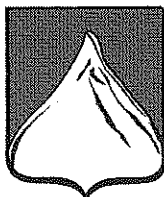


**GEMEENTEBESTUUR  
WEVELGEM**



**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN  
VAN DE GEMEENTERAAD**

**Zitting van 12 april 2013**

**Tegenwoordig:**

Jacques VANNESTE, voorzitter

Luc DEFRAYE, Jan SEYNHAEVE, Arnold SEYNNAEVE, Hendrik VANHAVERBEKE, Marnix VANSTEENKISTE, Mathieu DESMET, Francies DEBELS, Geert BREUGHE, Lobke MAES, Bernard GALLE, Stijn TANT, Frank ACKE, Marie DE CLERCK, Hendrik LIBEER, Marcel MASQUELIN, Agna MOLLEFAIT, Henk VANDENBROUCKE, Kevin DEFIEUW, Nico HELLEBUCK, Filip DAEM, Katleen MESSELY, Sofie MOL, Sander DEFLO, Hannelore CARLU, Daphne FLAMEZ, Ann STEELANDT, Jasper STRAGIER, Andy VERVAEKE, Koen GRYPONPREZ, David HAMERS, raadsleden

Chris LOOSVELT, toegevoegd schepen

Kurt PARMENTIER, gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Ann STEELANDT, raadslid

**AGENDA: HUISHOUELIJK REGLEMENT CULTURELE RAAD.**

**DE GEMEENTERAAD,**

Gelet op de bepalingen van de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij de gemeentebesturen gehouden zijn een beroep te doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet d.d. 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, in het bijzonder titel 4 die de regels bepaalt voor de organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid;

Gelet op het organiek reglement voor de werking van drie adviesorganen voor cultuur zoals aangenomen in de gemeenteraad van 9 maart 2007;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de culturele raad zoals aangenomen in de gemeenteraad van 9 maart 2007;

Gelet op het advies over de wijziging van het huishoudelijk reglement uitgebracht door de culturele raad op 12 maart 2013;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

**BESLIST EENPARIG:**

Het huishoudelijk reglement voor de werking van de culturele raad vast te stellen als volgt:

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE WERKING VAN DE CULTURELE RAAD

### ERKENNING

#### Artikel 1.

De culturele raad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet betreffende het lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012 volgens de voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

### DOELSTELLINGEN: ADVIES en COORDINATIE

#### Artikel 2.

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de culturele raad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming, de culturele raad om advies zullen vragen over volgende culturele materies:

- a) taal en letteren
- b) wetenschapsbeleid
- c) kunstenbeleid
- d) cultuurbewaring en cultuurspreiding
- e) bibliotheekbeleid
- f) lokale media
- g) vormings- en educatiebeleid
- h) vrijetijdsbeleid en toerisme.

#### Artikel 3.

De culturele raad heeft bovendien als opdracht het plaatselijke culturele werk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de actoren binnen het vrijetijdsbeleid en anderzijds belangstellende inwoners.

### ADVIEZEN en INFORMATIE-UITWISSELING

#### Artikel 4.

De culturele raad zal door het gemeentebestuur tijdig en regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd worden over beleidsintenties inzake de voor de culturele raad van toepassing zijnde domeinen. Daarnaast heeft de culturele raad de mogelijkheid om, over de beleidsdossiers waarvan deze raad vindt dat er belangen in het geding zijn die tot de bevoegdheid horen van de culturele raad, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 5.

Om de adviesfunctie van de culturele raad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de culturele raad de agenda van de gemeenteraad bezorgen op hetzelfde tijdstip als aan de gemeenteraadsleden en daarna het goedgekeurd verslag. Het college van burgemeester en schepenen zal via de aangeduide ambtenaar een uittreksel uit het collegeverslag bezorgen aan de culturele raad betreffende de behandelde agendapunten over de materies waarvoor het adviesorgaan specifieke adviesbevoegdheid heeft en dit binnen de 14 dagen na goedkeuring van het collegeverslag door het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 6.

Wanneer het gemeentebestuur de culturele raad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan.

Wanneer het adviesorgaan op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het adviesorgaan steeds informatie opvragen aan de gemeentesecretaris, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan zullen binnen de vijftien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

## OVERLEG TUSSEN ADVIESORGANEN

### Artikel 7.

§1. Vertegenwoordigers van de jeugdraad, ouderenraad, sportraad en culturele raad vormen een overlegplatform 'vrije tijd' met als doel het stimuleren van het vrijetijdsbeleid in de breedste zin.

§2. De vertegenwoordiging van de adviesraden bestaat uit de voorzitter en een bestuurslid van iedere adviesraad.

§3. Het overlegplatform 'vrije tijd' kan worden bijeengeroepen op initiatief van één voorzitter van een adviesraad.

§4. Wanneer dit overlegplatform het nodig acht, kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en/of een ambtenaar op het overleg worden uitgenodigd.

§5. Het overlegplatform komt minstens drie keer per jaar samen.

## ADVIESVRAGEN DOOR GEMEENTEBESTUUR

### Artikel 8.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan. Om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

## ADVIES UITBRENGEN

### Artikel 9.

Het adviesorgaan zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;

3. duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

## BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

### Artikel 10.

§1. Indien de beslissing van het gemeentebestuur afwijkt van de uitgebrachte adviezen van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan het betreffende adviesorgaan.

§2. Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden. Bij afwijkende beslissing van het advies van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen.

## ONDERSTEUNING

### Artikel 11.

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesorganen ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning van de adviesorganen. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de raad in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden van het adviesorgaan. Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de erkende organen;
- c) ter beschikking stellen van de logistieke diensten van het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (copieën, verzendingen, ...).

## ALGEMENE BEPALINGEN OMTRENT SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE RAAD

### Artikel 12.

§1.

- a) Politieke mandatarissen kunnen geen deel uit maken van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.
- b) De bevoegde schepenen en de ingevolge artikel 11 ter beschikking gestelde ambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- c) De beleidscoördinator vrije tijd wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- d) Deskundigen kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesorganen.

§2. De culturele raad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen. De culturele raad verbindt zich er toe om zoveel mogelijk lokaal belanghebbenden te betrekken bij de beleidsadvisering.

### Artikel 13.

Het adviesorgaan moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden opgericht. Dit gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. De culturele raad wordt daarop hersamengesteld.

### Artikel 14.

Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging aan de artikelen 1 tot en met 14 zal hierbij voorafgegaan worden door respectievelijk een advies van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.

## STRUCTUUR

### Artikel 15.

§1. De culturele raad is samengesteld uit een algemene vergadering en een bestuur.

§2. De culturele raad kan commissies en werkgroepen oprichten.

## SAMENSTELLING

### Artikel 16.

De culturele raad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

## STEMGERECHTIGDE LEDEN

### Artikel 17.

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) een afgevaardigde van elke culturele vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- b) een afgevaardigde van elke culturele vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- c) deskundigen op het vlak van cultuur die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen en die in de gemeente wonen;
- d) personen die gecoöpteerd worden door de stemgerechtigde leden vermeld onder a), b) en c) omdat deze zorgen voor een betere afspiegeling van het lokale culturele middenveld in de werking van de culturele raad en/of andere segmenten van de lokale samenleving (wijkwerking, onderwijs, welzijn, jeugdwerk, adviesraden, ...).

§2. Op de bijeenkomsten van de culturele raad kan de afgevaardigde van een vereniging of organisatie, zich laten vervangen door een vaste, vooraf aangeduide plaatsvervanger.

§3. De goede werking van de culturele raad vergt in de eerste plaats de inzet van geëngageerde en zich betrokken voelende mensen. Het bestuur stelt zich evenwel tevens tot taak om bij de samenstelling van de algemene vergadering, commissies en werkgroepen te ijveren voor:

- een correcte man-vrouw verhouding;
- voldoende vertegenwoordiging van de deelgemeenten;
- voldoende vertegenwoordiging van relevante werkvelden (podiumkunsten, socio-cultureel vormingswerk, erfgoed, beeldende kunsten, ...);
- goede spreiding van leeftijdscategorieën.

### Artikel 18.

§1. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke culturele verenigingen en organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) hun zetel in de gemeente hebben en een culturele werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- b) activiteiten uitoefenen die behoren tot de culturele materies zoals vermeld onder artikel 2;
- c) door het indienen van een werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij in die periode regelmatig culturele activiteiten hebben ingericht, namelijk jaarlijks minstens 3 bestuursvergaderingen en minstens 4 culturele activiteiten voor de eigen leden of eigen doelpubliek, of minstens 1 cultureel evenement voor het ruime publiek;
- d) aantonen dat zij een georganiseerde vereniging, instelling of dienst zijn door het indienen van hun statuten of doelstellingen, het aantal leden of de omvang van het bereikt doelpubliek;
- e) geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

§2. De effectieve afgevaardigde, evenals de vaste plaatsvervanger, wordt in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele organisatie en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hen afvaardigt;
- b) zich bereid verklaren zich te engageren in de werking van de culturele raad;
- c) geen politieke mandataris zijn;
- d) niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de culturele raad.

§3. De kandidaat culturele vereniging/organisatie dient een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap in bij het bestuur van de culturele raad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap.

Het bestuur van de culturele raad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap van de culturele organisatie en beslist binnen de 2 maanden of de organisatie, de kandidaat-afgevaardigde en zijn plaatsvervanger voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De betrokken organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

### Artikel 19.

De kandidaat deskundige dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de culturele raad. Hierbij wordt de deskundigheid op het vlak van cultuur beschreven en aangetoond.

Het bestuur van de culturele raad onderzoekt de aanvraag tot lidmaatschap en beslist binnen de 2 maanden of de kandidaat voldoet aan de gestelde voorwaarden. De kandidaat kan geen politiek mandataris zijn of reeds vanuit een andere hoedanigheid reeds lid of plaatsvervanger zijn in de culturele raad en woont in de gemeente. De kandidaat deskundige dient zich bereid te verklaren zich te engageren in de werking van de culturele raad.

De betrokkene kan beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

### Artikel 20.

§1. De kandidaat voor coöptatie dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de culturele raad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie.

De coöptatie kan gebeuren op grond van de betrokkenheid in het lokale culturele middenveld en/of in andere segmenten van de lokale samenleving (wijkwerking, onderwijs, welzijn,

jeugdwerk, adviesraden, ...).

De grond tot coöptatie wordt aangetoond door de kandidaat bij zijn aanvraag.

Het bestuur onderzoekt de aanvraag en beslist binnen de 2 maanden, of het kandidaat-lid voldoet aan de voorwaarden. De kandidaat kan geen politiek mandataris zijn of reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de culturele raad en woont in de gemeente.

De betrokken persoon kan beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

De coöptatie van het kandidaat-lid dat voldoet aan de gestelde voorwaarden gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§2. Het aantal gecoöpteerde leden mag samen niet meer bedragen dan één vijfde van het aantal leden bedoeld in artikel 17 a) en b). Indien het aantal kandidaten voor coöptatie dit maximum overschrijdt, kan de algemene vergadering beslissen de niet verkozen kandidaten toe te voegen aan de algemene vergadering als waarnemers (zonder stemrecht).

## WAARNEMERS

### Artikel 21.

Waarnemers met raadgevende stem zijn:

- a) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de culturele raad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;
- b) de door de algemene vergadering opgenomen waarnemers zoals bedoeld onder artikel 20, §2;
- c) de schepenen van cultuur;
- d) de beleidscoördinator vrije tijd;
- e) kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergadering van het adviesorgaan: deskundigen op het vlak van culturele aangelegenheden.

## DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP

### Artikel 22.

De duur van het lidmaatschap bedraagt 6 jaar. De mandaten vervallen bij de ontbinding van de adviesraden bij beslissing van de gemeenteraad volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

### Artikel 23.

§1. Aan het mandaat van lid van de algemene vergadering komt tussentijds een einde door:

- a) het vrijwillig ontslag uit de culturele raad of uit de afvaardigende organisatie;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- c) de intrekking door het bestuur van de culturele raad van het lidmaatschap, omdat het betrokken lid niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden;
- d) de intrekking door het bestuur van de culturele raad van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid omwille van een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende vergaderingen van de culturele raad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

§2. Als tussentijds een einde komt aan het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid dient de belanghebbende organisatie binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken organisatie en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

§3. De tussentijdse intrekking door het bestuur van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid, een plaatsvervanger of waarnemer, is onmiddellijk van kracht na schriftelijke mededeling aan de belanghebbende culturele organisatie en aan het betrokken lid.

## DE ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 24.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) aanstelling en ontslag van de bestuursleden;
- b) de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting;
- c) de aanduiding van vertegenwoordigers in de beheersorganen van de door de Vlaamse gemeenschap erkende instellingen, i.c. het cultuurcentrum en bibliotheek, met in acht name van de ter zake geldende wetgeving;
- d) de jaarlijkse goedkeuring van het verslag van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en werkgroepen.

### Artikel 25.

De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar en worden bekend gemaakt.

### Artikel 26.

De agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter. Het bestuur kan een algemene vergadering beleggen telkens als het bestuur het nodig acht.

Het bestuur moet daartoe ook overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

### Artikel 27.

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

### Artikel 28.

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

De afgevaardigden van een vereniging of organisatie kunnen zich op de samenkomsten van de algemene vergadering laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.



#### Artikel 29.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke of geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van de stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

### COMMISSIES EN WERK GROEPEN

#### Artikel 30.

De commissies, voorzien onder artikel 15 van dit huishoudelijk reglement, worden opgericht of ontbonden door het bestuur op basis van de opgestelde beleidsprioriteiten.

De commissies bereiden bepaalde onderwerpen/beleidsitems voor. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De commissies brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een commissie komt op regelmatige basis samen omwille van kennisopbouw en opvolging. Hun werkzaamheden worden steeds geleid door een lid van het bestuur.

Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de culturele raad, deel uitmaken van deze groepen.

#### Artikel 31.

Het bestuur kan werkgroepen oprichten, zoals voorzien onder artikel 15 van dit huishoudelijk reglement.

De werkgroepen kunnen belast worden met het organiseren van activiteiten.

Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De werkgroepen brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur.

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht.

Een werkgroep kan geleid worden door niet-bestuursleden.

Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de culturele raad, deel uitmaken van deze groepen.

### HET BESTUUR

#### Artikel 32.

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de culturele raad te voeren.

Het bepaalt de houding van de culturele raad ten overstaan van dringende en actuele problemen. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

#### Artikel 33.

Het bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Onder de verkozen bestuursleden, kiest het bestuur daarna bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen de voorzitter en een ondervoorzitter.

#### Artikel 34.

Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

§1. Het kandidaat bestuurslid dient zich schriftelijk kandidaat te stellen en daarbij zijn kandidatuur te motiveren ten behoeve van de algemene vergadering.

§2. Het aantal bestuursmandaten bedraagt maximum 11.

§3. De stemming verloopt geheim en schriftelijk.

§4. Er zijn 11 bestuursmandaten maar ieder kandidaat bestuurslid dient een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen te bekomen om verkozen te worden.

§5. Het uittredend bestuur organiseert de kiesverrichtingen.

#### Artikel 35.

§1. De vergaderingen van het bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de culturele raad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen.

§2. Kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van het bestuur: de schepenen van cultuur, de beleidscoördinator vrije tijd, deskundigen op het vlak van culturele aangelegenheden.

#### Artikel 36.

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 3 jaar. De mandaten vervallen in ieder geval bij de ontbinding van de adviesraden bij beslissing van de gemeenteraad volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Het mandaat van een bestuurslid vervalt bij een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende bestuursvergaderingen. Het mandaat van een bestuurslid vervalt eveneens indien een einde komt aan het lidmaatschap in de algemene vergadering, zoals voorzien in artikel 23.

#### Artikel 37.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

#### Artikel 38.

Het bestuur vergadert in principe om de maand, de maanden juli en augustus niet meegerekend.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de bestuursleden.

De agenda wordt samengesteld door de voorzitter. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van de helft van de aanwezig bestuursleden.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda.

De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Bestuursleden die afgevaardigd zijn door een vereniging of organisatie kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur kan geldige besluiten treffen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde bestuursleden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 39.

Het bezit van de culturele raad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het bestuur. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en zal een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen. Het financieel verslag zal jaarlijks voorgelegd worden aan de algemene vergadering van de culturele raad.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 40.

Personeelsleden van publieke culturele organisaties ressorterend onder het gemeentebestuur, hebben in de culturele raad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen instelling of dienst, ook al zouden zij in de culturele raad een private culturele organisatie vertegenwoordigen, aanvaard zijn als deskundige of gecoöpteerd lid zijn.

Artikel 41.

§1. Het organiek reglement voor de werking van drie adviesorganen voor cultuurbeleid zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 maart 2007 wordt hierbij opgeheven.  
Het huishoudelijk reglement van de culturele raad zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 maart 2007 wordt hierbij opgeheven.

§2. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing, de uitvoering en de eventuele coördinatie van dit besluit.

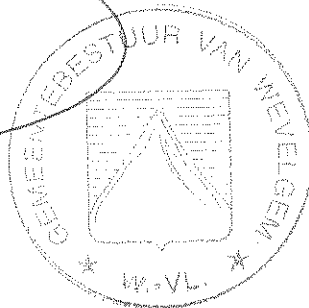
Namens de raad

De gemeentesecretaris,  
K. PARMENTIER

Voor eensluidend afschrift  
Wevelgem, 15 mei 2013

De gemeentesecretaris,

K. PARMENTIER



De voorzitter,  
J. VANNESTE

De voorzitter,

J. VANNESTE