



## Hoofdstuk 1. Retributie invordering van niet-fiscale ontvangsten

### Artikel 1.1.

Voor de invordering van de niet-fiscale ontvangsten worden de volgende kosten aangerekend:

eerste herinnering	10,00 euro
tweede herinnering (aangetekend)	10,00 euro
betekenen van een dwangbevel	kosten van de deurwaarder

De kosten zijn ten laste van de schuldenaar van de niet-fiscale ontvangsten.

### Artikel 1.2.

Voor de invordering van onbetwiste en opeisbare schuldvorderingen kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de schuldenaar van de niet-fiscale ontvangsten.

### Artikel 1.3.

Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de volgens onderhavig reglement aangerekende kosten (port- en administratiekost) aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale ontvangst (hoofdsom).

## Hoofdstuk 2. Retributie op afgifte administratieve stukken

### Artikel 2.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het afleveren van allerlei stukken door het gemeentebestuur.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon of vereniging aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze retributie is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

### Artikel 2.2.

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

- |   |             |
|---|-------------|
| - Huwelijksboekjes:   | 15,00 euro  |
| - Reispassen (volwassenen en kinderen):   |             |
| o nieuwe reispas  | 9,00 euro   |
| o dringend (24-uursprocedure):  | 10,00 euro  |
| <br>  |             |
| - Rijbewijzen, voorlopige rijbewijzen en internationale rijbewijzen:                        | 3,75 euro   |
| (per bewijs)  |             |
| - Elektronische identiteitskaart (eID) en elektronische vreemdelingenkaart (eVK):           |             |
| o 1ste eID en 1ste eVK aan kinderen beneden 18 jaar:  | 0,00 euro   |
| o Elke andere aflevering van eID en eVK (1ste afgifte, vernieuwing, verlenging, vervanging) | 2,50 euro   |
| o Dringende procedure:  | 2,00 euro   |
| o Zeer dringende procedure:   | 3,00 euro   |
| <br>  |             |
| - Afleveren van Kids-ID:  |             |
| o gewone procedure:   | 0,00 euro   |
| o dringende procedure:  | 0,00 euro   |
| o zeer dringende procedure:   | 0,00 euro   |
| <br>  |             |
| - Eénzijdige beëindiging wettelijke samenwoning:  | 200,00 euro |
| - Afleveren attest immatriculatie (vreemdelingen)   | 6,00 euro   |
| - Afleveren kartonnen kinderidentiteitsbewijs (vreemdelingen)                               | 1,00 euro   |
| - Afleveren personenlijsten onder de vorm van adresetiquetten – per etiquette               | 0,03 euro   |

De bedragen, vermeld in dit artikel, worden verhoogd met de rechten en kosten van aanmaak, aangerekend door en ten gunste van de hogere overheid, op basis van de wetten, normen of onderrichtingen bepaald door deze overheid. De uitkomst van deze verhoging wordt steeds afgerond op de hogere gehele euro.

### Artikel 2.3.

Worden van de gemeentelijke retributie vrijgesteld:

- De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.
- De stukken die, door het gemeentebestuur rechtstreeks afgeleverd worden aan de gerechtelijke en administratieve overheden.

## **Hoofdstuk 3. Retributie op ambulante activiteiten op de openbare markten en op andere plaatsen**

### Artikel 3.1. Grondslag van de belasting

Er wordt een retributie, hierna standgeld genoemd, geheven op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van de openbare markt die door de gemeente op haar grondgebied wordt georganiseerd alsook voor de inname van het openbaar domein voor een ambulante handel;

### Artikel 3.2. Bedrag van het standgeld

#### *§ 1. Standplaats naar aanleiding van een openbare markt*

Het standgeld bedraagt 1,00 euro per lopende meter tentoongestelde waren en per dag. Voor de berekening van het verschuldigd recht wordt de ruimte in aanmerking genomen die effectief wordt ingenomen voor de uitstalling van te koop aangeboden waren of goederen. Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Voor de inname van een standplaats op de openbare markt door standhouders zonder abonnement, bedraagt het standgeld minimum 5 euro per daggedeelte van 6 uur.

#### *§2. Standplaats op het openbaar domein*

Het standgeld voor de inname van het openbaar domein bedraagt 1 euro per lopende meter en per daggedeelte van 6 uur, waarbij elke begonnen periode van 6 uur als een volle periode wordt beschouwd.

Voor de berekening van het verschuldigd recht wordt de ruimte in aanmerking genomen die effectief wordt ingenomen voor de uitstalling van te koop aangeboden waren of goederen. Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

### Artikel 3.3. Bedrag van verbruik elektriciteit

De marktkramers, zowel de vaste als toevallige, die gebruik maken van de levering van gemeentelijke elektriciteit op de openbare markt of naar aanleiding van de uitoefening van een ambulante handel op het openbaar domein, betalen hiervoor een forfaitaire vergoeding van 2,50 euro per daggedeelte van 6 uren. Elk begonnen daggedeelte wordt voor een volledig daggedeelte gerekend.

### Artikel 3.4. Voertuigen

De voertuigen, met koopwaren beladen, zijn slechts aan de retributie onderworpen indien de waren te koop gesteld zijn op het rijtuig. Indien een voertuig gedeeltelijk aangewend wordt om waren te koop te stellen, wordt enkel dit gedeelte in rekening gebracht voor de berekening van de retributie.

De karren, wagens of rijtuigen waarmee de waren aangebracht worden en die bij het kraam of bij de eigenaar op de markt blijven staan, worden niet meegerekend voor de retributie, evenmin als de ledige manden, kuipen of bakken die voor de inpakking van de koopwaren gediend hebben en met toestemming van het gemeentebestuur op de markt blijven staan.

### Artikel 3.5. Inning

De retributie wordt contant ingevorderd tegen de afgifte van een betalingsbewijs.

De houders van een vaste standplaats op de wekelijkse markt ontvangen daartoe een verzoek hun bijdrage te betalen tegen uiterlijk de laatste dag van de maand, voorafgaand aan het semester waarop hun abonnement betrekking heeft en dit door storting op rekening van de gemeentekas of door betaling in handen van de marktleider die daarbij een ontvangstbewijs aflevert.

Marktkramers die geen houder zijn van een vaste standplaats, dienen het verschuldigd recht, tegen ontvangstbewijs, te betalen in handen van de marktleider op de dag zelf dat zij een standplaats innemen.

### Artikel 3.6

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de daartoe aangestelde en beëdigde ambtenaren of de marktleider.

## Hoofdstuk 4. Retributie op de begraafplaatsen

### Artikel 4.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de diensten van de gemeentelijke begraafplaatsen.

### Artikel 4.2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

A. Concessie 30 jaar:	
in volle grond:	500,00 euro
grafkelder:	500,00 euro
columbariumnis:	500,00 euro
urne in volle grond:	500,00 euro
urne in kelder:	500,00 euro
hernieuwing bestaande concessie 15 jaar:	250,00 euro
hernieuwing bestaande concessie 30 jaar:	500,00 euro
B. Zonder concessie 15 jaar:	gratis
C. Naamplaatje herdenkingszuil strooiweide:	50,00 euro
Op dit naamplaatje wordt door de diensten van de gemeente de naam van de overledene vermeld, alsook de geboorte- en overlijdensdatum.	
D. Ontgravingen: voor A en B	
monument door gemeente te slopen en af te voeren:	750,00 euro
monument af te voeren door de zorgen van de aanvrager:	650,00 euro
kinderen t.e.m. leeftijd van 12 jaar.	250/200 euro
verwijderen asurnen uit graven of columbariumnissen:	100,00 euro
E. aankopen van:	
kelders voor urnenveld:	gratis
klassieke grafkelders 2 personen:	600,00 euro
afdekplaten voor columbariumnissen:	65,00 euro

### Artikel 4.3.

De retributies zijn verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die:

- om de aflevering van een naamplaatje verzoekt
- om een concessie verzoekt
- om een ontgraving verzoekt
- om de aankoop van een klassieke grafkelder of afdekplaat voor columbariumnis verzoekt.

Als tijdstip voor betaling wordt bepaald:

- De retributie voor een naamplaatje moet betaald worden bij de aanvraag tot het aanmaken.

- De concessie moet betaald worden na het afleveren van de concessievergunning door het college van burgemeester en schepenen.
- De retributie tot ontgraving moet betaald worden na het afleveren van de machtiging tot ontgraving door de heer burgemeester.
- De retributie voor een klassieke kelder 2 personen is verschuldigd vanaf de aanvraag tot het bekomen van een concessie.
- De retributie voor een afdekplaat columbariumnis is verschuldigd vanaf de aanvraag tot toelating tot teraardebestelling.

## **Hoofdstuk 5. Retributie op huwelijksplechtigheden met bijkomend ceremonieel**

### Artikel 5.1.

Er wordt een retributie van 100 euro geheven op het celebreren van huwelijksplechtigheden met bijkomend ceremonieel.

### Artikel 5.2.

Bijkomend ceremonieel betekent dat alle aanwezigen na de voltrekking van het huwelijk een glas aangeboden krijgen.

### Artikel 5.3.

Op vrijdag tussen 16u en 18u.30 kan niet geopteerd worden voor een huwelijk met bijkomend ceremonieel. Deze huwelijksplechtigheid is gratis.

### Artikel 5.4.

Er worden geen huwelijken gecelebreerd op zaterdagmiddag, zondagen en wettelijke, reglementaire en plaatselijke feestdagen zoals jaarlijks vastgelegd.

### Artikel 5.5.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de plechtigheid met bijkomend ceremonieel aanvraagt.



## Hoofdstuk 6. Retributie op beschikbaar stellen van feestmaterieel

### Artikel 6.1.

Er wordt een retributie vastgesteld voor het ontlenen van feestmateriaal zoals bedoeld in het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal, als volgt:

EIGEN AANBOD	OMSCHRIJVING	BEDRAG	PER
<b>STOELEN</b>		€ 0,40	stuk/activiteit
<b>TAFELS•</b> tafel vierkant	± 0,70 x 0,70 m	€ 1,50	stuk/activiteit
• 2 vierkante tafels + verlengstuk (is verder verlengbaar)	± 3,40 x 0,80 m	€ 5,10	
Verlengstuk + vierk.tafel	± 2,70 x 0,80 m	€ 3,60	stuk/activiteit
plaat incl. 3 schraagjes	• ± 3,00 x 0,80 m	€ 3,00	stuk/activiteit
• receptietafel	Ø 0,85 m, minimum per 6 stuks	€ 5,00	stuk/activiteit
<b>PODIUM</b>	verschillende maten en constructies mogelijk		
Verstelbare podiumelementen (+ ev. toebehoren.)	± 2,00 x 1,00 m	€ 5,00	elem./activiteit
• leuning		€ 1,50	elem./activiteit
• verstelbare trap		€ 5,00	elem./activiteit
• podiumrokken	2m lengte x 0,60m hoogte	€ 1,50	elem./activiteit
• podiumrokken	2m lengte x 1,05m hoogte	€ 1,50	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 25 cm	± 3,00 x 0,75 m	€ 5,00	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 45 cm	± 3,00 x 0,75 m	€ 5,00	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 53 cm	± 1,50 x 1,50 m	€ 5,00	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 70 cm	± 1,50 x 1,50 m	€ 5,00	elem./activiteit
<i>Plaatsing/wegname op werkdagen – tijdens diensuren</i>		+ € 2,50	<i>elem./activiteit</i>
<i>Plaatsing /wegname tijdens het weekend</i>		+ € 5,00	<i>elem./activiteit</i>
Vast podiumelement hoogte 1,20 cm <i>altijd inclusief plaatsing</i>	± 3,00 x 3,00 m	€ 15,00	elem./activiteit
<b>VLAGGENMASTEN</b>		€ 2,50	stuk/ <b>weekend</b>
		€ 5,00	stuk/ <b>week</b>
<b>VLAGGEN</b>	gemeente, provincie, Vlaanderen, België, Europese en andere landen	€ 1,00	stuk/ <b>weekend</b>
	idem	€ 2,00	stuk/ <b>week</b>
<b>NADARS</b>	Incl. leveren en ophalen	€ 0,40	stuk/activiteit
<i>Plaatsing/wegname op werkdagen – tijdens uren</i>		+ € 0,75	<i>stuk/activiteit</i>
<i>Plaatsing/wegname tijdens het weekend</i>		+ € 1,50	<i>stuk/activiteit</i>
<i>Plaatsing/wegname op werkdagen – buiten uren</i>		+ € 1,00	<i>stuk/activiteit</i>
<b>WERFAFSLUITING</b> <b>Incl. voetstukken</b>	± 3,05 x 2,50 m	€ 2,50	stuk/activiteit
<b>TENTOONSTELLINGSPANELEN</b>	± 1,50 h x 1,00 b of	€ 1,50	stuk/ <b>weekend</b>

	± 2,00 h x 1,30 b		
		€ 3,00	stuk/ <b>week</b>
<b>PARTYTENTEN</b>	± 3,00 x 3,00 m	€ 40,00	stuk/ dag
	± 3,00 x 6,00 m	€ 60,00	stuk/ dag
<b>VOOR-TOOGPLAAT</b> (excl.nadar)	± 2,50 x 0,45 m	€ 1,00	stuk/activiteit
<b>STANDKRAAMPJES</b>	± 1,20 x 0,60	€ 5,00	stuk/activiteit
<b>WBP-PLATEN</b>	± 1,22 x 2,44	€ 2,00	stuk/activiteit
<b>VOETSTUKKEN WERFAFSLUITING</b> afzonderlijk verkrijgbaar		€ 0,50	stuk/activiteit
<b>WATERSTANDPIJP</b>	Excl. waterverbruik	€ 10,00	stuk/ activiteit
<b>WERFKAST</b>	Excl. elektriciteitsverbruik	€ 40,00	stuk/ activiteit
<b>WATERVERBRUIK</b>	Volgens werkelijk verbruik (opname meterstanden) tegen kostprijs		per m
<b>ELEKTRICITEITSVERBRUIK</b>	Forfaitair bedrag	€ 20,00	per werfkast /dag
	Of volgens werkelijk verbruik (opname meterstanden) tegen kostprijs indien meter aanwezig in de werfkast		per kWh

Ingeval van inbreuk op artikel 13 van het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal, wordt een forfaitair bedrag van 25 euro/medewerker/uur aangerekend voor het uitvoeren van extra werkzaamheden door de gemeentelijke diensten.

#### Artikel 6.2.

Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- Wevelgemse onderwijsinstellingen die feestmateriaal ontlenen voor schoolse activiteiten binnen de lesuren;
- openbare besturen die feestmateriaal ontlenen voor eigen gebruik, indien het gemeentebestuur Wevelgem ook gratis gebruik kan maken van hun feestmateriaal;
- het OCMW van de gemeente Wevelgem.

#### Artikel 6.3.

Het podium wordt gratis opgesteld door de medewerkers van het gemeentebestuur voor verenigingen waarvan de werking specifiek gericht is op personen met een handicap, op voorwaarde dat dit gebeurt tijdens de werkuren.

Indien de activiteit georganiseerd wordt door een boven vernoemde vereniging in samenwerking met een andere dan boven vernoemde verenigingen, wordt de retributie zoals bepaald in artikel 6.1 toegepast.

#### Artikel 6.4.

De retributie, vermeld in dit hoofdstuk, is hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door de ontlener of de aanvrager, zoals vermeld in artikel 2 van het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal.

#### Artikel 6.5.

Bij de verhuur van de partytenten wordt een waarborg van 50 of 100 euro gevraagd, naargelang het om een klein dan wel een groot model gaat. Deze waarborg dient volgens de modaliteiten van het retributiereglement ten laatste 7 kalenderdagen voor de aanvang van de activiteit contant betaald te worden bij de gemeentekas in het gemeentehuis of via overschrijving op een door het gemeentebestuur voorgestelde rekening.

## Hoofdstuk 7. Retributie op frituurkramen op het openbaar domein

### Artikel 7.1.

Er wordt ten voordele van de gemeente een retributie ingevoerd op het plaatsen van frituurkramen op het openbaar domein.

### Artikel 7.2.

Deze retributie valt ten laste van de natuurlijke of de rechtspersoon die in de loop van het jaar een frituur uitbaat, die gelegen is op het openbaar domein van de gemeente. Deze retributie wordt vastgesteld als volgt:

<u>Oppervlakte frituur</u>	<u>Bedrag retributie</u>
Tot 25 m <sup>2</sup>	750 euro
Tussen 25 en 50 m <sup>2</sup>	1.500 euro
Groter dan 50 m <sup>2</sup>	2.250 euro

Onder oppervlakte wordt begrepen de oppervlakte die wordt ingenomen door de frituur zelf, vermeerderd met rondom 1 m voor de stalling van alle noodzakelijke toebehoren en met de oppervlakte van de eventuele terrassen die erbij horen.

# Hoofdstuk 8. Retributie op de inname van het openbaar domein voor bouwwerken

## Artikel 8.1.

Er wordt een gemeentelijke retributie geheven op de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken.

## Artikel 8.2.

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende begrippen gebruikt:

- Bouwwerken: Het uitvoeren van bepaalde werken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en tuinaanleg (dit is een niet-limitatieve opsomming)
- Ingebruikname: Het (laten) plaatsen van materialen, stellingen, containers, werfafsluitingen, werfketen, torenkranen, toestellen die niet zelfstandig in het verkeer mogen gebracht worden (zoals hoogtewerkers, bouwliften, constructies voor steenvang, afbraakmaterialen), al of niet afgebakend door een afsluiting of schutting (dit is een niet-limitatieve opsomming)
- Openbaar domein: Hiertoe behoren wegen, voetpaden, parkeerruimten, groenzones (Dit is een niet-limitatieve opsomming)

## Artikel 8.3.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Voor de privaatieve ingebruikname van openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken wordt een forfaitaire retributie aangerekend per ingebruikname en per week (7 kalenderdagen). De retributie is verschuldigd vanaf de aanvang van de ingebruikname en wordt berekend volgens de ingenomen oppervlakte van het openbaar domein.
  - o Oppervlakte kleiner dan 10m<sup>2</sup>: 15 euro/week
  - o Oppervlakte tussen 10m<sup>2</sup> en 30m<sup>2</sup>: 25 euro/week
  - o Oppervlakte tussen 30m<sup>2</sup> en 60m<sup>2</sup>: 100 euro/week
  - o Oppervlakte groter dan 60m<sup>2</sup>: 350 euro/week
- Wanneer de tijdelijke ingebruikname van het openbaar domein, ook de inname van parkeerplaatsen voor gevolg heeft waar het gemeentelijk retributiereglement op het bewonersparkeren of op het parkeren op plaatsen met een blauwe zone of betalend parkeren van toepassing is, zal volgende parkeervergoeding bijkomend aangerekend worden:
  - o Per parkeerplaats/parkeerzone (blauwe zone): 15 euro/dag

## Artikel 8.4.

De retributie is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de hoofdaannemer, onderaannemer en de bouwheer der bouwwerken. Hoofdaannemers die werken met onderaannemers blijven verantwoordelijk voor de ingebruikname.

### Artikel 8.5.

Zijn vrijgesteld van de retributie:

- De ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken tot en met 4 kalenderdagen, al dan niet opeenvolgend. Dergelijke vrijstelling kan slechts éénmaal per aaneengesloten periode van 30 kalenderdagen worden toegestaan.

Indien in de loop van de aaneengesloten periode van 30 dagen, de vrijstellingsperiode van 4 kalenderdagen overschreden wordt, dan wordt voor de berekening van de verschuldigde retributie de ingebruikname berekend vanaf de eerste kalenderdag van de ingebruikname.

- De ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken door, in opdracht van, of voor rekening van het gemeentebestuur Wevelgem, het OCMW Wevelgem en andere bij wet vrijgestelde publieke rechtspersonen.

### Artikel 8.6.

Voor elke ingebruikname van het openbaar domein, zoals omschreven in artikel 1, dient vooraf een machtiging bekomen te worden van het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient ingediend te worden bij de politiediensten p/a Vanackerestraat 10 te 8560 Wevelgem, hetzij via de lokale politiezone te 8930 Menen, Leopoldplein 12. Deze aanvraag dient tijdig te gebeuren, overeenkomstig artikel 206 van de algemene politieverordening.

Deze aanvraag moet minstens volgende gegevens bevatten:

- Oppervlakte in volle vierkante meter van de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein
- Omschrijving van de uit te voeren werken
- Plaats van de uitvoering van de werken
- De gegevens (naam, adres en telefoonnummer) van de aanvrager en, indien iemand anders dan eerstgenoemde, van de uitvoerder van de werken
- De datum van aanvang en vermoedelijke duur van de werken, uitgedrukt in dagen of weken.

### Artikel 8.7.

De controle van de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken kan worden uitgevoerd door de politie, een bevoegde gemeentelijke ambtenaar, een gemeenschapswacht-vaststeller of een door het gemeentebestuur hiertoe aangestelde firma.

### Artikel 8.8.

§1: Indien men geen of geen correcte vergunning kan voorleggen, dient onmiddellijk een aanvraag met regularisatiedossier te worden ingediend.

Het innemen van het openbaar domein zonder voorafgaandelijke vergunning of op basis van een vergunning afgeleverd op grond van onjuiste of onvolledige gegevens, kan worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie, nl. een administratieve geldboete ten bedrage van maximum 350 euro (artikel 119bis nieuwe gemeentewet). Behalve de administratieve geldboete wordt in voorkomend geval ook steeds ambtshalve een regularisatiedossier voor de nog verschuldigde retributie uitgewerkt, waarbij de retributie

aangerekend wordt vanaf de vermoedelijke aanvang der werken, vastgesteld op basis van alle mogelijke bewijsmiddelen en bij gebreke daaraan forfaitair wordt vastgesteld op 14 kalenderdagen voor de vaststelling van de inname van het openbaar domein zonder passende vergunning.

Voor de opmaak van een regularisatiedossier wordt een bijkomende, forfaitaire administratieve kost aangerekend van 30 euro.

§2: Indien de privatieve inname van het openbaar domein verder blijft duren dan de termijn bepaald in de vergunning, wordt dit beschouwd als een inname zonder voorafgaande vergunning en wordt toepassing gemaakt van §1 hierboven vermeld.

#### Artikel 8.9.

De retributie moet contant betaald worden, ten laatste bij ontvangst van de factuur.

# Hoofdstuk 9. Retributie op foorinrichtingen op het openbaar domein

## Artikel 9.1.

Er wordt voor het gebruik van het openbaar domein door een foorinrichting naar aanleiding van een kermis of foor een plaatsrecht geheven. Dit plaatsrecht wordt berekend in verhouding tot de oppervlakte van de foorinrichting. Als basis voor de berekening van het verschuldigd standgeld wordt de oppervlakte van de attractie zelf in aanmerking genomen, met inbegrip van alle elementen die erbij horen (stroomgroep, woonwagen en andere bijhorigheden) wanneer die onmiddellijk aan de attractie worden opgesteld.

## Artikel 9.2.

Het standgeld wordt bepaald op 1 euro per vierkante meter per dag, conform de bepalingen van het voorgaand artikel.

## Artikel 9.3.

Het plaatsrecht is verschuldigd per georganiseerde kermis en wordt steeds aangerekend voor een vaste periode van 3 dagen, ongeacht de werkelijke duur van de inname van het openbaar domein.

Het plaatsrecht is verschuldigd op grond van de bijzondere overeenkomst die daartoe tussen het gemeentebestuur en de exploitant wordt afgesloten en waarbij de exploitant toelating wordt verleend voor het opstellen van zijn attractie op de kermis of het abonnement zoals bedoeld in het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie op de openbare kermissen.

De afwezigheid van de exploitant op een kermis, waarvoor met de gemeente een overeenkomst werd afgesloten, ontslaat hem geenszins van de betaling van dit plaatsrecht.

## Artikel 9.4.

Het plaatsrecht, verschuldigd volgens artikel 9.2. wordt evenwel begrensd als volgt:

- ongeacht het aantal ingenomen m<sup>2</sup>, bedraagt het standgeld minimaal 37 euro;
- oppervlakte tussen 1 en 175 m<sup>2</sup> dan bedraagt het standgeld maximaal 199 euro;
- oppervlakte groter dan 175 m<sup>2</sup> dan bedraagt het standgeld maximaal 347 euro.

## Artikel 9.5.

Het aldus bepaald standgeld wordt voor de kermissen, georganiseerd in de deelgemeente Wevelgem geheven a rato van 100%, in de deelgemeente Gullegem a rato van 60% en in de deelgemeente Moorsele a rato van 40%, zonder evenwel lager te kunnen zijn dan het minimum van 37 euro.

## Artikel 9.6.

Het plaatsrecht dient uiterlijk 8 dagen voor het begin van de kermis, feest of andere gelegenheid die tot het plaatsen van de inrichting aanleiding geeft, betaald te zijn.



# Hoofdstuk 10. Retributie op afleveren van fotokopies en afdrukken

## Artikel 10.1.

Er wordt een retributie geheven op het afleveren van fotokopies door de gemeentelijke diensten en het afdrukken op printers en/of fotokopietoestellen van het gemeentebestuur.

## Artikel 10.2.

Volgende tarieven zijn van toepassing :

- A4-enkelzijdig per stuk	0,20 euro
- Recto-verso of A3 formaat per stuk	0,40 euro
- Bij gebruik kopiekaart per stuk (enkel in hoofdbibliotheek)	0,10 euro
- Afdruk op printer bibliotheek A4 per stuk	0,10 euro
- Kostprijs kaart (50 eenheden per kopiekaart) (enkel in hoofdbibliotheek)	5,00 euro
- Recto-verso A4 per stuk	0,40 euro
- A3 formaat per stuk	0,40 euro
- Kopie op gekleurd papier A4 per stuk	0,20 euro
- Kopie op gekleurd karton A4 per stuk	0,20 euro

Voor kopies en afdrukken in kleur gelden volgende tarieven:

- A4 formaat per stuk	1,00 euro
- A3 formaat per stuk	2,00 euro

Kopie of afdruk van plannen

- Voor het maken van een kopie of een afdruk van plannen, waarvan het formaat niet is vermeld hierboven, zal de werkelijke kostprijs, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, worden aangerekend.

# **Hoofdstuk 11. Retributie op afleveren van besluiten en vergunningen in het kader van de milieuwetgeving**

## Artikel 11.1.

Er wordt een retributie geheven op het afleveren van vergunningen in het kader van de milieuwetgeving.

## Artikel 11.2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Voor vergunningen KLASSE I en II:
  - o 40 euro per aanvraag.
- Vergunning KLASSE 1:
  - o De werkelijke kosten van de aangetekende zendingen voor verwittiging per brief van de omwonenden en eigenaars in een straal van 100 meter rond de inrichting.
  - o De werkelijke kostprijs van publicatie van het openbaar onderzoek in een plaatselijk weekblad

## Artikel 11.3.

De retributie dient vooraf betaald te worden. Het verschuldigd zijn van de retributie is niet gekoppeld aan het al dan niet verkrijgen van de vergunning.

## Artikel 11.4.

De openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde inrichtingen en instellingen van algemeen nut worden vrijgesteld van deze retributie.

## **Hoofdstuk 12. Retributie op het bewonersparkeren en op de aangifte van bewonerskaarten**

### Artikel 12.1.

Er wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar het parkeren voorbehouden is voor bewoners te regelen.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2e lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

### Artikel 12.2.

Er kan een gemeentelijke parkeerkaart worden uitgereikt aan bewoners van de gemeente onder de vorm van een bewonersvignet of een bewonerskaart, onder de volgende voorwaarden:

- Het bewonersvignet of de bewonerskaart kan enkel uitgereikt worden aan personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de gemeente, zone of straat vermeld op de bewonerskaart of -vignet en die beschikken over een eigendomsbewijs van een auto of kunnen aantonen dat hij/zij er een gebruiksrecht op heeft.
- De maximale toegelaten massa van de wagen waarvoor de bewonerskaart of -vignet wordt aangevraagd overschrijdt de 3 500 kg niet.
- Er wordt ten hoogste 1 bewonerskaart of -vignet per wooneenheid uitgereikt.
- De bewonerskaarten en -vignetten zijn vierkant en hebben een zijde van 10 cm.
- De bewonerskaarten en -vignetten zijn geldig vanaf de datum dat ze aangemaakt worden tot en met de 31ste december van het jaar dat volgt op het jaar waarin ze aangemaakt werden. Dit betekent ten hoogste 2 jaar.
- Op de bewonerskaarten of -vignetten staat vermeld:
  - o de geldigheidsduur
  - o de straat of het deel van een straat of de zone waar ze geldig zijn
  - o 1 of 2 nummerplaten.
- De bewonerskaarten of -vignetten zijn op een bepaalde manier tegen namaak beschermd.

### Artikel 12.3.

De retributie op de afgifte van de bewonerskaarten of -vignetten wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de originele bewonerskaart of -vignet
- 15 euro voor een duplicaat dat wordt afgegeven naar aanleiding van verlies, diefstal, vernietiging, onleesbaarheid, beschadiging, ... van de originele bewonerskaart of -vignet.

#### Artikel 12.4.

De retributie voor het parkeren in een zone voor bewonersparkeren, wordt als volgt vastgesteld:

- Het parkeren van voertuigen van de bewoners is gratis.  
Het statuut van bewoner wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de door de gemeente uitgereikte bewonerskaart of -vignet overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007 op de binnenkant van de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig.
- Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.  
Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats op de binnenkant van de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig.
- Voor het parkeren van alle andere gebruikers: 15 euro per dag.

#### Artikel 12.5.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker die het voertuig parkeert. Indien de gebruiker niet gekend is, is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is zonder parkeerkaart voor mensen met een handicap of zonder de geldige bewonerskaart of -vignet te hebben geplaatst of een bewonerskaart of -vignet te hebben geplaatst die geldig was voor een andere zone.

De retributie is betaalbaar door overschrijving van het verschuldigd bedrag op rekening van het gemeentebestuur of op de rekening, opgegeven door een derde, hierna concessionaris genoemd. Deze concessionaris dient door het gemeentebestuur te zijn aangesteld met het oog op het uitoefenen van het toezicht op de naleving van onderhavig reglement.

De retributie dient betaald te worden binnen de vijf dagen na het aanbrengen door de concessionaris, van de betalingsuitnodiging op de voorruit van het voertuig.

Indien de retributie niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, ontvangt de schuldenaar een eerste schriftelijke aanmaning vanwege de concessionaris. Deze aanmaning wordt bezorgd zonder bijkomende administratieve kost.

Indien na deze eerste aanmaning geen betaling wordt verricht binnen de acht kalenderdagen, volgt een tweede schriftelijke aanmaning en zijn de administratieve aanmaningskosten, ten bedrage van 9,25 euro (hetzij 3 euro voor de eerste aanmaning en 6,25 euro voor de tweede aanmaning) ten laste van de schuldenaar.

Indien de retributie na de tweede aanmaningen nog steeds niet betaald wordt, kan de advocaat van de concessionaris één of meerdere aanmaningen versturen met een bijkomende minimale kost van 10,50 euro.

#### Artikel 12.6.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerkaart voor personen met een handicap of de bewonerskaart of -vignet niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 12.4. bedoelde forfaitaire tarief.

## **Hoofdstuk 13. Retributie op het parkeren op plaatsen met een blauwe zone**

### Artikel 13.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2e lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

### Artikel 13.2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden en volgens artikel 27.1 en 27.2 (betreffende beperkte parkeerduur blauwe zone) van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement van politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Een forfaitair bedrag van 15 euro voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen, achter de voorruit, van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1 van vernoemd koninklijk besluit van 1 december 1975.

De gebruiker van een motorvoertuig die bij de inname van een parkeerplaats binnen de blauwe zone, de parkeerschijf niet of niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds op onweerlegbare wijze geacht te kiezen voor het forfaitair tarief van 15 euro.

### Artikel 13.3.

Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- De bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 18 december 1991, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig doch dit enkel op de plaatsen waar de verkeerssignalisatie aanduidt dat de bewoners deze bewonerskaart mogen aanwenden.
- Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap. Het statuut van “persoon met een handicap” wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig, van de kaart, uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.
- De inname van een parkeerplaats binnen een blauwe zone op basis van een vergunning waarop de bepalingen van hoofdstuk 8 van huidig reglement van toepassing zijn.

#### Artikel 13.4.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker die het voertuig parkeert. Indien de gebruiker niet gekend is, is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden.

#### Artikel 13.5.

De retributie is betaalbaar door overschrijving van het verschuldigd bedrag op rekening van het gemeentebestuur of op de rekening, opgegeven door een derde, hierna concessionaris genoemd. Deze concessionaris dient door het gemeentebestuur te zijn aangesteld met het oog op het uitoefenen van het toezicht op de naleving van onderhavig reglement.

De retributie dient betaald te worden binnen de vijf dagen na het aanbrengen door de concessionaris, van de betalingsuitnodiging op de voorruit van het voertuig.

Indien de retributie niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, ontvangt de schuldenaar een eerste schriftelijke aanmaning vanwege de concessionaris. Deze aanmaning wordt bezorgd zonder bijkomende administratieve kost.

Indien na deze eerste aanmaning geen betaling wordt verricht binnen de acht kalenderdagen, volgt een tweede schriftelijke aanmaning en zijn de administratieve aanmaningskosten, ten bedrage van 9,25 euro (hetzij 3 euro voor de eerste aanmaning en 6,25 euro voor de tweede aanmaning) ten laste van de schuldenaar.

Indien de retributie na de tweede aanmaningen nog steeds niet betaald wordt, kan de advocaat van de concessionaris één of meerdere aanmaningen versturen met een bijkomende minimale kost van 10,50 euro.

## **Hoofdstuk 14. Retributie op het aansluiten van regenwater- en afvalwaterhuisaansluitingen op het gemeentelijk rioleringsnet**

### Artikel 14.1.

Er wordt ten voordele van de gemeente een retributie ingevoerd op het afzonderlijk aansluiten van regenwater- en afvalwaterhuisaansluitingen op het gemeentelijk rioleringsnet.

### Artikel 14.2.

De retributie is solidair verschuldigd door de aanvrager die om de afzonderlijke aansluiting op het gemeentelijk rioleringsnet verzoekt en de eigenaar van het pand of onroerend goed dat op het rioleringsnet wordt aangesloten.

### Artikel 14.3.

De kostprijs voor een rioolaansluiting op het gemeentelijke rioleringsnet wordt vastgesteld op 100% van de som van de uitgevoerde werken in het geval één aansluiting op het rioleringsnet wordt gerealiseerd. In de gevallen waar zowel een regenwater- als een afvalwateraansluiting dient gerealiseerd, is de retributie slechts verschuldigd voor één aansluiting.

### Artikel 14.4.

De retributie wordt contant ingevorderd tegen de afgifte van een betalingsbewijs.

### Artikel 14.5.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de daartoe aangestelde en beëdigde ambtenaren.



## **Hoofdstuk 15. Retributie op het afleveren van bouwdossiers, documenten en inlichtingen inzake stedenbouw, inlichtingen aan notarissen, vastgoedmakelaars en andere en inlichtingen inzake milieuvergunningen**

### Artikel 15.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het afleveren van bouwdossiers, documenten en inlichtingen inzake stedenbouw en inlichtingen aan notarissen, vastgoedmakelaars en andere.

### Artikel 15.2. Retributie voor het afleveren van stedenbouwkundige en planologische attesten

Voor het afleveren van stedenbouwkundige attesten in de zin van artikel 5.3.1 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening of planologische attesten in de zin van artikel 4.4.24 e.v. van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening is een retributie verschuldigd van 10 euro.

### Artikel 15.2. Retributie voor dossier en administratiekosten

Voor dossier- en administratiekosten wordt, in geval de gevraagde vergunning wordt verleend, een vast recht gevraagd van:

- 10 euro voor afhandeling van bouwaanvragen met betrekking tot dossiers ‘werken geringe omvang’
- 40 euro voor afhandeling van een bouwaanvraag woning; een bijkomend vast recht van 10 euro is verschuldigd per bijkomende woongelegenheden, indien de bouwaanvraag betrekking heeft op een gebouw dat meerdere woongelegenheden omvat
- 40 euro voor afhandeling van een bouwaanvraag van een gebouw dat niet voor bewoning is bestemd van minder dan 500 m<sup>2</sup>; een bijkomend vast recht van 10 euro is verschuldigd per bijkomende schijf van 500 m<sup>2</sup> indien het gebouw meer dan 500 m<sup>2</sup> omvat
- 20 euro per lot voor afhandeling van een verkavelingsaanvraag
- 20 euro forfaitair voor afhandeling van een verkavelingswijziging
- 62,50 euro per afgeleverd conformiteitsattest
- Voor een van de hierboven genoemde dossiers met een openbaar onderzoek worden eveneens de effectieve portkosten en de kosten voor publicatie in de pers teruggevorderd.

### Artikel 15.3. Overdracht onroerend goed

Er wordt een retributie van 50 euro aangerekend per aanvraag naar alle vereiste vastgoedinformatie betreffende één volledig dossier door notarissen, vastgoedmakelaars en andere naar aanleiding van de overdracht van een onroerend goed.

Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, aan elkaar grenzend en in handen van dezelfde eigenaar.

#### Artikel 15.4. Inlichtingen milieugegevens

Voor het afleveren van inlichtingen inzake milieugegevens wordt volgende retributie aangerekend:

Voor aanvragen om inlichtingen door notarissen, studiebureaus, bodemsaneringsdeskundigen en andere professioneel betrokkenen wordt volgende retributie aangerekend:

- € 50 voor maximaal 5 afschriften van exploitatie/milieuvergunning of andere dossiers per inrichting
- € 100 wanneer 6 tot maximaal 10 afschriften worden gevraagd van exploitatie/milieuvergunning of andere dossiers per inrichting
- Indien meer dan 10 afschriften worden gevraagd van exploitatie/milieuvergunning of andere dossiers per inrichting, wordt het bedrag van € 100 verhoogd met € 50 per schijf van 10 afschriften
- Deze bedragen worden verhoogd met de retributie voor afleveren van fotokopies, zoals bepaald in hoofdstuk 10 van dit reglement.

#### Artikel 15.5.

Deze retributie is verschuldigd door de persoon die de inlichtingen aanvraagt.

## **Hoofdstuk 16. Retributie op opzoeken in het archief en de register van de burgerlijke stand**

### Artikel 16.1.

Er wordt een retributie geheven op het opzoeken en afleveren van inlichtingen uit het archief inclusief genealogische opzoeken, opgezocht door de gemeentelijke administratieve diensten voor zover deze inlichtingen niet moeten worden voorgelegd in het kader van een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure. De aanvrager dient aan te tonen dat zijn vraag kadert in een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure.

### Artikel 16.2.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de inlichtingen vraagt.

### Artikel 16.3.

De vergoeding wordt als volgt vastgesteld:

- forfaitaire vergoeding van 10 euro
- per inlichting (d.i. per akte/uittreksel): 2 euro, te verhogen met de geldende kostprijs van de fotokopies / afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 10 van dit retributiereglement.

Voornoemde forfaitaire vergoeding is verschuldigd per aanvraag. Per aanvraag kunnen maximum 8 inlichtingen worden aangevraagd.

### Artikel 16.4.

De aanvraag tot opzoeken moet schriftelijk gebeuren (brief – fax – e-mail). De inlichting wordt pas verstrekt nadat de retributie werd vereffend door overschrijving op rekening van het gemeentebestuur Wevelgem of contant betaald werd.

### Artikel 16.5.

Kopies of afdrukken van akten of documenten die door bezoekers zelf opgezocht worden in de leeszaal, worden aangerekend volgens de geldende prijs van fotokopies en afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 10 van dit retributiereglement

### Artikel 16.6.

Kopies of afdrukken van akten uit de registers van de burgerlijke stand die door bezoekers zelf worden opgezocht in de leeszaal, worden zo veel mogelijk via Scan Search gemaakt om de schade aan de registers zo veel mogelijk te voorkomen en worden eveneens verrekend aan de geldende prijs voor fotokopies en afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 10 van dit retributiereglement

## Hoofdstuk 17. Retributie op de diensten geleverd door de bibliotheek

### Artikel 17.1.

Er wordt een retributie gevestigd op diverse diensten geleverd door de bibliotheek.

### Artikel 17.2.

Het inschrijvingsgeld aan de gemeentelijke bibliotheek wordt als volgt vastgesteld:

- tot 18 jaar: gratis
- vanaf 18 jaar: (lidgeld is 1 jaar geldig) € 5,00
- eerste lenerspas: gratis
- verlies lenerspas: € 2,50
- vervanging door eID-kaart: gratis

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 100 dagen verstreken is.

### Artikel 17.3.

Uitleenvoorwaarden	Leengeld	Uitleentermijn	Maningsgeld per dag
Alle materialen	gratis	31 dagen	€ 0,10
behalve			
• Cd's en muziekdvd's	€ 0,25	31 dagen	€ 0,10
• speelfilms	€ 1,25	7 dagen	€ 0,25
Informatieve multimedia	€ 1,25	31 dagen	€ 0,25
E-boeken (per 3)	€5,00	31 dagen	€ 0,00

Voor speciale passen (klassen, instellingen, bib-aan-huis, ...) gelden andere uitleenvoorwaarden.

### Artikel 17.4.

Reservering van eigen bibliotheekmateriaal	€ 0,50
Reservering van bibliotheekmateriaal uit andere bibliotheken (IBL)	€ 1,50 Eventueel vermeerderd met de kosten aangerekend door de wetenschappelijke bibliotheek
Gebruik internetpc's	Gratis mits geldige lenerspas
Gebruik hotspot	Gratis
Gebruik kopieermachine	Cfr. tarieven hoofdstuk 10 reglement

### Artikel 17.5.

Bij verlies of totale beschadiging moet de gebruiker de kostprijs betalen die noodzakelijk is voor de vervanging van het verloren of vernietigd materiaal. Voor materialen, die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris of zijn vervanger te bepalen

toeslag aangerekend die moet volstaan om in de vervanging van gelijkwaardig materiaal te voorzien.

Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris of zijn vervanger het bedrag van de schadevergoeding.

Wanneer de kostprijs van een verloren materiaal niet meer kan achterhaald worden, zal afhankelijk van het materiaal onderstaande retributie aangerekend worden:

Strip - video - cd-rom	€ 5,00
Jeugdboek	€ 10,00
Volwassen boek - cd - dvd	€ 12,50

#### Artikel 17.6.

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de betrokken dienst of, ingeval van verlies of beschadiging, de persoon op wiens naam het betrokken materiaal werd uitgeleend.

# **Hoofdstuk 18. Retributie op het plaatsen van een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (IBA)**

## Artikel 18.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het plaatsen van een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (IBA).

## Artikel 18.2.

De retributie is solidair verschuldigd door elke eigenaar of zakelijk gerechtigde van het goed waar de IBA geplaatst wordt en die de overeenkomst inzake de installatie en exploitatie van individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA) hebben afgesloten.

## Artikel 18.3.

De retributie voor de plaatsing van de IBA wordt vastgesteld op 940 euro, te verhogen met de btw in de mate dat deze ook ten laste komt van het gemeentebestuur.

Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd met de gezondheidsindex, voor het eerst per 1 januari 2013, volgens de hierna vermelde formule:

- basisprijs X nieuwe index / basisindex

waarbij:

- basisindex: gezondheidsindex van de maand december 2011
- nieuwe index: gezondheidsindex van de maand december van het jaar voorafgaand waarin de aanpassing plaatsvindt.

## Artikel 18.4.

Deze retributie kan vereffend worden hetzij door een éénmalige betaling van het volledig verschuldigd bedrag, hetzij door de betaling van een jaarlijkse schijf en dit gespreid over 5 jaar.

Elke jaarlijkse betaling omvat de jaarlijkse schijf van het terug te betalen kapitaal dat aangewend werd ter betaling der terugvorderbare uitgaven, vermeerderd met het bedrag van de intrest op het nog niet-teruggestorte gedeelte van het kapitaal.

De toe te passen rentevoet bedraagt 4,50%. Deze rentevoet blijft gehandhaafd gedurende de ganse looptijd waarin de verhaalbelasting verschuldigd is.

De belastingplichtige kan, te allen tijde, het eigendom ontlasten van het bedrag van de terugvorderbare uitgave die erop betrekking heeft, door aan de gemeente het bedrag van de nog niet eisbare schijven van het kapitaal te storten.

De intrest is steeds verschuldigd voor het jaar tijdens hetwelk de betaling plaats heeft.

## Hoofdstuk 19. Retributie op afleveren van bestekken

### Artikel 19.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het afleveren van bestekken voor de overheidsopdrachten die door het gemeentebestuur worden uitgeschreven.

### Artikel 19.2.

De retributie is verschuldigd op de bestekken van opdrachten waarvoor de oproep tot mededinging gebeurt vanaf 1 januari 2014.

### Artikel 19.3.

De retributie bedraagt:

Geraamd waarde opdracht	Retributie
Minder dan € 25 000	€ 0,00
Tussen € 25 001 € 85 000	€ 25,00
Groter dan € 85 000	€ 50,00

Dit bedrag wordt verhoogd met de retributie voor de plannen die deel uitmaken van het bestek. Deze retributie wordt berekend conform de bepalingen van hoofdstuk 10 van onderhavig reglement.

Voor bestekken die digitaal aangeleverd worden, wordt geen retributie aangerekend.

### Artikel 19.4.

Wanneer het bestek werd opgemaakt door een externe ontwerper en het bestek ook rechtstreeks door deze ontwerper wordt bezorgd aan derden, wordt de retributie vermeld in artikel 19.3. slechts toegepast in de mate dat in de overeenkomst die tussen het gemeentebestuur en de externe ontwerper geen andere bepalingen daaromtrent werden opgenomen.

## Hoofdstuk 20 – Algemene bepalingen

### Artikel 20.1.

Behoudens andersluidende specifieke bepaling, worden de retributies, vermeld in dit reglement, ingevorderd door middel van een factuur. Deze factuur dient te worden betaald hetzij door overschrijving op de vermelde bankrekening van het gemeentebestuur, hetzij door storting in contanten in de gemeentekas. Met storting in contanten wordt gelijkgesteld de betaling via elektronische weg, zoals bancontact of gelijkaardige mogelijkheden.

De betaling dient te gebeuren binnen de periode zoals vermeld in dit reglement of zoals vermeld op de factuur.

Bij gebreke aan enige specifieke vermelding inzake de betalingstermijn, dient de retributie onmiddellijk te worden betaald.

Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de retributie burgerrechtelijk, hetzij door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 94 van het gemeentedecreet, ingevorderd.

### Artikel 20. 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tarieven voor onderstaande prestaties van de gemeentelijke diensten vast te stellen, dit zowel naar aard als naar het bedrag en aan zijn reglement alle wijzigingen aan te brengen die het noodzakelijk acht.

De lijst van tarieven die door het college van burgemeester en schepenen bepaald kunnen worden:

- De toegangsprijzen voor optredens in het cultuurcentrum (eigen programmatie)
- De tarieven voor verkoop van dranken e.a.
- Het tarief voor vormingsactiviteiten, lezingen en uitstappen
- De prijs van een schoolmaaltijd (exclusief het remgeld)
- De prijs voor allerlei uitstappen
- De prijs voor schoolactiviteiten
- Het tarief voor sportkampen en sportlessen
- Het tarief voor de vakantiewerking
- Het tarief van plannen horende bij bestekken
- Tarief voor inschrijvingsgeld niet-gesubsidieerd onderwijs
- Tarief voor occasionele prestaties van gemeentepersoneel
- Tarief voor toeristische prestaties en activiteiten
- Tarief voor soortgelijke prestaties waarvoor geen retributiereglement door de gemeenteraad is vastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen houdt bij de bepaling van het tarief rekening met de kostprijs van de verstrekte dienst. Een differentiatie van het tarief kan gemotiveerd worden binnen een doelgroepenbeleid, zeker indien dit kadert binnen de beleidsdoelstellingen door de gemeenteraad vastgelegd. De tariefbepaling kan ook rekening houden met promotionele acties die de burger meer met de dienstverlening vertrouwd kunnen maken. De vastlegging van tarieven binnen specifieke beleidsdomeinen wordt voor advies voorgelegd aan de beheersorganen of aan de betrokken adviesraden.



### Artikel 20.3.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de daartoe aangestelde en beëdigde ambtenaren.

### Artikel 20.4.

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

### Artikel 20.5.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014 en is van toepassing op alle handelingen of gebeurtenissen, die het voorwerp uitmaken van dit reglement en die gesteld of zich voordoen vanaf 1 januari 2014.

Alle retributiereglementen, die van toepassing zijn op het ogenblik van de inwerkingtreding van huidig retributiereglement, worden van rechtswege opgeheven op de datum van de inwerkingtreding van huidig reglement.

### Artikel 20.6.

Dit besluit zal in drievoud aan de toezichthoudende overheid worden toegestuurd.