

Tegenwoordig:

Jacques VANNESTE, voorzitter

Luc DEFRAÏE, Jan SEYNHAEVE, Hendrik VANHAVERBEKE, Marnix VANSTEENKISTE, Mathieu DESMET, Francies DEBELS, Geert BREUGHE, Lobke MAES, Bernard GALLE, Stijn TANT, Frank ACKE, Marie DE CLERCK, ~~Hendrik LIBEER~~, Marcel MASQUELIN, Agna MOLLEFAIT, ~~Henk VANDENBROUCKE~~, ~~Kevin DEFIEUW~~, Nico HELLEBUCK, Filip DAEM, Katleen MESSELY, Sofie MOL, Sander DEFLO, Hannelore CARLU, ~~Ann STEELANDT~~, Jasper STRAGIER, Andy VERVAEKE, Koen GRYPONPREZ, David HAMERS, Joachim NAERT, raadsleden

Chris LOOSVELT, toegevoegd schepen

Kurt PARMENTIER, gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Hendrik LIBEER, Henk VANDENBROUCKE, Kevin DEFIEUW, Ann STEELANDT, raadsleden

Hendrik VANHAVERBEKE, raadslid, verlaat de zitting bij bespreking van punt 18

De raad houdt 1 minuut stilte bij het overlijden van mevrouw Marie-Louise Demeestere, grootmoeder van Mathieu Desmet, schepen.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, opent de zitting en stelt vast dat de raad behoorlijk werd bijeengeroepen bij brief van 25 juni 2015. Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

Vervolgens gaat hij over tot de agenda:

OPENBARE ZITTING

1. Mededeling ontslag gemeenteraadslid.
2. Gemeentelijk depot Gullegem: leveren en plaatsen nieuwe stofafzuiging voor de schrijnwerkerij.
3. Herinrichting industriezones Gullegem-Moorsele en Wevelgem-zuid: grondmechanisch onderzoek en onderzoek teergehalte asfalt.
4. Herinrichting industriezone Gullegem-Moorsele: cameraonderzoek.
5. Hervaststelling huishoudelijk reglement sportraad.
6. Goedkeuring subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking.
7. Goedkeuren woonprogrammatie.
8. Toekennen bijkomende exclusiviteit aan Leiedal.
9. Gemeentelijk onderwijs: vastleggen facultatieve vakantiedagen schooljaar 2015-2016.
10. Goedkeuring arbeidsreglement gemeentelijke basisschool.
11. Goedkeuring schoolreglement gemeentelijke basisschool.
12. Invoering functie van losse medewerker buiten personeelsformatie.
13. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel: statuut losse medewerker.
14. Wijziging personeelsformatie gemeentepersoneel: invoering functie schoonmaakcoördinator.

15. Wijziging organogram gemeentepersoneel: invoering functie schoonmaakcoördinator.
16. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel: aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van schoonmaakcoördinator.
17. Wijziging arbeidsreglement: werktijdregeling werklieden gemeentelijke depots.
18. Goedkeuring wederzijdse engagementsverklaring betreffende opmaak inrichtingsplan centrum Moorsele en aansluitende omgeving.
19. Proefproject: inrichten Spoorwegkoer als (tijdelijke) hondenzone.

BESLOTEN ZITTING

20. NV Internationale Luchthaven Kortrijk-Wevelgem: voordracht kandidaat-expert met raadgevende stem.

OPENBARE ZITTING

1. Mededeling ontslag gemeenteraadslid.

De voorzitter van de gemeenteraad bevestigt de ontvangst van de kennisgeving van het ontslag als gemeenteraadslid door de heer Arnold Seynnaeve omwille van zijn verhuis buiten Wevelgem per 17 juni 2015. Zijn opvolger, aangewezen overeenkomstig het lokaal en provinciaal kiesdecreet, mevrouw Hilde Martin, heeft zich verontschuldigd voor de gemeenteraadszitting van 3 juli 2015. Het onderzoek van de geloofsbrieven en de eedaflegging van mevrouw Hilde Martin zal geagendeerd worden voor de gemeenteraadszitting van 11 september 2015.

2. Gemeentelijk depot Gullegem: leveren en plaatsen nieuwe stofafzuiging voor de schrijnwerkerij.

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘gemeentelijk depot Gullegem: leveren en plaatsen nieuwe stofafzuiging voor de schrijnwerkerij’ een bestek met nr. 2479/05315 werd opgesteld door de heer Koen Bekaert, dienst gebouwen;
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 37 190,09 euro (excl. btw) of 45 000,01 euro (incl. 21% btw);
 Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0119-00/221007/IE-OVERIG;
 Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1^o a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2479/05315 voor de opdracht 'gemeentelijk depot Gullegem: leveren en plaatsen nieuwe stofafzuiging voor de schrijnwerkerij', opgesteld door de heer Koen Bekaert, dienst gebouwen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt 37 190,09 euro (excl. btw) of 45 000,01 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0119-00/221007/IE-OVERIG.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 3 firma's.

3. Herinrichting industriezones Gullegem-Moorsele en Wevelgem-zuid: grondmechanisch onderzoek en onderzoek teergehalte asfalt.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, licht de agendapunten 3 en 4 toe. Het gaat immers om dossiers die nodig zijn om tot een goed ontwerp te komen voor de eigenlijke revitaliseringswerken. Het grondmechanisch onderzoek, de sonderingen en boringen zijn vereist om te weten hoe de structuur van de grond in elkaar zit. Het onderzoek van het teergehalte van het asfalt is nodig om inzicht te krijgen in de prijs van verwerking bij afvoer.

De heer Tant stelt dat het onderzoek van de rioleringen enkel vereist is voor de industriezone Gullegem-Moorsele. De oudste uitbreiding gebeurde er 20 jaar geleden en toen werd al voorzien in een gescheiden rioleringsstelsel. Dit betreft de Oostlaan, een stukje Nijverheidslaan, een stukje Ambachtenlaan en een stukje Drieslaan. Er zal dus nagegaan worden in welke staat deze rioleringen zich bevinden. Eerst moeten de rioleringen hiervoor geruimd worden en dan wordt het cameraonderzoek uitgevoerd.

De schepen geeft nog de ramingen mee van de diverse geplande onderzoeken. Hij wijst erop dat de timing voor deze dossiers heel krap zit, want het is de bedoeling om de revitaliseringsdossiers zo snel als mogelijk te vervolledigen, zodat ze bij het Agentschap Ondernemen ingediend kunnen worden. De gemeente wil met zijn projecten bij de eersten in de rij voor het bekomen van subsidies staan.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, dacht dat er ook cameraonderzoek in Wevelgem-zuid zou gebeuren. Enkele jaren terug was er immers wateroverlast omdat de buizen volledig vol zaten. De bedoeling was om daar toch een aantal ingrepen uit te voeren. Misschien is het nu een goed moment.

De heer Stijn Tant bevestigt dat het een goed moment is. Het cameraonderzoek beperkt zich tot Gullegem-Moorsele omdat het de bedoeling is en de hoop is dat ten minste een deel van de rioleringen die zo'n 20 jaar geleden geplaatst werd, behouden zal kunnen worden. Wat Wevelgem-zuid betreft, is de hydronautstudie quasi af en is het de bedoeling een volledig nieuw rioleringsstelsel aan te leggen. Hierbij moet ook rekening gehouden worden met het vereiste debiet voor de zogenaamde 100-jarige bui, zoals bepaald door de Vlaamse Milieumaatschappij, de VMM. Dit zijn heel strenge normen waarmee bij de aanleg van rioleringen rekening moet worden gehouden. Het studiebureau heeft al het nodige rekenwerk uitgevoerd. In de Vlamingstraat zal dus een serieuze koker moeten aangebracht worden. Dus de reden dat er geen cameraonderzoek uitgevoerd wordt, is dat er een volledige vernieuwing komt.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de goedkeuring van het voorontwerp 'herinrichting industriezones Gullegem-Moorsele en Wevelgem-zuid' door het college van burgemeester en schepenen op 27 mei 2015;

Gelet op het belang van het uitvoeren van het grondmechanisch onderzoek met als doelstelling het karakteriseren van de grondeigenschappen om enerzijds de stabiliteit van het ontwerp te onderzoeken en anderzijds om op een veilige en duurzame manier de werken te kunnen uitvoeren;

Gelet op het belang van onderzoek naar het teergehalte van het asfalt om de storkosten vooraf te kunnen inschatten en gerichtere prijsvraag te kunnen uitvoeren;

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'herinrichting industriezones Gullegem-Moorsele en Wevelgem-zuid: grondmechanisch onderzoek en onderzoek teergehalte asfalt' een bestek met nr. 20480/05415 werd opgesteld door de ontwerper;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (herinrichting industriezone Gullegem-Moorsele: grondmechanisch onderzoek en beproeving teerhoudend asfalt), raming: 6 475,75 euro (excl. btw) of 7 835,66 euro (incl. 21% btw)

* Perceel 2 (herinrichting industriezone Wevelgem-zuid: grondmechanisch onderzoek en beproeving teerhoudend asfalt), raming: 7 470,50 euro (excl. btw) of 9 039,31 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 13 946,25 euro (excl. btw) of 16 874,97 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0510-00/224007/IE-PB10 (PB10-ACT3);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere

wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1° a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 20480/05415 en de raming voor de opdracht ‘herinrichting industriezones Gullegem-Moorsele en Wevelgem-zuid: grondmechanisch onderzoek en onderzoek teergehalte asfalt’. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt 13 946,25 euro (excl. btw) of 16 874,97 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0510-00/224007/IE-PB10 (PB10-ACT3).

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 3 firma’s.

4. Herinrichting industriezone Gullegem-Moorsele: cameraonderzoek.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de goedkeuring van het voorontwerp ‘herinrichting industriezone Gullegem-Moorsele’ door het college van burgemeester en schepenen op 27 mei 2015;

Gelet dat de riolering binnen de industriezone Gullegem-Moorsele, deels in de jaren '90 reeds werd gescheiden aangelegd, maar de heraanleg van de bovenbouw zal worden meegenomen in de subsidieaanvraag;

Gelet dat voor de verdere uitwerking van het ontwerp het noodzakelijk is te bepalen in welke toestand deze riolering zich bevindt; dat de staat van de riolering immers mee bepalend zal zijn voor het uiteindelijke ontwerp en de raming voor de herinrichting industriezone Gullegem-Moorsele; dat het hierom noodzakelijk is om een cameraonderzoek uit te voeren in de aanwezige rioleringen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘herinrichting industriezone Gullegem-Moorsele: cameraonderzoek’ een bestek met nr. 20482/05615 werd opgesteld door de heer Geert Casier, sector grondgebiedszaken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 22 870,00 euro, excl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0510-00/224007/IE-PB10 (PB10-ACT3); Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1° a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 20482/05615 en de raming voor de opdracht ‘herinrichting industriezone Gullegem-Moorsele: cameraonderzoek’, opgesteld door de heer Geert Casier, sector grondgebiedszaken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 22 870,00 euro, excl. btw.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0510-00/224007/IE-PB10 (PB10-ACT3).

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 3 firma’s.

5. Hervaststelling huishoudelijk reglement sportraad.

De heer Geert Breughe, schepen van sport, stelt dat het wenselijk is om het huishoudelijk reglement van de sportraad opnieuw vast te stellen. Het dagelijks bestuur van de sportraad heeft ontslag genomen, zoals besproken in de gemeenteraad van februari, waarbij ook de redenen voor dit ontslag toegelicht werden.

Er werd contact opgenomen met de andere leden van de raad van beheer, om in uitvoering van artikel 36, eventueel tot een nieuw dagelijks bestuur te komen. Niemand voelde zich echter geroepen, zodat de werking van de sportraad min of meer stil gevallen is.

De schepen wijst erop dat de gemeente belang hecht aan goed werkende adviesraden en dat in diverse beleidsdomeinen, ook in de sport. Bedoeling is om via een vernieuwd huishoudelijk reglement de sportraad nieuw leven in te blazen, de sportraad opnieuw te gaan samenstellen. Een goede sportraad is van belang bij het ondersteunen van het opstellen en uitvoeren van het sportbeleid in de gemeente. Het nieuw voorstel van reglement is de formele basis voor de vernieuwde sportraad.

Rond dit vernieuwde reglement werd al in dialoog gegaan met de divers sportclubs, die samengeroepen werden op woensdag 3 juni. Het nieuwe werkingskader werd er besproken en vindt zijn weerslag in het nieuwe huishoudelijk reglement.

Met dit nieuw reglement wordt de structuur van de sportraad vereenvoudigd. Nu is er een algemene vergadering, een raad van beheer en een dagelijks bestuur. Na de vernieuwing zijn er maar 2 echelons meer: de algemene vergadering en het bestuur, dat zou bestaan uit maximaal 9 leden. In het reglement is opgenomen wie zich kandidaat kan stellen.

De schepen drukt de hoop uit dat dit nieuw kader mensen kan enthousiasmeren om mee ruggengraat te vormen van de sportraad.

De timing is om in september 2015 een oproep te doen naar nieuwe vertegenwoordiging in de sportraad. Vervolgens zou in oktober de algemene vergadering samengeroepen worden, waarbij dan een bestuur zou verkozen worden. Een nieuw bestuur, dat in dialoog met het gemeentebestuur, wil samenwerken aan de toekomst van de sport in Wevelgem.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij de gemeentebesturen gehouden zijn een beroep te doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid, in het bijzonder artikel 15 betreffende de gemeentelijke sportraad;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de sportraad zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 12 april 2013;

Gelet op de toelichting van de schepen van sport op de gemeenteraad van 13 februari 2015 naar aanleiding van de vraag van gemeenteraadslid

Francies Debels over de adviesraden;

Overwegende dat er op heden geen werking meer is van de sportraad; dat er geen gebruik wordt gemaakt van het initiatiefrecht om een bijeenkomst van de algemene vergadering of de raad van beheer samen te roepen; dat in functie van een heropstart van de werking van de sportraad het huishoudelijk reglement werd herzien;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 200 en artikel 43, §2, 2° en 10°;

BESLIST EENPARIG:

Het huishoudelijk reglement voor de werking van de sportraad her vast te stellen als volgt:

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE WERKING VAN DE SPORTRAAD

ERKENNING

Artikel 1.

De sportraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid volgens de voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

DOELSTELLINGEN: ADVIES en COORDINATIE

Artikel 2.

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de sportraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming, de sportraad om advies zullen vragen over alles wat te maken heeft met het beleidsveld sport.

Het gemeentebestuur dient eveneens, overeenkomstig het decreet van 6 juli 2012, de sportraad te betrekken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning met betrekking tot het beleidsveld sport en advies vragen over dezelfde aangelegenheid. De sportraad bespreekt tevens jaarlijks de door de gemeente opgemaakte jaarrekening met betrekking tot het beleidsveld sport.

Artikel 3.

De sportraad heeft bovendien als opdracht het plaatselijke sportgebeuren te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de actoren binnen het vrijetijdsbeleid en anderzijds belangstellende inwoners.

ADVIEZEN en INFORMATIE-UITWISSELING

Artikel 4.

De sportraad zal door het gemeentebestuur tijdig en regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd worden over beleidsintenties inzake de voor de sportraad van toepassing zijnde domeinen. Daarnaast heeft de sportraad de mogelijkheid om, over de beleidsdossiers waarvan deze raad vindt dat er belangen in het geding zijn die tot de bevoegdheid horen van de sportraad op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

Om de adviesfunctie van de sportraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de sportraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen op hetzelfde tijdstip als aan de gemeenteraadsleden en daarna het goedgekeurde verslag. Het college van burgemeester en schepenen zal via de aangeduide ambtenaar een uittreksel uit het collegeverslag bezorgen aan de sportraad betreffende de behandelde agendapunten over de materies waarvoor het adviesorgaan specifieke adviesbevoegdheid heeft en dit binnen de 14 dagen na goedkeuring van het collegeverslag door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5bis.

De agenda en het verslag van de gemeenteraad worden bezorgd aan de voorzitter van de adviesraad. De uittreksels van de collegeverslagen worden bezorgd aan de

bestuursleden van de adviesraad met de uitnodiging met agenda voor de bestuursvergaderingen van de adviesraad.

Artikel 6.

§1. Wanneer het gemeentebestuur de sportraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan.

§2. Wanneer het adviesorgaan op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het adviesorgaan steeds informatie opvragen aan de gemeentesecretaris, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan zullen binnen de vijftien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

OVERLEG TUSSEN ADVIESORGANEN

Artikel 7.

§1. Vertegenwoordigers van de jeugdraad, ouderenraad, sportraad en culturele raad vormen een overlegplatform 'vrije tijd' met als doel het stimuleren van het vrijetijdsbeleid in de breedste zin.

§2. De vertegenwoordiging van de adviesraden bestaat uit de voorzitter en een bestuurslid van iedere adviesraad.

§3. Het overlegplatform 'vrije tijd' kan worden bijeengeroepen op initiatief van één voorzitter van een adviesraad.

§4. Wanneer dit overlegplatform het nodig acht, kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en/of een ambtenaar op het overleg worden uitgenodigd.

§5. Het overlegplatform komt minstens drie keer per jaar samen.

ADVIESVRAGEN DOOR GEMEENTEBESTUUR

Artikel 8.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan. Om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 9.

Het adviesorgaan zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

Artikel 10.

§1. Indien de beslissing van het gemeentebestuur afwijkt van de uitgebrachte adviezen van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan het betreffende adviesorgaan.

§2. Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

Bij afwijkende beslissing van het advies van het adviesorgaan, zal het gemeentebestuur een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen.

ONDERSTEUNING

Artikel 11.

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesorganen ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning van de adviesorganen. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de raad in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden van het adviesorgaan.
Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de erkende organen;
- c) ter beschikking stellen van de logistieke diensten van het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (kopieën, verzendingen, ...).

ALGEMENE BEPALINGEN OMTRENT SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE RAAD

Artikel 12.

§1.

- a) Politieke mandatarissen kunnen geen deel uit maken van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.
- b) De bevoegde schepen en de ingevolge artikel 11 ter beschikking gestelde ambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.

- c) De beleidscoördinator vrije tijd wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van deze adviesorganen.
- d) Deskundigen kunnen als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesorganen.

§2. De sportraad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen. De sportraad verbindt zich er toe om zoveel mogelijk lokaal belanghebbenden te betrekken bij de beleidsadvisering.

Artikel 13.

Het adviesorgaan moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden opgericht. Dit gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. De sportraad wordt daarop hersamengesteld.

Artikel 14.

Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging aan de artikelen 1 tot en met 14 zal hierbij voorafgegaan worden door respectievelijk een advies van de culturele raad, sportraad, jeugdraad en ouderenraad.

Artikel 14 bis.

Indien in uitvoering van artikel 13 de nieuwe gemeenteraad het huidige huishoudelijk reglement bekrachtigt, organiseert het uittredend bestuur van de sportraad de hersamenstelling en de kiesverrichtingen voor een nieuw bestuur.

SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

Artikel 15.

§1. De sportraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een bestuur.

§2. De sportraad kan commissies en werkgroepen oprichten.

DE LEDEN

Artikel 16.

De sportraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden, plaatsvervangers en waarnemers.

Artikel 17.

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) een afgevaardigde van elke sportieve vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- b) een afgevaardigde van elke sportieve vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- c) personen die gecoöpteerd worden door de stemgerechtigde leden vermeld onder a) en b) om reden dat deze zorgen voor meer deskundigheid inzake sport, en/of een betere afspiegeling van het lokale middenveld en/of andere segmenten van de lokale samenleving (wijkwerking, onderwijs, welzijn, jeugdwerk, adviesraden, ...) in de werking van de sportraad.

§2. Plaatsvervangers.

Elke sportieve vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en/of professionele beroepskrachten kunnen naast de afgevaardigde een vaste plaatsvervanger aanduiden.

Deze plaatsvervanger woont de bijeenkomsten bij van de algemene vergadering en desgevallend van commissies en werkgroepen. Deze plaatsvervanger is enkel stemgerechtigd in de algemene vergadering bij afwezigheid van de afgevaardigde van de betrokken vereniging of organisatie. Een plaatsvervanger kan een effectieve afgevaardigde van een vereniging/organisatie niet vervangen in bestuursvergaderingen van de sportraad.

§3. Waarnemers.

Waarnemers zijn niet-stemgerechtigde leden. Wie voor waarnemer in aanmerking komt, wordt bepaald in artikel 12 en 19, §3.

Artikel 18.

§1. Om een afgevaardigde of een plaatsvervanger te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke sportorganisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) hun zetel in de gemeente hebben en een sportwerking ontplooien op het grondgebied van de gemeente of binnen een deel ervan.
- b) door het indienen van een werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij in die periode regelmatig sportactiviteiten hebben ingericht: minstens 4 sportactiviteiten voor de eigen leden of eigen doelpubliek, of minstens 1 sportevenement voor het ruime publiek;
- c) aantonen dat zij een georganiseerde vereniging of organisatie zijn door het indienen van hun statuten, doelstellingen, het aantal leden of de omvang van het bereikt doelpubliek en geleid worden door een bestuur waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

§2. De effectieve afgevaardigde, evenals de vaste plaatsvervanger, wordt in volle vrijheid aangeduid door de betrokken organisatie mits voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hen afvaardigt;
- b) geen politieke mandataris zijn;
- c) niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de sportraad.

§3. De kandidaat sportvereniging of –organisatie dient een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap in bij het bestuur van de sportraad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap.

§4. Het bestuur van de sportraad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap van de sportverenigingen en organisaties en beslist binnen de 2 maanden of de organisatie, de kandidaat-afgevaardigde en zijn plaatsvervanger voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De betrokken organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

Artikel 19.

§1. De kandidaat voor coöptatie dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur

van de sportraad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie. De coöptatie kan gebeuren op grond van een deskundigheid inzake sport of op grond van de betrokkenheid in het lokale middelveld en/of andere segmenten van de lokale samenleving (wijkwerking, onderwijs, welzijn, jeugdwerk, adviesraden, ...). De grond tot coöptatie wordt bij zijn aanvraag door de kandidaat aangetoond.

§2. Het bestuur onderzoekt de aanvraag en beslist binnen de 2 maanden, of het kandidaat-lid voldoet aan de voorwaarden. De kandidaat kan geen politiek mandataris zijn of reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de sportraad en woont in de gemeente. De betrokken persoon kan beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

§3. De coöptatie van het kandidaat-lid dat voldoet aan de gestelde voorwaarden gebeurt door de algemene vergadering. Het aantal gecoöpteerde leden mag samen niet meer bedragen dan één vijfde van het aantal leden bedoeld in artikel 17 a) en b). Indien het aantal kandidaten voor coöptatie dit maximum overschrijdt, kan de algemene vergadering beslissen deze toe te voegen aan de algemene vergadering als waarnemer zonder stemrecht.

DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 20.

Het lidmaatschap vervalt bij de ontbinding van de adviesraad bij beslissing van de gemeenteraad volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Artikel 21.

§1. Aan het mandaat van lid van de algemene vergadering komt tussentijds een einde door:

- a) het vrijwillig ontslag uit de sportraad of uit de afvaardigende organisatie;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- c) de intrekking door het bestuur van de sportraad van het lidmaatschap, omdat de betrokken vereniging/organisatie en/of het betrokken lid niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden;
- d) de intrekking door het bestuur van de sportraad van het lidmaatschap van een afgevaardigde en/of plaatsvervanger omwille van een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende algemene vergaderingen van de sportraad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

§2. Als tussentijds een einde komt aan het lidmaatschap van een effectieve afgevaardigde dient de belanghebbende organisatie binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken organisatie en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

§3. De tussentijdse intrekking door het bestuur van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid, een plaatsvervanger of waarnemer, is onmiddellijk van kracht na schriftelijke mededeling aan de belanghebbende vereniging of organisatie en aan het betrokken lid.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) aanstelling en ontslag van de bestuursleden;
- b) de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting;
- c) de jaarlijkse goedkeuring van het verslag van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en werkgroepen.

Artikel 23.

De algemene vergadering komt tenminste één maal per jaar samen.

Het bestuur kan een algemene vergadering beleggen telkens als het bestuur het nodig acht. Het bestuur moet daartoe ook overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda.

De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 24.

De agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden, de plaatsvervangers en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Artikel 25.

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 26.

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar en worden bekend gemaakt.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke of geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van de stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen.

Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

BESTUUR

Artikel 27.

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de sportraad te voeren. Het bepaalt de houding van de sportraad ten overstaan van dringende en actuele problemen. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 28.

Het bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Onder de verkozen bestuursleden, kiest het bestuur daarna bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen de voorzitter en minstens één ondervoorzitter.

Artikel 29.

Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

§1. Het kandidaat bestuurslid dient zich schriftelijk kandidaat te stellen en daarbij zijn kandidatuur te motiveren ten behoeve van de algemene vergadering.

§2. Het aantal bestuursmandaten bedraagt maximum 9.

§3. Iedere kandidaat bestuurslid dient elk afzonderlijk een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen te bekomen om verkozen te worden.

§4. De stemming verloopt geheim en schriftelijk.

Artikel 30.

§1. De vergaderingen van het bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door:

- de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de sportraad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;
- de bevoegde schepenen;
- de beleidscoördinator vrije tijd.

§2. Het bestuur kan deskundigen op het vlak van sport, zonder stemrecht, uitnodigen op bestuursvergaderingen.

Artikel 31.

§1. De bestuursmandaten vervallen met de hersamenstelling van de sportraad volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

§2. Het mandaat van een bestuurslid vervalt tussentijds bij een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende bestuursvergaderingen.

§3. Het mandaat van een bestuurslid vervalt eveneens tussentijds indien een einde komt aan het lidmaatschap in de algemene vergadering, zoals voorzien in artikel 21.

Artikel 32.

§1. Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt binnen een redelijke termijn in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

§2. Indien het bestuurslid vrijwillig ontslag neemt of ontslagnemend is door de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie of ontslagnemend door een niet-gemotiveerde afwezigheid op twee opeenvolgende bestuursvergaderingen, blijft het bestuurslid zijn bestuursmandaat uitoefenen tot hij vervangen is.

§3. Indien de voorzitter ontslagnemend is of verhinderd is, neemt de ondervoorzitter de taken over van de voorzitter.

Artikel 33.

Het bestuur vergadert in principe om de maand, de maanden juli en augustus niet meegerekend.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de bestuursleden en de waarnemers.

De agenda wordt samengesteld door de voorzitter. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van de helft van de aanwezige bestuursleden.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt, met opgave van de te bespreken agenda.

De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur kan geldige besluiten treffen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde bestuursleden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 34.

De commissies, voorzien onder artikel 15 van dit huishoudelijk reglement, worden opgericht of ontbonden door het bestuur.

De commissies bereiden bepaalde onderwerpen/beleidsitems voor. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De commissies brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een commissie komt op regelmatige basis samen omwille van kennisopbouw en opvolging.

Hun werkzaamheden worden steeds geleid door een lid van het bestuur.

Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de sportraad, deel uitmaken van deze groepen.

Artikel 35.

Het bestuur kan werkgroepen oprichten, zoals voorzien onder artikel 15 van dit huishoudelijk reglement.

De werkgroepen kunnen belast worden met het organiseren van activiteiten.

Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

De werkgroepen brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur.

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht.

Een werkgroep kan geleid worden door niet-bestuursleden.

OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 36.

De sportraad wordt uiterlijk vier maand volgend op de goedkeuring van dit besluit hersamengesteld volgens de bepalingen in dit besluit.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de voorbereiding en uitvoering hiervan. Via verschillende informatiekanalen wordt een open oproep gedaan tot toetreding tot de sportraad die zich richt op sportverenigingen en –organisaties en inwoners van de gemeente. Een comité samengesteld uit de bevoegde schepenen, de ter beschikking gestelde ambtenaar en de beleidscoördinator vrije tijd, onderzoekt de aanvragen in uitvoering van artikel 18, §1 en §2 en organiseert de hersamenstelling van de algemene vergadering en de kiesverrichtingen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 37.

§1. Het huishoudelijk reglement van de sportraad, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 april 2013, wordt hierbij opgeheven.

§2. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing en de uitvoering van dit besluit.

6. Goedkeuring subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking.

De heer Frank Acke, schepenen voor noord-zuid-beleid, stelt het nieuw subsidiereglement binnen het beleidsveld ontwikkelingssamenwerking voor. Er bestond al een reglement, dat in 2009 goedgekeurd werd, maar waar eigenlijk een luik aan ontbrak. Dit luik heeft te maken met een prioritaire doelstelling binnen het meerjarenplan, waarin gesteld wordt dat de gemeente het draagvlak inzake ontwikkelingssamenwerking wil vergroten binnen de bevolking. Eén van de initiatieven die nu genomen wordt, is het ondersteunen van organisaties die werk maken van sensibilisering. Precies omtrent deze ondersteuning, rond het zogenaamde noord-beleid, ontbrak de reglementaire basis. Voor de ondersteuning van de projecten in het zuiden waren wel voorwaarden en een procedure uitgeschreven binnen het bestaande subsidiereglement. Voor het noord-beleid was er dus behoefte aan een objectief kader, waaraan initiatieven getoetst kunnen worden. Van de gelegenheid is natuurlijk gebruik gemaakt om het volledige noord-zuid-beleid in het reglement op te nemen.

De schepenen overloopt de diverse luiken binnen het subsidiereglement.

De noordsubsidie verleent een basissubsidie, als tussenkomst in de algemene werkingskosten voor verenigingen die actief zijn op het vlak van ontwikkelingssamenwerking, de verenigingen die lid zijn van de Wereldraad. Daarnaast is er de mogelijkheid om een projectsubsidie te bekomen. Binnen de daartoe voorziene middelen zijn 80% bestemd voor projectsubsidies en 20% voor basissubsidies.

Een tweede luik omvat de jaarlijkse tussenkomst aan de koepel noord-zuid. Dit is een bedrag van 2 500 euro. Deze koepel levert goed werk af en deze ondersteuning blijft behouden, zoals in het vorige reglement.

Het derde luik is de zogenaamde zuidsubsidie. Die was in het vorige reglement omschreven als gewone en langdurige projectensteun. Nu is er sprake van gewone

en bijzondere projectensteun. Bijzondere steun kan gegeven worden als er een duidelijke link is met de mensen die het project ter plaatse uitvoeren. Dit kan resulteren in een hoger bedrag en een langduriger samenwerking.

Nieuw is ook de subsidie die kan gegeven worden naar aanleiding van een inleefreis door jongeren. Jongeren die naar ontwikkelingsprojecten reizen, kunnen een steun vragen voor het project waar ze naartoe trekken in het zuiden of kunnen ondersteuning krijgen om hier een daaraan gekoppeld sensibiliserende, activiteit activiteit op te zetten. Per aanvraag kan de subsidie hier maximaal 500 euro bedragen. In totaal gaat het om maximaal 2 500 euro op jaarbasis.

Het vijfde en laatste onderdeel gaat over de toekenning van noodhulp. Dit is een bestendinging van het bestaande beleid. Recent werd bijvoorbeeld nog tussenkomst gegeven aan initiatieven in Nepal en India, als financiële ondersteuning voor de opvang van de gevolgen van natuurrampen.

De heer Filip Daem, N-VA, deelt mee dat zijn fractie zich zal onthouden.

Reden hiervoor is dat de fractie het niet als een taak van de gemeente beschouwt om individuele projecten financieel te ondersteunen. Hij beklemtoont dat de fractie niet tegen ontwikkelingssamenwerking is. Integendeel. Het is wel degelijk de taak van de gemeente om de bevolking permanent te sensibiliseren en erop te wijzen dat er heel wat mensen op deze wereld het heel wat slechter hebben dan 'wij hier in Wevelgem'. Maar het individueel financieel ondersteunen gaat een stap te ver. Dit kan de poort openzetten naar cliëntelisme, waarmee het raadslid niets wil suggereren. De bedragen waarover hier sprake, zijn geen druppels op een hete plaat, het zijn enkel spatten op een hete plaat, wat structureel niets zal wijzigen aan de problemen in de wereld. Hij stelt voor om afstand te doen van deze vorm van ondersteuning en in te zetten op sensibilisering. Mensen die zich hier inzetten voor projecten kunnen materieel en logistiek ondersteund voor hun initiatieven. Hij denkt hierbij bijvoorbeeld aan de Thaise vrienden, die fantastisch werk leveren.

De heer Acke neemt hiervan akte.

De heer Jasper Stragier, Groen, zegt dat zijn fractie wel voor zal stemmen. Ze zijn tevreden dat een concreet kader uitgewerkt is rond ontwikkelingssamenwerking. Zijn fractie hoopt dat hier verder op ingezet wordt, vanuit de gemeente en vanuit andere instanties. Op dit vlak verzekert hij de steun van de fractie.

* *
*

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente wil meer inzetten op sensibilisering en draagvlakversterking inzake noord-zuid-dialoog en eerlijke handel. Ook wil de gemeente verder initiatieven in het zuiden ondersteunen.

Noordwerking is belangrijk, immers op die manier wordt de kennis over en de solidariteit met het zuiden vergroot. Draagvlakversterking kan op die manier de openheid naar en de verdraagzaamheid voor andere culturen vergroten. Tot nog toe was er geen reglementair kader voor ondersteuning van noordwerking. Zuidwerking, via het steunen van initiatieven in het zuiden, geeft de gemeentelijke inspanningen een concreet gezicht, de effecten zijn onmiddellijk tastbaar. Via dit luik zet de gemeente haar ondersteuning voor initiatieven in het zuiden verder.

Het voorstel van subsidiereglement werd in overleg met een werkgroep (vanuit de wereldraad) opgemaakt en besproken in de wereldraad d.d. 2 juni 2015. De wereldraad adviseert dit ontwerp van reglement gunstig.

Juridische overwegingen:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §3 en artikel 43, §2, 2°.

Financieel:

Dit subsidiereglement kadert in volgende beleidsdoelstelling in het meerjarenplan 2014-2019:

- PB23: Wevelgem sensibiliseert de bevolking op vlak van eerlijke handel en inzake de noord-zuid-dialoog.

In het bijzonder wordt uitvoering gegeven aan volgende actieplannen en acties:

- AP1: De gemeente zorgt voor bewustmaking rond noord-zuid-thema's, duurzame ontwikkeling en eerlijke handel;
- AP2: Wevelgem versterkt het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking in de eigen gemeente:
 - ACT2: De gemeente neemt de leiding in het informeren en sensibiliseren van de bevolking;
 - ACT3: De gemeente ondersteunt verenigingen die werk maken van acties die het draagvlak vergroten;
 - ACT4: De gemeente zorgt voor projectensteun en noodhulp en communiceert hier ook over.

Neemt kennis van de stemverklaringen van de heer Filip Daem, namens de fractie N-VA, en van de heer Jasper Stragier, namens de fractie Groen;

Beslist met 20 stemmen voor (CD&V: 16, sp.a: 3, Groen: 1) bij 6 onthoudingen (NV-A: 5, Vlaams Belang: 1):

Het gemeentelijk reglement tot subsidiëring van ontwikkelingssamenwerking vast te stellen als volgt:

Artikel 1.

De gemeente Wevelgem ondersteunt, voor de bedragen voorzien in de lijst van de werkingssubsidies, opgenomen als bijlage bij het budget, onder bepaalde voorwaarden, projecten en verenigingen in het kader van haar noord-zuidbeleid. De subsidies worden toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De financiële ondersteuning vanuit de gemeente gebeurt via 5 verschillende subsidiekanalen:

- | |
|---|
| <p>1. Noordsubsidie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ een basissubsidie (werkingsmiddelen voor de lidverenigingen van de wereldraad) ○ een projectsubsidie voor het versterken van het draagvlak (noordwerking) |
|---|

2. Jaarlijkse subsidie aan de koepel van noord-zuid NGO's
3. Zuidsubsidie
 - Gewone zuidsubsidie
 - Bijzondere zuidsubsidie
4. Subsidie voor inleefreizen van jongeren
5. Noodhulp

Artikel 2. Noordsubsidie:

2.1. Financiële verdeelsleutel noordsubsidie:

Het totale bedrag voorzien voor de noordsubsidie (en als dusdanig vermeld in de lijst met werkingssubsidies, opgenomen als bijlage bij het budget) wordt als volgt verdeeld:

20 %	<p>Basissubsidie aan de lid-verenigingen van de wereldraad:</p> <p>Dit bedrag wordt gelijkmatig verdeeld onder de verenigingen. Beperking: een vereniging kan maximaal 25% van dit bedrag bekomen.</p>
80%	<p>Projectsubsidies voor het versterken van het draagvlak:</p> <p>Dit bedrag wordt voorzien als 'variabele' subsidie voor diverse projectwerkingen, activiteiten in de gemeente, door lid-verenigingen van de wereldraad, door andere organisaties (scholen, sociaal-culturele verenigingen, jeugdverenigingen of andere feitelijke verenigingen,...) of individuen. Beperking: een vereniging/organisatie/individue kan maximaal 25% van dit bedrag bekomen.</p> <p>Onderverdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% van deze variabele subsidie komt ten goede van lid-verenigingen van de wereldraad • 40% van deze variabele subsidie komt ten goede van andere organisaties of individuen.

2.2. Subsidievoorwaarden noordsubsidie:

2.2.1. Basissubsidie:

Enkel verenigingen die officieel lid zijn van de wereldraad komen in aanmerking voor een basissubsidie.

De basissubsidie is bedoeld als erkenning en ter ondersteuning van de werking van de verenigingen actief rond het noord-zuidthema. Deze subsidie helpt mee de continuïteit van de werking van deze verenigingen te verzekeren.

a) Algemene voorwaarden:

- De vereniging heeft minstens één jaar werking achter de rug.
- De hoofddoelstelling van de vereniging is het werken rond de noord-zuidproblematiek.
- De zetel of het secretariaatsadres van de vereniging is in Wevelgem gelegen.
- De vereniging telt minstens twee bestuursleden die gedomicilieerd zijn in de gemeente.
Jaarlijks wordt een lijst van de bestuursleden (+ contactgegevens) bezorgd aan het gemeentebestuur.
- De vereniging is geen (onderdeel van een andere) plaatselijke vereniging of organisatie die al werkingssubsidies ontvangt via een ander gemeentelijk reglement of convenant.
- De vereniging is geen onderdeel van een andere plaatselijke vereniging die al een basissubsidie krijgt.

b) Bijzondere voorwaarden:

Naast de algemene subsidievoorwaarden, moet de noord-zuid-vereniging die aanspraak wenst te maken op een basissubsidie, ook aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De vereniging onderneemt acties om een ruime groep mensen te informeren en te sensibiliseren rond het noord-zuidthema.
- De vereniging organiseert in het werkjaar waarop de subsidie slaat, minstens 1 activiteit rond het noord-zuid-thema in de gemeente.
Als activiteit komen in aanmerking: voordrachten en debatten, tentoonstellingen, theater, quiz, filmvoorstelling, een muziekoptreden (indien dit kadert in een ruimer opgezette activiteit), vorming van eigen leden, thema-gebonden activiteiten, ...
- Van minstens 1 activiteit wordt door de vereniging een kort artikel opgesteld met een voorstelling van de activiteit, bestemd voor verspreiding via de communicatiekanalen van de gemeente.
Dit artikel wordt minstens 4 weken voorafgaand aan de activiteit aan het gemeentebestuur bezorgd.
- De vereniging neemt in het werkjaar waarop de subsidie slaat actief deel aan de wereldraad. Dit wil zeggen: ze werkt actief mee aan de activiteiten van de wereldraad en is vertegenwoordigd op minstens de helft van de vergaderingen van de wereldraad. Een persoon kan, met het oog op de naleving van deze voorwaarden, slechts één vereniging vertegenwoordigen.

c) Aanvraagprocedure:

Om in aanmerking te komen voor deze basissubsidie moeten de lid-verenigingen de nodige stavingsstukken (artikel over een activiteit, bewijs van organisatie van de activiteit en de contactgegevens van de bestuursleden) ten laatste op 30 november van het werkjaar bezorgen aan de gemeente.

2.2.2. Projectsubsidie:

Naast de lid-verenigingen van de wereldraad, kan elke andere organisatie of inwoner, mits voldaan wordt aan de bepalingen van het reglement, in aanmerking komen voor een projectsubsidie.

Deze subsidie wordt gegeven voor activiteiten die een sensibiliserend karakter of tot doel hebben financiële ondersteuning te bieden op het vlak van noord-zuidwerking.

a) Projectsubsidie voor activiteiten die een sensibiliserend karakter hebben:

Via deze subsidie wil de gemeente verenigingen, organisaties en inwoners ondersteunen die educatieve en sensibiliserende activiteiten organiseren rond het noord-zuidthema in Wevelgem. De nadruk van de activiteit ligt hierbij heel duidelijk op het informeren en sensibiliseren. De deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden.

b) Projectsubsidie voor activiteiten die een financieel karakter hebben (met de bedoeling om opbrengsten te verzamelen die ten goede komen van een project in het zuiden):

Via deze subsidie wil de gemeente verenigingen, organisaties en inwoners ondersteunen die activiteiten organiseren met als doelstelling geld op te brengen voor de realisatie van een project in het zuiden.

2.2.2.1. Aanvraagprocedure:

- De aanvraag wordt aan het gemeentebestuur bezorgd vóór de uitvoering van de activiteit.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- In de aanvraag zijn volgende items grondig uitgeschreven:
 - Nauwkeurige omschrijving van de activiteit
 - Nauwkeurige omschrijving van de inrichtende aanvrager
 - Gedetailleerde kostenraming.

2.2.2.2. Ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- De activiteit dient plaats te vinden in de gemeente Wevelgem.
- De activiteit moet zich richten tot inwoners uit de gemeente (eventueel ruimer) en een openbaar karakter hebben: toegankelijk zijn voor alle Wevelgemse inwoners.
- De activiteit moet aantoonbare solidariteit ten aanzien van het noord-zuidthema nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen wordt bevorderd.
- Op alle promotiematerialen en mededelingen, naar aanleiding van de georganiseerde activiteit, dient de ondersteuning van de gemeente Wevelgem (met logo) vermeld te worden.
- Aan te leveren bewijsdocumenten:

- Uiterlijk 2 maanden na de uitvoering van het project bezorgen de aanvrager(s) het volledig ingevulde evaluatieformulier aan het gemeentebestuur, aangevuld met:
 - Voor de projectsubsidies die een sensibiliserend karakter hebben, zoals bedoeld onder artikel 2.2.2.a: een gedetailleerd verslag.
 - Voor de projectsubsidies die een ‘financieel karakter’ hebben, zoals bedoeld onder artikel 2.2.2.b: een gedetailleerd verslag van de opbrengst en een gedetailleerd verslag van de besteding van deze verworven middelen. Dit laatste dient bezorgd uiterlijk 2 maanden na de uitbetaling van de subsidie.

2.2.2.3. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

- Bij het bepalen van een subsidiebedrag wordt rekening gehouden met diverse criteria. Gebruik van fair trade-producten en inspanningen om er een duurzame activiteit van te maken, worden aangemoedigd.
- Volgende uitgaven kunnen in aanmerking komen voor een financiële tussenkomst:
 - Voor de organisatie van activiteiten met een sensibiliserend karakter: huur zaal, huur tafels, huur logistiek materiaal van de gemeente Wevelgem, kostprijs van een spreker, muzikale band, animatie, sabam en billijke vergoeding.
 - Voor de organisatie van activiteiten met een financieel karakter: huur zaal, huur logistiek materiaal van de gemeente en aantoonbare facturen om het zuid-project tijdens de activiteit bekend te maken.
- De ingediende dossiers worden besproken op de vergadering van de wereldraad, die een gemotiveerd advies formuleert over de ontvankelijkheid van het ingediende dossier en het bedrag van de eventueel toe te kennen projectsubsidie.
Indien de eerstkomende vergadering van de wereldraad nog te veraf gepland staat, dan kan het advies van de leden van de wereldraad over een ingediend project gevraagd worden via mail. In geval van twijfel/discussie wordt een extra wereldraad gepland.
Dit advies wordt voorgelegd en definitief beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.
- Alle positief beoordeelde aanvragen worden op het einde van het werkjaar uitbetaald. Indien het beschikbare budget voor alle ingediende aanvragen ontoereikend is, dan worden de toegekende bedragen indien nodig geproportioneerd.

Artikel 3. Jaarlijkse subsidie aan koepel van noord-zuid NGO's:

Jaarlijks ondersteunt de gemeente de koepel van de noord-zuid NGO's met een bedrag van 2 500 euro. De koepel bezorgt het gemeentebestuur een financieel verslag en activiteitenverslag, waarna de uitbetaling gebeurt.

Artikel 4. Zuidsubsidie:

Binnen de perken van de jaarlijks voorziene bedragen in de lijst van de werkingssubsidies, opgenomen als bijlage bij het budget, kan onder bepaalde voorwaarden een zuidsubsidie verkregen worden.

Hiermee subsidieert het gemeentebestuur projecten die plaatsvinden in een ontwikkelingsland (landen die vermeld staan op de meest recente OESO-Dac-lijst van de Verenigde Naties). Initiatieven in landen die niet op deze lijst staan kunnen worden toegelaten, mits positief advies van de wereldraad.

Volgende maximumbedragen kunnen toegekend worden:

- voor een gewone zuidsubsidie: maximaal 2 500 euro
- voor een bijzondere zuidsubsidie: maximaal 5 000 euro.

Gewone zuidsubsidie: De indiener of gemandateerde is een inwoner van de gemeente Wevelgem en staat ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

Bijzondere zuidsubsidie: De indiener of gemandateerde verblijft tijdens de uitvoering van het project in het ontwikkelingsland en voldoet aan één van volgende voorwaarden:

- De indiener of gemandateerde staat in het bevolkingsregister van de gemeente Wevelgem geregistreerd als ‘tijdelijk afwezig’ tijdens zijn/haar verblijf in het buitenland.
- De indiener of gemandateerde was tot het moment van vertrek naar het buitenland langdurig (minstens 5 jaar) ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Wevelgem.
- De indiener of gemandateerde beschikt gedurende zijn/haar verblijf in het ontwikkelingsland over een referentieadres in de gemeente Wevelgem.

4.1. Algemene voorwaarden:

- De projecten dienen een antwoord te geven op lokaal vastgestelde basisbehoeften met daarbij duidelijke inspraak van de betrokken doelgroep. Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen gefinancierd worden, op voorwaarde dat ze geen doel op zich zijn, maar een essentieel instrument vormen om het ontwikkelingsproces op gang te trekken of te bestendigen.
- De projecten moeten een duidelijke financiële en/of logistieke verankering met de lokale bevolking aantonen.
- De begunstigde moet verantwoording afleggen over de aanwending van de subsidie.
- De toegekende subsidie mag niet afgeleid worden naar een ander onderdeel van het project dat niet vermeld werd in het oorspronkelijk ingediende dossier, tenzij dit gemotiveerd en goedgekeurd wordt.
- Wanneer een project ingediend wordt, dan moeten eventuele andere subsidiekanalen voor dit project uitdrukkelijk vermeld worden in de aanvraag. Projecten die subsidies genieten via de Vlaamse en/of federale overheid komen niet in aanmerking voor Wevelgemse subsidiëring.

4.2. Bijzondere voorwaarden:

Per (deel)project kan slechts één aanvraagdossier ingediend worden. Dit dossier wordt opgemaakt, hetzij door een persoon die zich in het ontwikkelingsland bevindt, hetzij door een contactpersoon uit de gemeente Wevelgem.

Een aanvrager die eerder al een aanvraag deed voor een zuidsubsidie, kan slechts een nieuwe aanvraag indienen, op voorwaarde dat alle bewijsstukken van het eerder ingediend dossier bezorgd werden.

4.3. Aanvraagprocedure:

- Aanvragen kunnen ingediend worden tot en met 30 september van het werkjaar.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- Dit dossier wordt volledig in het Nederlands opgesteld.
- De aanvraag bevat minstens volgende elementen:
 - Benaming van het project;
 - Naam en adres en eventuele andere nuttige gegevens van de aanvragende organisatie of persoon en de nodige informatie omtrent de doelstellingen van de aanvrager. Alsook de naam en adres en eventuele andere nuttige gegevens van de uitvoerders van het project en contactpersonen;
 - De plaats van het project (land, gebied, provincie, gemeente,...);
 - Een duidelijke omschrijving van het eigenlijke project waarvoor een subsidie wordt gevraagd;
 - Een gemotiveerd verslag waaruit blijkt dat het project voldoet aan de algemene voorwaarden zoals hierboven opgesomd;
 - De kostenraming van het project in euro;
 - De subsidie die wordt gevraagd van de gemeente Wevelgem voor de realisatie van het project. Indien het een project betreft in meerdere fasen of met meerdere financieringspartners wordt een financieringsplan toegevoegd;
 - Andere bijlagen die nuttig kunnen zijn om een goed beeld te hebben van het project (prijsofferten, foto's, ...);
 - De indiener of gemandateerde bezorgt bij de aanvraag van een zuidsubsidie een grondige motivatie waarom hij/zij meent in aanmerking te komen voor duurzame projectensteun. Daarnaast dient ook een actieplan uitgeschreven te worden, waarbij een duidelijk beeld geschetst wordt van de huidige situatie in het ontwikkelingsland en het beoogde doel na de uitvoering van het project.

4.4. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

De ingediende projecten worden door de werkgroep projectensteun beoordeeld volgens de beschreven criteria. Deze werkgroep is samengesteld uit leden van de wereldraad en komt één keer per jaar samen.

Alle positief beoordeelde aanvragen worden op het einde van het werkjaar uitbetaald. Indien het totale budget voor alle ingediende aanvragen ontoereikend is, dan worden de toegekende bedragen indien nodig geproportioneerd.

Na uitvoering van het project bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken van de besteding van de ontvangen middelen aan het gemeentebestuur.

Artikel 5. Subsidie voor inleefreizen van jongeren

De gemeente Wevelgem wil jongeren aanmoedigen om naar een ontwikkelingsland te trekken voor een inleefreis. Dit betekent een belangrijke stap in hun ontwikkeling tot wereldburger. Bovendien brengen jongeren die dergelijke reizen maakten vaak interessante verhalen mee over hun leef- en werkomstandigheden in de streek. De gemeente wil een beperkte subsidie geven met het oog op een informerende activiteit over het project in het zuiden en/of voor het project (ter plaatse) zelf. Het totale bedrag dat jaarlijks besteed wordt voor deze subsidie bedraagt maximaal 2 500 euro. Per aanvraag kan maximaal 500 euro worden toegekend.

5.1. Algemene voorwaarden:

- Het motief van de inleefreis heeft steeds betrekking op internationale of ontwikkelingssamenwerking. Schoolstages komen niet in aanmerking. Reizen van louter toeristische aard komen niet in aanmerking voor een subsidie.
- Enkel personen tussen 18 en 30 jaar, die nog nooit gesubsidieerd werden voor een inleefreis naar een ontwikkelingsland, komen in aanmerking voor een subsidie.
- De aanvrager moet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente.
- Een inleefreis die al door een andere overheid wordt gesubsidieerd, komt niet in aanmerking voor subsidiëring.
- De aanvrager verklaart zich bereid om mee te werken aan een tentoonstelling of andere activiteit van de gemeente, waar de aanvrager het project toelicht.

5.2. Aanvraagprocedure:

- De aanvragen zullen ingediend worden voor aanvang van de reis (met 30 juni van het werkjaar als uiterste inzenddatum). Aanvragen ingediend na deze datum worden doorgeschoven naar het volgende werkjaar.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Alle teksten die ingediend worden, zijn in de Nederlandse taal geschreven.

5.3. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

- De ingediende dossiers worden besproken op de vergadering van de wereldraad, die een advies formuleert.
- Dit advies wordt voorgelegd en definitief beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.
- Binnen de 3 maanden na afloop van de reis moet de aanvrager een schriftelijk verslag en enkele foto's bezorgen (hoge resolutie) die kunnen gebruikt worden voor publicatie via diverse kanalen (gemeentelijke infokrant, website, Facebook,...).
- Alle positief beoordeelde aanvragen worden op het eind van het werkjaar uitbetaald.
Indien het totale budget voor alle ingediende aanvragen ontoereikend is, dan worden de toegekende bedragen, indien nodig, geproportioneerd.

Artikel 6. Noodhulp

Bij rampen kan het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van het bedrag voorzien in de lijst van werkingssubsidies als bijlage bij het budget, voor noodhulp, een subsidie toekennen volgens de noodwendigheden aan initiatieven ter bestrijding van rampen.

Indien op het einde van het jaar nog een restbedrag over blijft, dan wordt dit evenredig verdeeld over de projecten 'noodhulp' die in de loop van dat jaar door de gemeente werden gesteund.

Dit wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen, tijdens de laatste zitting van het lopende werkjaar.

Artikel 7. Voorschot voor noord-verenigingen:

In de loop van het eerste kwartaal van het werkjaar kunnen noord-verenigingen die onder een koepelorganisatie ressorteren én die lid zijn van de wereldraad, een voorschot ontvangen van maximum 500 euro op de subsidies die ze in de loop van het werkjaar zullen ontvangen.

Deze verenigingen bezorgen hiervoor uiterlijk tegen 10 januari van het werkjaar een schriftelijke vraag tot uitbetaling van dit voorschot.

Indien op het eind van het werkjaar blijkt dat het voorschot dat een vereniging ontving hoger is dan het bedrag waar men blijkt recht op te hebben, dan betaalt de vereniging het teveel gekregen bedrag terug aan het gemeentebestuur.

Artikel 8. Inwerkingtreding en overgangsbepaling:

Het toelagereglement ter ondersteuning van de gewone projectensteun, langdurige projectensteun, noodhulp en wereldpartner 11.11.11, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 17 april 2009, wordt opgeheven. De langdurige projectensteun die toegekend werd overeenkomstig artikel 5 van het toelagereglement van 17 april 2009 blijft evenwel integraal geregeld door dat toelagereglement.

Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 september 2015. Activiteiten die plaats vonden in het kalenderjaar 2014 en die nog niet op één of andere wijze gesubsidieerd werden, kunnen uitzonderlijk nog een noord-projectsubsidie bekomen, overeenkomstig de modaliteiten van dit reglement. Activiteiten of projecten die in 2015 reeds gesubsidieerd werden onder het toelagereglement van 17 april 2009, komen niet meer in aanmerking voor subsidiëring onder dit reglement.

7. Goedkeuren woonprogrammatie.

De heer Mathieu Desmet, schepen van wonen, zal de toelichting bij dit punt kort houden, daar op een recente gemeenteraad, naar aanleiding van een vraag van raadslid Henk Vandenbroucke van Groen, al uitgebreid ingegaan werd op heel wat elementen van de toen geplande herziening van de woonprogrammatie. Op 13 mei was er ook een woonraad met dit thema, waarop de meeste fracties ook vertegenwoordigd waren.

De schepen wijst op de ambitie die vervat ligt in het woonplan, meer bepaald om jaar na jaar de woonprogrammatie goed bij te houden en ervoor te zorgen dat er voldoende aanbod is. De cijfers van de studiedienst van de Vlaamse regering zijn nu meer gedetailleerd dan vroeger. Hij herinnert aan zijn antwoord aan raadslid Vandenbroucke, waarbij gesteld werd dat de cijfers eigenlijk verkeerd waren wat de

basis betreft en daar blijft hij ook bij. Maar een cijfer waarmee wel gewerkt werd – tot twee cijfers na de komma – is de trend van de gezinsverduunning. Deze verduunning zet zich voort, maar stabiliseert toch enigszins richting 2020-2025. Vanuit deze cijfers is de ambitie om jaarlijks ongeveer 50 bijkomende woongelegenheden te voorzien. De oefening bestaat er dus in om deze ambitie concreet te vertalen voor de komende periode, tot in 2023, wat dus een totaal betekent van een 400-tal bijkomende woongelegenheden. Dit is nodig om het bevolkingsaantal op peil te houden en tegelijk een antwoord te bieden aan de trend van de gezinsverduunning.

Hoe gebeurt dit? Ten eerste het slapend aanbod op de markt brengen. Er is een leegstandsheffing binnen de gemeente. Amper een 12-tal panden worden belast. Er is dus niet echt sprake van speculatieve leegstand binnen de gemeente. Er is ook een belasting op niet-bebouwde percelen gelegen in niet-vervallen verkavelingen. Qua totaal taxatie valt dit ook relatief mee, een 100-tal percelen. Ten tweede wordt ingezet op inbreidingsprojecten. Recent vergunde het college van burgemeester en schepenen het nieuwe project Parkzicht in het centrum van Gullegem, dit gaat om de appartementen aan het marktplein. Samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen wordt momenteel gewerkt aan huisvesting binnen de stationsomgeving in Wevelgem. Ook het RUP Karrestraat aan de site Swann in Moorsele biedt volop kansen voor een inbreidingsproject. Ten derde zijn er de ambities op ruimtelijk vlak die geformuleerd zijn vanuit de Vlaamse overheid: Kleine Molen, IJzerpoort-noord en IJzerpoort-zuid. Dit is het resultaat van een oefening op het niveau van de regio, van het Kortrijkse, waarbij ook stap voor stap voorzien wordt in voldoende woongelegenheden. Wat de Kleine Molen betreft, stelt de schepenen dat de houding vanuit de gemeente is om hier rustig te ontwikkelen, wat betekent gronden aankopen, dan de nuttige infrastructuurwerken aanleggen en pas dan verkavelen en woningen vergunnen. Een volgend luik is de ambitie op het vlak van sociale huisvesting. Op een vorige gemeenteraad had hij het hier over als antwoord op een vraag van raadslid Daem. De streekambitie ligt hier op 11%, voor Vlaanderen op 9%. Op het moment van de nulmeting zat Wevelgem op een ruime 5%. Dit evolueert binnen de programmatie naar 6 à 7% binnen de eerstvolgende jaren. De ambitie blijft wel degelijk richting 9 à 11%. Concreet vertaald naar Wevelgem betekent dit, om het sociaal objectief waar te maken binnen de woonprogrammatie tegen 2023, de realisatie van 95 sociale koopwoningen, 5 sociale kavels en 206 sociale huurwoningen. De schepenen wil geen cijferfetisjist zijn. Er kan altijd gediscussieerd worden over het juiste jaar waarin projecten ingepland zijn. Dit kan altijd debat zijn binnen de woonraad, geen enkel probleem. Feit is dat de programmatie jaar na jaar bijgestuurd wordt, wat ook wenselijk is. De schepenen besluit met de focus: zorgen dat de bevolking op peil blijft, met aandacht voor de zwakkeren, via sociale woningbouw, maar ook met aandacht voor jonge gezinnen en senioren.

De heer Filip Daem, N-VA, dankt de schepenen en zegt dat zijn fractie hem net geen onderscheiding zal geven voor het traject dat tot op vandaag afgelegd werd. Dit om de reden dat zijn fractie niet enkel de focus vraagt op het bindend sociaal objectief op het vlak van huurwoningen, maar ook op het vlak van koopwoningen. Als je de cijfers bekijkt, vertrekkend van de nulmeting in 2007, dan hinkt Wevelgem lichtjes achteruit. Hij weet dat dit in absolute cijfers om eenheden gaat, niet om tientallen. Maar hij wil dat de focus behouden blijft. De Vlaamse overheid heeft hier trouwens

marge gegeven tot 2020-2025, wat meer dan wat nu in de programmatie staat 2020-2023. Maar zijn fractie wil dit zeker gerealiseerd zien en stelt vast dat Wevelgem nu nog maar in de helft zit. Het is zijn wens dat dit objectief realiseerbaar blijft.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS), dat een globaal huisvestingsbeleid bevat;

Gelet op het woonplan van de gemeente Wevelgem dat op 12 december 2008 werd goedgekeurd en dat een concretisering is van de opties inzake het huisvestingsbeleid van het GRS;

Gelet op de conclusies uit de woonstudie die in het woonplan worden weergegeven inzake de woningbehoefte voor de gemeente Wevelgem;

Gelet op de woonprogrammatie die deel uitmaakt van het woonplan uit 2008 en aangeeft welke de potentiële bijkomende woningbouw is in de komende jaren voor de gemeente Wevelgem;

Gelet op het feit dat de gemeente vanuit het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid een 'sociaal objectief' kreeg toegewezen inzake een te realiseren aantal sociale woningen tegen 2020;

Gelet op het feit dat de woonprogrammatie een belangrijk instrument vormt om te weten of het aantal voorziene nieuwe wooneenheden de stijgende woonbehoefte kan opvangen en of het sociaal objectief dat de gemeente kreeg opgelegd, gehaald zal worden;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk is om de woonprogrammatie regelmatig te evalueren en indien nodig bij te sturen;

Gelet op zijn beslissing d.d. 11 april 2014 houdende de goedkeuring aan de bijgestuurde woonprogrammatie d.d. 24 maart 2014;

Gelet op de bespreking op de woonraad d.d. 13 mei 2015;

Gelet op de bijgestuurde woonprogrammatie d.d. 10 juni 2015 en de bijbehorende toelichting;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17 juni 2015;

Gehoord de stemverklaring van de heer Filip Daem, namens de fractie N-VA;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42;

BESLIST met 21 stemmen voor (CD&V: 16, sp.a: 3, Groen: 1, Vlaams Belang: 1)
bij 5 onthoudingen (NV-A):

Art. 1. De bijgestuurde woonprogrammatie d.d. 10 juni 2015 zoals voorgesteld goed te keuren.

8. Toekennen bijkomende exclusiviteit aan Leiedal.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, wijst erop dat al voor een aantal diensten is ingeschreven op een exclusieve samenwerking met de intercommunale Leiedal. Een bijkomende exclusiviteit is wenselijk voor de quasi-automatische overdracht

van GIS-data, dit zijn gegeven uit het geografisch informatiesysteem, naar het GRB, het grootschalig referentiebestand.

* *
*

DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat de gemeente Wevelgem lid is van de dienstverlenende vereniging Intercommunale Leiedal (Leiedal);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 9 mei 2014 over het toekennen van exclusiviteiten aan Leiedal;

Gelet op het decreet van 16 april 2004 houdende het Grootschalig Referentie Bestand (GRB);

Gelet op het decreet van 20 februari 2009 betreffende de Geografische Data-Infrastructuur Vlaanderen (GDI);

Gelet op de participatie van de gemeente in het pilootproject van Leiedal om de GIS-data te laten overzetten van de eigen basiskaart naar het GRB;

Gelet op de procedure die Leiedal uitgewerkt heeft om deze overzetting semi-automatisch te laten lopen;

Overwegende dat enkel de gemeenten die een exclusiviteit verleend hebben aan Leiedal voor specifieke ondersteuning GIS, een beroep kunnen doen op die dienstverlening; dat het aangewezen voorkomt, om redenen van een efficiënte overzetting van de GIS-data naar het GRB, om tevens een beroep te kunnen doen op deze dienstverlening;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §1;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. De gemeente verbindt zich ertoe exclusief en uitsluitend een beroep te doen op Leiedal, onverminderd het recht van de gemeente om dit in eigen beheer uit te voeren, voor volgende exclusieve dienst die omschreven is in de statuten van Leiedal: specifieke ondersteuning GIS.

Art. 2. Deze exclusiviteit wordt toegekend tot aan de algemene vergadering van het jaar volgend op de hersamenstelling van de gemeenteraden.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan de Intercommunale Leiedal.

9. Gemeentelijk onderwijs: vastleggen facultatieve vakantiedagen schooljaar 2015-2016.

De heer Geert Breughe, schepen van onderwijs, zegt dat de twee facultatieve vakantiedagen overlegd zijn binnen de schoolraad en met het onderwijzend personeel. Er is ook rekening gehouden met de bezorgdheid van de ouders, om te waken over een goede spreiding van bijkomende verlofdagen en pedagogische studiedagen over het schooljaar.

De heer Breughe gaat over naar agendapunt 10, met betrekking tot het arbeidsreglement. Dit reglement wordt geactualiseerd en is afgestemd op het model van de onderwijskoepel OVSG. Het aantal wijzigingen is beperkt. Wel is bijvoorbeeld de middagrust gewijzigd, en zijn er afspraken gemaakt rond het vastleggen van de vakantiedagen, die vroeger zouden vastgelegd worden. Dit reglement heeft tijdens het syndicaal overleg een protocol van akkoord gekregen.

Vervolgens gaat de schepen nog in op agendapunt 11. Dit gaat over het schoolreglement, de afspraken tussen schoolbestuur en de ouders en leerlingen. Ook dit punt heeft een gunstig advies van de schoolraad gekregen. In dit reglement is de bijdrageregeling opgenomen, evenals informatie rond de maximumfactuur.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, betreurt dat bij deze punten geen bijlagen gevoegd werden. Dit gaat om reglementen, dus zouden die toch bijgevoegd mogen worden.

De heer Breughe antwoordt dat alle elementen in de dossiers staken.

De heer Vansteenkiste zegt dat de raadsleden dit vroeger wel kregen en dat gevraagd werd om de wijzigingen duidelijk aan te geven op de documenten.

De heer Breughe antwoordt dat het reglement een hele bundel betreft met heel beperkte wijzigingen. Misschien is dit een reden dat niet volledig gekopieerd werd. Bovendien is het ontwerp ook digitaal beschikbaar. En de inhoud kan ook altijd opgevraagd worden aan de gemeentesecretaris.

De heer Vansteenkiste zegt dat alles toch op een vlotte wijze digitaal beschikbaar zou zijn. Dat is nog niet zo.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, zegt dat dit al bezig is en momenteel al uitgetest wordt.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse gemeenschap, inzonderheid wat betreft de verdeling van de twee facultatieve vakantiedagen (artikel 6 en volgende);
Overwegende dat de inrichtende macht derhalve mag overgaan tot het vastleggen van twee facultatieve vakantiedagen;
Gelet op het protocol van akkoord binnen het afzonderlijk bijzonder overlegcomité d.d. 24 april 2015;
Gelet op het overleg in de schoolraad d.d. 10 maart 2015;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en de schooldirectie;
Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §1;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. In de gemeentelijke basisschool Wevelgem (kleuter- en lager onderwijs), in de 3 afdelingen, worden de twee facultatieve vakantiedagen voor het schooljaar 2015-2016 vastgelegd op:

- maandag 5 oktober 2015
- maandag 9 mei 2016.

Artikel 2. Een eensluidend verklaard afschrift van onderhavige beslissing zal worden bezorgd aan de heer schooldirecteur voor verdere kennisgeving aan de schoolinspectie, het personeel en de ouders van de leerlingen en kleuters van de gemeentelijke basisschool Wevelgem.

10. Goedkeuring arbeidsreglement gemeentelijke basisschool.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
 Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
 Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 3 juli 2009 houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement gemeentelijke basisschool Wevelgem;
 Overwegende dat dat arbeidsreglement verouderd is; dat het aangewezen is om dat arbeidsreglement te actualiseren; dat het voorliggende arbeidsreglement werd opgemaakt volgens het model van de koepelorganisatie OVSG;
 Gelet op de besprekingen in het ABOC d.d. 12 juni 2015;
 Overwegende dat vakorganisatie ACOD zich verontschuldigde voor het ABOC d.d. 12 juni 2015 en vooraf zijn bemerkings gaf;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §3 en artikel 43 §2, 2°;
 Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST EENPARIG:

Het arbeidsreglement gemeentelijke basisschool Wevelgem goed te keuren.

11. Goedkeuring schoolreglement gemeentelijke basisschool.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikelen 42, §3 en 43, §2, 2°;
 Gelet op het decreet basisonderwijs d.d. 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 37 en 47;
 Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad, in het bijzonder artikel 21;
 Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;
 Overwegende dat ieder schoolbestuur voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan moet opmaken dat onder meer een omschrijving van het pedagogisch project bevat;

Gelet op het schoolreglement basisonderwijs goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 juni 2008 en gewijzigd op 11 september 2009, 9 september 2011, 8 juni 2012, 5 juli 2013, 14 februari 2014 en 9 mei 2014 en 4 juli 2014;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 juni 2012 waarbij het pedagogisch project werd hervastgesteld;

Overwegende dat de onderwijskoepel OVSG aanbeveelt dat het schoolreglement, samen met het pedagogisch project en de afsprakennota, wordt opgenomen in een schoolbrochure, en dit volgens het model van OVSG;

Overwegende dat deze schoolbrochure aldus het pedagogisch project, het schoolreglement en de afsprakennota omvat; dat de afsprakennota een aantal specifieke, concrete en individuele gegevens bevat die hetzij bepaald worden in functie van onder meer de verdeling van het lestijdenpakket (vb. opsomming van de individuele medewerkers op school), hetzij eerder praktisch van aard zijn (vb. adres- of telefoongegevens); dat deze specifieke gegevens uiteraard jaarlijks worden aangepast in functie van de actuele gegevens;

Overwegende dat de bijdrage voor een warme maaltijd bestaat uit de eenheidsprijs waartegen de overheidsopdracht 'levering voor de schoolmaaltijden' wordt gegund, verhoogd met een remgeld van 0,70 euro, afgerond naar het hogere veelvoud van tien cent;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 24 juni 2015;

Gelet op het gunstig advies van de schoolraad d.d. 9 juni 2015;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. Het schoolreglement, zoals voorgelegd, wordt hervastgesteld.

Het schoolreglement wordt samen met het pedagogisch project en de geactualiseerde afsprakennota opgenomen in een schoolbrochure die elk schooljaar digitaal of, op vraag, op papier wordt ter beschikking gesteld aan de ouders.

12. Invoering functie van losse medewerker buiten personeelsformatie.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, licht toe dat de gemeente regelmatig nood heeft aan medewerkers voor bijvoorbeeld recepties of voor beperkte taken bij voorstellingen in het CC, zoals de bardienst. Het gaat hier om occasionele taken. Tot op vandaag kregen deze mensen een uurvergoeding op basis van een eigen statuut dat door de gemeente uitgewerkt werd. Maar dit is niet echt correct, want het gemeentedecreet legt op dat iedere medewerker van de gemeente moet ingeschaald worden in een bestaande weddenschaal. Er diende dus gezocht naar een salarisschaal binnen de officiële schalen, die voldoende aansluit bij de gekende vergoeding. Hiervoor werd gekozen voor een inschaling op E-niveau, wat echter een lichte achteruitgang zou betekenen qua uurloon. Om hieraan tegemoet te komen, is voorzien voor een kleine toeslag bij weekendwerk of bij werken na 10 uur 's avonds. Dit is een toeslag van 10%. Wanneer ze dus op deze momenten prestaties leveren, zullen ze iets beter verdienen dan in het zogenaamde statuut van gelegheidsmedewerkers. In agendapunt 13 wordt hiervoor een wijziging van de rechtspositieregeling voorgesteld.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 103, lid 4 en artikel 104, §2 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna: rechtspositiebesluit); Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 december 2008 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 oktober 2010 en latere wijzigingen;

Overwegende dat het gemeentebestuur occasioneel beroep doet op personen voor de ondersteuning van het regulier gemeentepersoneel bij onder meer gemeentelijke recepties of in het cultuurcentrum bij toegangscontrole, plaatstoewijzing, bemannen vestiaire en bar;

Overwegende dat deze personen op afroep tewerkgesteld worden in het statuut van gelegenhedsmedewerker wat inhoudt dat zij een brutowedde ontvangen van 7,06 euro per uur (nog te indexeren), waarop de verplichte inhoudingen van sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing en de betaling van werkgeversbijdrage gebeuren; Gelet op artikel 111 van het rechtspositiebesluit dat de salarisschalen omvat die moeten verbonden worden aan de verschillende functies binnen de gemeentelijke organisatie;

Gelet op artikel 112 van het rechtspositiebesluit juncto artikel 102 van het gemeentedecreet op grond waarvan het niet mogelijk is af te wijken van deze salarisschalen voor de hierboven vermelde occasioneel ingezette personen;

Overwegende dat een regularisatie van het statuut van gelegenhedsmedewerker zich bijgevolg opdringt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een functie van losse medewerker in te voeren op E-niveau buiten de personeelsformatie;

Gelet op de artikelen 103, in fine en 104, §2, 1° van het gemeentedecreet dat toelaat om personeel aan te werven buiten de personeelsformatie;

Overwegende dat de losse medewerkers inderdaad ingezet worden om aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, voor in de tijd beperkte acties of voor een buitengewone toename van werk;

Gelet op het ontwerp van functie- en competentieprofiel van losse medewerker, opgemaakt door de heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris;

Gelet op het advies van het managementteam van 28 april 2015;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2015 houdende het voorstel tot invoering van de contractuele functie van losse medewerker buiten personeelsformatie;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 1 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord vanwege ACV openbare diensten;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. De contractuele functie van losse medewerker op E-niveau buiten de personeelsformatie in te voeren.

De functie van losse medewerker kenmerkt zich door het occasioneel karakter ervan, meestal slechts voor enkele uren op 1 dag en door een niet vaste periodiciteit en gekoppeld aan de organisatie van een gemeentelijke receptie, een voorstelling of een ander gemeentelijk evenement.

13. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel: statuut losse medewerker.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 4° en artikel 105; Gelet op de beslissing, in huidige zitting genomen, houdende invoering van de contractuele functie van losse medewerker op E-niveau buiten de personeelsformatie;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 december 2008 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 oktober 2010 en latere wijzigingen, meer specifiek op Titel VII. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen;

Gelet op Titel VIII. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de toezichthoudende overheid en DIBISS gedogen dat er voor de losse medewerkers afgeweken wordt van de organieke regels op vlak van de toekenning van toelagen, dit op grond van het feit dat de losse medewerkers in hun hoofdstatuut sociale zekerheidsrechten opbouwen en niet in hun occasioneel bijkomstig statuut van personeelslid bij de gemeente Wevelgem;

Overwegende dat de tewerkstelling van de losse medewerker zich kenmerkt door het occasioneel karakter ervan, meestal slechts voor enkele uren op 1 dag en door een niet vaste periodiciteit;

Gelet op het voorontwerp van de heer gemeentesecretaris van wijziging van rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, overlegd, conform artikel 87, §4 van het gemeentedecreet, in het managementteam op 9 juni 2015;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2015;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 22 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord vanwege ACV openbare diensten;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel als volgt te wijzigen:

- Invoering artikel 185*bis* onder Titel VII. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, Hoofdstuk I. Algemene bepalingen: De in deze titel vermelde toelagen, vergoedingen en sociale voordelen zijn van toepassing op de personeelsleden, met uitzondering van de losse medewerkers. De losse medewerkers hebben geen recht op de toelagen, opgenomen in Titel VII,

Hoofdstuk II, Afdelingen I, II, III,
 Hoofdstuk III, Afdeling II, Hoofdstuk IV en Hoofdstuk VI.
 De losse medewerkers hebben recht op de toelagen opgenomen in Titel VII.
 Hoofdstuk III, Afdeling I, volgens de specifieke bepalingen opgenomen in
 Titel VII. Hoofdstuk III, Afdeling I.

- Artikel 205, §1 te wijzigen als volgt:
 - §1. Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het personeelslid:
 - 1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur:
 een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris.
Voor de losse medewerker bedraagt de toeslag 10 % van het uursalaris.
 - 2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag:
 Een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100 % van het uursalaris.
Voor de losse medewerker bedraagt de toeslag 10 % van het uursalaris.
 - 3° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag:
 een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100% van het uursalaris.
Voor de losse medewerker bedraagt de toeslag 10 % van het uursalaris.
- Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de hard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.

Artikel 2. Deze beslissing zal, cf. artikel 253 van het gemeentedecreet, overgemaakt worden aan de provinciegouverneur.

14. Wijziging personeelsformatie gemeentepersoneel: invoering functie schoonmaakcoördinator.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, licht de agendapunten 14 tot en met 16 toe, die allemaal te maken met de invoering van een nieuwe functie, meer bepaald de schoonmaakcoördinator. De gemeente telt ongeveer 20 voltijds equivalenten die als taak hebben de gemeentelijke gebouwen rein en proper te houden. Deze mensen moeten ook aangestuurd worden, gecoacht, hun uurroosters moeten opgesteld en aangepast worden, ... Er moet ingespeeld worden op tijdelijke vragen, opleiding voorzien, ... Dit is dus een hele boterham, die momenteel toevertrouwd wordt aan het diensthoofd gebouwen. Maar die heeft als industrieel ingenieur binnen de gemeente al heel wat andere taken ten behoeve van de vele gemeentelijke gebouwen. Schoonmaak op zich is ook niet meteen zijn kerncompetentie. Het lijkt dan ook interessant om een aparte functie te creëren, die specifiek de schoonmaak binnen de gebouwendienst gaat opvolgen.

De heer Acke zegt dat het om een halftijdse functie gaat, die voorzien wordt op het C1-C3-niveau. De verloning van de schoonmaaksters is gekoppeld aan de E-schaal. Agendapunt 14 betreft de wijziging van de formatie, punt 15 de wijziging van het organigram en in agendapunt 16 worden de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden vastgesteld.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 4° en artikel 103 van het gemeentedecreet;
 Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 mei 2004 houdende vaststelling kader, organogram, personeelsbehoefteplan en functiebeschrijving en de daarop aangebrachte wijzigingen;
 Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2015 houdende voorstel wijziging personeelsformatie gemeentepersoneel – invoering functie schoonmaakcoördinator;
 Gelet op het voorontwerp van de heer gemeentesecretaris van personeelsformatie, opgemaakt in overleg met het managementteam, cf. artikel 87, §4 van het gemeentedecreet, in zitting van 1 juni 2015;
 Gelet op de syndicale onderhandelingen van 22 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord met ACV openbare diensten;
 Overwegende dat de inzet en de aansturing van het schoonmaakpersoneel onder de verantwoordelijkheid valt van het diensthoofd dienst gebouwen;
 Overwegende dat het diensthoofd dienst gebouwen onmogelijk binnen zijn takenpakket de schoonmaak op efficiënte wijze kan organiseren;
 Gelet op de nood tot invoering van een functie van schoonmaakcoördinator om op efficiëntere wijze de schoonmaak te coördineren, het schoonmaakpersoneel in te zetten en de prestaties van het schoonmaakpersoneel op te volgen;
 Overwegende dat voorgesteld wordt om een halftijdse contractuele functie van schoonmaakcoördinator op C1-C3-niveau in te voeren;
 Gelet op het voorstel van functie- en competentieprofiel van schoonmaakcoördinator, opgesteld door de heer gemeentesecretaris;
 Gelet op artikel 104, §2, 3° van het gemeentedecreet op grond waarvan personeelsleden in contractueel verband in dienst kunnen worden genomen om specifieke opdrachten te vervullen;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. De personeelsformatie van het gemeentepersoneel als volgt te wijzigen:

- de invoering van een halftijdse functie van schoonmaakcoördinator, contractueel van onbepaalde duur op C1-C3-niveau.

15. Wijziging organogram gemeentepersoneel: invoering functie schoonmaakcoördinator.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 4° en artikel 75 van het gemeentedecreet;
 Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 mei 2004 houdende vaststelling kader, organogram, personeelsbehoefteplan en functiebeschrijving en de daarop aangebrachte wijzigingen;
 Gelet op de beslissing in huidige zitting genomen houdende wijziging van personeelsformatie met invoering van de halftijdse functie van schoonmaakcoördinator, contractueel van onbepaalde duur op C1-C3-niveau;

Gelet op het voorontwerp van de heer gemeentesecretaris van organogram, opgemaakt in overleg met het managementteam, cf. artikel 87, §4 van het gemeentedecreet in zitting van 1 juni 2015;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2015 houdende wijziging organogram gemeentepersoneel – schoonmaakcoördinator;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 22 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord met ACV openbare diensten;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Het organogram van het gemeentepersoneel aan te passen als volgt:

- de invoering van een halftijdse functie van schoonmaakcoördinator, contractueel van onbepaalde duur op C1-C3-niveau in de dienst gebouwen.

Artikel 2. De teksten van de beslissing van 14 mei 2004 en de teksten van de huidige beslissing zullen gecoördineerd worden.

16. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel: aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van schoonmaakcoördinator.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 december 2008 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 oktober 2010 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 43, §2, 4° en artikel 105 van het gemeentedecreet;

Gelet op de invoering van de functie van schoonmaakcoördinator in huidige zitting beslist;

Gelet op het voorontwerp van wijziging aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel: aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van schoonmaakcoördinator, opgemaakt door de heer gemeentesecretaris in overleg met het managementteam, conform artikel 87, §4 van het gemeentedecreet in zitting van 1 juni 2015;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2015 houdende wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel: voorlopige vaststelling aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van schoonmaakcoördinator;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 22 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord met ACV openbare diensten;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van schoonmaakcoördinator als volgt vast te leggen:

Schoonmaakcoördinator

Niveau: C1-C3-niveau

1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van het diploma of getuigschrift van hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- slagen voor de selectieprocedure.

2. Bevorderingsvoorwaarden

- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel van niveau D of het contractueel aangesteld administratief personeel van niveau D dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling
- minimum 3 jaar niveauanciënniteit in niveau D bezitten
- slagen voor de bevorderingsselectie.

Artikel 2. De teksten van de gecoördineerde rechtspositieregeling en de teksten van de huidige beslissing zullen gecoördineerd worden.

Artikel 3. Deze beslissing zal, cfr. artikel 253 van het gemeentedecreet, overgemaakt worden aan de provinciegouverneur.

17. Wijziging arbeidsreglement: werktijdregeling werklieden gemeentelijke depots.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, verwijst naar een eerdere bespreking van de wijziging van de werktijdregeling, eind vorig jaar. Die wijziging had betrekking op het administratief personeel. Er werd een grotere flexibiliteit ingebouwd, een grotere keuzevrijheid, maar hieraan werd bijvoorbeeld de verwachting gekoppeld om ook te werken op afspraak op maandagavond. Op deze wijze werd ongeveer de helft van de werktijd van de administratie geflexibiliseerd.

De heer Acke zegt dat het van bij aanvang de bedoeling was om ook flexibiliteit in te voeren voor de werklieden. Dit is natuurlijk een minder evidente oplossing, want de werklieden werken dikwijls in ploeg. Dan kan het niet dat iemand zomaar wat vroeger stopt en dat de collega's achterblijven het werk niet langer kunnen uitvoeren. Het invoeren van flexibiliteit kent dan ook zijn beperkingen. De oefening werd gemaakt, er werd onderzocht wat kan en wat niet kan. De beleidscoördinator grondgebiedszaken is in overleg gegaan met de betrokken medewerkers, met leidinggevendenden. Nu bleek dat de meningen rond flexibiliteit wel eens verschilden van ploeg tot ploeg. De vormen van flexibiliteit die onderzocht werden, zijn eerder beperkt. Ten eerste is er de middagpauze, die zou kunnen ingekort worden tot een half uur en waarbij de medewerkers ter plekke blijven, m.a.w. ze moeten niet langer over en weer rijden om in en uit te tikken. Ten derde wordt 's avonds de kans gegeven om te glijden, om wat vroeger te stoppen of wat langer te werken. De opgebouwde glijtijd kan ook in beperkte mate opgenomen worden als verlof.

De heer Acke herhaalt dat er inderdaad diverse meningen leefden onder het personeel. Er werd ook wel wat koudwatervrees ervaren. Sommige mensen waren wat bang van de mogelijke gevolgen. ‘Gaan we dan altijd tot 17.30 uur moeten werken?’ Ook voor de leidinggevenden vraagt het bijkomende opvolging en inspanningen op het vlak van planning en organisatie. Maar een aantal ploegen zien het goed zitten om ermee te starten. Een aantal ploegen blijven voor het oude systeem opteren. Het is ongeveer 50/50. De systemen zullen dus een tijdje naast elkaar staan. De verdere evolutie wordt afgewacht. Misschien zullen een aantal ploegen alsnog geïnteresseerd zijn om in te stappen.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 2° van het gemeentedecreet op grond waarvan de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen moet vastleggen;
 Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 januari 2011 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel, met uitzondering van het administratief en onderwijzend personeel van het gemeentelijk basisonderwijs, de leerkrachten van het atelier voor plastische kunsten en de medewerkers in hun hoedanigheid van vrijwillig brandweerpersoneel;
 Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2015 betreffende flexibiliteit op de depots, wat een voorstel inhoudt tot gedifferentieerde invoering van flexibiliteit;
 Gelet op het advies van het managementteam, gegeven in zitting van 1 juni 2015;
 Gelet op de syndicale onderhandelingen van 22 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord vanwege het ACV Openbare Diensten;
 Overwegende dat het gedifferentieerd invoeren van de flexibiliteit op de depots inhoudt dat er twee werktijdregelingen toegepast zullen worden, met name: 1) het behoud van de huidige werktijdregeling en 2) het nieuw systeem met glijdende werktijdregeling;
 Overwegende dat volgens het voorstel de medewerkers uit de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit, cel onderhoud en feestelijkheden, uit de dienst milieu, cel groen, ploeg groen Wevelgem en ploeg groen Moorseele, en uit de dienst milieu, ploeg reiniging, zouden vallen onder de vaste werktijdregeling en de medewerkers van de dienst gebouwen, van de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit, cel signalisatie, en van de dienst milieu, cel groen, ploeg groen Gullegem, zouden vallen onder de glijdende werktijdregeling;
 De hulptechniker van de vlinderploeg van de dienst milieu, cel groen, zou vallen onder de werktijdregeling van de ploeg waar hij tewerkgesteld is dit tot de vlinderploeg opnieuw voltallig is; eens de vlinderploeg opnieuw voltallig is, moet bekeken worden onder welke werktijdregeling de vlinderploeg zal vallen;
 Overwegende dat de eerste werktijdregeling opgenomen is in de uurroosters 3 en 4 die in bijlage 1 van het arbeidsreglement vervat zitten;
 Overwegende dat de tweede werktijdregeling een aanpassing van het glijtijdsreglement, opgenomen in bijlage 2 van het arbeidsreglement, inhoudt;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Het reglement glijdende uurregeling, toegevoegd als bijlage 2 bij het arbeidsreglement, te wijzigen als volgt:

Bijlage 2 – Reglement glijdende uurregeling
--

- Uitbreiding toepassingsgebied met werklieden gemeentelijke depots die vallen onder glijdende uurregeling:

I. TOEPASSINGSGEBIED

Er wordt een glijdende uurregeling ingevoerd voor volgende personeelscategorieën en personeelsleden:

1. Toezichters-onderhoudsmannen
2. Adjunct-theatertechniekers en theatertechnieker dienst cultuur
3. Schoonmaaksters
4. Voormannen
5. Werklieden gemeentelijke depots die vallen onder glijdende uurregeling

- Toevoeging van volgende passage onder deel III. PRINCIPES, hoofdstuk D. Voormannen,

1. Normale werkregeling:

De voormannen die vallen onder een vaste uurregeling vallen onder dit hoofdstuk.

De voormannen die vallen in het systeem van glijdende uurregeling, opgenomen in hoofdstuk I. van dit glijtijdreglement, vallen onder de regeling van hoofdstuk I, met volgende bijzonderheid dat zij 's morgens, net zoals de voormannen in een vaste uurregeling, kunnen glijden van 7.30u. tot 8.00u.

- Toevoeging onder Deel III. PRINCIPES van het volgende hoofdstuk:

I. WERKLIEDEN GEMEENTELIJKE DEPOTS DIE VALLEN ONDER GLIJDENDE UURREGELING

1. Normale werkregeling

36-urenweek:

Ma: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Di: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Woe: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Do: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Vrij: 8u. – 12u.	

Middagpauze wordt genomen tussen 12u. en 12.30u.

38-urenweek:Week 1:

Ma: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Di: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Woe: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Do: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Vrij: 8u. – 12u.	

Week 2:

Ma: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Di: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Woe: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Do: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.
Vrij: 8u. – 12u.	12.30u. – 16.30u.

Middagpauze wordt genomen tussen 12u. en 12.30u.

2. Glijtijdregeling

Er kan gegleden worden van 16u. tot 17u.

De regeling opgenomen in III.A.1. geldt ook voor de werklieden van de gemeentelijke depots die vallen onder de glijdende uurregeling, met volgende bijzonderheid inzake het creditsaldo en kredietverlof:

Op het einde van elke maand kan het tijdskrediet maximum 8 uur in meer bedragen;

Dit overdraagbaar aantal uren wordt pro rata omgerekend volgens de tewerkstellingsbreuk.

Het maximaal toegelaten aantal uren te recupereren kredietverlof wordt beperkt tot 28 uur op jaarbasis. Dit maximum wordt pro rata omgerekend volgens de tewerkstellingsbreuk. Het kredietverlof kan zowel in de voormiddag als in de namiddag opgenomen worden.

3. Afwijkende werkregelingen

Individuele werkregelingen hebben voorrang op de algemene werkregeling.

Artikel 2. De glijdende werktijdregeling wordt toegepast op de medewerkers van de dienst gebouwen, van de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit, cel signalisatie, en van de dienst milieu, cel groen, ploeg groen Gullegem.

De medewerkers uit de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit, cel onderhoud en feestelijkheden, uit de dienst milieu, cel groen, ploeg groen Wevelgem en ploeg groen Moorsele, en uit de dienst milieu, ploeg reiniging, vallen onder de vaste uurregeling.

Tot de vlinderploeg van de dienst milieu, cel groen, opnieuw voltallig is, valt de hulptechniker van de vlinderploeg onder de werktijdregeling van de ploeg waar hij op dat moment tewerkgesteld is. Eens de vlinderploeg opnieuw voltallig is, wordt dit herbekeken.

Artikel 3. De nieuwe werktijdregeling gaat in vanaf 1 september 2015.

Artikel 4. Na 1 jaar wordt de nieuwe werktijdregeling geëvalueerd en, indien nodig, aangepast of uitgebreid.

Artikel 5. Deze beslissing zal, in toepassing van artikel 252 van het gemeentedecreet, ter kennis gebracht worden aan de provinciegouverneur.

Hendrik VANHAVERBEKE, raadslid, verlaat de zitting.

18. Goedkeuring wederzijdse engagementsverklaring betreffende opmaak inrichtingsplan centrum Moorsele en aansluitende omgeving.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, verwijst naar de plannen om het centrum van Moorsele herin te richten. Ook het woonzorgcentrum Sint-Jozef, in het centrum gelegen, heeft plannen. Ze willen een dienstencentrum, met bijhorende parking en dagverzorgingscentrum, en assistentiewoningen bouwen. Het is dus belangrijk om deze vragen samen te bekijken. Stedenbouwkundig werd in het BPA immers een projectzone voorzien, waaromtrent beide partijen tot een integrale visie moeten komen. Deze wederzijdse engagementsverklaring wil het proces om tot dit inrichtingsplan te komen faciliteren.

Wat zijn nu de engagementen van de gemeente? Ten eerste is er het engagement om op een transparante wijze te werken. Dit is niet meer dan logisch als je met twee partners moet samen werken. Ook op het vlak van communicatie en participatie wordt duidelijk gecommuniceerd.

Ten tweede is er kennis genomen van het bouwprogramma van het woonzorgcentrum. Het is een eerste studie die richting geeft aan waar ze naartoe willen. De vaststelling is er dat deze visie voldoet aan de voorliggende stedenbouwkundige voorschriften. Het is evident dat het dossier, bij de eigenlijke stedenbouwkundige aanvraag, verder zal moeten afgetoetst worden.

Ten derde wil de gemeente zich inspannen om een corridor, achter het gebouw van Stimul, mogelijk te maken tussen het bestaand gebouw van het woonzorgcentrum en de geplande nieuwe gebouwen.

Ten vierde is er aandacht voor de verkeersveiligheid en toegankelijkheid van de projectzone.

Een volgende afspraak heeft te maken met de parkeerplaatsen van het WZC op eigen terrein. Zij wensen die af te sluiten, gelet op een zeker oneigenlijk gebruik. Mensen komen daar parkeren die geen bezoeker zijn van het WZC. Belangrijk is dat hieromtrent voldoende overlegd wordt.

Ook wordt afgesproken dat de zone bij de vroegere ingang behouden blijft en ook verder door het WZC gebruikt zal kunnen worden.

Schepen Tant wijst op het belang van artikel 7. Dit moet een grondruil mogelijk maken tussen beide partners om zo tot een betere inrichting van de openbare ruimte te komen. De gemeente is bereid om het stuk grond van de vroegere pastorie, nu tijdelijke parking, te ruilen voor de grond gelegen voor Stimul, het oude geklasseerde herenhuis binnen het geheel. Op die wijze kan het ontwerp van het Sint-Maartensplein op een mooie wijze uitgebreid worden. Het WZC zal op de

vroegere grond van de pastorie kunnen bouwen, volgens het huidige ontwerp ongeveer een halve meter achter de lijn van het herenhuis. Ook is er nog een kosteloze afstand van grond voorzien aan de gemeente, naast de kloostermuur, zodat in de Ieperstraat een voetpad van 1,5 meter aangelegd kan worden, wat een goede zaak is voor de voetgangers.

Schepen Stijn Tant wijst erop dat deze engagementsverklaring niet vooruit wil lopen op enige bestaande procedure of regel. Alle uitvoeringsplannen en vergunningen moeten consequent getoetst worden, volgens de regels.

De schepen stelt dat op Klein Tokyo de burgers zullen geïnformeerd worden over de stand van zaken in dit dossier, nu er een beter zicht is op de invulling van de projectzone. Er zullen ook een aantal keuzes voorgelegd worden. In het najaar zal dan dieper gefocust worden op participatie van de inwoners, de verenigingen, andere belanghebbenden, ... om zo, begin volgend jaar, tot een ontwerp te komen voor de herinrichting van het centrum van Moorsele.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de gemeente plant om het centrum van Moorsele her in te richten; Overwegende dat WZC Sint Jozef een ontwikkeling plant op haar site van de assistentiewoningen, het dagverzorgingscentrum, het lokaal dienstencentrum en bijhorende parking;

Overwegende dat het aangewezen voorkomt om de ontwikkeling van deze afzonderlijke deelzones op elkaar af te stemmen en aldus tot een integrale goedkeuring van de volledige projectzone te komen; dat de nodige afspraken dienen gemaakt;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2015 om een ontwerp van wederzijdse engagementsverklaring betreffende 'opmaak inrichtingsplan centrum Moorsele en aansluitende omgeving' voor te leggen aan WZC Sint Jozef;

Gelet op het overleg met WZC Sint Jozef op 18 maart 2015 over het ontwerp van wederzijdse engagementsverklaring waarbij de afspraken verder verfijnd werden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2015 waarbij het aangepaste ontwerp van wederzijdse engagementsverklaring betreffende 'opmaak inrichtingsplan centrum Moorsele en aansluitende omgeving' goedgekeurd werd;

Gelet op de bevestiging vanuit Sint Jozef vzw, dat hun raad van bestuur de wederzijdse engagementsverklaring betreffende 'opmaak inrichtingsplan centrum Moorsele en aansluitende omgeving' goedkeurde op 1 juni 2015;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §1;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan de wederzijdse engagementsverklaring betreffende 'opmaak inrichtingsplan centrum Moorsele en aansluitende omgeving' als volgt:

Tussen:

Sint Jozef vzw, Sint-Maartensplein 15, 8560 Moorsele, voor wie optreedt de heer Jozef Vandenberghe, voorzitter van de raad van bestuur, en de heer Bernard Bruggeman, bestuurder, hierna genoemd WZC Sint Jozef;

en

de gemeente Wevelgem, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreedt de heer Jan Seynhaeve, burgemeester, en de heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, hierna genoemd 'de gemeente'.

Deze intentieverklaring heeft betrekking op de opmaak van een inrichtingsplan voor de heraanleg van het centrum Moorsele en daarbij aansluitend de ontwikkeling van de assistentiewoningen, het dagverzorgingscentrum, het lokaal dienstencentrum en bijhorende parking, gelet dat de visie op de ontwikkeling van deze deelzone WZC Sint Jozef ook integraal deel moet uitmaken van de globale projectzone zoals in de stedenbouwkundige voorschriften opgenomen, cfr. BPA 2h Kortrijkstraat.

Aangezien beide partijen met hun afzonderlijke deelzones op elkaar moeten afgestemd worden om tot een integrale goedkeuring van de globale projectzone te kunnen komen, zijn beide partijen van oordeel dat de herinrichting in het algemeen en gemeenschappelijk belang dienen samen bekeken te worden.

Artikel 1:

De gemeente verbindt zich er toe om verder in volledige transparantie in overleg te gaan met het WZC Sint Jozef bij de verdere opmaak van het inrichtingsplan voor de globale projectzone (parking Sint-Maartensplein, de circulatiezone en de groenzone t.h.v. projectzone Sint Jozef en het Stimulgebouw). Hierbinnen vindt ook het communicatie- en participatietraject zijn plaats.

Artikel 2:

Een eerste ontwerpvisie voor de ontwikkeling van de assistentiewoningen, het dagverzorgingscentrum, het lokaal dienstencentrum en bijhorende parking in de deelzone Sint Jozef (cfr. inrichtingsstudie d.d. 15 juli 2014) werd door de dienst stedenbouw afgetoetst aan de stedenbouwkundige voorschriften (cfr. verslag overleg d.d. 27 augustus 2014) en meegenomen in het informeel overleg met Ruimte Vlaanderen en Onroerend erfgoed (cfr. verslag overleg d.d. 4 februari 2015) met als doel de richtlijnen die dienen gerespecteerd te worden tijdens de ontwerpfase en het participatietraject te benoemen.

Voorliggend bouwprogramma binnen deze eerste ontwerpvisie past principieel binnen de voorliggende stedenbouwkundige voorschriften, maar moet in een later stadium, binnen de procedure tot het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning, ook nog verplicht onderworpen worden aan externe adviesverlening (vb. brandweer, erfgoed, ...) en eventueel aan een openbaar onderzoek.

Het WZC Sint Jozef verbindt zich er toe, in volledige transparantie en in overleg met de gemeente, de ontwerpstudie voor de ontwikkeling van de assistentiewoningen, het dagverzorgingscentrum, het lokaal dienstencentrum en bijhorende parking in de deelzone Sint Jozef verder af te stemmen op het

inrichtingsplan van de globale projectzone, teneinde een goedkeuring te kunnen bekomen van de adviserende en vergunningsverlenende instanties van het inrichtingsplan voor de globale zone (cfr. plan in bijlage nr. 2).

Artikel 3:

De gemeente gaat de inspanningsverbintenis aan alles in het werk te stellen om binnen de opmaak van het 'RUP Moorseele Kern' ook de realisatie van een verbinding tussen het bestaand gebouw en de nieuwbouw (palend aan de achtergevel van de kapel) mogelijk te maken. Daarbij blijft de gemeente gebonden aan het publiekrechtelijk besluitvormingsproces in het kader van de opmaak van dit RUP (cfr. plan in bijlage nr. 3).

Artikel 4:

De gemeente verbindt zich er toe bij de opmaak van de herinrichtingsplannen voor de projectzone bijzondere aandacht te besteden aan de verkeersveiligheid en toegankelijkheid van deze globale projectzone en in het bijzonder t.h.v. de openbare weg van het Sint-Maartensplein naar de school (kasteelzone), en aan de nodige aanrij- en leveringszones voor alle gebouwen van het WZC Sint Jozef.

Artikel 5:

Het WZC Sint Jozef zal één tot meerdere van zijn parkings, op eigen domein privatiseren ten einde de eigen parkeerproblematiek zoveel als mogelijk te beheersen.

Artikel 6:

Het WZC Sint Jozef zal de zone voor de oude ingang, naast Stimul voorbehouden voor eventuele toekomstige uitbreidingen van het woonzorgcentrum (cfr. plan in bijlage nr. 6).

Artikel 7:

Voor zover er een goedgekeurd inrichtingsplan van de globale projectzone (inrichtingsplan Sint-Maartensplein incl. volume-/ ontwerpstudie deelzone WZC Sint Jozef) wordt bekomen:

§1. gaat het WZC Sint Jozef akkoord met de kosteloze afstand van variabele zone in de Ieperstraat t.h.v. en parallel met het nog te ontwikkelen project zodat de aanleg van een volwaardig voetpad met een breedte van 1,5 m in de Ieperstraat kan gerealiseerd worden (cfr. plan in bijlage nr. 7).

§2. gaan het WZC Sint Jozef en de gemeente principieel akkoord, in het kader van het algemeen belang nl. een optimale inrichting van de publieke ruimte binnen deze globale projectzone, met een kosteloze grondruil tussen beide partijen van het noodzakelijke deel van onderstaande percelen (cfr. plan in bijlage nr. 8):

- hoekperceel Ieperstraat/Sint-Maartensplein (van de gemeente naar WZC Sint Jozef)
- het perceel gelegen voor Stimul (van WZC Sint Jozef naar de gemeente).

Artikel 8:

De gemeente en het WZC Sint Jozef blijven bij de opmaak van dit globaal inrichtingsplan gebonden aan het publiekrechtelijk besluitvormingsproces in het

kader van de opmaak van dit plan, alsook in het kader van de vergunningen die daaruit kunnen voortvloeien.

Bij eventuele tegenspraak primeren steeds de uiteindelijk goedgekeurde uitvoeringsplannen of afgeleverde vergunningen.

Artikel 2

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van deze engagementsverklaring.

19. Proefproject: inrichten Spoorwegkoer als (tijdelijke) hondenzone.

De heer Joachim Naert, N-VA, motiveert zijn voorstel van beslissing om bij wijze van proef een hondenzone in te richten op de Spoorwegkoer:

“Elke gezonde hond moet zich eens kunnen uitleven. Honden zijn sociale wezens en willen daarom graag ook samen met andere honden kunnen spelen. Dit kan op dit ogenblik te weinig. Honden horen quasi overal aan de leiband. Loslopend vormen honden een wezenlijk risico voor het steeds drukker verkeer. Daarom is er een noodzaak aan een specifieke zone waar honden kunnen loslopen. Ook in Wevelgem dringt zich een dergelijk initiatief op.

Een hondenzone is een omheinde groenzone waar honden, onder het waakzame oog van hun baasjes, in alle veiligheid kunnen rondlopen en spelen. Baasje en hond kunnen samen een uniek moment beleven, zonder andere medeburgers te storen.

Op het schepencollege van 8 april jl. werd dit onderwerp reeds besproken. Ondanks een haalbare suggestie voor een proefproject, werd beslist om hier niet verder op in te gaan. Een nogal eigenaardige beslissing, aangezien deze tijdelijke hondenzone werd gesuggereerd op de nu braakliggende Spoorwegkoer langs de Spoorwegstraat. De reeds deels aanwezige omheining, half verharde bodem en de uitstekende ligging maken van deze zone de ideale ruimte voor een proefproject. N-VA Wevelgem vraagt dan ook dat dit proefproject alsnog wordt doorgevoerd. Pas na deze proefperiode en een grondige evaluatie, kan er uitgemaakt worden of er al dan niet behoefte bestaat voor één of meerdere vaste hondenzone(s) in groot-Wevelgem.

Daarbij moet uiteraard vermeden worden dat een hondenzone één groot hondentoilet wordt. ‘Ongelukjes’ moeten dan ook worden opgeruimd. De hondendoepzakjes dienen dan ook meegenomen te worden of kunnen gedropt worden in de te voorziene vuilnisbak(ken). Zo kan iedereen genieten van een nette hondenzone.

Met ons voorstel willen wij benadrukken dat honden ook in Wevelgem meer dan welkom blijven.

Voorstel tot beslissing:De gemeenteraad:

Hecht haar principiële goedkeuring aan het voorstel om de Spoorwegkoer langsheen de Spoorwegstraat te Wevelgem, bij wijze van proefproject in te richten als een (tijdelijke) hondenzone.

Geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om dit proefproject op zijn praktische en reglementaire modaliteiten te onderzoeken, overleg te plegen met de bevoegde diensten, en in te staan voor de concrete uitwerking ervan."

De heer Stijn Tant, schepen, benadrukt dat de honden meer dan welkom blijven in de gemeente Wevelgem. Het voorstel voor het proefproject is besproken binnen de meerderheid en de schepen stelt het niet te zullen steunen. Zoals schepen Desmet bij de bespreking van de woonprogrammatie al aanhaalde, heeft de bouwmaatschappij plannen met de spoorwegkoer. Er zouden daar heel wat woningen komen en verwacht mag worden dat de infrastructuurwerken in 2016 opgestart worden. Daarnaast is het zo dat de dienst milieu, in de nota van diensthoofd Maarten Tavernier, een aantal problemen vermeld heeft die opduiken bij het inrichten van dergelijke hondenzone. Deze bemerkingen lijken de schepen terecht. De schepen stelt dat het college van burgemeester niet principieel tegen is, verdere mogelijkheden wil onderzoeken, maar niet wenst in te gaan op het concreet voorstel van het raadslid omwille van vermelde redenen.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, vindt het voorstel op zich niet slecht. Maar hij wijst erop dat Wevelgem geen stedelijk gebied is. In Gent bestaat dit bijvoorbeeld en dat is terecht. Maar Wevelgem heeft dit niet echt nodig. De meeste mensen hebben een tuin. Als je een hond aanschaft, dan hou je er best rekening mee dat je een tuin hebt. 'Je schaft geen 'koebeest' aan, als je geen tuin hebt.' Hij zou het jammer vinden dat de gemeente hier speciale kosten voor zou moeten doen.

De heer Joachim Naert zegt dat hier echt niet over veel kosten zou gaan. Mensen die een zogenaamde 'koebeest' kopen, wonen vandaag ook soms kleiner dan vroeger. De ruimte is nu eenmaal beperkt. Hij is ervan overtuigd dat er plaatsen moeten beschikbaar zijn, waar de mensen hun hond eens kunnen laten loslopen, zoals het Leiebos of een weide. Hij meent dat dit zeker verder onderzocht moet worden.

De heer Vansteenkiste zou zeker geen hond aanschaffen als hij niet kan spelen in de eigen tuin. Een aantal mensen gaan ook wandelen met de hond zodat die onderweg zijn natuurlijke behoeften kan doen. Dit is spijtig genoeg zo.

De heer Naert zegt dat moet voorzien worden in zakjes en vuilnisbakken. Hij stelt vast dat de schepen stelt dat hij in principe niet tegen is, dat er dus wel bereidheid is om dit verder te onderzoeken. Hij had uit het verslag van de zitting van het college van burgemeester en schepenen begrepen dat de idee afgevoerd was. Maar als het principe weerhouden is, dan is dat goed en is het kwestie van andere mogelijkheden te onderzoeken.

De heer Tant zegt dat dit bij nieuwe projecten geëvalueerd kan worden.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, legt het punt van raadslid Naert ter stemming voor. Hij herinnert eraan dat in het voorstel specifiek naar de Spoorwegkoer verwezen wordt.

Gaat over tot de stemming.

Er zijn 5 stemmen voor: N-VA: 4 en Groen: 1 en 3 stemmen tegen: sp.a (Onthoudingen: CD&V: 16 en Vlaams Belang: 1)

.....

De heer voorzitter deelt mee dat hij op 3 september 2015 zal overleggen met de fractieleiders rond de invoering van een nieuwe vorm van verslaggeving en opmaak van beslissingen. De elektronische ontsluiting van de dossiers zou hiermee een stuk gebruiksvriendelijker worden.

BESLOTEN ZITTING

20. NV Internationale Luchthaven Kortrijk-Wevelgem: voordracht kandidaat-expert met raadgevende stem.

Mevrouw Marie De Clerck wordt voorgedragen als kandidaat-expert met raadgevende stem, namens de gemeente, in de raad van bestuur van NV Internationale Luchthaven Kortrijk-Wevelgem tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Namens de raad,

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

K. PARMENTIER

J. VANNESTE