragen voor de raad van beheer

Artikel 36.

De raad van beheer of het dagelijks bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter en de secretaris, medegedeeld 10 dagen **voor** de vergadering. De raad van beheer vergadert minstens om de 3 maand, het dagelijks bestuur minstens om de maand. De vergadering heeft plaats in een lokaal, binnen de grenzen van de gemeente, vermeld op de agenda.

Ieder lid kan de voorzitter vragen punten op de agenda te plaatsen. Wanneer echter 1/5 van de stemgerechtigde leden van de raad van beheer het vraagt, is de voorzitter verplicht de raad van beheer samen te roepen op de aangewezen dag en uur en met de agenda zoals in het verzoekschrift aangewezen, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van de raad van beheer niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De samenkomsten van de raad van beheer zijn niet openbaar.

Artikel 37.

De raad van beheer kan geldig beslissen, ongeacht het aantal vertegenwoordigers.

Artikel 38.

De beslissingen van de raad van beheer worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Op voorstel van tenminste drie stemgerechtigde leden zal de stemming geheim zijn. Zij is steeds geheim als het over personen gaat.

Artikel 39.

Het bezit van de sportraad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking gesteld wordt, wordt gezamenlijk beheerd door het dagelijks bestuur. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en zal een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen. Jaarlijks wordt een gedetailleerd kasverslag voorgelegd aan de algemene vergadering.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 40.

Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit een voorzitter (die ook deze van de raad van beheer en de algemene vergadering is), een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester. Zij worden door de raad van beheer uit zijn stemgerechtigde leden aangesteld met dien verstande dat zij de 3 deelgemeenten vertegenwoordigen in het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de raad van beheer en neemt de dagelijkse leiding waar. Het dagelijks bestuur bepaalt de houding van de sportraad ten overstaan van dringende en actuele problemen. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering of de raad van beheer zijn toevertrouwd.

Gelijk welke financiële verrichting gedaan door de Wevelgemse sportraad kan slechts bindend zijn voor zover die verrichting uitgevoerd is door een lid van het dagelijks bestuur samen met de Penningmeester.

WERKGROEPEN

Artikel 41.

Het dagelijks bestuur kan werkgroepen oprichten met het oog op de voorbereiding van de door de sportraad te verlenen adviezen

De werkgroep is tijdelijk en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht.

De werkgroep wordt geleid door een lid van het dagelijks bestuur en kan bestaan uit leden van de algemene vergadering, raad van beheer of zelfs personen die geen deel uitmaken van de sportraad.

De opgemaakte voorstellen worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur en worden toegevoegd aan het advies.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 42.

§1. Het huishoudelijk reglement van de sportraad zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 maart 2007 wordt hierbij opgeheven.

§2. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing, de uitvoering en de eventuele coördinatie van dit besluit.

11. Huishoudelijk reglement jeugdraad.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij de gemeentebesturen gehouden zijn een beroep te doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid, in het bijzonder artikel 5;

Gelet op het organiek reglement voor de werking van drie adviesorganen voor cultuur zoals aangenomen in de gemeenteraad van 9 maart 2007;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de jeugd raad zoals aangenomen in de gemeenteraad van 8 april 2011;

Gelet op het advies over dit huishoudelijk reglement uitgebracht door het jeugdoverleg op 2 februari 2013;

Gelet op het advies over dit huishoudelijk reglement uitgebracht door de jeugd raad op 2 maart 2013;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

BESLIST EENPARIG:

Het huishoudelijk reglement voor de werking van de gemeentelijke jeugdraad, verder de jeugdraad genoemd, als volgt vast te stellen:

ERKENNINGArtikel 1.

De jeugdraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid van 6 juli 2012 volgens de voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2.

Dit huishoudelijk reglement is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

DOELSTELLINGEN: ADVIES EN COORDINATIEArtikel 3.

De jeugdraad zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met het jeugdbeleid. Met jeugdbeleid is zowel bedoeld het jeugdwerkbeleid als culturele materie, namelijk de beleidsmaatregelen naar kinderen en jongeren in hun vrije tijd, als het jeugdbeleid, namelijk alle beleidsmaatregelen naar kinderen en jongeren in alle levenssituaties.

Daarnaast heeft de jeugdraad als doelstellingen:

- a) initiatieven te nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwerk en de jeugd zelf te bevorderen;
- b) bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebestuur te bevorderen alsook de inspraak stimuleren;
- c) het bevorderen en organiseren van coördinatie, overleg en samenwerking tussen jeugdverenigingen;
- d) het verzamelen van informatie en documentatie over behoeften van de jeugd binnen het werkingsgebied.

De jeugdraad heeft bovendien als opdracht het plaatselijke jeugdwerk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de actoren binnen het vrijetijdsbeleid en anderzijds belangstellende inwoners.

ADVIEZEN en INFORMATIE-UITWISSELINGArtikel 4.

De jeugdraad zal door het gemeentebestuur tijdig en regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd worden over beleidsintenties inzake de voor de jeugdraad van toepassing zijnde domeinen. Daarnaast heeft de jeugdraad de mogelijkheid om, over de beleidsdossiers waarvan deze raad vindt dat er belangen in het geding zijn

die tot de bevoegdheid horen van de jeugdraad, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

Om de adviesfunctie van de jeugdraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de jeugdraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen op hetzelfde tijdstip als aan de gemeenteraadsleden en daarna het goedgekeurd verslag. Het college van burgemeester en schepenen zal via de aangeduide ambtenaar een uittreksel uit het collegeverslag bezorgen aan de jeugdraad betreffende de behandelde agendapunten over de materies waarvoor het adviesorgaan specifieke adviesbevoegdheid heeft en dit binnen de 14 dagen na goedkeuring van het collegeverslag door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.

Wanneer het gemeentebestuur de jeugdraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan.

Wanneer het adviesorgaan op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het adviesorgaan steeds informatie opvragen aan de gemeentesecretaris, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan zullen binnen de vijftien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

OVERLEG TUSSEN ADVIESORGANEN

Artikel 7.

§1. Vertegenwoordigers van de jeugdraad, ouderenraad, sportraad en culturele raad vormen een overlegplatform 'vrije tijd' met als doel het stimuleren van het vrijetijdsbeleid in de breedste zin.

§2. De vertegenwoordiging van de adviesraden bestaat uit de voorzitter en een bestuurslid van iedere adviesraad.

§3. Het overlegplatform 'vrije tijd' kan worden bijeengeroepen op initiatief van één voorzitter van een adviesraad.

§4. Wanneer dit overlegplatform het nodig acht, kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en/of een ambtenaar op het overleg worden uitgenodigd.

§5. Het overlegplatform komt minstens drie keer per jaar samen.

ADVIESVRAGEN DOOR GEMEENTEBESTUUR

Artikel 8.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;

2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan.

Om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 9.

Het adviesorgaan zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

Artikel 10.

§1. Indien de beslissing van het gemeentebestuur afwijkt van de uitgebrachte adviezen van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan het betreffende adviesorgaan.

§2. Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden. Bij afwijkende beslissing van het advies van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen.

ONDERSTEUNING

Artikel 11.

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesorganen ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning van de adviesorganen. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de raad in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden van het adviesorgaan. Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de erkende organen.
- c) ter beschikking stellen van de logistieke diensten van het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (copieën, verzendingen, ...).

ALGEMENE BEPALINGEN OMTRENT SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE RAAD

Artikel 12.

§1.

- a) Politieke mandatarissen kunnen geen deel uit maken van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.
- b) De bevoegde schepen en de ingevolge artikel 11 ter beschikking gestelde ambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- c) De beleidscoördinator vrije tijd wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- d) Deskundigen kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesorganen.

§2. De jeugdraad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen. De jeugdraad verbindt zich er toe om zoveel mogelijk lokaal belanghebbenden te betrekken bij de beleidsadvisering.

Artikel 13.

Het adviesorgaan moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden opgericht. Dit gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. De jeugdraad wordt daarop hersamengesteld.

Artikel 14.

Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging aan de artikelen 1 tot en met 14 zal hierbij voorafgegaan worden door respectievelijk een advies van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.

STRUCTUUR EN SAMENSTELLING

Artikel 15.

§1. De jeugdraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een jeugdoverleg (het bestuur).

§2. Omtrent specifieke activiteiten kunnen op initiatief van het jeugdoverleg of de algemene vergadering werkgroepen in het leven worden geroepen.

DE LEDEN

Artikel 16.

De jeugdraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Artikel 17.

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) Eén afgevaardigde van alle verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking voor jongeren en kinderen ontplooien op het grondgebied van de gemeente;
 - Op samenkomsten van de jeugdraad kan elke effectieve afgevaardigde zich

- laten vervangen door twee vaste plaatsvervangers.
- b) Twee afgevaardigden van alle organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking voor jongeren en kinderen ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
 - c) de leden die worden gecoöpteerd door de leden vermeld onder a), zoals verder omschreven onder §4 van dit artikel.

§2. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moeten de verenigingen en organisaties voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a) een schriftelijke aanvraag indienen bij het jeugdoverleg van de jeugdraad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap;
- b) hun zetel in de gemeente hebben en hun actieve jeugdwerking ontplooiën binnen het grondgebied van de gemeente;
- c) bij opname in de jeugdraad verbindt de intredende vereniging er zich toe regelmatig activiteiten ten behoeve van de jeugd in te richten.

Een niet erkende vereniging toont aan dat zij een georganiseerde vereniging is door het indienen van haar statuten en doelstellingen.

De aangesloten verenigingen dienen elk jaar hun werkingsverslag in, waaruit blijkt dat zij zich daadwerkelijk voor de vooropgestelde doelstelling(en) hebben ingezet. De vereniging wordt geleid door een groep waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

§3. De effectieve afgevaardigden, evenals de vaste plaatsvervangers worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken jeugdvereniging en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hen afvaardigt;
- b) geen politiek mandataris zijn.

§4. De coöptatie van stemgerechtigde leden zoals voorzien in §1, c) van dit artikel gebeurt door de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid op grond van de grote deskundigheid inzake jeugdmateries of de persoonlijke interesse van de betrokken personen.

De kandidaten voor coöptatie dienen een schriftelijke aanvraag in bij het jeugdoverleg van de jeugdraad. De gecoöpteerde leden moeten bovendien voldoen aan de voorwaarden vermeld onder §3, b) van dit artikel.

Artikel 18.

§1. Waarnemers met raadgevende stem is:

- a) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de jeugdraad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen.

§2. Worden verder als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van het adviesorgaan: de schepenen van jeugd en de beleidscoördinator vrije tijd. Kunnen ook als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van het adviesorgaan: deskundigen op het vlak van jeugdaangelegenheden.

Artikel 19.

§1. Het jeugdoverleg (jeugdoverleg van de jeugdraad) onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap vanwege de verenigingen en organisaties, evenals de kandidaturen voor coöptatie en beslist binnen de 2 maanden of de afvaardigende organisatie, haar kandidaat-stemgerechtigd lid en zijn plaatsvervanger, en de kandidaat gecoöpteerde voldoen aan de onder artikel 17 gestelde voorwaarden.

Het jeugdoverleg geeft zijn beslissing ter kennisgeving aan de jeugdraad.

De betrokken organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het jeugdoverleg. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 20.

§ 1. De verenigingen vragen hun lidmaatschap jaarlijks aan via de jeugddienst. De aanvragen worden goedgekeurd en bekrachtigd door jeugdoverleg en jeugdraad.

§ 2. De organisatie van de nieuwe samenstelling, wordt voorbereid door het jeugdoverleg. Aan alle vertegenwoordigde verenigingen en organisaties, gecoöpteerde leden wordt een invulformulier bezorgd met de oproep om zich voor de vastgestelde datum terug kandidaat te stellen voor de jeugdraad. Bij de nieuwe samenstelling dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden en procedures, zoals voorzien in artikel 17.

§ 3. Tevens wordt via verschillende informatiekanalen een open oproep gedaan opdat geïnteresseerde inwoners zich kandidaat zouden stellen voor coöptatie van de jeugdraad.

Artikel 21.

Aan het mandaat van lid (de afgevaardigde persoon) van de algemene vergadering komt tussentijds een einde door:

1. het ontslag uit de jeugdraad of uit de afvaardigende vereniging;
2. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging;
3. de intrekking door het jeugdoverleg van het lidmaatschap omdat het betrokken lid niet meer voldoet aan de voor het lidmaatschap gestelde criteria;
4. een niet-gemotiveerde afwezigheid van een afgevaardigde van een vereniging op drie opeenvolgende vergaderingen van de jeugdraad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

Artikel 22.

Als **tussentijds een einde komt aan het lidmaatschap** van een afgevaardigde van een vereniging, dient de belanghebbende organisatie **binnen de drie maanden in de vervanging** te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken organisatie en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag, zoals voorzien onder artikel 17, §2.

Bij het eventueel opnieuw aanvragen van het lidmaatschap of bij het eventueel voordragen van opvolgers, moet rekening gehouden worden met de voorwaarden en de procedures vermeld onder artikel 17.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 23.

De **algemene vergadering** komt minstens **twee maal per jaar** samen.

De voorzitter nodigt iedereen uit. De uitnodiging wordt ondertekend of verstuurd door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door de jeugdconsulent).

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar.

Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan stemgerechtigde leden.

Artikel 24.

De agenda wordt samengesteld door het jeugdoverleg. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens vijf dagen voor de samenkomst door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Het jeugdoverleg kan een buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als hij dit nodig acht. Het jeugdoverleg moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarvoor een schriftelijk verzoek bij de voorzitter indient, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden samengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 25.

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als deze ook niet aanwezig is, door het door de voorzitter aangewezen jeugdoverlegslid. Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering.

Artikel 26.

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden;

De leden kunnen zich op de samenkomsten van de algemene vergadering laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger(s). De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behalve in de gevallen bepaald in onderhavig huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld en/of gewijzigd bij een gewone meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van tenminste twee derden van de stemgerechtigde leden of hun vaste plaatsvervangers. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Het huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort ook de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting.

Artikel 27.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming, is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in geval van staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen.

Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Procedure:

De belanghebbende krijgt eerst ongeveer 20 minuten om zijn standpunt uit te leggen. Hij verlaat vervolgens de ruimte, de raad neemt dan een beslissing en roept de belanghebbende vervolgens weer binnen om hem antwoord te geven.

Artikel 28.

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt, onder de verantwoordelijkheid van de verkozen secretaris, een **verslag** opgesteld door de gemeentelijk ambtenaar die de vergaderingen van de jeugdraad bijwoont en er het secretariaat van opneemt.

De verslagen worden opgenomen in een verslagenboek en door de voorzitter en de secretaris ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst.

Elk lid ontvangt een beknopt verslag van de zittingen van de algemene vergadering binnen één maand na de bijeenkomst.

Conform de bepalingen van het huishoudelijk reglement, worden de besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een minderheidslid kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen. Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de jeugdraad bij de jeugdconsulent.

Het bezit van de jeugdraad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het jeugdoverleg. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en zal een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen. Het financieel verslag zal jaarlijks voorgelegd worden aan de algemene vergadering van de jeugdraad.

JEUGDOVERLEG (HET BESTUUR)

Artikel 29.

Het jeugdoverleg wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Eerst worden de leden van het jeugdoverleg verkozen.

Onder de verkozen jeugdoverleg-leden kiest het jeugdoverleg daarna bij volstreekte meerderheid de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris.

Bij de verkiezing van de jeugdoverlegsleden wordt de volgende werkwijze in acht genomen:

De vergaderingen van het jeugdoverleg worden, zonder stemrecht bijgewoond door:

- a) de gemeentelijke ambtenaar aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de jeugdraad bij te wonen en het secretariaat van de jeugdraad waar te nemen;
- b) de schepenen van jeugd;
- c) de door het jeugdoverleg uitgenodigde deskundigen;
- d) de beleidscoördinator vrije tijd.

Artikel 30.

De **duur** van de **jeugdoverlegsmantaten** bedraagt **1 jaar**. De jeugdoverlegsmantaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering zoals voorzien onder artikel 20. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittredend jeugdoverleg. Bij wijze van overgangsmaatregel blijven de jeugdoverlegsmantaten geldig vanaf de eerstvolgende hersamenstelling van de algemene vergadering tot na de hersamenstelling ervan na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het mandaat van een lid van het jeugdoverleg komt tussentijds een einde door:

1. het vrijwillig ontslag door het jeugdoverlegslid
2. Een niet-gemotiveerde afwezigheid van het jeugdoverlegslid op drie opeenvolgende vergaderingen van jeugdoverleg

Artikel 31.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een jeugdoverlegslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken jeugdoverlegsmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing in de organisatie waartoe het uittredend jeugdoverlegslid behoorde.

Artikel 32.

Het jeugdoverleg vergadert minimum 8 keer per kalenderjaar.

Verder wordt de werking van het jeugdoverleg geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikelen 24, 25, 26, 27 en 28 die ook gelden voor de algemene vergadering.

In afwijking van deze artikels, moet op de agenda van het jeugdoverleg elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd jeugdoverlegslid. Buitengewone samenkomsten van het jeugdoverleg moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde jeugdoverlegsleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Jeugdoverlegsleden kunnen zich op de samenkomsten van het jeugdoverleg niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De samenkomsten van het jeugdoverleg zijn niet openbaar.

Het beknopt verslag van de samenkomsten van het jeugdoverleg wordt aan alle jeugdoverlegsleden bezorgd binnen de drie weken na de bijeenkomst.

Artikel 33.

Het jeugdoverleg is bevoegd om het dagelijks bestuur van de jeugdraad te voeren.

Het bepaalt de houding van de jeugdraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het jeugdoverleg onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap, waakt over de representativiteit van de algemene vergadering en bereidt de nieuwe samenstelling van de jeugdraad voor, zoals voorzien in dit huishoudelijk reglement.

Het jeugdoverleg stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op. Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk aan het jeugdoverleg zijn toevertrouwd, is enkel de algemene vergadering bevoegd.

Artikel 34.

Het jeugdoverleg bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen.

Het voert de beslissingen van de algemene vergaderingen uit. Het jeugdoverleg neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Voor het vervullen van zijn taak kan het jeugdoverleg vaste of tijdelijke waarnemers uitnodigen op zijn bijeenkomsten en opdrachten geven aan derden.

Artikel 35.

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de jeugdraad, in samenspraak met de gemeentelijke ambtenaar aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.

WERKGROEPEN

Artikel 36.

Naargelang de noodzaak, op voorstel van het jeugdoverleg of op vraag van de algemene vergadering, kunnen werkgroepen in het leven worden geroepen.

De werkgroepen kunnen belast worden met de praktische uitvoering van beslissingen of met het organiseren van activiteiten. Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen of geïnteresseerden, die geen lid zijn van de jeugdraad, deel uitmaken van deze groepen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 37.

Met inachtneming van de Cultuurpactwet en van de decreten en besluiten die het voorzien, worden permanente vertegenwoordigers van de jeugdraad aangeduid door de algemene vergadering, en vertegenwoordigers voor éénmalige aangelegenheden door het jeugdoverleg. Deze vertegenwoordigingsopdrachten worden herzien bij een nieuwe verkiezing van het jeugdoverleg van de jeugdraad.

Artikel 37:

§1. Het huishoudelijk reglement van de jeugdraad zoals aangenomen in de gemeenteraad van 8 april 2011 wordt hierbij opgeheven.

§2. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing, de uitvoering en de eventuele coördinatie van dit besluit.

12. Huishoudelijk reglement ouderenraad.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij de gemeentebesturen gehouden zijn een beroep te doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 7 december 2012 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 april 1995 houdende de goedkeuring statuten en oprichting seniorenraad;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 8 juni 2007 houdende de wijziging van de statuten seniorenraad;

Overwegende dat de term 'senioren' minder in gebruik is geraakt, ten voordele van de benaming 'ouderen';

Gelet op het advies over het ontwerp van huishoudelijk reglement voor de werking van de ouderenraad uitgebracht door de seniorenraad op 31 januari 2013;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

BESLIST EENPARIG:

Het huishoudelijk reglement voor de werking van de ouderenraad vast te stellen als volgt:

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE WERKING VAN DE OUDERENRAAD

ERKENNING

Artikel 1.

De ouderenraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van artikel 200 van het gemeentedecreet volgens de voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

DOELSTELLINGEN : ADVIES en COORDINATIE

Artikel 2.

De gemeentelijke ouderenraad adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk ouderenbeleid.

Artikel 3.

De gemeentelijke ouderenraad heeft bovendien als opdracht:

- het bevorderen van de samenwerking en het overleg tussen ouderenorganisaties;
- de integratie van ouderen (zowel georganiseerde als niet-georganiseerde) in de samenleving;
- het vervullen van een ombudsfunctie met betrekking tot alle problemen van de ouderen (zowel georganiseerde als niet-georganiseerde) op de gemeente;
- informatieverstrekking en sensibilisering van ouderen (zowel georganiseerde als niet-georganiseerde);

- onderzoek naar de behoeften van ouderen;
- bevorderen van participatie van ouderen aan het gemeentelijk beleid;
- signaalfunctie naar hogere overheden.

ADVIEZEN en INFORMATIE-UITWISSELING

Artikel 4.

De ouderenraad zal door het gemeentebestuur tijdig en regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd worden over beleidsintenties inzake de voor de ouderenraad van toepassing zijnde domeinen. Daarnaast heeft de ouderenraad de mogelijkheid om, over de beleidsdossiers waarvan deze raad vindt dat er belangen in het geding zijn die tot de bevoegdheid horen van de ouderenraad, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

Om de adviesfunctie van de ouderenraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de ouderenraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen op hetzelfde tijdstip als aan de gemeenteraadsleden en daarna het goedgekeurd verslag. Het college van burgemeester en schepenen zal via de aangeduide ambtenaar een uittreksel uit het collegeverslag bezorgen aan de ouderenraad betreffende de behandelde agendapunten over de materies waarvoor het adviesorgaan specifieke adviesbevoegdheid heeft en dit binnen de 14 dagen na goedkeuring van het collegeverslag door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.

Wanneer het gemeentebestuur de ouderenraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan.

Wanneer het adviesorgaan op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het adviesorgaan steeds informatie opvragen aan de gemeentesecretaris, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan zullen binnen de vijftien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

OVERLEG TUSSEN ADVIESORGANEN

Artikel 7.

§1. Vertegenwoordigers van de jeugdraad, culturele raad, sportraad en ouderenraad vormen een overlegplatform 'vrije tijd' met als doel het stimuleren van het vrijetijdsbeleid in de breedste zin.

§2. De vertegenwoordiging van de adviesraden bestaat uit de voorzitter en een bestuurslid van iedere adviesraad.

§3. Het overlegplatform 'vrije tijd' kan worden bijeengeroepen op initiatief van één voorzitter van een adviesraad of van de coördinator vrije tijd.

§4. Wanneer dit overlegplatform het nodig acht, kan een afvaardiging van het

college van burgemeester en schepenen en/of een ambtenaar op het overleg worden uitgenodigd.

§5. Het overlegplatform komt minstens drie keer per jaar samen.

ADVIESVRAGEN DOOR GEMEENTEBESTUUR

Artikel 8.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

4. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
5. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
6. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan.

Om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 9.

Het adviesorgaan zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

7. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
8. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
9. duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

Artikel 10.

§1. Indien de beslissing van het gemeentebestuur afwijkt van op de uitgebrachte adviezen van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan het betreffende adviesorgaan.

§2. Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden. Bij afwijkende beslissing van het advies van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen.

ONDERSTEUNING

Artikel 11.

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesorganen ondersteunen door:

- g) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;

- h) door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning van de adviesorganen. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de raad in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden van het adviesorgaan. Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de erkende organen.
- i) ter beschikking stellen van de logistieke diensten van het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (copieën, verzendingen, ...).

ALGEMENE BEPALINGEN OMTRENT SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE RAAD

Artikel 12.

§1.

- a) Politieke mandatarissen kunnen geen deel uit maken van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.
- b) De bevoegde schepenen en de ingevolge artikel 11 ter beschikking gestelde ambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- c) De beleidscoördinator vrije tijd wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- d) Deskundigen kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesorganen.

§2. De ouderenraad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen. De ouderenraad verbindt zich er toe om zoveel mogelijk lokaal belanghebbenden te betrekken bij de beleidsadvisering.

Artikel 13.

Het adviesorgaan moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden opgericht. Dit gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. De ouderenraad wordt daarop hersamengesteld.

Artikel 14.

Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging aan de artikelen 1 tot en met 14 zal hierbij voorafgegaan worden door respectievelijk een advies van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.

STRUCTUUR EN SAMENSTELLING

Artikel 15.

De gemeentelijke ouderenraad is operationeel door middel van een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Omtrent specifieke activiteiten en/of thema's kunnen op initiatief van het dagelijks bestuur of de algemene vergadering werkgroepen in het leven geroepen worden.

Artikel 16.

De algemene vergadering van de gemeentelijke ouderenraad is samengesteld uit:
§1. stemgerechtigde leden:

- a) maximum twee afgevaardigden per vereniging die een actieve werking voor ouderen kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente of een deel ervan. Op de bijeenkomsten van de gemeentelijke ouderenraad kunnen deze effectieve afgevaardigden zich laten vervangen door een vooraf aangeduide plaatsvervanger.
- b) individuele inwoners van de gemeente, die geen lid zijn van een ouderenvereniging.
- c) leden die gecoöpteerd werden door de leden vermeld in artikel 16, §1, a) op grond van hun bijzondere interesse of deskundigheid en die het grondgebied van de gemeente bewonen.

§2. niet-stemgerechtigde leden:

- de schepen die het ouderenbeleid onder zijn bevoegdheid heeft;
- een vertegenwoordiger door het OCMW aangeduid;
- een door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar met de functie van secretaris/verslaggever.

Artikel 17.

§1. Alle stemgerechtigde leden en de plaatsvervangers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- een rust- en/of brugpensioen genieten en minimum 50 jaar zijn;
- geen deel uitmaken van de gemeenteraad of een ander lokaal politiek mandaat bekleden.

§2. Alle verenigingen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- hun zetel hebben te Wevelgem;
- een actieve werking ontplooien voor ouderen binnen het grondgebied van de gemeente of een deel ervan;
- geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

Artikel 18.

De aanvraag tot toetreding wordt schriftelijk gericht aan het secretariaat van de ouderenraad, die de aanvraag voorlegt aan de ouderenraad.

Iedere betrokken vereniging beslist zelfstandig over de aanduiding en de vervanging van zijn vertegenwoordigers en plaatsvervangers. Iedere aanduiding of vervanging wordt schriftelijk aan het secretariaat van de ouderenraad gemeld.

Er wordt gestreefd naar een evenwicht in leeftijd bij de verschillende leden en ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht.

DESKUNDIGEN

Artikel 19.

De ouderenraad kan steeds deskundigen raadplegen. Deze kunnen op de bijeenkomst van de raad worden uitgenodigd, maar hebben geen stemrecht.

DUUR EN EINDE VAN HET MANDAAT

Artikel 20.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van 6 jaar en vervalt met de heropricting van het adviesorgaan door de nieuw verkozen gemeenteraad.

Artikel 21.

Ieder stemgerechtigd lid kan te allen tijde ontslag nemen.

Artikel 22.

Een stemgerechtigd lid dat 2 opeenvolgende keren niet verontschuldigd, afwezig bleef, wordt geacht ontslag genomen te hebben. De voorzitter van de betreffende vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht door het secretariaat van de ouderenraad.

VOORZITTER - DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 23.

De algemene vergadering van de ouderenraad kiest om de 6 jaar onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en 2 medevoorzitters. Zij kunnen vrijwillig afstand doen van respectievelijk het voorzitterschap of medevoorzitterschap na 3 jaar. Daartoe dienen ze deze vrijwillige afstand schriftelijk te betekenen aan het secretariaat en dit ten laatste 3 maanden voor het verstrijken van het 3de jaar.

De voorzitter en medevoorzitters komen elk uit een verschillende deelgemeente.

De voorzitter en maximum 1 medevoorzitter mogen uit dezelfde vereniging komen. Bij het voortijdig wegvallen van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Artikel 24.

De voorzitter en de 2 medevoorzitters vormen samen met de schepen, de secretaris en desgevallend de vertegenwoordiger van het OCMW, het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de vergaderingen van de ouderenraad voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren. De voorzitter leidt de vergaderingen.

VERGADERINGEN

Artikel 25.

De ouderenraad komt minstens viermaal per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter, het dagelijks bestuur of 1/3 van de stemgerechtigde leden hierom verzoeken.

De agenda vermeldt alle punten door het dagelijks bestuur vastgesteld of door de stemgerechtigde leden of door de schepen schriftelijk ingediend.

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en minstens acht dagen voor de vergadering. De uitnodiging vermeldt datum, uur en plaats en tevens de agenda.

BESLISSINGEN

Artikel 26.

Om geldig te kunnen beslissen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 27.

De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 28.

De secretaris stelt het verslag op van de bijeenkomsten. Dit verslag wordt toegezonden aan alle leden van de ouderenraad, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het OCMW-bestuur, alsook aan de plaatsvervangers en de voorzitters van de verschillende seniorenverenigingen. Er wordt eveneens een exemplaar bezorgd aan de voorzitter van het WOAS (West-Vlaams overleg adviesraden van senioren), regio Kortrijk.

WERKINGSKOSTEN

Artikel 29.

Het bezit van de ouderenraad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het dagelijks bestuur. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en zal een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen. Het financieel verslag zal jaarlijks voorgelegd worden aan de algemene vergadering van de ouderenraad en aan het gemeentebestuur.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 30.

§1. De statuten van de seniorenraad zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 8 juni 2007 worden hierbij opgeheven.

§2. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing, de uitvoering en de eventuele coördinatie van dit besluit.

13. Organiek reglement beheersorgaan cultuurcentrum.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet d.d. 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;
Gelet op het organiek reglement van de raad van bestuur gemeentelijke culturele infrastructuur, aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 8 februari 2002;
Overwegende dat het noodzakelijk is het organiek reglement van de raad van bestuur gemeentelijke culturele infrastructuur, aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 8 februari 2002, aan te passen aan het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;
Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;
Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 2°;
Gelet op het advies van de gemeentelijke culturele raad d.d. 12 maart 2013;
Gelet op het advies van de raad van bestuur van het cultuurcentrum d.d. 19 maart 2013;

BESLIST EENPARIG:

ART. 1: Onderstaand organiek reglement van de raad van bestuur van het cultuurcentrum Wevelgem wordt goedgekeurd:

ORGANIEK REGLEMENT RAAD VAN BESTUUR CULTUURCENTRUM WEVELGEM**Titel I: Opdracht.**Artikel 1:

Er wordt een raad van bestuur opgericht die als opdracht krijgt de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen bij te staan bij het beheer van het cultuurcentrum.

Het cultuurcentrum omvat volgende infrastructuur:

- Cultuurcentrum Guldenberg, Acaciastraat 1;
- polyvalente zaal Porseleinhallen, Cultuurpad;
- vergaderaccommodatie inclusief leskeuken Porseleinhallen (verdieping), Cultuurpad;
- vergaderaccommodatie in gemeentehuis Gullegem, Peperstraat 10;
- vergaderaccommodatie in OC De Brouwerij, Ieperstraat 32;
- Oude Pastorie, Bissegemstraat 54/56 ;
- Dwarsschuur van 't Goet te Wynckele, Peperstraat;
- Ontmoetingscentrum De Stekke, Sint-Maartensplein;
- Ontmoetingscentrum de Cerf, Kerkstraat 1/1.

Titel II: Doel.Artikel 2:

De gemeentelijke culturele infrastructuur wordt ter beschikking gesteld 1° met het oog op de cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

2° met het oog op een breed en eigen cultuurspreidingsaanbod gericht op de bevolking van een regionaal werkingsgebied rond de gemeente Wevelgem. Deze taken worden geconcretiseerd in de strategische meerjarenplanning van de gemeente.

Titel III: Bevoegdheden.Artikel 3:

§1.

1° De raad van bestuur is, binnen de perken van de beschikbare middelen (onder de acties die verwijzen naar de programmeringsactiviteiten van het beleidsveld cultuurcentrum, beleidsdomein cultuur & feestelijkheden) en op voordracht van de leidinggevende cultuurfunctionaris, bevoegd voor de programmering en de inhoud van de eigen culturele activiteiten van het cultuurcentrum.

2° De raad van bestuur heeft inspraak- en adviesrecht over de vastlegging van de toegangs- en deelnameprijzen.

3° De raad van bestuur heeft inspraak- en adviesrecht over het opstellen van de activiteitenkalender van het cultuurcentrum, zowel wat de eigen activiteiten betreft,

als deze van derden.

4° De raad van bestuur heeft inspraak- en adviesrecht over gebruiksvoorwaarden voor de verhuur van de infrastructuur van het cultuurcentrum aan inrichters van activiteiten.

5° De raad van bestuur heeft een inspraak- en adviesrecht ten aanzien van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen over alle aspecten van het beheer van de culturele infrastructuur inzonderheid bij verbouwingswerken, de inrichting en uitrusting van de infrastructuur, het financieel beleid, het opstellen van tarief- en gebruikersreglementen, de concessiecontracten en de huurovereenkomsten,

6° De raad van bestuur heeft tevens een inspraak- en adviesrecht ten aanzien van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen over de beleidsplanning met betrekking tot het beheer van het cultuurcentrum.

7° De raad van bestuur heeft recht op informatie over alle beleidsbeslissingen van het gemeentebestuur inzake de volledige culturele infrastructuur van het gemeentebestuur en de werking van het cultuurcentrum.

§2.

1° De raad van bestuur kan op eigen initiatief advies uitbrengen.

2° De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen moeten bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

Artikel 4:

§1. Ingevolge artikel 17 van het Cultuurpact hebben de raad van bestuur of de directie geen recht op tussenkomst in de programmering of de culturele inhoud van de activiteiten die plaatsvinden in de gemeentelijke culturele infrastructuur op initiatief van de gebruikers, tenzij die activiteiten in strijd zijn met wetgeving (het strafrecht, het sociaal recht, het fiscaal recht, het economisch recht,...) en onverminderd de grondwettelijke waarborgen.

§2. De regels tot vaststelling van de gebruiksvoorwaarden mogen uitsluitend rekening houden met de eigen materiële kenmerken van de desbetreffende culturele infrastructuur.

§3. Om ideologische of filosofische redenen kan aan geen enkele groepering het gebruik van de culturele infrastructuur voor culturele doeleinden worden ontzegd.

Titel IV: Samenstelling.

Artikel 5:

§1. Het beheersorgaan bestaat voor de ene helft uit afgevaardigden van de gemeenteraad, volgens het principe van evenredige vertegenwoordiging (volgens artikel 38 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad betreffende de gemeenteraadscommissies), en voor de andere helft uit vertegenwoordigers van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen. Daarnaast kan het al samengestelde beheersorgaan van het cultuurcentrum deskundigen coöpteren als

stemgerechtigd lid. Het aantal deskundigen mag echter niet groter zijn dan één derde van het aantal leden van het beheersorgaan vóór de coöptatie.

§2. De berekening van het aantal afgevaardigden per politieke fractie gebeurt op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad.

§3. Eén vertegenwoordiger van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen kan worden voorgedragen door de erkende gemeentelijke jeugdraad, één vertegenwoordiger door de erkende gemeentelijke ouderenraad. De overige vertegenwoordigers van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen worden op een lijst door de erkende gemeentelijke culturele raad voorgedragen.

§4. Alle niet-gecoöpteerde leden van het beheersorgaan worden benoemd door de gemeenteraad. Elk lid van het beheersorgaan heeft één stem.

Artikel 6:

De toetreding tot de raad van bestuur behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 7:

§1. De hoedanigheid van lid van de raad van bestuur wordt verloren:

1° voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie van de gemeenteraad: indien op voorstel van deze fractie een ander lid wordt benoemd;

2° voor de leden die benoemd zijn op voordracht van de erkende adviesraden: bij een nieuwe bestuursverkiezing in de betrokken adviesraad of indien de adviesraad de vervanging voorstelt aan de gemeenteraad;

3° door ontslag van het lid: dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de raad van bestuur meegedeeld worden;

4° door overlijden of rechtsonbekwaamheid;

5° door niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de raad van bestuur;

6° voor de gecoöpteerde leden: door uitsluiting waarover de raad van bestuur met een volstreekte meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist.

§2. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet het beheersorgaan opnieuw worden samengesteld. Het vroegere beheersorgaan blijft echter in functie totdat het nieuw samengestelde beheersorgaan is geïnstalleerd. Het lidmaatschap mag dus niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar.

§3. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de in dit artikel vermelde redenen, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 5. De opvolger voleindigt het mandaat.

Titel V: voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.

Artikel 8:

Het voorzitterschap wordt toevertrouwd aan het lid van het college van burgemeester en schepenen dat bevoegd is voor cultuur. De ondervoorzitter wordt bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden gekozen onder de afgevaardigden van de gebruikers en van de filosofische en ideologische strekkingen en gecoöpteerde leden.

Artikel 9:

De cultuurfunctionaris-directeur van het cultuurcentrum is, zonder stemrecht, secretaris van de raad van bestuur. Hij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van het cultuurcentrum. Bij ontstentenis van de cultuurfunctionaris-directeur kan deze zich laten vervangen door een medewerker van het cultuurcentrum.

Titel VI: Samenkomsten.**Artikel 10:**

§1. De raad van bestuur vergadert zo dikwijls als de belangen van de culturele infrastructuur het vereisen.

§2. De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, en door de secretaris. De uitnodigingen met agenda worden ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd.

§3. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens veertien dagen voor de vergadering schriftelijk door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter.

§4. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van tweederden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§5. Eén derde van de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur kan de bijeenroeping van de raad van bestuur eisen met een door hen opgestelde agenda. Deze bijeenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter.

Artikel 11:

§1. De raad van bestuur kan geldig beraadslagen indien ten minste één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering bijeengeroepen met dezelfde agenda waarbij geldig kan beraadslaagd worden ongeacht het aantal aanwezigen.

§2. De leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger of door een ander lid van de raad van bestuur.

Artikel 12:

De samenkomsten van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Artikel 13:

§1. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

§2. Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk.

Artikel 14:

Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende bijeenkomst van de raad van bestuur. De leden, waarnemers en het college van burgemeester en schepenen ontvangen een verslag van de samenkomsten van de raad van bestuur binnen één maand na de samenkomst.

Titel VII: Waarnemers en werkgroepen.**Artikel 15 :**

De raad van bestuur kan te allen tijde waarnemers en deskundigen uitnodigen met een raadgevende stem.

Artikel 16:

De raad van bestuur kan werkgroepen vormen waarvan het voorzitterschap wordt waargenomen door een lid van de raad van bestuur of door een waarnemer. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van de raad van bestuur of deskundigen.

Titel VIII: Verzekeringen.**Artikel 17:**

De raad van bestuur ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen, zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden en de waarnemers van de raad van bestuur, alsook voor de leden werkzaam in de opgerichte werkgroepen.

Titel IX: Algemene bepalingen.**Artikel 18:**

Aan dit organiek reglement kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaande bespreking met en adviesvraag aan de raad van bestuur. Afwijkingen van dit advies moeten gemotiveerd worden. Wijzigingen dienen eveneens ter advies voorgelegd aan de erkende culturele raad.

ART. 2

Het organiek reglement raad van bestuur cultureel centrum zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 8 februari 2002 wordt hierbij opgeheven.

14. Organiek reglement beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek.**DE GEMEENTERAAD,**

Gelet op het decreet d.d. 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;
Gelet op het organiek reglement van de beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek en de wijziging van de beheersformule van de gemeentelijke openbare bibliotheek, aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 11 oktober 2002;
Overwegende dat het noodzakelijk is het organiek reglement van de beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek en de wijziging van de beheersformule van

de gemeentelijke openbare bibliotheek, aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 11 oktober 2002, aan te passen aan het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;
 Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 2°;
 Gelet op het advies van de bibliotheekraad d.d. 5 maart 2013 ;
 Gelet op het advies van de gemeentelijke culturele raad d.d. 12 maart 2013;

BESLIST EENPARIG:

ART. 1: Onderstaand organiek reglement van de beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek Wevelgem wordt goedgekeurd:

ORGANIEK REGLEMENT BEHEERRAAD VAN DE OPENBARE BIBLIOTHEEK WEVELGEM

Titel I: Opdracht.

Artikel 1:

Er wordt een beheerraad opgericht die als opdracht krijgt de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen bij te staan bij het beheer van de openbare bibliotheek. Deze beheerraad wordt verder bibliotheekraad genoemd.

De openbare bibliotheek omvat volgende infrastructuur:

Hoofdbibliotheek, gelegen te Vanackerestraat 20;

Filiaal Gullegem, gelegen te Peperstraat 16;

Filiaal Moorsele, gelegen te Sint-Maartensplein 12;

Filiaal Wijnberg, gelegen te Wijnbergstraat 12;

Filiaal Posthoorn, gelegen te H. Theresiastraat 11.

Titel II: Doel van de openbare bibliotheek.

Artikel 2:

De openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning.

Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen.

De openbare bibliotheek is actief op het vlak van leescultuur, cultuurspreiding en cultuurparticipatie.

De bibliotheek werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. Deze taken worden geconcretiseerd in de strategische meerjarenplanning van de gemeente.

Titel III: Bevoegdheden.

Artikel 3:

§1.

1° De bibliotheekraad heeft een adviesrecht ten aanzien van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen over alle aspecten van het beheer van de openbare bibliotheek binnen de perken van de beschikbare middelen.

Dit behelst onder meer de werking, verbouwingen, de inrichting en uitrusting van de infrastructuur, het financiële beleid, het opstellen van tarief- en gebruikersreglementen, de overeenkomsten met bovenlokale samenwerkingsverbanden binnen de bibliotheeksector, ... en in het bijzonder de beleidsplanning met betrekking tot de bibliotheek zoals omschreven in het meerjarenplan.

2° De bibliotheekraad heeft recht op informatie over alle beleidsbeslissingen van het gemeentebestuur betreffende de werking van de openbare bibliotheek.

§2.

1° De bibliotheekraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen.

2° De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen moeten bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

Artikel 4:

§1. Ingevolge artikel 17 van het Cultuurpact heeft de bibliotheekraad geen recht op tussenkomst in de programmering of de culturele inhoud van de activiteiten die plaatsvinden in de openbare bibliotheek op initiatief van de gebruikers, tenzij die activiteiten in strijd zijn met wetgeving (het strafrecht, het sociaal recht, het fiscaal recht, het economisch recht,...) en onverminderd de grondwettelijke waarborgen.

§2. De regels tot vaststelling van de gebruiksvoorwaarden mogen uitsluitend rekening houden met de eigen materiële kenmerken van het desbetreffende bibliotheekgebouw.

§3. Om ideologische of filosofische redenen kan aan geen enkele groepering het gebruik van een bibliotheekgebouw voor culturele doeleinden worden ontzegd.

Titel IV: Samenstelling.

Artikel 5:

§1. De bibliotheekraad bestaat voor de ene helft uit afgevaardigden van de gemeenteraad, volgens het principe van evenredige vertegenwoordiging (volgens artikel 38 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad betreffende de gemeenteraadscommissies), en voor de andere helft uit vertegenwoordigers van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen. Daarnaast kan de al samengestelde bibliotheekraad deskundigen coöpteren als stemgerechtigd lid. Het aantal deskundigen mag echter niet groter zijn dan één derde van het aantal leden van het bibliotheekraad vóór de coöptatie.

§2. De berekening van het aantal afgevaardigden per politieke fractie gebeurt op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad.

§3. Eén vertegenwoordiger van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen kan voorgedragen worden door de erkende gemeentelijke jeugdraad, één vertegenwoordiger door de erkende gemeentelijke ouderenraad. De overige vertegenwoordigers van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen worden op een lijst door de erkende gemeentelijke culturele raad voorgedragen.

§4. Alle niet-gecoöpteerde leden van de bibliotheekraad worden benoemd door de gemeenteraad.

Artikel 6:

De toetreding tot de bibliotheekraad behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 7:

§1. De hoedanigheid van lid van de bibliotheekraad wordt verloren:

1° voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie van de gemeenteraad: indien op voorstel van deze fractie een ander lid wordt benoemd;

2° Voor de leden die benoemd zijn op voordracht van de erkende adviesraden: bij een nieuwe bestuursverkiezing in de betrokken adviesraad of indien de adviesraad de vervanging voorstelt aan de gemeenteraad;

3° door ontslag van het lid: dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de bibliotheekraad meegedeeld worden;

4° door overlijden of rechtsonbekwaamheid;

5° door niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de bibliotheekraad;

6° Voor de gecoöpteerde leden: door uitsluiting waarover de bibliotheekraad met een volstreekte meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist.

§2. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet de bibliotheekraad opnieuw worden samengesteld. De vroegere bibliotheekraad blijft echter in functie totdat de nieuwe samengestelde bibliotheekraad is geïnstalleerd. Het lidmaatschap mag dus niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar.

§3. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de in dit artikel vermelde redenen, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 5. De opvolger voleindigt het mandaat.

Titel V: voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.Artikel 8:

Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden na kandidaatstelling bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter.

Eén van beiden behoort tot de leden afgevaardigd door de gemeenteraad, en de andere tot de leden afgevaardigd door de gebruikers.

Artikel 9:

De bibliothecaris is, zonder stemrecht, secretaris van de bibliotheekraad. Deze kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van de bibliotheek. Bij ontstentenis van de bibliothecaris kan deze zich laten vervangen door een medewerker van de bibliotheek.

Titel VI: Samenkomsten.Artikel 10:

§1. De bibliotheekraad vergadert zo dikwijls als de belangen van de bibliotheek het vereisen.

§2. De uitnodigingen worden opgesteld door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, en door de secretaris. De uitnodigingen met agenda worden ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd, hetzij per post, hetzij elektronisch.

§3. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens veertien dagen voor de vergadering schriftelijk door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter.

§4. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van tweederden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§5. Eén derde van de stemgerechtigde leden van de bibliotheekraad kan de bijeenroeping van de bibliotheekraad eisen met een door hen opgestelde agenda. Deze bijeenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter.

Artikel 11:

§1. De bibliotheekraad kan geldig beraadslagen indien ten minste één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde agenda waarbij geldig kan beraadslaagd worden ongeacht het aantal aanwezigen.

§2. De leden van de bibliotheekraad kunnen zich niet laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger of door een ander lid van de bibliotheekraad.

Artikel 12:

De samenkomsten van de bibliotheekraad worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Artikel 13:

§1. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Elk lid van de bibliotheekraad heeft één stem.

§2. Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk.

Artikel 14:

Van elke bijeenkomst van het bibliotheekraad wordt een verslag opgesteld. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende bijeenkomst van de bibliotheekraad. De leden, waarnemers en het college van burgemeester en schepenen ontvangen een verslag van de samenkomsten van de bibliotheekraad binnen één maand na de samenkomst.

Titel VII: Waarnemers en werkgroepen.

Artikel 15:

De bibliotheekraad kan te allen tijde waarnemers en deskundigen uitnodigen met een raadgevende stem.

Artikel 16:

De bibliotheekraad kan werkgroepen vormen waarvan het voorzitterschap wordt waargenomen door een lid van de bibliotheekraad of door een waarnemer. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van de bibliotheekraad of deskundigen.

Titel VIII: Verzekeringen.**Artikel 17:**

De bibliotheekraad ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen, zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden en de waarnemers van de bibliotheekraad, alsook voor de leden werkzaam in de opgerichte werkgroepen.

Titel IX: Algemene bepalingen.**Artikel 18:**

Aan dit organiek reglement kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaande bespreking met en adviesvraag aan de bibliotheekraad. Afwijkingen van dit advies moeten gemotiveerd worden. Wijzigingen dienen eveneens ter advies voorgelegd aan de erkende culturele raad.

ART. 2:

Het organiek reglement van de beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek en de wijziging beheersformule gemeentelijke openbare bibliotheek zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 11 oktober 2002 wordt hierbij opgeheven.

15. Oprichting lokaal overleg kinderopvang.**DE GEMEENTERAAD**

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang ;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

Gelet op de statuten van het lokaal overleg kinderopvang zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 september 2007;

Overwegende dat het noodzakelijk is om een nieuw lokaal overleg kinderopvang op te richten en de statuten vast te leggen in uitvoering van artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2007;

BESLIST EENPARIG:

De statuten van het lokaal overleg kinderopvang als volgt vast te stellen:

STATUS**Artikel 1**

Deze statuten regelen de samenstelling en de interne werking van het lokaal overleg kinderopvang (LOK), dat door de gemeenteraad als gemeentelijk adviesorgaan wordt erkend.

Artikel 2

Deze statuten en eventuele wijzigingen zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

OPDRACHT

Artikel 3

Het LOK stelt zich tot doel:

- het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en bij eventuele bijstellingen;
- het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en waar nodig bijstellingen voorstellen. In deze heeft het LOK m.a.w. een opdracht inzake beleidsopvolging en –evaluatie en bewaakt het de dwarsverbanden naar beleidsplannen uit aanverwante beleidsdomeinen;
- het lokaal bestuur adviseren m.b.t. de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Los van deze opdrachten kan het lokaal bestuur het LOK aanvullende opdrachten geven.

STRUCTUUR EN SAMENSTELLING

Artikel 4

Het LOK is operationeel door middel van een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Omtrent specifieke activiteiten en/of thema's kunnen op initiatief van het dagelijks bestuur of de algemene vergadering werkgroepen in het leven geroepen worden.

Artikel 5

De algemene vergadering van het LOK is samengesteld uit:

1. een vertegenwoordiging van lokale actoren, die stemgerechtigd zijn;
2. een vertegenwoordiging van gebruikers, die stemgerechtigd zijn;
3. een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur, die niet stemgerechtigd zijn;
4. gecoöpteerde leden, die stemgerechtigd zijn.
5. een vertegenwoordiging van de politieke fracties uit de gemeenteraad, die niet stemgerechtigd zijn.

Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht.

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van gebruikers en lokale actoren. Er wordt bovendien gestreefd naar een minimale vertegenwoordiging over de drie deelgemeenten en naar een representatieve samenstelling die rekening houdt met de verscheidenheid aan lokale actoren binnen de gemeente.

1. Vertegenwoordiging van lokale actoren

Een lokale actor wordt gedefinieerd als volgt:

- al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen;
- al wie plaatselijk invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan.

Elke actor kan slechts 1 vertegenwoordiger aanstellen.

2. Vertegenwoordiging van gebruikers

Een gebruiker wordt gedefinieerd als volgt:

- al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang of een behoefte heeft aan kinderopvang;
 - een vertegenwoordiger van een plaatselijke organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.
3. Vertegenwoordiging van het lokaal bestuur
Dit zijn:
 1. de schepen bevoegd voor kinderopvang
 2. de schepen bevoegd voor sociale zaken.
 4. Gecoöpteerde leden
Personen die interesse of expertise hebben op het vlak van kinderopvang.
 5. Vertegenwoordiging van de politieke fracties uit de gemeenteraad
Elke politieke fractie uit de gemeenteraad mag één vertegenwoordiger afvaardigen naar het overleg. De afgevaardigde hoeft niet noodzakelijk gemeenteraadslid te zijn. Deze leden nemen deel aan het overleg met raadgevende stem.

Naast deze 5 categorieën maken ook de volgende personen deel uit van het LOK, evenwel zonder stemrecht:

- de consulent lokaal beleid kinderopvang, als afgevaardigde voor Kind en Gezin
- de ambtenaar van het lokaal bestuur belast met kinderopvang, als secretaris van het LOK.

Artikel 6

De aanvraag tot toetreding wordt schriftelijk gericht aan de voorzitter van het LOK. Het lidmaatschap gaat pas in na aanvaarding door de algemene vergadering. De oproep voor kandidaten gebeurt via een oproep in de gemeentelijke infokrant. Voor de oprichting van deze adviesraad dienen de kandidaturen overgemaakt te worden aan het college van burgemeester en schepenen, dat ook zal oordelen over de eerste samenstelling van deze raad.

Artikel 7

De stemgerechtigde leden, zoals opgesomd in artikel 5, kunnen zich op het LOK steeds laten vervangen door een ander stemgerechtigd lid, mits voorlegging van een schriftelijk en ondertekend mandaat aan de voorzitter vóór de aanvang van de vergadering.

Elke actor of gebruiker kan te allen tijde een andere vertegenwoordiger aanstellen. Deze wijziging moet schriftelijk worden meegedeeld aan het secretariaat van het LOK.

DESKUNDIGEN

Artikel 8

Het LOK kan steeds deskundigen raadplegen. Deze kunnen op de bijeenkomst van het overleg worden uitgenodigd, maar hebben geen stemrecht.

DUUR EN EINDE VAN HET MANDAAT

Artikel 9

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van 6 jaar en vervalt ten laatste 6 maand na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Artikel 10

Een stemgerechtigd lid dat herhaaldelijk niet verontschuldigd, afwezig bleef, wordt geacht ontslag genomen te hebben. Het lid en, indien van toepassing, de verantwoordelijke van de vertegenwoordigde instantie, wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht door het secretariaat van het LOK.

VOORZITTER - DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11

De algemene vergadering van het LOK kiest onder zijn leden een voorzitter bij eenvoudige meerderheid.

Naar aanleiding van de hersamenstelling van het LOK (zie artikel 9) wordt een nieuwe voorzitter gekozen.

Bij elke aanstelling van de voorzitter, verkiest het LOK eveneens een ondervoorzitter, die tot taak heeft de vergadering te leiden wanneer het de voorzitter onmogelijk is de vergadering bij te wonen.

Om als voorzitter of ondervoorzitter in aanmerking te komen bij de verkiezing, mag de persoon in kwestie geen enkele binding hebben met een kinderopvangvoorziening binnen de gemeente.

Bij het voortijdig wegvallen van de voorzitter en/of ondervoorzitter, om welke reden dan ook, wordt in de opvolging tot het einde van het voorzittersmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Artikel 12

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de schepen bevoegd voor kinderopvang vormen samen het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de vergaderingen van het LOK voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren. De voorzitter leidt de vergaderingen.

VERGADERINGEN

Artikel 13

Het LOK komt minstens tweemaal per jaar samen.

Artikel 14

De bijeenroeping gebeurt via een schriftelijke uitnodiging, ondertekend door de voorzitter en secretaris, minstens acht dagen voor de vergadering. Het LOK is vrij, om na goedkeuring door de algemene vergadering, andere communicatiemiddelen te gebruiken. De uitnodiging vermeldt datum, uur en plaats en tevens de agenda. De agenda vermeldt alle punten door het dagelijks bestuur vastgesteld of door de schepen of door de stemgerechtigde leden schriftelijk ingediend, ten laatste 14 dagen voor de datum van de vergadering.

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het LOK ook voor een bijkomende vergadering worden bijeengeroepen door de voorzitter: wanneer minstens 1/5 van de stemgerechtigde leden daartoe een schriftelijk verzoek richt aan de voorzitter. Hierna dient de voorzitter het LOK bijeen te roepen binnen de maand na de ontvangst van dit verzoek. Dergelijk verzoek dient de agenda van de vergadering te bevatten samen met een toelichting van de aangebrachte agendapunten.

Artikel 15

De secretaris stelt het verslag op van de bijeenkomsten. Dit verslag wordt toegezonden aan alle leden van het LOK, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het OCMW-bestuur.

BESLISSINGEN

Artikel 16

De vergadering kan geldig beslissen mits de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Elke beslissing wordt genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Ingeval over één of meerdere punten niet rechtsgeldig kan worden beslist wegens een onvoldoende aanwezigheid van stemgerechtigde leden, kan de vergadering, die daaropvolgend wordt samengeroepen, met vermelding van dit of deze punten op de agenda, rechtsgeldig beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

ADVIEZEN

Artikel 17

Het LOK brengt schriftelijk advies uit aan het college van burgemeester en schepenen of aan de gemeenteraad, overeenkomstig de doelstellingen vermeld in artikel 3, op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad of op eigen initiatief.

Artikel 18

Beslissingen van het college en burgemeester en schepenen en de gemeenteraad in functie van kinderopvang, worden overgemaakt aan het secretariaat van het LOK. Deze worden meegedeeld op de eerstvolgende vergadering van het LOK.

WERKINGSKOSTEN

Artikel 19

Het LOK beschikt over een eigen budget, dat moet dienen om alle werkings- en administratiekosten te dekken. Dit budget is een toelage die het gemeentebestuur jaarlijks zal verlenen. Het dagelijks bestuur is ertoe gehouden jaarlijks aan de algemene vergadering van het LOK en aan het gemeentebestuur verantwoording te geven over de financiële toestand.

Artikel 20

§1. De statuten van het lokaal overleg kinderopvang zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 september 2007 worden hierbij opgeheven.

§2. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing, de uitvoering en de eventuele coördinatie van dit besluit.

16. Statuten mobiliteitsraad.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de statuten van de gemeentelijke mobiliteitsraad door de gemeenteraad goedgekeurd op 9 maart 2007;

Overwegende dat deze mobiliteitsraad bij het einde van de vorige legislatuur van rechtswege ontbonden werd en hij opnieuw dient samengesteld te worden;
 Gehoord de toelichting van mevrouw Marie De Clerck, schepen voor mobiliteit;
 Overwegende dat het wenselijk is dat er per politieke fractie een lid afgevaardigd wordt naar de mobiliteitsraad;
 Gelet op het belang van de integratie van de mening van de gebruiker, burger en maatschappij in het gemeentelijke verkeers- en mobiliteitsbeleid;
 Gelet op het Stop-principe en het belang van het streven naar duurzame mobiliteit;
 Overwegende dat in de vorige legislatuur ondervoorzitters van de gemeentelijke mobiliteitsraad werden aangesteld;
 Gezien de oproep voor de leden van de gemeentelijke mobiliteitsraad in de gemeentelijke infokrant van april 2013 verscheen, in plaatselijke dag- of weekbladen zal verschijnen en eveneens op de gemeentelijke website te vinden is;
 Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 maart 2013;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. De gemeente Wevelgem richt een gemeentelijke mobiliteitsraad op. Deze raad brengt zowel op eigen initiatief als op vraag van de gemeentelijke overheid advies uit betreffende de te volgen politiek inzake gemeentelijke aangelegenheden of problemen in verband met mobiliteit en verkeer. De raad kan tevens initiatieven nemen ter verbetering van de verkeersleefbaarheid. De (her)inrichting van wegen, straten en pleinen kan er besproken worden.

Artikel 2. De burgemeester, de schepen voor mobiliteit, een politiecommissaris van de politiezone Grensleie of zijn vertegenwoordiger en de verkeersdeskundige zijn van rechtswege lid van de gemeentelijke mobiliteitsraad. Zij nemen deel aan de vergadering met raadgevende stem.

Artikel 3. Elke politieke fractie uit de gemeenteraad mag één vertegenwoordiger naar de mobiliteitsraad afvaardigen. Deze afgevaardigde hoeft niet noodzakelijk gemeenteraadslid te zijn. Deze leden nemen deel aan de vergaderingen met raadgevende stem.

Artikel 4. De burgemeester en de schepen voor mobiliteit behoren niet tot de overeenkomstig artikel 3 afgevaardigde leden in de mobiliteitsraad.

Artikel 5. De mobiliteitsraad, overeenkomstig de artikelen 2, 3 en 4 gevormd, coöpteert, na oproep in plaatselijke dagbladen, de gemeentelijke infokrant en op de gemeentelijke website, ten hoogste 14 leden.
 De kandidaat-leden richten hiertoe schriftelijk hun verzoek aan de schepen voor mobiliteit. Zij dienen te beantwoorden aan de volgende voorwaarden:

- geen lid zijn of worden van de onder artikel 6 bedoelde verenigingen
- geen politiek mandaat uitoefenen
- geen personeelslid zijn van de gemeente
- bewijs geven van een reële interesse en/of vorming in mobiliteits- en verkeersproblematiek.

Bij deze coöptatie wordt voorkeur gegeven aan:

- vertegenwoordigers van de Wevelgemse scholen, tot hoogstens vijf vertegenwoordigers, zodanig dat elke deelgemeente en elk schoolnet vertegenwoordigd zijn
- vervolgens wordt voorkeur gegeven aan hoogstens één vertegenwoordiger uit de Wevelgemse verenigingen actief in de seniorenwerking, hoogstens één vertegenwoordiger uit de Wevelgemse verenigingen actief in de jeugdwerking, hoogstens één vertegenwoordiger uit de Wevelgemse verenigingen inzake personen met een handicap, hoogstens één vertegenwoordiger vanuit het Wevelgemse economisch veld (handelaars, vrije beroepen, industriëlen), hoogstens één vertegenwoordiger voor Wevelgemse personen met een visuele handicap, hoogstens één vertegenwoordiger voor de Wevelgemse milieu- en natuurbewegingen en hoogstens één vertegenwoordiger voor Wevelgemse vrachtwagenbestuurders en ten hoogste twee vertegenwoordigers voor Wevelgemse zwakke of zachte weggebruikers (fietsers en voetgangers).

Artikel 6 De privaot opgerichte verenigingen onder de vorm van een vzw, die in hun statuten het vrijwaren van de verkeersveiligheid en/of leefbaarheid tot doel hebben en met bewezen plaatselijke werking rond dit doel, kunnen elk één lid, dat zijn woonplaats dient te hebben in Wevelgem, naar de mobiliteitsraad afvaardigen. Vzw's opgericht na de oprichting van deze mobiliteitsraad dienen echter vooraleer tot afvaardiging te kunnen overgaan, één jaar dergelijke activiteit te bewijzen.

Artikel 7. Het voorzitterschap van de mobiliteitsraad wordt van rechtswege waargenomen door de schepenen voor mobiliteit.

Artikel 8. De mobiliteitsraad duidt een secretaris aan. Hij / zij maakt een verslag op van de vergaderingen. Aan het college van burgemeester en schepenen en de leden wordt een afschrift van het verslag medegedeeld.

Artikel 9. Elk advies of voorstel van de mobiliteitsraad wordt met een gewone meerderheid van de aanwezige leden aanvaard. Het verslag acteert ook de inhoud van het minderheidsadvies.

Artikel 10. De mobiliteitsraad stelt een inwendig reglement op dat na goedkeuring ter informatie wordt medegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel 11. Het is de mobiliteitsraad toegelaten advies in te winnen van deskundigen buiten de mobiliteitsraad. Het is de mobiliteitsraad ook toegelaten belanghebbenden te horen.

Artikel 12. De mobiliteitsraad brengt advies uit op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad, of op eigen initiatief voor zover minstens zes leden van de mobiliteitsraad hierom verzoeken. Wordt binnen de twee maand na het verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad geen advies uitgebracht, dan wordt dit verondersteld gunstig te zijn.

Artikel 13. Ingeval het advies van de mobiliteitsraad niet wordt gevolgd, motiveren de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen, hun andersluidende beslissing en brengen die ter kennis van de mobiliteitsraad. Indien het beleidsaspecten betreft waarin de gemeente een louter adviserende

bevoegdheid heeft, wordt het advies van de mobiliteitsraad meegestuurd naar de overheid die de beslissing neemt.

Artikel 14. De mobiliteitsraad wordt opgeheven bij een gewone gemeenteraadsbeslissing. Bij het einde van iedere legislatuur wordt de mobiliteitsraad van rechtswege ontbonden en dient hij opnieuw te worden samengesteld.

Artikel 15. Teneinde haar taak te kunnen vervullen, ontvangt de mobiliteitsraad van het gemeentebestuur alle nodige informatie.

Artikel 16. De beslissing van 9 maart 2007 houdende de vaststelling van de statuten van de mobiliteitsraad wordt opgeheven.

17. Aanpassing subsidiereglement inrichten wielervedstrijden.

De heer Geert Breughe, schepen van sport, licht de reglementswijziging toe. Deze aanpassingen zijn vereist, want de benaming van een aantal categorieën is weer gewijzigd door de Wielerbond. Daarenboven is er gekozen om het aantal categorieën uit te breiden. In het vorige reglement waren enkel die categorieën opgenomen waarvoor normaal gezien in Wevelgem een wedstrijd ingericht werd. De betoelaging van een dameswedstrijd is nu bijvoorbeeld ook mogelijk. Bedoeling is om ook duidelijk een toelage toe te kennen per wedstrijd. Wie dus verschillende wedstrijden per jaar organiseert, kan meermaals betoelaagd worden. Belangrijk is ook de bepaling die nu opgenomen werd zelfs indien een wedstrijd door overmacht niet kan doorgaan, bijvoorbeeld weersomstandigheden, kan toch nog een toelage gegeven worden. De kosten voor de organisatie van de wedstrijd zijn dan immers al voor een groot deel gemaakt, bijvoorbeeld de aanvraag en betaling van een vergunning.

De heer Filip Daem, N-VA, leest dat het reglement van kracht is vanaf 1 januari 2012. Hij neemt aan dat dit een vergissing is.

De heer Breughe stelt dat het hier niet om een vergissing gaat. Hij verwijst naar zijn tussenkomt van zo net, waar hij beklemtoonde dat de toelage per wedstrijd toegekend zal worden. Bij het vorige reglement was een bepaling opgenomen dat wie al nominatief betoelaagd werd voor een bepaalde wedstrijd geen toelage meer kon krijgen op basis van het reglement. Dit was bijvoorbeeld het geval voor de organisatoren van Gullegem Koerse, die diverse wedstrijden organiseren. Daar het de bedoeling was om voor alle wedstrijden een subsidie toe te kennen, diende dit rechtgezet te worden en meteen is ervoor gekozen om de toestand voor 2012 te regulariseren, zodat deze organisatie alsnog de toelagen krijgt zoals bedoeld. Dit was een jammerlijke vergissing, die bij het oorspronkelijk reglement over het hoofd gezien werd.

De heer Daem antwoordt dat missen menselijk is. Dus dit kan ook de meerderheid overkomen. Hij informeert naar de financiële consequenties.

De heer Breughe zegt dat het hier om 2 maal 500 euro gaat, dus 1 000 euro.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 18 november 2011 houdende goedkeuring subsidiereglement inrichten wielervedstrijden;

Gelet op de vragen tot het inrichten van wielervedstrijden;

Gelet op de categorieën zoals ze onderverdeeld worden door de Wielerbond Vlaanderen;

Overwegende dat het aangewezen voorkomt dat de toelage tevens wordt toegekend als de wielervedstrijd niet heeft kunnen plaatsvinden om redenen van overmacht;

Overwegende dat het logisch is dat een toelage op basis van onderhavig reglement niet kan gecumuleerd worden met een nominatieve toelage voor dezelfde wedstrijd, doch dat een organisator wel in aanmerking moet kunnen komen voor betoelaging voor een andere wedstrijd;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het advies van de sportraad;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 2°;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1

Komen in aanmerking voor deze betoelaging:

1. Alle Wevelgemse verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende Wevelgemse adviesraad.
2. Niet-aangesloten Wevelgemse verenigingen of particuliere organisaties van wie de zetel zich in Wevelgem bevindt en waarvan de helft van de leden van het bestuur woonachtig is in de gemeente Wevelgem.
3. Een ter bepaalde gelegenheid opgerichte (feitelijke) vereniging of particuliere organisatie, waarvan minstens de helft van de deelnemende personen woonachtig is te Wevelgem. Het college van burgemeester en schepenen kan weigeren om wielervedstrijden te subsidiëren van een ter bepaalde gelegenheid opgerichte vereniging, wanneer het oordeelt dat de bewuste activiteit past in de jaarwerking van een bestaande Wevelgemse vereniging.
4. Een samenwerkingsverband tussen verenigingen. Indien twee of meerdere verenigingen of organisaties samen een wielervedstrijd inrichten, kan maar één als subsidieaanvrager optreden. Bij de aanvraag staat de verdeelsleutel vermeld tussen de partners voor de onderlinge verdeling van het subsidiebedrag.
5. De wielervedstrijd vindt plaats op het grondgebied van Wevelgem en heeft zijn aankomst op het grondgebied van de gemeente Wevelgem.

Artikel 2

1. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd voor Elite met contract (beroepsrenners) wordt een toelage toegekend van

- 1 525 euro per georganiseerde wielervedstrijd. De toelage is niet combineerbaar met een specifieke toelage die verstrekt wordt door het gemeentebestuur voor een organisatie van een wielervedstrijd voor beroepsrenners 'buiten categorie'.
2. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd uit de categorie 1.12 IC (Elite zonder contract IC), wordt een toelage toegekend van 614 euro per georganiseerde wielervedstrijd.
 3. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd uit de categorie 1.12 (Elite zonder contract U23) wordt een toelage toegekend van 500 euro per georganiseerde wielervedstrijd.
 4. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd uit de categorie 1.13 (Beloften U23) wordt een toelage toegekend van 500 euro per georganiseerde wielervedstrijd.
 5. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd uit de categorie 1.14 (Juniores) wordt een toelage toegekend van 500 euro per georganiseerde wielervedstrijd.
 6. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd uit de categorie 1.15 (Dames Elite) wordt een toelage toegekend van 500 euro per georganiseerde wielervedstrijd.
 7. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd uit de categorie 1.16 (Dames nieuwelingen en dames juniors) wordt een toelage toegekend van 500 euro per georganiseerde wielervedstrijd.
 8. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd uit de categorie 1.17 (Nieuwelingen) wordt een toelage toegekend van 500 euro per georganiseerde wielervedstrijd.
 9. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd voor Aspiranten wordt een toelage toegekend van 500 euro per georganiseerde wielervedstrijd.
 10. Aan de inrichter, de organisator van een wedstrijd voor Miniemen wordt een toelage toegekend van 500 euro per georganiseerde wielervedstrijd.

Artikel 3

Wanneer een wielervedstrijd wordt georganiseerd met deelname van verschillende categorieën deelnemers, dan komt de organisator in aanmerking voor een toelage die overeenstemt met deze toegekend voor de hoogste categorie van deelnemers.

Artikel 4

Deze toelage wordt slechts bekomen wanneer de wedstrijd effectief plaats vindt of indien de wedstrijd omwille van overmacht niet heeft kunnen plaatsvinden.

Artikel 5

Een toelage op basis van dit reglement kan niet worden toegekend aan een organisator die voor dezelfde wedstrijd reeds een nominatieve toelage krijgt van het gemeentebestuur Wevelgem.

Artikel 6

Voor het bekomen van de toelage richt de organisator een aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen, dat belast is met de verdere uitvoering van deze beslissing.

Artikel 7

Dit reglement zal overeenkomstig art. 186 van het gemeentedecreet, bekend gemaakt worden.

Artikel 8

Het subsidiereglement inrichten wielervedstrijden zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 18 november 2011 wordt ingetrokken.

Artikel 9

Dit reglement is van toepassing op wielervedstrijden georganiseerd vanaf 1 januari 2012.

18. Subsidiereglement energiescans jeugdlokalen.

De heer Stijn Tant, schepen van jeugd, zegt dat ook het subsidiereglement voor energiescans van jeugdlokalen met terugwerkende kracht aangepast wordt. Meteen kan hij hieraan toevoegen dat dit een positief effect heeft op de financiën, want er dient minder uitgegeven te worden.

Wat bleek bij de rondgang van de lokalen in het kader van de energiescans? Dat voor een aantal lokalen er geen echte nood bestond aan het opstellen van een uitvoerig scanrapport. Als voorbeeld verwijst hij naar jeugdhuis Den Bascuul, waar net een serieuze renovatie achter de rug was. In die zin was het onzinnig om een rapport te laten opstellen, dat 200 euro kost. Een aantal besparingen konden op basis van een korte lijst uitgevoerd worden. Natuurlijk is het de bedoeling dat de maatregelen die uitgevoerd werden op basis van een beperkte lijst ook betoelaagd kunnen worden.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het actieplan lokaal Kyotoprotocol 2010 -2012, goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 januari 2011;

Overwegende dat het wenselijk is om de jeugdverenigingen te wijzen op hun energieverbruik en hen de kans te geven dit energieverbruik te laten dalen mits het nemen van maatregelen,

Dat het wenselijk is om deze energiescans en het nemen van kleine maatregelen te subsidiëren;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 9 december 2011 betreffende het subsidiereglement energiescans jeugdlokalen;

Gelet op de wenselijke aanpassingen om tot uitbetaling te kunnen overgaan;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 2°;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten, voorziet het gemeentebestuur van Wevelgem een subsidie

- voor de uitvoering van een rondgang in het kader van een energiescan door een daartoe opgeleide en door het college van burgemeester en schepenen

erkende energiescanner in de lokalen van de erkende jeugdwerkinitiatieven van Wevelgem.

Voor het uitvoeren van kleine energiebesparende maatregelen.

Artikel 2 Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

- **jeugdlokaal:** een jeugdlokaal is een infrastructuur die door een jeugdwerkinitiatief permanent wordt gebruikt voor haar reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van Wevelgem. Tot 'jeugdlokaal' behoren alle ruimtes die door het jeugdwerkinitiatief worden benut voor de reguliere werking (inclusief het sanitaire gedeelte) en de opslag van materiaal;
- **niet-gemeentelijk jeugdlokaal:** de gemeente heeft geen eigendomsrecht op het jeugdlokaal, noch enig ander zakelijk recht, noch wordt het jeugdlokaal gehuurd door de gemeente
- **gemeentelijke jeugdlokaal:**
De gemeente is eigenaar of houder van een zakelijk recht op het jeugdlokaal waarvoor een gebruiksrecht is toegekend aan het erkend jeugdinitiatief.

Artikel 3 Wie

De subsidie kan worden toegekend aan door het gemeentebestuur erkende jeugdwerkinitiatieven die:

1. voldoen aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden voor jeugdverenigingen, jeugdhuizen en jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening zoals bedoeld in het subsidiereglement lokaal jeugdwerk.
2. gebruik maken van een niet-gemeentelijk of gemeentelijk jeugdlokaal voor hun reguliere werking.

Artikel 4 Wat

De subsidie is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdwerkinitiatieven voor de kosten die verbonden zijn aan het uitvoeren van een rondgang in het kader van een energiescan en de kleine energiebesparende maatregelen in uitvoering van deze rondgang.

Artikel 5 Bedrag

Het bedrag van de subsidie wordt vastgesteld na controle door de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde persoon of dienst.

Deze laatste gaat na of de rondgang in het kader van een energiescan is gebeurd en/of de kleine energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd.

Er is een eenmalige subsidie per jeugdwerkinitiatief voor de rondgang door een daartoe opgeleide energiescanner. Deze subsidie is gelijk aan het gefactureerde bedrag door de energiescanner, met een maximum van 200 euro.

Er is een forfaitaire subsidie voor het uitvoeren van kleine energiebesparende maatregelen die worden opgegeven na rondgang volgens de lijst in bijlage.

Maatregelen die niet opgenomen zijn in deze lijst, ook al zijn ze energiebesparend, komen niet in aanmerking voor onderhavige subsidie.

Artikel 6 Aanvraag

De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- op speciale formulieren verkrijgbaar bij jeugddienst Wevelgem

- bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier gevoegd dat de volgende stavingsstukken bevat:
 - Bewijs van de rondgang via een factuur
 - Omschrijving van de werken
 - Uitvoerder van de werken
 - Factuur van de uitgevoerde werken, desgevallend de aangekochte materialen, desgevallend een verklaring op eer van uitvoering van werken
 - Verklaring gemeentelijke toelage.

Artikel 7 Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 8 Ontvangen van subsidie

Voor het ontvangen van de subsidie moet het jeugdwerkinitiatief beschikken over een apart rekeningnummer op naam van het jeugdwerkinitiatief.

De uitbetaling van de subsidies gebeurt op basis van de aanvraag met bijhorende stavingsstukken zoals bedoeld in artikel 6 en na controle zoals bedoeld in artikel 5.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement is van toepassing op elke rondgang in het kader van een energiescan of de uitvoering van kleine energiebesparende maatregelen die dateren na 9 december 2011.

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 9 december 2011 betreffende het subsidiereglement energiescans jeugdlokalen wordt ingetrokken.

Artikel 10 Bekendmaking

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 11

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

19. Tijdelijke politieverordening houdende het verbod van verkoop door de nachtwinkels van sterke alcoholische dranken gedurende de avond en nacht van zaterdag 11 mei 2013 op zondag 12 mei 2013.

De heer Arnold Seynnaeve, N-VA, verwijst naar het nieuwe reglement op de nachtwinkels, waarin gesteld werd dat binnen de 3 maand een aanvraag tot vergunning diende te gebeuren. Is dit gebeurd voor alle nachtwinkels?

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, heeft deze gegevens ook opgevraagd aan de diensten en volgende week wordt hieromtrent overlegd. 4 van de 5 nachtwinkels hebben een aanvraag ingediend.

De heer Seynnaeve merkt op dat er dus 1 te laat is. Hoe zal daar mee omgegaan worden? Zijn de andere aanvragen correct en volledig?
Hij veronderstelt dat wie geen aanvraag ingediend heeft, zal moeten sluiten.

De heer burgemeester zegt dat zijn optreden streng maar rechtvaardig zal zijn.

Mevrouw Marie De Clerck, schepen van lokale economie, zegt dat de ingediende dossiers nog onderzocht moeten worden.

De heer Seynnaeve vraagt hoe het zit met de bars. De bestaande hebben natuurlijk tijd tot 31 december.

Mevrouw De Clerck antwoordt dat hier nog geen aanvragen binnen zijn.

De heer Seynnaeve hoopt dat intussen goed gecontroleerd wordt, ook wat het aspect van bouwvergunningen betreft. Hij merkt enige bedrijvigheid hier en daar.

De heer voorzitter stelt dat het debat over de nachtwinkels gaat.

De heer Seynnaeve zegt zijn wagonnetje te koppelen.

De heer Vanneste, voorzitter, zegt het Fyra-gebeuren te kennen.

Mevrouw Hannelore Carlu, N-VA, vraagt of er extra controles zijn, wanneer dergelijk verbod opgelegd wordt aan de nachtwinkels.

De burgemeester zegt dat de exploitanten op het verbod gewezen worden. Het is de politie die de betreffende gemeenteraadsbeslissing ronddraagt. Zo kan ook nog een woordje uitleg gegeven worden. Ook de avond zelf gebeuren er controles. Wat op zich niet betekent dat er niet iemand op een bepaald tijdstip aan de controle weet te ontsnappen.

Op dergelijke avonden is er sowieso bijkomende controle gepland door de overlastploeg. De mate waarin de controles uitgevoerd kunnen worden, is natuurlijk afhankelijk van het totale gebeuren op dergelijke avond en nacht. Er zijn 4 patrouilles op pad, die al dan niet veel oproepen krijgen.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat er op zaterdag 11 mei 2013 een Q-party wordt georganiseerd in de deelgemeente Wevelgem;

Gelet op de naambekendheid en de ruime publiciteit die dit evenement geniet;

Overwegende dat deze activiteit een breed publiek aanspreekt, waaronder ook veel jongeren;

Overwegende dat de zogenaamde alcoholpops een enorm succes kennen, in belangrijke mate bij de jongeren;

Overwegende dat ze omwille van hun zoete smaak aansluiten bij al bestaande drinkgewoontes en smaken van jongeren en derhalve een drempelverlagend

karakter hebben terwijl het overeenkomstig artikel 1, 5° van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank juncto artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken om sterke dranken gaat; Overwegende dat is vastgesteld in voorgaande jaren dat vele jongeren dergelijke sterke dranken aankopen in de nachtwinkels voor onmiddellijk verbruik; Overwegende dat dit een gevaar kan inhouden voor de openbare orde, rust en veiligheid; Overwegende dat het overmatig gebruik van alcohol kan leiden tot allerlei vormen van overlast en criminaliteit, zoals o.a. opzettelijke beschadigingen, opzettelijke slagen en verwondingen en nachtlawaai; Overwegende dat het daarom wenselijk is de verkoop van sterke alcoholische dranken door de nachtwinkels gedurende de organisatie van de Q-party te verbieden; Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op de artikelen 119, 119bis en 135, §2;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1

Gedurende de avond en nacht van 11 mei 2013 op 12 mei 2013, naar aanleiding van de organisatie van de Q-party, is het verboden voor de nachtwinkels uit de deelgemeente Wevelgem om sterke alcoholische dranken te verkopen.

Artikel 2

Inbreuken tegen bovenvermeld artikel kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 250 euro.

Artikel 3

Afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de korpschef van de politiezone en aan de nachtwinkels gelegen op het grondgebied van de deelgemeente Wevelgem.

Artikel 4

Dit reglement zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in artikel 186 van het gemeentedecreet.

20. Vervanging gemeentesecretaris.

De heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, licht toe dat in de vorige legislatuur al een vervangingsregeling voor de gemeentesecretaris goedgekeurd werd. De gemeenteraad legde dan heel concreet vast wie de gemeentesecretaris diende te vervangen bij tijdelijke, gewettigde afwezigheid. Intussen is een wijziging aan de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet. Nu kan de gemeentesecretaris zelf bepalen wie hem vervangt, dit evenwel binnen het kader geschetst door de gemeenteraad. Dit kader stelt dat de gemeentesecretaris in de eerste plaats opteert voor iemand van het managementteam. Mocht er niemand beschikbaar zijn, dan kan

een ander personeelslid aangeduid worden, die voldoet aan de aanwervingsvoorwaarden.

Is de gemeentesecretaris langer dan 3 maand afwezig of niet meer in staat om zelf een vervanger aan te duiden, dan kan het college van burgemeester en schepenen dit doen, evenwel te bekrachtigen door de gemeenteraad.

Indien er voldoende tijd is, kan de gemeenteraad dadelijk in de vervanging voorzien. De gemeenteraad is immers exclusief bevoegd voor de aanstelling van gemeentesecretaris en financieel beheerder. Ook de leden van het managementteam worden, indien niet gedelegeerd, aangesteld door de gemeenteraad. Andere personeelsleden worden in principe aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 februari 2004 houdende de benoeming van de heer Kurt Parmentier als gemeentesecretaris van de gemeente Wevelgem;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 juni 2008 houdende reglement voor de vervanging van de secretaris;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 2 juli 2010 houdende aanvulling van zijn beslissing d.d. 13 juni 2008;

Gelet op artikel 81 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat de gemeenteraad de vervanging van de gemeentesecretaris regelt; dat artikel 81, §2, 3^{de} lid van het gemeentedecreet (zoals gewijzigd door het decreet van 29 juni 2012) bepaalt dat, in geval van gewettigde afwezigheid, de gemeentesecretaris, binnen drie dagen, kan voorzien in zijn vervanging, voor een periode van maximaal zestig dagen en daartoe een door de gemeenteraad erkende waarnemer kan aanstellen;

Overwegende dat het voor de goede werking en de continuïteit van de openbare dienst noodzakelijk is dat de gemeenteraad vaststelt welk personeelslid als erkende waarnemer kan worden aangesteld;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 81 en artikel 43, §2, 10^o;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1.

In geval van gewettigde afwezigheid kan de gemeentesecretaris, binnen drie dagen voorzien in zijn vervanging en daartoe, voor een periode van maximaal zestig dagen, een waarnemer aanstellen uit volgende personeelsleden, overeenkomstig de hierna vermelde volgorde:

- de leden van het managementteam die beantwoorden aan de voorwaarden - met uitzondering van het doorlopen van de selectieprocedure - voor de uitoefening van het ambt van gemeentesecretaris;
- de andere personeelsleden die beantwoorden aan de voorwaarden - met uitzondering van het doorlopen van de selectieprocedure - voor de uitoefening van het ambt van gemeentesecretaris.

Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal verlengd worden.

De waarnemend gemeentesecretaris die, overeenkomstig onderhavig besluit, de gemeentesecretaris vervangt, moet bij zijn of haar handtekening de melding 'waarnemend gemeentesecretaris' maken.

Artikel 2.

De beslissingen van de gemeenteraad d.d. 13 juni 2008 en 2 juli 2010 betreffende de vervanging van de gemeentesecretaris worden opgeheven.

21. Vervanging financieel beheerder.

De heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, licht toe dat de vervangingsregeling hier analoog is als die voor de gemeentesecretaris.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 april 2004 houdende de benoeming van de heer Frank Deleu als gemeenteontvanger van de gemeente Wevelgem;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 2 januari 2013 houdende de aktename van de ambtshalve heraanstelling van de heer Frank Deleu als financieel beheerder van de gemeente Wevelgem met ingang van 1 januari 2013;

Gelet op artikel 81 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat de gemeenteraad de vervanging van de financieel beheerder regelt; dat artikel 81, §2, 3^{de} lid van het gemeentedecreet (zoals gewijzigd door het decreet van 29 juni 2012) bepaalt dat, in geval van gewettigde afwezigheid, de financieel beheerder, binnen drie dagen, kan voorzien in zijn vervanging, voor een periode van maximaal zestig dagen en daartoe een door de gemeenteraad erkende waarnemer kan aanstellen;

Overwegende dat het voor de goede werking en de continuïteit van de openbare dienst noodzakelijk is dat de gemeenteraad vaststelt welk personeelslid als erkende waarnemer kan worden aangesteld;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 81 en artikel 43, §2, 10^o;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1.

In geval van gewettigde afwezigheid kan de financieel beheerder, binnen drie dagen voorzien in zijn vervanging en daartoe, voor een periode van maximaal zestig dagen, een waarnemer aanstellen uit volgende personeelsleden, overeenkomstig de hierna vermelde volgorde:

- de leden van het managementteam die beantwoorden aan de voorwaarden - met uitzondering van het doorlopen van de selectieprocedure - voor de uitoefening van het ambt van financieel beheerder;
- de andere personeelsleden die beantwoorden aan de voorwaarden - met uitzondering van het doorlopen van de selectieprocedure - voor de uitoefening van het ambt van financieel beheerder.

Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal verlengd worden.

De waarnemend financieel beheerder die, overeenkomstig onderhavig besluit, de financieel beheerder vervangt, moet bij zijn of haar handtekening de melding 'waarnemend financieel beheerder' maken.

22. Definitie dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten en delegatie van een aantal beheersdaden.

De heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, licht de belangrijkste wijzigingen toe aan de definitie dagelijks bestuur. Deze definitie bepaalt eigenlijk welke zaken, bijvoorbeeld inzake overheidsopdrachten, beslist worden door het college van burgemeester en schepenen in plaats van door de gemeenteraad.

Het Vlaams Parlement heeft, met de goedkeuring van het gemeentedecreet, er duidelijk voor gekozen dat een aantal zaken qua bevoegdheidsverdeling tussen raad en college bepaald kunnen worden binnen de gemeente zelf. Er is de keuze voor maatwerk. Dagelijks bestuur betekent nu eenmaal niet hetzelfde in de stad Antwerpen als in Herstappe.

Belangrijke wijziging in de lokale definitie betreft inderdaad welk orgaan de wijze van gunnen voor een opdracht goedkeurt. Voorstel is om de grenzen hiervoor wat aan te passen. Inspiratiebron voor het aanpassen van deze grenzen vormen de nieuwe grensbedragen die vastgelegd zullen worden, normaal gezien vanaf 1 juli 2013, voor de aangenomen factuur en voor de onderhandelingsprocedure, dit binnen de wetgeving overheidsopdrachten. Het grensbedrag voor de aangenomen factuur verhoogt van 5 500 euro excl. btw naar 8 500 euro excl. btw. De grens voor de onderhandelingsprocedure wordt 85 000 euro excl. btw in plaats van 67 000 euro excl. btw.

Voorstel is dus dat alle opdrachten die niet hoger zijn dan 8 500 euro, die dus zullen kunnen afgehandeld worden met een aangenomen factuur, in de praktijk een bestelbon, via het college goedgekeurd worden. Dit geldt voor zowel het investerings- als voor het exploitatiebudget.

De definitie dagelijks bestuur is voor opdrachten binnen het exploitatiebudget, waar de ramingen opgenomen zijn voor de normale werking van het bestuur, een stuk ruimer. Hieronder vallen alle opdrachten beneden de 85 000 euro excl. btw, evenals alle opdrachten waarvoor de uitvoeringstermijn niet meer dan 18 maanden bedraagt. Deze laatste aanpassing is een gevolg van de nieuwe BBC-regels, waar in exploitatie gewerkt wordt met transactiekredieten. In de vroegere regeling werd nog bepaald dat opdrachten met kredieten binnen een jaar onder dagelijks bestuur vielen voor wat de gewone dienst betreft. Het ging toen echter om vastleggingskredieten. Een laatste belangrijke wijziging betreft verrekeningen. Wanneer een verrekening meer dan 10% bedraagt van het initieel gunningsbedrag dan dient die voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit wijzigt niet. Wat wijzigt wel? Indien bovenop deze goedgekeurde verrekening nog een verrekening dient te gebeuren, dan kan dit opnieuw op het niveau van het college van burgemeester en schepenen. Er wordt als het ware een nieuwe grens van 10% gecreëerd. Zo wordt vermeden dat een lange procedure moet bewandeld worden voor dikwijls nog een beperkte achterstallige factuur.

De grens van 5 500 naar 8 500 euro is ook aangepast voor bijvoorbeeld de huur van onroerende goederen.

De heer Arnold Seynaeve, N-VA, vraagt of deze bevoegdheidsverdeling dan steeds gerespecteerd moet worden.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, zegt dat dit het geval is. De opdracht van de grondfrees zou, na goedkeuring van dit agendapunt, niet meer gepasseerd zijn op de gemeenteraad.

De heer Arnold Seynnaeve stelt dat zijn fractie er geen voorstander is dat er te veel gedelegeerd wordt naar het college van burgemeester en schepenen. In die zin is hij niet zo enthousiast over de verruiming. Anderzijds heeft zijn fractie ook respect voor het streven naar een vlotte werking. In die zin zal de fractie N-VA zich onthouden.

De heer Henk Vandebroucke, Groen, vraagt zich af of dit op veel dossiers impact zal hebben. Indien de impact slechts beperkt is, waarom dan niet alles bij het oude laten? Het is goed dat dossiers nog steeds opgevolgd, gecontroleerd worden op het niveau van de gemeenteraad.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, zegt dat dit op vandaag over één dossier zou gaan. Hij wijst er trouwens op dat indien de twee percelen, waarover het dossier van de grondfrees en bladzuiger gaat, als aparte opdrachten beschouwd zouden geweest zijn, dan was dit ook collegematerie.

De heer Vandebroucke meent dat dergelijke opdeling voor discussie vatbaar is. Er is inderdaad het belang van een vlot bestuur, maar het voldoende betrekken van de gemeenteraad is toch ook een belangrijk gegeven.

De heer Jacques Vanneste meent dat er eigenlijk ook wat sprake kan zijn van een vorm van indexatie van de bedragen.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op zijn beslissing d.d. 4 juli 2008 betreffende de definitie ‘dagelijks bestuur’, in het bijzonder artikel 2 en artikel 3;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, artikel 43 §1 en §2, 9° en 11°, artikel 57 §3, 1° en 5°;

Gelet op de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten d.d. 15 juni 2006;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren d.d. 15 juli 2011, in het bijzonder artikel 105, §1, 2° en 4°;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2011 om de nieuwe regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus in Wevelgem in te voeren vanaf 1 januari 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten; dat deze wetgeving vermoedelijk dit jaar nog in werking treedt;

Overwegende dat het aangewezen voorkomt om bijkomende uitgaven, uit wijzigingen aan een opdracht, bovenop de door de gemeenteraad goedgekeurde

uitgaven, binnen bepaalde grenzen, te laten goedkeuren door het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het om redenen van vlot bestuur passend voorkomt om de omschrijving ‘dagelijks bestuur’ te herzien en te actualiseren;

Gelet op het toegelicht voorstel van beslissing betreffende de vrijstelling van visum dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van heden;

Overwegende dat het om redenen van vlot bestuur tevens passend voorkomt om een aantal beheersdaden t.o.v. roerende en onroerende goederen te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen;

Gehoord de verklaringen van de heer Arnold Seynnaeve, namens N-VA, en van de heer Henk Vandenbroucke, namens Groen;

BESLIST met 22 stemmen voor CD&V: 18, sp.a: 3, Vlaams Belang:1) bij 6 onthoudingen (N-VA) en 2 stemmen tegen (Groen):

Artikel 1.

De beslissing van de gemeenteraad van 4 juli 2008 waarbij het begrip ‘dagelijks bestuur’ nader werd omschreven, worden opgeheven.

Artikel 2.

Voor de toepassing van artikel 57, §3, 5° van het gemeentedecreet wordt onder het begrip ‘dagelijks bestuur’ verstaan alle opdrachten waarvan de financiering gebeurt door middel van kredieten van het exploitatiebudget. Ingeval het een opdracht betreft waarvan de uitgave voorzien is op kredieten van het exploitatiebudget van meerdere jaren, wordt deze opdracht beschouwd als vallend onder het begrip ‘dagelijks bestuur’ wanneer de totale waarde van de opdracht, berekend over zijn volledige duur, niet meer bedraagt dan 85 000 euro (excl. btw.) of wanneer de totale duur van de opdracht de achttien maanden niet overschrijdt. Wanneer het een opdracht betreft van onbepaalde duur of waarvan de looptijd niet kan worden bepaald, of waarvan de duur langer is dan achtenveertig maanden, wordt de waarde bepaald op grond van de geraamde maandelijkse waarde vermenigvuldigd met achtenveertig.

Ook opdrachten waarvan de financiering gebeurt door middel van kredieten van het investeringsbudget vallen onder dit begrip voor zover de waarde van deze opdracht niet hoger is dan 8 500 euro (excl. btw).

Artikel 3.

Voor de toepassing van art. 57, §3, 5° van het gemeentedecreet wordt onder het begrip ‘dagelijks bestuur’ eveneens begrepen elke wijziging die tijdens de uitvoering ervan moet worden aangebracht aan een overheidsopdracht waarvan de wijze van gunning en de voorwaarden werden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Indien het evenwel de wijziging betreft van een overheidsopdracht waarvan de wijze van gunning en de voorwaarden oorspronkelijk werden vastgesteld door de gemeenteraad, worden dergelijke wijzigingen slechts aangemerkt als vallende onder het begrip ‘dagelijks bestuur’ in zover voldaan is aan één van volgende voorwaarden:

- uit deze wijziging vloeien geen bijkomende uitgaven van meer dan 10 procent voort bovenop de door het college van burgemeester en schepenen initieel

- goedgekeurde uitgaven (exclusief door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde verrekeningen);
- de totale waarde van deze wijziging bedraagt niet meer dan 8 500 euro (excl. btw)
 - uit deze wijziging vloeien geen bijkomende uitgaven van meer dan 10 procent voort bovenop de door de gemeenteraad goedgekeurde uitgaven (inclusief door de gemeenteraad goedgekeurde verrekeningen).

Artikel 4.

De bevoegdheid om onroerende goederen van een derde tijdelijk in gebruik te nemen, hetzij via huurovereenkomst, hetzij via bezettingsovereenkomst of gelijk welke overeenkomst, voor zover de te betalen jaarlijkse vergoeding niet meer dan 8 500,00 euro (exclusief eventuele kosten voor nutsvoorzieningen) bedraagt en indien het een overeenkomst van meer dan 9 jaar of van onbepaalde duur betreft voor zover in een opzeggingstermijn van maximaal 6 maand wordt voorzien, wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om roerende goederen contractueel aan derden in gebruik te geven, hetzij via huurovereenkomst, hetzij via bruikleenovereenkomst of gelijk welke overeenkomst, voor zover deze overeenkomst wordt aangegaan voor ten hoogste één jaar. Desgevallend moeten de nodige waarborgen inzake verzekering en veilig transport worden gegeven.

De bevoegdheid om roerende goederen van een derde tijdelijk in gebruik te nemen, hetzij via huurovereenkomst, hetzij via bruikleenovereenkomst of gelijk welke overeenkomst, voor zover de te betalen jaarlijkse vergoeding niet meer dan 8 500,00 euro bedraagt en indien het een overeenkomst van meer dan 9 jaar of van onbepaalde duur betreft voor zover in een opzeggingstermijn van maximaal 6 maand wordt voorzien, wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

23. Vrijstelling visum.

Mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën, licht het punt als volgt toe:

“Het is zo dat de financieel beheerder een visum, goedkeuring, moet geven voor financiële verbintenissen die een uitgaande kasstroom veroorzaken. Vanuit zijn wettelijke taak als financieel beheerder moet hij de verbintenissen controleren op de wettigheid en regelmatigheid. Er is eveneens in de wet voorzien dat de gemeenteraad bepaalde categorieën van verrichtingen kan vrijstellen van visumverplichting, uiteraard binnen de perken vastgelegd door de Vlaamse Regering en na advies van de financieel beheerder zelf.

In het verleden gaf de gemeenteraad hier een vrijstelling van visum voor verrichtingen onder de 5 500 euro, eveneens de grens die voorzien is om te kunnen werken met een aangenomen factuur in het kader van de wet op de overheidsopdrachten. Intussen is de nieuwe BBC, de beleids- en beheerscyclus, ingevoerd, waarin regels zijn bepaald welke verbintenissen niet kunnen worden vrijgesteld en ondertussen is er administratief heel wat ervaring opgedaan om de toegevoegde waarde van deze controle door de financieel beheerder te kunnen

inschatten. In het kader van administratieve vereenvoudiging en met bovenstaande aandachtspunten voor ogen is het voorstel om volgende verbintenissen vrij te stellen van visumplicht:

- Contractuele aanstellingen beneden het jaar, want de visumplicht kan leiden tot vertraging van ondertekening van arbeidscontracten;

- Subsidies die het bedrag van 24 000 euro niet overschreden, waarvan de meeste nominatief in het budget opgenomen zijn;

- Overheidsopdrachten: alle opdrachten die het bedrag van 8 500 euro niet overschrijven, conform de komende wetgeving op de overheidsopdrachten.”

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, vraagt of dit inderdaad eerder een interne, administratieve procedure betreft.

Mevrouw Maes beaamt dit.

* *
*

DE GEMEENTERAAD

Gelet op zijn beslissing d.d. 4 juli 2008 betreffende de definitie ‘dagelijks bestuur’, in het bijzonder artikel 4;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 160, §2;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2011 om de nieuwe regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus in Wevelgem in te voeren vanaf 1 januari 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Overwegende dat de gemeenteraad, in overeenstemming met artikel 160, §2, 3^{de} lid, de nadere voorwaarden kan bepalen waaronder de financieel beheerder deze taak uitoefent;

Overwegende dat de gemeenteraad, binnen de perken bepaald door de Vlaamse regering, bepaalde categorieën van verrichtingen kan uitsluiten van de visumverplichting;

Op advies van de financieel beheerder;

BESLIST met 24 stemmen voor (CD&V: 18, Groen: 2, sp.a: 3, Vlaams Belang:1) bij 6 onthoudingen (N-VA):

Art. 1. Voor verbintenissen binnen het exploitatiebudget worden volgende verrichtingen uitgesloten van de visumverplichting:

- De aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode minder dan één jaar.

- Overheidsopdrachten die het bedrag van 8 500 euro (excl. btw) niet overschrijden.
- De toekenning van subsidies die het bedrag van 24 000 euro op jaarbasis niet overschrijden.

Art. 2. Voor verbintenissen binnen het investeringsbudget worden volgende verrichtingen uitgesloten van de visumverplichting:

- Overheidsopdrachten die het bedrag van 8 500 euro (excl. btw) niet overschrijden.

24. Budgetwijziging nr.1.

Mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën geeft een toelichting bij de voorliggende budgetwijziging:

“In elke overheidsinstantie wordt zoals wettelijk vastgelegd gewerkt met het systeem van budgetten, budgetwijzigingen en jaarrekeningen. Het budget wordt vastgelegd nog voor het betreffende jaar aanvangt, budgetwijzigingen zorgen ervoor dat het budget geen vaststaand gegeven is maar een dynamisch werkinstrument waarop kan worden bijgestuurd. En uiteraard achteraf komt dan de jaarrekening met de werkelijk geregistreerde cijfers. Zoals het hoort werd het budget voor dit jaar vastgelegd in december van vorig jaar op de gemeenteraad en vandaag zijn we toe aan een eerste wijziging van de financiële ramingen. In deze budgetwijziging onderscheiden zich een aantal type aanpassingen die zich allemaal situeren

in het investeringsbudget, niet in het exploitatiebudget dus.

Er zijn een tweetal nieuwe zaken: het vernieuwen van de databekabeling om de server te verplaatsen van het gemeentehuis en de uitbereiding van een kleuterklas in de gemeentelijke basisschool door het stijgend aantal kleuters

Ten tweede zijn er een tweetal projecten waarvoor een verrekening is gebeurd en dus de nodige kredieten moeten voorzien worden, dit betreft onder andere het dossier van de Perremeersbeek, besproken op de gemeenteraad van maart.

Ten derde is er een aanpassing van uitgavenenveloppes van investeringen waar bij de opstart van de BBC in 2012 onvoldoende zicht was wat de afrekening zou zijn of die uiteindelijk niet meer uitgevoerd zijn in 2011, zoals verwacht.

De vierde aanpassing vloeit voort uit de software: een bedrag van 195 000 euro aan projecten die tussen de periode van de opmaak van het budget 2013 en het einde van het jaar, uiteindelijk niet meer zijn uitgevoerd maar nu wel bij het begin van 2013 in uitvoering zullen gaan. Deze kredieten zijn dus nu reeds nodig. Dit bedrag weegt nu zowel op het resultaat van 2012 als op het resultaat van 2013 wat een ietwat vertekend beeld geeft. Hier wordt samen met de softwareleverancier naar een oplossing gezocht. Dit zijn dan de nadelen, naast de vele voordelen, om als piloot in de nieuwe beleids- en beheerscyclus te stappen.

Zoals jullie hebben kunnen zien daalt het resultaat op kasbasis t.o.v. het huidige budget met die nuance dat hier 195 000 euro dubbel zit waardoor dit resultaat weer zal verbeteren eens de jaarrekening is goedgekeurd.

De autofinancieringsmarge blijft gelijk waardoor onze financiële situatie op dat vlak niet wijzigt.”

De heer Arnold Seynnaeve, N-VA, zegt dat zijn fractie het oorspronkelijke budget niet heeft kunnen beoordelen. Zij zullen zich dan ook nu onthouden.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gehoord de toelichting van mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2011 om de nieuwe regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus in Wevelgem in te voeren vanaf 1 januari 2012;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 3°, artikel 57, §1, artikel 87, §4, artikel 93, 1° en de artikelen 148 en volgende;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2012 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2013 – 2015;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2012 houdende goedkeuring van het budget 2013;

Gelet op het advies van het managementteam d.d. 28 maart 2013 op het voorliggende ontwerp van budgetwijziging;

Gelet op de stemverklaring van de heer Arnold Seynnaeve, namens de fractie N-VA;

BESLIST met 24 stemmen voor (CD&V: 18, Groen: 2, sp.a: 3, Vlaams Belang:1) bij 6 onthoudingen (N-VA):

Hecht zijn goedkeuring aan de budgetwijziging nr. 1 dienstjaar 2013, omvattende een verklarende nota en een financiële nota.

De financiële nota van de budgetwijziging nr. 1 dienstjaar 2013 kent volgende resultaten:

- Exploitatiebudget
 - Uitgaven 33 399 520,00 euro
 - Ontvangsten 36 293 253,00 euro
- Investeringsbudget
 - Uitgaven 6 025 867,94 euro
 - Ontvangsten 730 931,00 euro
- Andere uitgaven en ontvangsten
 - Uitgaven 3 369 343,00 euro
 - Ontvangsten 120 976,00 euro
- Bestemde gelden
 - Bestemde gelden voor de exploitatie 3 500 000,00 euro
 - Bestemde gelden voor investeringen 354 966,00 euro

Neemt kennis van de toelichtingen.

25. Aankoop/huur van een of meerdere automatische externe defibrilatoren per deelgemeente.

De heer Filip Daem, raadslid, licht volgende ingediend agendapunt toe:

“Zoals geweten ben ik lid van een partij die zijn verkiezingsbeloftes wil nakomen, in die zin vandaag dit punt in de gemeenteraad.

In het kader van een bevraging door De Redactie.be, gekend als “De Vragende Partij”, in de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012, hebben alle fracties zich geëngageerd om werk te maken van een aantal door de burgers vooropgestelde prioriteiten voor Wevelgem. Als prioriteit nummer 1 uit deze bevraging is gekomen de vraag tot de installatie van Automatische Externe Defibrilatoren (AED) op een aantal locaties binnen onze gemeente. Dit idee zou reeds in 2008 op de tafel van het college van burgemeester en schepenen gelegen hebben, maar hiervan is sindsdien om onbekende redenen geen verder werk meer gemaakt. N-VA vraagt dat het college van burgemeester en schepenen nu wel werk zou maken van hetgeen leeft bij de Wevelgemse bevolking, en zeker nadat alle lijsttrekkers van alle partijen die de huidige gemeenteraad samenstellen, zich hiertoe ook expliciet hebben verbonden. In onze samenleving is men – terecht overigens – ernstig bekommerd om het fysieke welzijn van onze burgers. Ondanks alle sport- en ontspanningsmogelijkheden moet toch worden vastgesteld dat de fysieke paraatheid van onze burgers er niet op vooruitgaat. Dit heeft met tal van factoren te maken, gaande van omgevingsfactoren, de snelheid van ons levenspatroon, onze voedingsgewoonten e.d. We moeten, ook als gemeente, daarom vooral blijven inzetten op het verstrekken van informatie omtrent betere leefgewoonten en op preventie van fysieke ongemakken, en dit vanuit een bekommernis om de fysieke risico's voor onze burgers zoveel als mogelijk te beperken. Maar jammer genoeg zullen risico's zich altijd voordoen, eender waar, op gelijk welk onverwacht tijdstip, en dus ook in Wevelgem. Indien we als gemeentebestuur hieraan kunnen tegemoetkomen en mensen, die op die manier met een onverwacht risico zouden geconfronteerd worden, kunnen helpen en misschien zelfs het leven redden, moeten wij onze verantwoordelijkheid nu zeker opnemen. Eén van de middelen die hiertoe kunnen bijdragen zijn de bewuste AED's. Alhoewel navolgende opsomming niet limitatief is, kunnen de plaatsen waar veel van onze burgers samenkomen zoals bv. de culturele centra, de sportterreinen, het zwembad, de feest- of fuifzalen, de scholen, administratieve centra, bibliotheken, etc..., zeker mogelijke locaties uitmaken waar een AED op zijn plaats hoort.

Concreet vraagt N-VA de voltallige steun van het gemeentebestuur om aan het college van burgemeester en schepenen op te dragen :

- een studie uit te voeren naar de financiële haalbaarheid van de aankoop of huur van één of meerdere AED's per deelgemeente ;
- een studie uit te voeren naar de mogelijke/meest aangewezen locaties in alle deelgemeenten waar één of meerdere AED's zouden kunnen worden voorzien;
- contacten te leggen met alle relevante en bevoegde instanties (artsen, brandweer, paramedici, Rode Kruis, Vlaams Kruis, etc....) die kunnen

ingeschakeld worden voor de opleiding bij het gebruik van en voor de begeleiding bij het bedienen van dergelijke AED's

De financiële implicaties van dergelijk beleid waren me onbekend, tot ik enkele dagen geleden, toeval of niet, een mail kreeg van een firma die dergelijke toestellen verhuurt voor de prijs van 42,00 euro per maand."

De heer Geert Breughe, schepen van sport, antwoordt dat ook hij iemand in zijn kenniskring heeft die gered geweest is door het gebruik van een AED-toestel en kan zich dus persoonlijk aansluiten bij bovenstaand pleidooi en zal dit voorstel verder ondersteunen. In tegenstelling tot bv. brandblusapparaten bestaan er geen officiële normen of regels voor AED-toestellen, iedere gemeente kan dus autonoom beslissen of ze al dan niet dergelijke toestellen voorziet in haar gebouwen. De vraag is dan ook in welke mate de gemeente zou overgaan tot dergelijke aankopen. Aangezien het risico op hartfalen het grootst is bij intensieve sporten en er op het sportcentrum Wevelgem verschillende intensieve sporten beoefend worden, is er beslist om in de eerste plaats een toestel te voorzien op het sportcentrum Wevelgem. Op het terrein zijn twee sporthallen voorzien, liggen de voetbalterreinen en zijn er ook een aantal loopfaciliteiten aanwezig. Ook CD&V komt zijn verkiezingsbelofte na, in die zin is er begin januari 2013 gevraagd aan de sportdienst om, in overleg met de interne preventieadviseur, dit dossier verder voor te bereiden. Recent was er ook een demonstratie, waar de schepen zelf ook aanwezig was. Het is inderdaad interessant om eens te zien hoe dergelijk toestel werkt. Uit die demonstratie bleek dat dergelijke toestellen inderdaad gebruiksvriendelijk zijn, wegens hun audiovisueel karakter. Het toeval wil dat de sportdienst afgelopen woensdag een nota aan het college van burgemeester en schepenen heeft voorgelegd met de gunning voor dergelijk toestel, wat een positief gevolg heeft gehad. Kostprijs van dit toestel, aankoop weliswaar, bedraagt 2 111,00 euro met een bijbehorend onderhoudscontract. Het toestel zou geïnstalleerd worden in de Vlaschaard, met verwijzingen op de andere plaatsen waar het toestel kan teruggevonden worden. De introductie van toestellen op andere sportcentra en andere locaties zal overwogen worden en meegenomen worden in de beleidsplanning. Het spreekt voor zich dat er ook gesport wordt in Gullegem en Moorsele en dat ook daar de nood aan dergelijk toestel zal ontstaan.

De aanschaf van dergelijk toestel kan natuurlijk ook niet op zichzelf staan. Het toedienen van hartmassage en beademing maken integraal deel uit van een reanimatie. Daarom wordt er ook ingezet op informatie en sensibilisatie. In 2010 en 2011 zijn de sportclubs uitgenodigd naar informatiesessies over reanimatie en het toedienen van eerste hulp. Bij de nieuwe opleidingen voor de sportclubs en de toezichters van de sporthallen zal het gebruik van een AED-toestel ook zeker aan bod komen. Dit als antwoord op uw vraag om contacten te leggen met de relevante instanties.

Wat betreft het uitvoeren van een studie in verband met de prijs, heeft het college van burgemeester en schepenen afgelopen woensdag beslist om dergelijk toestel aan te kopen voor de prijs van 2 111,00 euro. In die zin zal er dus geen studie meer uitgevoerd worden inzake prijszetting.

De heer Daem neemt met plezier kennis van de toevalligheden in dit dossier.

De heer Henk Vandenbroucke, raadslid, wenst nog toe te voegen dat ook zijn partij voorstander was voor het plaatsen van een AED-toestel en zeker ook voor vorming. In die zin wil hij de suggestie doen om informatiesessies te organiseren op de sportsites zelf in plaats van enkel een aantal afgevaardigden van de sportclubs uit te nodigen. Gaan naar de mensen zelf zal waarschijnlijk meer geïnteresseerden lokken dan de mensen uit te nodigen naar een andere locatie.

26. Parkeren in de Bissegemstraat.

De heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang, heeft volgend agendapunt ingediend:

'Het is opgevallen dat er alle dagen van de week geparkeerd wordt aan de uitgang van de vrije lagere kleuterschool in de Bissegemstraat. Zo wordt natuurlijk de blauwe zone omzeild, wat op die plaats langdurig parkeren toelaat. Meestal staan ze langs twee zijden geparkeerd wat problemen kan opleveren als er iets moest misgaan in de school wat we natuurlijk niet wensen. Plaats voor doorgang van hulpdiensten is er al helemaal niet meer. Misschien is het aan te raden om een parkeerverbod in te voeren wat de goede werking ten goede gaat komen, ook voor het einde van de schooltijd als de kinderen de school uitkomen.'

Mevrouw Marie De Clerck, schepen van mobiliteit, antwoordt dat ze de situatie onder andere gecheckt heeft via Google streetview, waaruit blijkt dat ook op het moment van deze opname diverse auto's, drie aan elke kant, op het klein stukje weg staan richting de school. De vraag van het raadslid is dan ook terecht.

De schepen heeft bij de dienst gecheckt of er rond deze verkeerssituatie al eerder vragen gesteld werden. Dit blijkt niet het geval te zijn. Bedoeling is om eerstdaags – gelet op de vakantieperiode is dat nog niet gelukt – in overleg te gaan met de school om te kijken hoe het probleem opgelost kan worden. Terecht wordt verwezen naar de nabijheid van de blauwe zone in de Bissegemstraat. Dit stukje weg vormt daar natuurlijk een uitzondering op.

Mevrouw De Clerck zegt dat volgende zaken zullen gebeuren: ten eerste in overleg gaan met de school en ten tweede onderzoeken of de blauwe zone moet uitbreiden met dit stukje, of integendeel wat moet inkrimpen. Feit is dat parkeren langs beide zijden in dit stukje gevaarlijk is. Het belemmert de toegang voor hulpdiensten. Ook voor de passerende schoolgaande jeugd is dit geen goede situatie. Bedoeling is om in samenspraak en mits akkoord van de school te komen tot een totaaloplossing. Dit kan een parkeerverbod zijn en/of het plaatsen van paaltjes.

De heer Masquelin antwoordt dat voldoende bewonerskaarten voor in de blauwe zone een oplossing kunnen bieden.

Mevrouw De Clerck zegt dat ook zal onderzocht worden of alle bewoners effectief een kaart opgevraagd hebben.

27. Mededelingen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 9 oktober 2009, in het bijzonder artikel 48, §3;
Neemt kennis van het verslag van de aanwending van de fractietoelage 2012 door de fractie Open Vld.

Vragen van raadsleden

Mevrouw Agna Mollefait, CD&V, zegt dat het niet de gewoonte is in Wevelgem dat een raadslid vanuit de meerderheid een vraag stelt, maar verandering kan nu eenmaal op verschillende manieren ingevuld worden. Haar vraag put ze vanuit het feit dat ze een fervent en dagdagelijks fietser is. Het concept van fietsstraten is een actueel item geworden. Een fietsstraat is een straat waar prioriteit gegeven wordt aan fietsers en waar de bestuurders met een gemotoriseerd voertuig op de tweede rang komen. Dergelijke straten kunnen bijdragen tot meer fietsplezier. Raadslid Mollefait is enthousiast omtrent dit concept en vraagt zich af of ze dit enthousiasme kan delen met andere mensen in de raad. Graag had ze hieromtrent de mening gekend van de schepen van mobiliteit.

Mevrouw Marie De Clerck, schepen van mobiliteit, is eveneens enthousiast en is blij met de vraag van het raadslid. Binnen de verkeersdienst werd dit onderwerp al besproken, nu het al volop behandeld wordt in de gespecialiseerde media. In Nederland is men al vertrouwd met het concept. In Vlaanderen is het vrij nieuw. De eerste fietsstraat is geopend in Gent. Voor de rest zijn er momenteel weinig voorbeelden. “Dus als Wevelgem ervoor gaat, zijn wij de eersten, raadslid Vandenbroucke”, zo stelt de schepen.

De fietsstraat is een fietsroute waar de fietsers voorrang hebben. In een eenrichtingsstraat mogen de fietsers de volledige breedte van de rijweg inpalmen, in een tweerichtingsstraat de helft van de rijweg. Motorvoertuigen mogen in een fietsstraat de fietsers niet voorbij steken. Voor fietsstraten wordt in de eerste plaats gekozen in het centrum van de gemeente. Tussen de centra is immers al heel dikwijls een bovenlokaal fietsroutenetwerk ingericht en uitgebouwd met vrij liggende fietspaden. Meer in het centrum is dit minder het geval en een fietsstraat kan daar een oplossing bieden. In een fietsstraat mag ook maar 30 km per uur gereden worden. Om een fietsstraat aan te duiden zijn speciale verkeersborden gecreëerd sinds eind vorig jaar. De schepen is echter van mening dat borden niet voldoende zijn als aanduiding en dat bijkomende maatregelen vereist zijn bij het kiezen voor een fietsstraat. Er kan bijvoorbeeld gekozen worden voor snelheidsremmende maatregelen. Feit is dat enig kader vereist is alvorens de fietsstraat effectief ingevoerd wordt.

Mevrouw De Clerck zegt dat tijdens het overleg met de politie blijkt dat ook zij geloven in dergelijk concept. Intussen zijn een aantal zoeklocaties bepaald. Het gaat om zones waar er heel wat fietsers rijden. In de eerste plaats zijn er de schoolomgevingen: de Hoogstraat in Wevelgem, de Rozenstraat in Moorsele en de Poststraat in Gullegem. Een andere mogelijkheid is de Normandiëstraat, waar heel wat fietsers dagelijks passeren. Dit is bovendien een straat met eenrichtingsverkeer. De schepen besluit dat het college van burgemeester en schepenen het concept genegen is, laat onderzoeken waar dit mogelijk is en bovendien ervoor opteert om dit te kaderen binnen een breder fietsbeleid.

De heer Francies Debels, sp.a, zegt niet tegen dergelijk project te zijn, maar vindt het wel zinvol om ook eens aandacht te hebben voor de verkeersopvoeding van jonge fietsers. Waar ze met twee naast elkaar mogen rijden, kiezen ze er makkelijk voor om met vier, met vijf, met zes de weg te delen. Het lijkt interessant om samen met de scholen werk te maken van een verkeersvriendelijk gedrag van de jonge fietsers.

Mevrouw Marie De Clerck begrijpt de opmerking van het raadslid en neemt die dan ook mee als insteek bij het beleidsplan. Het is inderdaad niet de bedoeling dat de fietsers alle straten inpalmen op een onveilige manier.

De heer Debels merkt op dat geen enkele fietser rekening houdt met voorrangstekens op een rond punt.

De heer Vandenbroucke, Groen, neemt met plezier kennis van het antwoord van de schepen. Hij is blij te merken dat de schepen zich ook persoonlijk tot hem gewend heeft in haar antwoord. Hij herinnert er de gemeenteraad aan dat zijn fractie in de vorige legislatuur al aandacht gevraagd heeft voor goede fietsvoorzieningen, dat hij erop gewezen heeft dat in het mobiliteitsplan de investeringen voor het fietsverkeer en voor andere zwakke weggebruikers slechts op middellange en lange termijn gesitueerd worden, want op korte termijn wordt gekozen voor koning auto. Hij steunt dan ook het uittekenen van een stevig fietsbeleid binnen het beleidsplan.

Namens de raad,

De secretaris,

K. PARMENTIER

De voorzitter,

J. VANNESTE