



Zitting van 12 april 2013

Tegenwoordig:

Jacques VANNESTE, voorzitter

Luc DEFRAYE, Jan SEYNHAEVE, Arnold SEYNNAEVE, Hendrik VANHAVERBEKE, Marnix VANSTEENKISTE, Mathieu DESMET, Francies DEBELS, Geert BREUGHE, Lobke MAES, Bernard GALLE, Stijn TANT, Frank ACKE, Marie DE CLERCK, Hendrik LIBEER, Marcel MASQUELIN, Agna MOLLEFAIT, Henk VANDENBROUCKE, Kevin DEFIEUW, Nico HELLEBUCK, Filip DAEM, Katleen MESSELY, Sofie MOL, Sander DEFLO, Hannelore CARLU, Daphne FLAMEZ, ~~Ann STEELANDT~~, Jasper STRAGIER, Andy VERVAEKE, Koen GRYPONPREZ, David HAMERS, raadsleden

Chris LOOSVELT, toegevoegd schepen

Kurt PARMENTIER, gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Ann STEELANDT, raadslid

AGENDA: HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERENRAAD.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij de gemeentebesturen gehouden zijn een beroep te doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 7 december 2012 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 april 1995 houdende de goedkeuring statuten en oprichting seniorenraad;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 8 juni 2007 houdende de wijziging van de statuten seniorenraad;

Overwegende dat de term 'senioren' minder in gebruik is geraakt, ten voordele van de benaming 'ouderen';

Gelet op het advies over het ontwerp van huishoudelijk reglement voor de werking van de ouderenraad uitgebracht door de seniorenraad op 31 januari 2013;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

BESLIST EENPARIG:

Het huishoudelijk reglement voor de werking van de ouderenraad vast te stellen als volgt:

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE WERKING VAN DE OUDERENRAAD

ERKENNING

Artikel 1.

De ouderenraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van artikel 200 van het gemeentedecreet volgens de voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

DOELSTELLINGEN : ADVIES en COORDINATIE

Artikel 2.

De gemeentelijke ouderenraad adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk ouderenbeleid.

Artikel 3.

De gemeentelijke ouderenraad heeft bovendien als opdracht:

- het bevorderen van de samenwerking en het overleg tussen ouderenorganisaties;
- de integratie van ouderen (zowel georganiseerde als niet-georganiseerde) in de samenleving;
- het vervullen van een ombudsfunctie met betrekking tot alle problemen van de ouderen (zowel georganiseerde als niet-georganiseerde) op de gemeente;
- informatieverstrekking en sensibilisering van ouderen (zowel georganiseerde als niet-georganiseerde);
- onderzoek naar de behoeften van ouderen;
- bevorderen van participatie van ouderen aan het gemeentelijk beleid;
- signaalfunctie naar hogere overheden.

ADVIEZEN en INFORMATIE-UITWISSELING

Artikel 4.

De ouderenraad zal door het gemeentebestuur tijdig en regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd worden over beleidsintenties inzake de voor de ouderenraad van toepassing zijnde domeinen. Daarnaast heeft de ouderenraad de mogelijkheid om, over de beleidsdossiers waarvan deze raad vindt dat er belangen in het geding zijn die tot de bevoegdheid horen van de ouderenraad, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

Om de adviesfunctie van de ouderenraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de ouderenraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen op hetzelfde tijdstip als aan de gemeenteraadsleden en daarna het goedgekeurd verslag. Het college van burgemeester en schepenen zal via de aangeduide ambtenaar een uittreksel uit het collegeverslag bezorgen aan de ouderenraad betreffende de behandelde agendapunten over de materies waarvoor het adviesorgaan specifieke adviesbevoegdheid heeft en dit binnen de 14 dagen na goedkeuring van het collegeverslag door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.

Wanneer het gemeentebestuur de ouderenraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan.

Wanneer het adviesorgaan op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het adviesorgaan steeds informatie opvragen aan de gemeentesecretaris, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan zullen binnen de vijftien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

OVERLEG TUSSEN ADVIESORGANEN

Artikel 7.

§1. Vertegenwoordigers van de jeugdraad, culturele raad, sportraad en ouderenraad vormen een overlegplatform 'vrije tijd' met als doel het stimuleren van het vrijetijdsbeleid in de breedste zin.

§2. De vertegenwoordiging van de adviesraden bestaat uit de voorzitter en een bestuurslid van iedere adviesraad.

§3. Het overlegplatform 'vrije tijd' kan worden bijeengeroepen op initiatief van één voorzitter van een adviesraad of van de coördinator vrije tijd.

§4. Wanneer dit overlegplatform het nodig acht, kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en/of een ambtenaar op het overleg worden uitgenodigd.

§5. Het overlegplatform komt minstens drie keer per jaar samen.

ADVIESVRAGEN DOOR GEMEENTEBESTUUR

Artikel 8.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan. Om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 9.

Het adviesorgaan zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

Artikel 10.

§1. Indien de beslissing van het gemeentebestuur afwijkt van op de uitgebrachte adviezen van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan het betreffende adviesorgaan.

§2. Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden. Bij afwijkende beslissing van het advies van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen.

ONDERSTEUNING

Artikel 11.

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesorganen ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning van de adviesorganen. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de raad in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden van het adviesorgaan. Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de erkende organen.
- c) ter beschikking stellen van de logistieke diensten van het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (copieën, verzendingen, ...).

ALGEMENE BEPALINGEN OMTRENT SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE RAAD

Artikel 12.

§1.

- a) Politieke mandatarissen kunnen geen deel uit maken van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.
- b) De bevoegde schepenen en de ingevolge artikel 11 ter beschikking gestelde ambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- c) De beleidscoördinator vrije tijd wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- d) Deskundigen kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesorganen.

§2. De ouderenraad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen. De ouderenraad verbindt zich er toe om zoveel mogelijk lokaal belanghebbenden te betrekken bij de beleidsadvisering.

Artikel 13.

Het adviesorgaan moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden opgericht. Dit gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. De ouderenraad wordt daarop hersamengesteld.

Artikel 14.

Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement tijdens de lopende legislatuur is slechts

rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging aan de artikelen 1 tot en met 14 zal hierbij voorafgegaan worden door respectievelijk een advies van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.

STRUCTUUR EN SAMENSTELLING

Artikel 15.

De gemeentelijke ouderenraad is operationeel door middel van een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Omtrent specifieke activiteiten en/of thema's kunnen op initiatief van het dagelijks bestuur of de algemene vergadering werkgroepen in het leven geroepen worden.

Artikel 16.

De algemene vergadering van de gemeentelijke ouderenraad is samengesteld uit:

§1. stemgerechtigde leden:

a) maximum twee afgevaardigden per vereniging die een actieve werking voor ouderen kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente of een deel ervan.

Op de bijeenkomsten van de gemeentelijke ouderenraad kunnen deze effectieve afgevaardigden zich laten vervangen door een vooraf aangeduide plaatsvervanger.

b) individuele inwoners van de gemeente, die geen lid zijn van een ouderenvereniging.

c) leden die gecoöpteerd werden door de leden vermeld in artikel 16, §1, a) op grond van hun bijzondere interesse of deskundigheid en die het grondgebied van de gemeente bewonen.

§2. niet-stemgerechtigde leden:

- de schepen die het ouderenbeleid onder zijn bevoegdheid heeft;
- een vertegenwoordiger door het OCMW aangeduid;
- een door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar met de functie van secretaris/verslaggever.

Artikel 17.

§1. Alle stemgerechtigde leden en de plaatsvervangers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- een rust- en/of brugpensioen genieten en minimum 50 jaar zijn;
- geen deel uitmaken van de gemeenteraad of een ander lokaal politiek mandaat bekleden.

§2. Alle verenigingen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- hun zetel hebben te Wevelgem;
- een actieve werking ontplooiën voor ouderen binnen het grondgebied van de gemeente of een deel ervan;
- geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

Artikel 18.

De aanvraag tot toetreding wordt schriftelijk gericht aan het secretariaat van de ouderenraad, die de aanvraag voorlegt aan de ouderenraad.

Iedere betrokken vereniging beslist zelfstandig over de aanduiding en de vervanging van zijn vertegenwoordigers en plaatsvervangers. Iedere aanduiding of vervanging wordt schriftelijk aan het secretariaat van de ouderenraad gemeld.

Er wordt gestreefd naar een evenwicht in leeftijd bij de verschillende leden en ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht.

DESKUNDIGEN

Artikel 19.

De ouderenraad kan steeds deskundigen raadplegen. Deze kunnen op de bijeenkomst van de raad worden uitgenodigd, maar hebben geen stemrecht.

DUUR EN EINDE VAN HET MANDAAT

Artikel 20.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van 6 jaar en vervalt met de heroprichting van het adviesorgaan door de nieuw verkozen gemeenteraad.

Artikel 21.

Ieder stemgerechtigd lid kan te allen tijde ontslag nemen.

Artikel 22.

Een stemgerechtigd lid dat 2 opeenvolgende keren niet verontschuldigd, afwezig bleef, wordt geacht ontslag genomen te hebben. De voorzitter van de betreffende vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht door het secretariaat van de ouderenraad.

VOORZITTER - DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 23.

De algemene vergadering van de ouderenraad kiest om de 6 jaar onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en 2 medevoorzitters. Zij kunnen vrijwillig afstand doen van respectievelijk het voorzitterschap of medevoorzitterschap na 3 jaar. Daartoe dienen ze deze vrijwillige afstand schriftelijk te betekenen aan het secretariaat en dit ten laatste 3 maanden voor het verstrijken van het 3de jaar.

De voorzitter en medevoorzitters komen elk uit een verschillende deelgemeente.

De voorzitter en maximum 1 medevoorzitter mogen uit dezelfde vereniging komen.

Bij het voortijdig wegvallen van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Artikel 24.

De voorzitter en de 2 medevoorzitters vormen samen met de schepen, de secretaris en desgevallend de vertegenwoordiger van het OCMW, het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de vergaderingen van de ouderenraad voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren. De voorzitter leidt de vergaderingen.

VERGADERINGEN

Artikel 25.

De ouderenraad komt minstens viermaal per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter, het dagelijks bestuur of 1/3 van de stemgerechtigde leden hierom verzoeken.

De agenda vermeldt alle punten door het dagelijks bestuur vastgesteld of door de stemgerechtigde leden of door de schepen schriftelijk ingediend.

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en minstens acht dagen voor de vergadering. De uitnodiging vermeldt datum, uur en plaats en tevens de agenda.

BESLISSINGEN

Artikel 26.

Om geldig te kunnen beslissen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 27.

De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 28.

De secretaris stelt het verslag op van de bijeenkomsten. Dit verslag wordt toegezonden aan alle leden van de ouderenraad, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het OCMW-bestuur, alsook aan de plaatsvervangers en de voorzitters van de verschillende seniorenverenigingen. Er wordt eveneens een exemplaar bezorgd aan de voorzitter van het WOAS (West-Vlaams overleg adviesraden van senioren), regio Kortrijk.

WERKINGSKOSTEN

Artikel 29.

Het bezit van de ouderenraad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het dagelijks bestuur. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en zal een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen. Het financieel verslag zal jaarlijks voorgelegd worden aan de algemene vergadering van de ouderenraad en aan het gemeentebestuur.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 30.

§1. De statuten van de seniorenraad zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 8 juni 2007 worden hierbij opgeheven.

§2. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing, de uitvoering en de eventuele coördinatie van dit besluit.

Namens de raad

De gemeentesecretaris,
K. PARMENTIER

De voorzitter,
J. VANNESTE

Voor eensluidend afschrift
Wevelgem, 27 januari 2014

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

K. PARMENTIER

J. VANNESTE