

Tegenwoordig:
Jacques VANNESTE, voorzitter

Luc DEFRAYE, Jan SEYNHAEVE, Arnold SEYNNAEVE, Hendrik VANHAVERBEKE, Marnix VANSTEENKISTE, Mathieu DESMET, ~~Francies DEBELS~~, Geert BREUGHE, Lobke MAES, Bernard GALLE, Stijn TANT, Frank ACKE, Marie DE CLERCK, Hendrik LIBEER, Marcel MASQUELIN, Agna MOLLEFAIT, Henk VANDENBROUCKE, Kevin DEFIEUW, Nico HELLEBUCK, Filip DAEM, Katleen MESSELY, Sofie MOL, Sander DEFLO, Hannelore CARLU, Ann STEELANDT, Jasper STRAGIER, Andy VERVAEKE, Koen GRYMOPREZ, ~~David HAMERS~~, Joachim NAERT, raadsleden

Chris LOOSVELT, toegevoegd schepen

Kurt PARMENTIER, gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Francies DEBELS, David HAMERS, raadsleden.

Bernard GALLE, schepen, verlaat de zitting bij de bespreking van punt 31.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, opent de zitting en stelt vast dat de raad behoorlijk werd bijeengeroepen bij brief van 4 juni 2015.
Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

De raad houdt 1 minuut stilte bij het overlijden van de heer Paul Bekaert, gewezen gemeenteraadslid.

Vervolgens gaat hij over tot de agenda:

OPENBARE ZITTING

1. Gaselwest: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.
2. FIGGA: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.
3. Mirom: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.
4. Gemeentelijke Holding NV: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.
5. Belasting inzake groen bij verkavelingen en groepswoningbouwprojecten.
6. Kerkfabriek Sint-Hilarius: rekening 2014.
7. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: rekening 2014.
8. Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus: rekening 2014.
9. Kerkfabriek Sint-Amandus: rekening 2014.
10. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: rekening 2014.
11. Weg- en rioleringswerken Warandestraat, aanstellen ontwerper, veiligheidscoördinator en afkoppelingsdeskundige.
12. Vervanging bladzuiger en hakselaar.
13. Ontruiming kelders begraafplaatsen 2015.
14. Uitbaggeren vijvers 2015.
15. Aanleg en heraanleg voetpaden 2015.
16. Doven openbare verlichting.

17. Sporthal Moorsele, relighting.
18. Gemeentelijk reglement tot de subsidiëring van fluoehesjes en boekentashesjes voor de Wevelgemse scholen.
19. Tijdelijke politieverordening houdende het verbod om honden toe te laten op het domein SPW2 tijdens de hofconcerten in de zomer van 2015.
20. RUP Moorsele Kern.
21. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel - deeltijdse aanstelling - vermindering tewerkstellingsbreuk.
22. Wijziging organogram gemeentepersoneel: verschuiving personeelsleden naar dienst burgerzaken.
23. Wijziging personeelsformatie gemeentepersoneel - dienst milieu.
24. Wijziging organogram gemeentepersoneel - dienst milieu.
25. Wijziging personeelsformatie gemeentepersoneel - omvorming statutaire functie van administratief medewerker dienst ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen, in contractuele functie.
26. Wijziging arbeidsreglement gemeentepersoneel: gebruik IT-middelen.
27. Gemeentepersoneel: feestdagen - aanvullende dienstvrijstellingen 2016.
28. Budgetwijziging nr. 2.
29. Gemeentelijke Holding NV: algemene vergadering: aanduiden plaatsvervangend vertegenwoordiger.
30. INTER-REGIES: algemene vergadering: aanduiden plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Geagendeerde vraag

30bis. Is er een toekomst voor warmtenetten in Wevelgem?

BESLOTEN ZITTING

31. Stopzetting weddevermindering schepenmandaat.

OPENBARE ZITTING

1. Gaselwest: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het feit dat de gemeente voor het distributienetbeheer gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest);

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekende brief van 14 april 2015 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gaselwest van 26 juni 2015;

Gelet op de agenda van deze algemene vergadering, waarop volgende punten worden vermeld:

1. Verslagen van de raad van bestuur, van het college van commissarissen en van de commissaris over het boekjaar 2014
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2014 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités, de leden van het college van commissarissen en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2014
4. Hernieuwing aanwijzing aardgasdistributienetbeheerder door VREG
5. Toepassing van artikel 33, 2^{de} alinea van de statuten van Gaselwest in uitvoering van artikel 2, §2 van het decreet van 25 april 2014 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse gewest, het Waalse gewest en het Brusselse hoofdstedelijk gewest betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd bij schrijven d.d. 14 april 2015;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 maart 2013 houdende de aanduiding van de heer Sander Deflo als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Gaselwest tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 juni 2013 houdende de aanduiding van de heer Stijn Tant als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Gaselwest tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder artikel 44, 3^o lid;

Gelet op artikel 43, §2, 5^o van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan volgende agenda voor de algemene vergadering van Gaselwest op 26 juni 2015:

1. Verslagen van de raad van bestuur, van het college van commissarissen en van de commissaris over het boekjaar 2014
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2014 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités, de leden van het college van commissarissen en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2014
4. Hernieuwing aanwijzing aardgasdistributienetbeheerder door VREG
5. Toepassing van artikel 33, 2^{de} alinea van de statuten van Gaselwest in uitvoering van artikel 2, §2 van het decreet van 25 april 2014 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse gewest, het Waalse gewest en het

Brusselse hoofdstedelijk gewest betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales

6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Gaselwest op 26 juni 2015, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige gelegenheid.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de aangeduide vertegenwoordiger en aan Gaselwest.

2. FIGGA: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de gemeente Wevelgem lid is van de dienstverlenende vereniging FIGGA, financieringsvereniging voor de gemeenten van Gaselwest;

Gelet op het feit dat de gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 20 april 2015 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van FIGGA van 26 juni 2015;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 2015 met betrekking tot de kapitaalverhoging van FIGGA voor een totaalbedrag van 19 477 650 euro ter dekking van reeds verworven financiële vaste activa;

Overwegende dat aan de algemene vergadering van FIGGA wordt voorgelegd om over te gaan tot een kapitaalverhoging ter dekking van de kapitaalverhoging Publi-T; dat de gemeente evenwel geen aandeel heeft in de Publi-T-aandelen; Overwegende dat de kapitaalverhoging wordt georganiseerd om de namens de gemeenten aangehouden financiële vaste activa ook in de gemeentelijke boekhouding te kunnen opvolgen;

Overwegende dat de kapitaalverhoging enkel volstort dient te worden met de op rekening courant beschikbare middelen; dat de kapitaalverhoging derhalve geen cashimpact heeft voor de gemeente aangezien deze gefinancierd kan worden met middelen bij FIGGA;

Gelet op de agenda van deze algemene vergadering, waarop volgende punten worden vermeld:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening 2014
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kapitaalverhoging FIGGA
5. Kapitaalverhoging FIGGA ter financiering van aandelen Publi-T en toetreding tot W4F
6. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen en mededelingen;

Gelet op de bij de uitnodiging gevoegde bundel;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder artikel 44, 3° lid; Gelet op het artikel 43, §2, 5° van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de onderstaande punten, zoals geagendeerd voor de algemene vergadering van FIGGA van 26 juni 2015:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening 2014
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kapitaalverhoging FIGGA
5. Kapitaalverhoging FIGGA ter financiering van aandelen Publi-T en toetreding tot W4F
6. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen en mededelingen.

Art. 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van FIGGA van 26 juni 2015, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig besluit.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan FIGGA en aan de aangeduide vertegenwoordiger.

3. Mirom: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.

De heer Jasper Stragier, Groen, heeft als lid van de raad van bestuur van Mirom vernomen dat de rekening van Mirom dit jaar afsluit met een mooi overschot. Dit zal niet verwerkt worden als winst, maar zal terugvloeien naar de gemeenten. De fractie Groen vraagt zich af wat er met dit geld zal gebeuren. Zal dit aangewend worden om geïnvesteerd te worden in leefmilieu?

De heer Stijn Tant, schepenen van milieu, zegt dat dit al besproken is binnen het directiecomité van Mirom Menen en eveneens overlegd met de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten. Hij vindt het in de eerste plaats logisch dat een overschot terugvloeit naar de gemeenten-vennoten, want zij hebben de bijdragen geleverd aan de intercommunale. Wel hebben de gemeenten zich geëngageerd om het geld dat terugvloeit in de gemeentekas te boeken in de bestemde gelden. Dit geld wordt daar gereserveerd voor de eventuele financiering van de realisatie van de toekomstplannen inzake de structuur van afvalintercommunale. De huidige intercommunale heeft een looptijd tot 2019. Normaal gezien moet er dan voor een nieuwe structuur gekozen worden, waarvoor – naar verwachting – enige financiële inbreng vereist zal zijn.

* *

*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de gemeente Wevelgem lid is van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen;

Gelet op het feit dat de gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 8 mei 2015 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van MIROM Menen van 25 juni 2015;

Gelet op de agenda van deze algemene vergadering, waarop volgende punten worden vermeld:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening per 31.12.2014
3. Verslag van de commissaris
4. Kwijting van de bestuurders en commissaris
5. Ontslag en aanstelling bestuurders
6. Aanpassing kapitaal
7. Varia;

Gelet op de bundel die werd bezorgd per schrijven d.d. 8 mei 2015;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 november 2013 houdende het aanstellen van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van MIROM Menen;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder artikel 44, 3° lid;

Gelet op artikel 43, §2, 5° van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de onderstaande punten, zoals geagendeerd voor de algemene vergadering van MIROM Menen van 25 juni 2015:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening per 31.12.2014
3. Verslag van de commissaris
4. Kwijting van de bestuurders en commissaris
5. Ontslag en aanstelling bestuurders
6. Aanpassing kapitaal
7. Varia.

Art. 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van MIROM Menen van 25 juni 2015, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig besluit.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit, onder meer de kennisgeving van dit besluit aan MIROM Menen en aan de aangeduide vertegenwoordiger.

4. Gemeentelijke Holding NV: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het feit dat de gemeente aandeelhouder is van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening;

Gelet op het feit dat de gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 18 mei 2015 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, van 24 juni 2015;

Gelet op de agenda van deze algemene vergadering, waarop volgende punten worden vermeld:

1. bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014
2. bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2014 – 31.12.2014 door de vereffenaars
3. bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014
5. vraagstelling;

Gelet op de bij de uitnodiging gevoegde bundel;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 maart 2013 houdende de aanduiding van de heer Jacques Vanneste als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019;

Gelet op het toegelicht voorstel van beslissing dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van heden houdende de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019;

Gelet op artikel 43, §2, 5° van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. Zijn goedkeuring te hechten aan onderstaande punten, zoals geagendeerd voor de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, van 24 juni 2015:

1. bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014
2. bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2014 – 31.12.2014 door de vereffenaars
3. bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014
5. vraagstelling.

Art. 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, van 24 juni 2015, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig besluit.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit, onder meer de kennisgeving van dit besluit aan Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, en aan de aangeduide vertegenwoordiger.

5. Belasting inzake groen bij verkavelingen en groepswoningbouwprojecten.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, heeft een informatieve vraag. In het vorige belastingreglement was er ook sprake van appartementen. Dit is nu niet langer het geval. Is hiervoor een reden?

De heer Mathieu Desmet, schepen van wonen, zegt dat het reglement inderdaad niet van toepassing is op appartementen. Dat is ook niet de ambitie, niet de bedoeling. Bedoeling van deze aanpassing is gewoon om het belastingreglement van toepassing te maken op alle verkavelingen. De groenbijdrage kan ook geregeld worden via verkavelingscontracten, wat ook dikwijls gebeurt in de praktijk. Maar het lijkt beter dat deze bijdrage voor alle verkavelingen, ook de kleinere, verankerd wordt in het reglement. Dit was aanvankelijk zo voorzien, maar werd bij de hervaststelling van het reglement in 2013 door een onzorgvuldigheid niet opnieuw opgenomen.

De heer Vandenbroucke zegt dat appartementen ook voorzien waren in het reglement.

De heer Desmet zegt dat deze terecht niet opgenomen zijn. Het is niet de bedoeling deze projecten te belasten.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de stedenbouwkundige verordening van de gemeente zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 14 september 2012;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement inzake groen bij verkavelingen en groepswoningbouwprojecten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 13 december 2013;

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan dat voor nieuwe verkavelingen aangeeft dat de gemeente steeds kan vragen om een groenzone te voorzien waarbij als richtlijn voor grote verkavelingen 45 m² groen per woongegelegenheid wordt gehanteerd (pag. 96 GRSP);

Gelet op de woonprogrammatie waarin voor verkavelingen of projecten voor groepswoningbouw, een onderscheid wordt gemaakt waar er wel en waar er geen nuttig groen dient te worden voorzien;

Gelet op de gebruikelijke verkavelingscontracten die door de gemeente afgesloten worden waarin bedongen wordt dat aan de gemeente een bijdrage wordt betaald van 5 euro per m² netto verkoopbare oppervlakte als bijdrage in de algemene kosten voor de verdere uitrusting en verfraaiing van het openbaar domein en 7,5 euro per m² netto verkoopbare oppervlakte bij aanzienlijke verkavelingen waar geen nuttig groen wordt gerealiseerd;

Overwegende dat verkavelingen of projecten groepswoningbouw een aanzienlijke impact hebben op de onmiddellijke maar ook ruimere omgeving en de gemeente

nopen tot het treffen van aangepaste maatregelen en het voorzien in bijkomende infrastructuren met het oog op de uitrusting en verfraaiing van het openbaar domein;

Overwegende dat het derhalve passend voorkomt om de verkavelaars te laten bijdragen in de extra lasten die deze voorzieningen met zich meebrengen; dat deze last ook dient opgelegd aan verkavelingen of projecten groepswooningbouw van beperktere omvang;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 42, §3 en artikel 43, §2, 15° van het gemeentedecreet;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Grondslag:

Voor een periode, ingaande op 15 juni 2015 en eindigend op 31 december 2019 wordt een jaarlijkse belasting geheven ten behoeve van de gemeente Wevelgem als bijdrage in de algemene kosten voor de verdere uitrusting en verfraaiing van het openbaar domein.

Artikel 2. Definities:

- 1° Vergunde: de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam een verkavelingsvergunning of een vergunning voor een project voor groepswooningbouw wordt afgeleverd met uitsluiting van een Sociale Huisvestingsmaatschappij (SHM) of het OCMW.
- 2° Netto verkoopbare oppervlakte: effectief te vermarkten grond bij een project.
- 3° Aanzienlijk project:
 - een verkaveling van minstens 10 loten of een halve hectare;
 - een project groepswooningbouw van minstens 10 wooneenheden;
 - een verkaveling of groepswooningbouwproject die/dat niet onder voorgaande criteria valt en waarvoor een vergunning wordt aangevraagd en die aansluit op door dezelfde aanvrager te ontwikkelen of ontwikkelde gronden die samen met de gronden waarop de aanvraag betrekking heeft, een oppervlakte van meer dan een halve hectare beslaan.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de vergunde.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 5 euro per m² netto verkoopbare oppervlakte van het project in kwestie.

Artikel 4.

Wanneer voor een aanzienlijk project geen groen dient te worden voorzien conform artikel 4 van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, wordt de verschuldigde belasting verhoogd met een bedrag van 2,5 euro per m² netto verkoopbare oppervlakte.

Artikel 5.

De verschuldigde belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Bij gebrek aan betaling binnen een periode van 3 maanden na het afleveren van de vergunning bedoeld in artikel 2 1°, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 6.

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Het belastingreglement inzake groen bij verkavelingen en groepswoonbouwprojecten zoals vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 13 december 2013 wordt opgeheven.

Artikel 7.

Dit besluit zal in drievoud aan de toezichthoudende overheid worden toegestuurd.

6. Kerkfabriek Sint-Hilarius: rekening 2014.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, licht de agendapunten 6 tot en met 10 toe. Deze betreffen de rekeningen van de 5 rooms-katholieke kerkbesturen. Hij wil hierbij enkele algemene beschouwingen geven, zonder hierbij de cijfers kerkfabriek per kerkfabriek te bespreken

Hij verwijst naar de bespreking van de rekening 2014 van de gemeente tijdens de zitting in mei. Toen werd terecht gezegd dat dit een rekening met bijzonder goede cijfers was. Uit de analyse bleek dat het voorziene geld uit het budget nuttig besteed werd en waar mogelijk werd, ook in exploitatie, minder uitgegeven dan voorzien. Van de kerkfabrieken, van het OCMW en van de politiezone wordt dezelfde voorzichtigheid verwacht. Met de financiële middelen moet op een duurzame wijze worden omgesprongen.

De burgemeester heeft de concrete cijfers voor de kerkfabrieken eens gecheckt voor de laatste 4-5 jaar. Belangrijke vragen zijn: Hoe zit het precies met de gemeentelijke bijdragen en hoe evolueren de exploitatie-uitgaven? Een belangrijke vaststelling is hierbij de dalende lijn van deze exploitatie-uitgaven, wat ook te maken heeft met het dalend kerkbezoek.

De totale gemeentelijke bijdrage voor de 5 kerkfabrieken komt voor 2014 neer op iets minder dan 300 000 euro. In 2013 ging het nog om 331 000 euro en in 2012 om 372 000 euro. Hier is duidelijk een dalende trend, maar de bijdrage op zich is natuurlijk maar één element. De bijdrage wordt immers ook beïnvloed door het overschot van de vorige jaren. Dat overschot wordt ingebracht, wat een gunstige invloed heeft op de volgende bijdrage.

Daarom is het ook belangrijk om de exploitatiecijfers te bekijken. Wat is er nu effectief uitgegeven aan werkingsmiddelen? Belangrijke vaststelling hierbij: van 2013 naar 2014 wordt een daling genoteerd met 9%. De gemeentelijke bijdrage daalde dezelfde periode met 6%.

De burgemeester merkt op dat de exploitatie-uitgaven in 2014 wel hoger liggen dan de gemeentelijke bijdragen. Dit betekent dat de bestaande reserves afgebouwd worden, wat op zich goed is. Maar daar zijn natuurlijk grenzen aan. Met andere woorden: het kan niet zo dat de gemeentelijke bijdrage stevast blijft dalen in de komende jaren. Hij meent dat het toch belangrijk is om ook dit mee te geven aan de raadsleden. Er kan ook niet verwacht worden dat de onderhoudskosten voor gebouwen en dergelijke ook verder dalen aan een ritme van 10% per jaar.

Op het vlak van financiën onthoudt hij alvast dat er een structurele daling is van de uitgaven, dat de reserves afgebouwd worden, maar dat er niet kan verwacht worden dat de daling van de gemeentelijke bijdrage in de komende jaren aanhoudt.

De burgemeester wil ook even de toekomst van de kerkgebouwen aansnijden. Hij weet dat daar inderdaad een aantal vragen leven. In De Weekbode las hij vandaag nog een gesprek met de deken van Menen omtrent dit thema. De deken stelt hierin dat, gelet op het dalend aantal kerkbezoekers, de uitdaging moet aangegaan worden om na te denken over de toekomst van de kerkgebouwen. De kerkgemeenschap is inderdaad bereid om zijn gebouwen open te stellen voor andere bestemmingen, voor culturele activiteiten bijvoorbeeld of bepaalde evenementen. Hij herinnert zich dat het cultuurcentrum vorig jaar An Pierlé programmeerde in de kerk van de Wijnberg. De bereidheid om de kerken te openen bestaat dus wel degelijk ook al in de eigen gemeente. Dit aspect wordt verder opgevolgd in overleg met het centraal kerkbestuur.

Wat medegebruik van kerkgebouwen betreft, verwijst de burgemeester naar de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om te onderzoeken of het filiaal van de Wijnberg, nu nog gevestigd in de Wijnbergstraat, kan geïntegreerd worden in de Wijnbergkerk, Onbevlekt Hart van Maria. De reden voor dit onderzoek is dat het gebouw in de Wijnbergstraat in minder goede staat is, met andere woorden vrij veel investeringen vereist bij het behoud ervan.

De keuze zou ook kunnen zijn om te stoppen met het filiaal op de Wijnberg, maar het aanvoelen is dat er minstens naar de scholen toe toch een zekere werking moet blijven bestaan. Wat de ontleningscijfers van de laatste jaren betreft, merkt de burgemeester zelf een lichte stijging op voor dit filiaal. Het is dus belangrijk om verder een rol te vervullen vanuit de Wijnberg, op zijn minst naar kinderen en de schoolgaande jeugd.

In die zin lijkt het een onderzoek waard om te zien of het filiaal Wijnberg kan ondergebracht worden in de kerk. Dit is niet evident, want deze kerk is een beschermd monument. Er kunnen bij wijze van spreken niet zomaar wat rekken in de muur vastgemaakt worden... Wat ook niet de bedoeling is. Er moet dus ook op praktisch vlak nog het één en het ander onderzocht worden.

Hij merkt op dat ook voor andere kerkgebouwen misschien nog nevenbestemmingen mogelijk zijn.

De heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang, merkt dat zijn stemgedrag niet gewijzigd is. Hij stemt consistent tegen, omwille van het belang van de scheiding van kerk en staat.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 55, §2 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Hilarius, goedgekeurd in de kerkraad van 6 februari 2015, zoals dit gecoördineerd werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 29 april 2015;

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Hilarius, waarvan akte genomen door de gemeenteraad in zitting d.d. 8 november 2013;

Gelet op de budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek Sint-Hilarius, waarvan akte genomen door de gemeenteraad in zitting d.d. 10 oktober 2014;
 Gehoord de stemverklaring van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;
 Adviseert gunstig de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Hilarius met 24 stemmen voor (CD&V: 18, N-VA: 6) bij 4 onthoudingen (sp.a: 2, Groen: 2) en 1 tegen (Vlaams Belang):

Exploitatie 2014

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2013)	22 332,50 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	114 736,98 euro (+)
- overboekingen	0 euro
- exploitatieontvangsten	34 700,68 euro (+)
- exploitatieuitgaven	119 870,76 euro (-)
- totaal exploitatieresultaat 2014	51 899,40 euro

Investerings 2014

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2013)	17 674,53 euro (-)
- overboekingen	0 euro
- investeringsontvangsten	47 192,23 euro (+)
- investeringsuitgaven	29 517,70 euro (-)
- totaal investeringsresultaat 2014	0 euro

7. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: rekening 2014.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 55, §2 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de rekening 2014 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria, goedgekeurd in de kerkraad van 6 maart 2015, zoals dit gecoördineerd werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 29 april 2015;

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria, waarvan akte genomen door de gemeenteraad in zitting d.d. 8 november 2013;

Gehoord de stemverklaring van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;

Adviseert gunstig de rekening 2014 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria met 24 stemmen voor (CD&V: 18, N-VA: 6) bij 4 onthoudingen (sp.a: 2, Groen: 2) en 1 tegen (Vlaams Belang):

Exploitatie 2014

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2013)	24 389,52 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	20 045,84 euro (+)
- overboekingen	0 euro
- exploitatieontvangsten	3 211,97 euro (+)
- exploitatieuitgaven	40 999,67 euro (-)
- totaal exploitatieresultaat 2014	6 647,66 euro

Investerings 2014

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2013)	0 euro
- overboekingen	0 euro
- investeringsontvangsten	0 euro

- investeringsuitgaven	0 euro
- totaal investeringsresultaat 2014	0 euro

8. Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus: rekening 2014.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 55, §2 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus, goedgekeurd in de kerkraad van 3 februari 2015, zoals dit gecoördineerd werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 29 april 2015;

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus, waarvan akte genomen door de gemeenteraad in zitting d.d. 8 november 2013;

Gelet op de budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus, waarvan akte genomen door de gemeenteraad in zitting d.d. 10 oktober 2014;

Gehoord de stemverklaring van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;

Adviseert gunstig de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus met 24 stemmen voor (CD&V: 18, N-VA: 6) bij 4 onthoudingen (sp.a: 2, Groen: 2) en 1 tegen (Vlaams Belang):

Exploitatie 2014

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2013)	12 872,13 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	25 582,91 euro (+)
- overboekingen	0 euro
- exploitatieontvangsten	2 694,49 euro (+)
- exploitatieuitgaven	33 897,47 euro (-)
- totaal exploitatieresultaat 2014	7 252,06 euro

Investerings 2014

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2013)	0 euro
- overboekingen	0 euro
- investeringsontvangsten	0 euro
- investeringsuitgaven	0 euro
- totaal investeringsresultaat 2014	0 euro

9. Kerkfabriek Sint-Amandus: rekening 2014.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 55, §2 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Amandus, goedgekeurd in de kerkraad van 19 februari 2015, zoals dit gecoördineerd werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 29 april 2015;

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Amandus, waarvan akte genomen door de gemeenteraad in zitting d.d. 8 november 2013;

Gehoord de stemverklaring van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;

Adviseert gunstig de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Amandus met 24 stemmen voor (CD&V: 18, N-VA: 6) bij 4 onthoudingen (sp.a: 2, Groen: 2) en

1 tegen (Vlaams Belang):

Exploitatie 2014

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2013)	64 608,81 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	56 933,65 euro (+)
- overboekingen	0 euro
- exploitatieontvangsten	31 661,04 euro (+)
- exploitatieuitgaven	143 361,66 euro (-)
- totaal exploitatieresultaat 2014	9 841,84 euro

Investerings 2014

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2013)	0 euro
- overboekingen	0 euro
- investeringsontvangsten	0 euro
- investeringsuitgaven	0 euro
- totaal investeringsresultaat 2014	0 euro

10. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: rekening 2014.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 55, §2 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel, goedgekeurd in de kerkraad van 10 februari 2015, zoals dit gecoördineerd werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 29 april 2015;

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel, waarvan akte genomen door de gemeenteraad in zitting d.d. 8 november 2013;

Gehoord de stemverklaring van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;

Adviseert gunstig de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel met 24 stemmen voor (CD&V: 18, N-VA: 6) bij 4 onthoudingen (sp.a: 2, Groen: 2) en 1 tegen (Vlaams Belang):

Exploitatie 2014

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2013)	21 158,47 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	86 757,05 euro (+)
- overboekingen	0 euro
- exploitatieontvangsten	14 950,82 euro (+)
- exploitatieuitgaven	96 080,15 euro (-)
- totaal exploitatieresultaat 2014	26 786,19 euro

Investerings 2014

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2013)	0 euro
- overboekingen	0 euro
- investeringsontvangsten	2 155,01 euro (+)
- investeringsuitgaven	2 155,01 euro (-)
- totaal investeringsresultaat 2014	0 euro

11. Weg- en rioleringswerken Warandestraat, aanstellen ontwerper, veiligheidscoördinator en afkoppelingsdeskundige.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, geeft toelichting bij de aanstelling van een ontwerper voor de weg- en rioleringswerken in de Warandestraat:

“De Warandestraat is een drukke verbindingsweg tussen Wevelgem en Moorsele. De riolering is in mindere staat en loost voor een deel het afval- en regenwater in de Gaverbeek en de Stierbeek. De werken die er uitgevoerd zullen worden, lopen over de hele Warandestraat van aan de hoek met de Secretaris Vanmarckelaan tot aan de brug over de A19.

Wevelgem bevestigt in haar huidig beleidsplan de duidelijke wens bij de eerste prioritaire beleidsdoelstelling dat ze verder werk maakt van de Europese normering inzake zuivering van het afvalwater. Dit wordt bevestigd in dit dossier.”

Schepen Tant wijst erop dat het saneringspercentage bij het begin van de legislatuur op 89% lag. Op vandaag is de 90% overschreden en de 93%, vooropgesteld bij het eind van de legislatuur, ligt in het vooruitzicht.

Bij het begin van deze legislatuur werden al enkele groene clusters van het zoneringsplan aangepakt: ondertussen zijn met de Parkstraat-Visserijstraat en met de Kruisstraat en de Kijkuitstraat 2 grote clusters omgezet in gerioleerd gebied. Ook de Warandestraat is voor een klein gedeelte vervat in de groene clusters, meer bepaald het laatste gedeelte richting Wevelgem. Het gemeentebestuur vindt het belangrijk om ook deze groene cluster weg te werken, naast de inspanningen die geleverd worden voor de individuele zuivering binnen de rode clusters, waaromtrent vorige zitting een dossier behandeld werd. Voor de uitvoering van het zoneringsplan, kan het bestuur ook rekenen op subsidies van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM). Ook in voorliggende dossiers zullen subsidies ontvangen worden voor de onderbouw.

De heer Tant zegt dat dit dossier al eens behandeld werd op de gemeenteraad, halfweg 2014. De goedkeuring van dit dossier op de gemeenteraad werd echter niet gevolgd door een toewijzing van de opdracht. De keuze viel immers op een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Maar na het opvragen van de offertes bleek dat de ingediende voorstellen een prijskaartje hadden van meer dan 85 000 euro (excl. btw), meer bepaald het grensbedrag om voor de onderhandelingsprocedure te mogen kiezen. In oktober 2014 werd dan ook door het college van burgemeester en schepenen beslist om de opdracht niet te gunnen. Er werd meteen aan de dienst opdracht gegeven om een nieuw dossier voor te bereiden. Vandaag kan dit dossier voorgelegd worden aan de gemeenteraad en is er ook overleg geweest met de VMM, zodat de subsidiebelofte kan warm gehouden worden.

De schepen schetst de onderdelen van de ontwerpoperdracht: het omvat het ontwerp voor de aanleg van de Warandestraat, zowel boven- als onderbouw, met een gescheiden rioleringsstelsel, naast alle verplichtingen voor het opstellen van het subsidiedossier, de veiligheidscoördinatie en het optreden als afkoppelingsdeskundige. Zoals vroeger al gezegd op de gemeenteraad, lijkt het de schepen inderdaad aangewezen om de dienstverlening aan de burgers als afkoppelingsdeskundige samen te voegen met de ontwerpoperdracht. De ontwerper wordt ook belast met het opstellen van een projectnota, met het oog op het

verkrijgen van provinciale subsidies in het kader van het fietsfonds, als onderdeel van het bovenlokaal fietsnetwerk.

Aan de ontwerper wordt ook gevraagd om parkeerhavens te voorzien, zodat een goede inrichting van de straat mogelijk wordt. Bij deze inrichting wordt rekening gehouden met het STOP-principe, wat betekent dat voldoende plaats moet gecreëerd worden voor de zwakke weggebruikers. Tot slot is ook de aanpak van het werk van belang, zodat maatregelen moeten genomen worden in het kader van minder hinder, zowel voor de gebruikers, de handelaars als de bewoners.

Na goedkeuring van het ontwerp zullen de eigenlijke werken volgen. Die werken worden momenteel geraamd op 2 200 000 euro.

Maar vooraleer een spade in de grond te steken, wordt de goedkeuring gevraagd om over te gaan tot de opmaak van een ontwerp. Dit gebeurt met een open offertevraag, gelet op de verwachte prijs, die geraamd wordt op 138 000 euro, exclusief btw.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, denkt gehoord te hebben dat er gestemd wordt voor de goedkeuring van een project. Maar als hij de agenda goed leest, dan wordt er gestemd over het aanstellen van een ontwerper, een veiligheidscoördinator en een afkoppelingsdeskundige.

De heer Tant zegt dat dit klopt.

De heer Vansteenkiste zegt dat de schepen sprak over de uitvoering van het project.

De schepen zegt te hebben vermeld dat dit zal gebeuren na de opmaak van het ontwerp. Daarbij heeft hij inderdaad ook de raming van de eigenlijke werken meegegeven, meer bepaald 2 200 000 euro.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, vraagt hoe het prijsverschil te verklaren is. Vorig jaar werd het ontwerp nog geraamd op minder dan 85 000 euro, nu op 138 000 euro.

De heer Tant zegt dat het in de eerste plaats om een uitbreiding van de weg gaat. Eerst was enkel de aanleg voorzien van de Karrestraat tot aan de brug. Nu wordt het deel tussen Karrestraat en Secretaris Vanmarckelaan ook meegenomen, dus nu gaat het om de volledige Warandestraat. Aanvankelijk ging het vooral om het subsidiedossier. De groene cluster is immers gelegen in het gedeelte van de straat richting Wevelgem. Een tweede verschil betreft de inrichting van de parkeerhavens. Ten derde is er ook de keuze om de ontwerper meteen ook de afkoppelingsstudie toe te vertrouwen.

De heer Arnold Seynaeve, N-VA, vraagt of de fameuze paaltjes tussen rijweg en fietspad behouden zullen blijven. Dit lijkt hem een niet ongevaarlijke situatie.

De heer Tant, schepen, zegt dat maximaal ingezet wordt op de veiligheid van de zwakke weggebruikers. Het is aan de ontwerper om een passende oplossing te vinden. Dus hij veronderstelt dat de paaltjes eventueel weggaan, dat er andere oplossingen bestaan voor het probleem. Maar dit vereist natuurlijk voldoende ruimte om elke weggebruiker zijn plaats te geven. Bij de aanleg van een weg, zeker als die gesubsidieerd wordt, moeten een aantal normen gerespecteerd worden. Een voetpad moet bijvoorbeeld minimaal 1,5 meter breed zijn. Een dubbele fietsverbinding vereist ook 1,75 tot 2 meter, afhankelijk van de te volgen codex.

Wat dan resteert, moet voldoende zijn om te parkeren en voor het kruisen van de wagens. Het is de taak van de ontwerper om de diverse functies op een goede manier samen te brengen.

De heer Seynnaeve meent dat er niet veel plaatsen op de gemeente zijn waar er dergelijke scheiding is tussen fietspad en rijweg.

De heer Tant bevestigt dit.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘weg- en rioleringswerken Warandestraat, aanstellen ontwerper, veiligheidscoördinator en afkoppelingsdeskundige’ een bestek met nr. 2470/04415 werd opgesteld door de heer Geert Casier, dienst openbare infrastructuur en mobiliteit;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 138 000,00 euro (excl. btw) of 166 980,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-PB1 (PB1-ACT2);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2470/04415 voor de opdracht ‘weg- en rioleringswerken Warandestraat, aanstellen ontwerper, veiligheidscoördinator en afkoppelingsdeskundige’, opgesteld door de heer Geert Casier, dienst openbare infrastructuur en mobiliteit. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 138 000,00 euro (excl. btw) of 166 980,00 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-PB1 (PB1-ACT2).

12. Vervanging bladzuiger en hakselaar.

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘vervanging bladzuiger en hakselaar’ een bestek met nr. 2472/04615 werd opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (vervanging bladzuiger), raming: 3 500,00 euro (excl. btw) of 4 235,00 euro (incl. 21% btw)

* Perceel 2 (vervanging hakselaar), raming: 8 500,00 euro (excl. btw) of 10 285,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 12 000,00 euro (excl. btw) of 14 520,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0680-00/230100/IE-OVERIG;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1^o a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2472/04615 en de raming voor de opdracht ‘vervanging bladzuiger en hakselaar’, opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 12 000,00 euro (excl. btw) of 14 520,00 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0680-00/230100/IE-OVERIG.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

13. Ontruiming kelders begraafplaatsen 2015.

De heer Bernard Galle, schepen van begraafplaatsen, zegt dat er jaarlijks een lijst opgesteld wordt van geconcedeerde graven die niet verlengd werden en van niet-geconcedeerde graven, waarvan de termijn vervallen is. Deze worden, na de nodige plichtplegingen, ontruimd. Dit jaar gaat het om 15 kelders op de begraafplaats in Moorsele en 33 op de begraafplaats in de Menenstraat. De raming voor deze ontruiming bedraagt 24 000 euro, exclusief btw.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'ontruiming kelders begraafplaatsen 2015' een bestek met nr. 2476/05015 werd opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 24 000,00 euro (excl. btw) of 29 040,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0990-00/220007/IE-OVERIG (O8-ACT3);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1° a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2476/05015 en de raming voor de opdracht 'ontruiming kelders begraafplaatsen 2015', opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten. De raming bedraagt 24 000,00 euro (excl. btw) of 29 040,00 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0990-00/220007/IE-OVERIG (O8-ACT3).

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

14. Uitbaggeren vijvers 2015.

De heer Stijn Tant, schepen van milieu, licht dit punt als volgt toe:

“De gemeente heeft zo'n 17-tal vijvers in de gemeentelijke groenzones, waarvoor ze ook de nodige beheerswerken moet uitvoeren.

Om verlanding of overmatige aangroei van de rietzones tegen te gaan en borg te staan voor een goede biologische kwaliteit, is het noodzakelijk om sporadisch het slib uit de vijvers te ruimen.

De groendienst doet dit met de nodige zorg en respect voor de omgeving en de aanwezige fauna en flora. Het ruimen van de vijvers gebeurt steeds in het najaar, dus wanneer het waterpeil het laagste staat, na de broedperiode van vogels en na het uitzwermen van de meeste amfibieën.

De vijvers mogen niet leeggepompt worden. Ze worden ook nooit helemaal geruimd zodat de resterende fauna voldoende kansen krijgt en de flora zich terug op een vlotte manier kan herstellen.

Dit jaar worden de vijvers op Ter Walle, op de begraafplaats in de Moorselestraat en de oude Heulebeek, zijde Peperstraat, aangepakt.”

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, zegt dat er al heel wat werken uitgevoerd zijn op de begraafplaats in de Moorselestraat. Is de vijver daar dan ook al behandeld? Of moet dit nog gebeuren?

De heer Tant antwoordt dat dit nu voorzien wordt.

De heer Vandenbroucke vraagt of tijdens de recente werken de vijver dan blijkbaar niet meegenomen werd.

De heer Tant zegt dat dit om draineringswerken van het pad ging.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, verwijst naar de zitting van 14 november 2014. Bij agendapunt 11 werd dan het uitbaggeren van de grote vijver in de gemeentelijke hovingen besproken. Maanden keek hij ernaar uit om deze werken bij te wonen, zodat hij een zicht kon hebben op de uitvoering van zijn toenmalige tussenkomst. Ondertussen vernam hij vanuit de diensten dat er enige vertraging was bij de uitvoering van de werken. In economische crisistijden is blijkbaar alles mogelijk. De diensten hebben hem intussen bevestigd dat de werken de komende week zullen starten. Hij hoopt dat het uitbaggeren van de vijvers, in het punt dat ter goedkeuring voorligt, niet zo lang aansleept. In de winter is dit immers heel wat moeilijker en leidt dit tot meer kosten. Hij wijst erop dat een goede planning leidt tot minder kosten.

De heer Tant zegt dat hij de timing al duidelijk meegegeven heeft. De uitvoering is voorzien in het najaar. Dat is ook ideaal voor de fauna en flora.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘uitbaggeren vijvers 2015’ een bestek met nr. 2475/04915 werd opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 37 500,00 euro (excl. btw) of 45 375,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0680-00/220007/IE-OVERIG;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1° a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2475/04915 en de raming voor de opdracht ‘uitbaggeren vijvers 2015’, opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 37 500,00 euro (excl. btw) of 45 375,00 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0680-00/220007/IE-OVERIG.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma’s.

15. Aanleg en heraanleg voetpaden 2015.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, zegt dat de aanleg en heraanleg van voetpaden een jaarlijks terugkerend bestek is. Dit jaar gaat het opnieuw om iets meer dan 125 000 euro. Ook vorig jaar was er een bestek van deze omvang.

Maar uit het budget blijkt dat er dit jaar een hoger bedrag voorzien is voor voetpaden, meer bepaald 200 000 euro. Hij verklaart dit nader.

In de eerste plaats is er puntsgewijs herstel, waarop jaar na jaar ingezet moet worden. Ook de eigen diensten worden hierop ingezet. Er wordt nagegaan voor welke delen het economisch voordeliger is om een aannemer in te schakelen. Ook gecombineerde werken worden best uitbesteed, bijvoorbeeld een opstekend voetpad ten gevolge van boomwortels betekent niet alleen het herstel van het voetpad maar ook de plaatsing van een wortelplaat. Dat is dus het bestek dat vandaag voorligt, meer bepaald de jaarlijks terugkerende puntsgewijze herstellingen.

Maar er is nog een bestek in opmaak, dat later op het jaar aan de gemeenteraad zal voorgelegd worden. Dit zal gaan om een bedrag van ongeveer 75 000 euro. Met dit bestek zal een volledige zone aangepakt worden. Door de combinatie van puntsgewijze aanpak en de volledige heraanleg van bepaalde zones zal de kwaliteit van de voetpaden nog verbeteren.

In het huidige bestek zijn heel wat vermoedelijke hoeveelheden opgenomen. Dit op basis van de al gekende locaties en op basis van de ervaring uit voorgaande opdrachten. De precieze lijst met werken vloeit voort uit het meldpunt, uit rechtstreekse vragen van de burgers aan de diensten. De precieze hoeveelheden zullen blijken bij de effectieve uitvoering van de deelopdrachten.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, zegt dat zijn fractie twijfelde of ze zich zouden onthouden of goedkeuren. Maar ze zullen dit punt effectief goedkeuren. Ze kijken uit naar de geformuleerde ambitie gehaald wordt. Ze hadden de meerderheid uitgedaagd om meer ambitie te vertonen op het vlak van voetpaden en danken voor de verhoogde inspanning.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘aanleg en heraanleg voetpaden 2015’ een bestek met nr. 2457/03115 werd opgesteld door de heer Kris Deman, dienst openbare infrastructuur en mobiliteit;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 105 470,20 euro (excl. btw) of 127 618,94 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-OVERIG (O8-ACT2);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2457/03115 en de raming voor de opdracht ‘aanleg en heraanleg voetpaden 2015’, opgesteld door de heer Kris Deman, dienst openbare infrastructuur en mobiliteit. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 105 470,20 euro (excl. btw) of 127 618,94 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-OVERIG (O8-ACT2).

16. Doven openbare verlichting.

De heer Stijn Tant, schepen van energie, zegt dat de meerderheid al in een vorige zitting zijn intentie had geformuleerd om over te gaan tot het doven van openbare verlichting in de nacht tijdens de weekdagen. Hij stelt dat de meerderheid woord houdt en vandaag het bestek aan de gemeenteraad voorlegt om het doven te realiseren.

Hij licht dit als volgt toe:

“De gemeente wil, zoals al beslist door een aantal naburige gemeenten en steden, vanaf september op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag alle straatverlichting doven tussen 00u30 tot 4u30. Het gaat in totaal om 5 839 straatlampen. De verlichting blijft dus wel branden op vrijdag, zaterdag en zondag en tijdens de feestdagen, zoals op kerstnacht en oudejaarsnacht.

De verlichting op de gewestwegen blijft ook branden om te vermijden dat op deze wegen van doorgaand verkeer een bruuske overgang zou zijn met de aangrenzende gemeenten, waar de verlichting wel nog blijft branden. Het gaat om de N8 tussen Menen en Kortrijk en om de Kezelberg, die loopt richting Moorslede.

Sinds januari 2010 werd in Wevelgem gestart met het nachtrecht voor de openbare verlichting in bepaalde woonwijken. Dit betekent dat in de nachtelijke uren, elke dag, van 12 tot 5 uur, een deel van de verlichting wordt gedoofd. Dit startte als proefproject op een viertal plaatsen en ondertussen wordt dit principe verder toegepast in een tiental andere wijken. In de toekomst zal dit principe nog verder uitgebreid worden.”

De heer Tant motiveert de keuze voor het doven van openbare verlichting vanuit het meerjarenplan, waarin het behalen van de ambities die geformuleerd zijn in het burgemeestersconvenant als prioritaire doelstelling is opgenomen. Wevelgem gaat voor 20% minder CO₂ tegen 2020. Voor deze legislatuur betekent dit een afbouw van 15% CO₂-uitstoot. Het doven van de openbare verlichting tijdens de nacht levert alvast een serieuze bijdrage bij het behalen van deze norm.

De schepen schetst de besparing aan uitstoot concreet:

“De energiekost voor de verlichting van de gemeente is hoog. Jaarlijks verbruikt ze ongeveer 2 800 000 kWh, wat een goeie 560 000 euro betekent.

Om de openbare verlichting te kunnen doven dient de gemeente een éénmalige investering uit te voeren van ongeveer 22 200 euro. De sturingen en schakelkasten van de openbare verlichting moeten namelijk aangepast worden, plus de gewestwegen moeten losgekoppeld worden van de kringen waar ze nu toe behoren. Door beide bovengenoemde maatregelen kan de gemeente zo ’n 556 600 kWh/jaar besparen of zo ’n 144 716 kg CO₂. In de toekomst zal dit nog verder groeien. Omgerekend betekent dit zo ’n 111 000 euro/jaar als besparing..

De werken voor het uitschakelen van de openbare verlichting zullen in fasen verlopen en gaan van start in juli. In de eerste plaats worden de gewestwegen afgekoppeld, maar dit zal zich niet vertalen in het straatbeeld. Het einde van de werken is verwacht voor september.”

De schepen weet dat er zeker een aantal randbemerkingen te maken zijn, die misschien ook nog in het debat zullen opgeworpen worden.

Belangrijk is bijvoorbeeld het reflecteren van de verkeersborden. Dit moet goed opgevolgd worden, met behulp van de verkeersbordendatabank. Ook de wegmarkeringen moeten in het donker voldoende zichtbaar zijn. Jaarlijks wordt hier een opdracht voor uitgeschreven. Er wordt onderzocht wat het effect is van de verwerking van een fluorescerende stof, zodat de rand van de weg nog meer opvalt. Ook inzake sociale veiligheid worden wel eens vragen gesteld. Wat inbraken betreft, is er de opvallende vaststelling dat de favoriete periode zich blijkbaar situeert op vrijdag- en zaterdagavond van 18 tot 22 uur. Dit zijn alvast momenten waarop de openbare verlichting niet gedoofd wordt. Daarnaast geeft de politie mee dat – op het vlak van verlichting – bewegingsdetectoren preventief goed werken. Het licht schiet dus aan als iemand je perceel betreedt. Dit werkt veel beter dan de blijvende straatverlichting.

De schepen denkt dus dat het doven van de openbare verlichting op het vlak van sociale veiligheid weinig tot geen effect zal hebben.

Wat de verkeersveiligheid betreft, verwijst hij naar de acties die ondernomen worden op het vlak van verkeersborden en wegmarkeringen. Er mag daarnaast ook gerekend worden op de voorzichtigheid van de bestuurders.

De schepen omschrijft het project als ambitieus, ook binnen de regio. Lendelede is er al mee bezig en Ledegem start op 1 juli. Dit betekent dat Wevelgem de 3^{de} gemeente wordt in Zuid-West-Vlaanderen die kiest voor het doven van de openbare verlichting. De toekomst zal uitwijzen of er nog gemeenten, die op vandaag al interesse tonen, ook effectief zullen volgen. Ook in de Westhoek hebben al een aantal gemeenten de stap gezet, waaronder ook Heuvelland waarnaar in een vorige zitting al werd verwezen.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, wil herhalen wat hij ook al bij de vorige bespreking gezegd heeft. Deze ingreep is nutteloos. Vorige maal heeft hij het al mooi uitgelegd. Er worden heel wat cijfers opgesomd inzake besparingen ten opzichte van de bestaande verlichting. Veel eenvoudiger is het om te kiezen voor LED-verlichting. Dan kan er nog meer bespaard worden zonder dat de openbare verlichting gedoofd moet worden. Dit is en blijft zijn voorstel. Hij is ertegen en blijft ertegen en zal dan ook tegen stemmen.

De heer Tant zegt dat de woorden van raadslid Vansteenkiste niet in dovemansoren beland zijn. Vorige week heeft hij nog samengezeten met een producent van LED-verlichting, ook met toepassingen inzake openbare verlichting. Dit wordt zeker verder opgevolgd.

De heer Vansteenkiste pleit inderdaad voor LED-verlichting. Als mensen nu om veiligheidsredenen kiezen om zelf meer verlichting te plaatsen, dan zal er uiteindelijk weinig energie bespaard worden.

De heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang, staat volledig achter het feit dat er bespaard wordt op energie. Maar hij merkt op dat er in Wevelgem heel wat bedrijven zijn, waar in ploeg gewerkt wordt. Vanaf september is er dan al een probleem bij de ploegwissel. In die zin denkt hij dat het interessant zou zijn om het tijdsblok waarin de lichten gedoofd worden met een half uur naar voor te schuiven, dus van 00 uur tot 4 uur.

De heer Tant moet hierop een technisch antwoord geven. De gemeente is gebonden aan de tijdsblokken die Infrac voorstelt. Dat blijkt uit de offerte die aan het dossier toegevoegd werd. Alternatieven waren van 00.30 uur tot 5.30 uur of van 23.30 uur tot 5.30 uur. Het project nachtregime loopt bijvoorbeeld van 00 uur tot 5 uur en het was dan ook logisch geweest om voor hetzelfde tijdsblok te kiezen. Maar technisch bleek dit dus niet evident.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, verwijst nogmaals naar de tussenkomsten van zijn fractie in zitting van 13 maart 2015 betreffende het doven van openbare verlichting. Hij is ervan overtuigd dat de goede wil er was om hier bij de voorbereiding van dit dossier rekening mee te houden. De fractie N-VA is ook voorstander van energiebesparing. Maar zowel collega Ann Steelandt als raadslid Hendrik Vanhaverbeke zelf hebben toen duidelijk gesteld dat dit niet mocht ten koste gaan van de veiligheid of van het veiligheidsgevoel van de bevolking. Ook werd gevraagd om een evaluatie af te wachten, wat eventueel tot een bijsturing van de visie kon leiden, in positieve of negatieve zin. Dezelfde tussenkomst heeft het raadslid gehouden in de politieraad. *‘Wachtend op de resultaten van de evaluatie – als u dat zou willen doen – zal de fractie zich onthouden.’*

De heer Tant zegt dat de evaluatie inderdaad een belangrijk gegeven is. Daarom werd ook gepeild naar de ervaringen in Heuvelland bijvoorbeeld. Zij hebben het project trouwens komen voorstellen op het kennisplatform openbare verlichting van de provincie. Uit de cijfers blijkt er geen stijging van de criminaliteit of verkeersongevallen. Ze gaan zelfs nog een stap verder en tijdens de zomermaanden zou de openbare verlichting helemaal uitblijven. Het mag duidelijk zijn dat Wevelgem op een rustige manier start. De schepen zal zeker de nodige kerncijfers bijhouden als basis voor evaluatie.

De heer Vanhaverbeke begrijpt dat de toekomst moet afgewacht worden. Hij merkt wel op dat Wevelgem Heuvelland niet is. Hij stelt ook vast dat Menen het blijkbaar nog niet doet.

De schepen stelt dat dit zo is. *‘Ze kijken naar ons.’*

De heer Vanhaverbeke vindt het mooi *‘dat de twee zelfde partijen naar elkaar kijken’*.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, kan zich wel vinden in de opmerkingen van de collega's uit de oppositie: veiligheid moet gemonitord worden en de voorstellen inzake LED-verlichting moeten verder worden onderzocht. Maar hij is ook heel tevreden dat een 'groen' voorstel van 3 maand terug al in dergelijke korte periode leidt tot uitvoerend beleid. Hij kan enkel maar aanraden om dit meer te doen. Hij dankt hiervoor.

De heer Joachim Naert, N-VA, stelt vast dat het plaatsen van verlichting met bewegingssensoren kan bijdragen tot het veiligheidsgevoel. Worden er extra acties ondernomen om de burger hieromtrent te informeren? Hij heeft voor zichzelf geïnformeerd en stelt vast dat een degelijke installatie ook heel wat geld kost. Worden er maatregelen overwogen om een financiële tussenkomst te verlenen?

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, zegt dat dit een paar jaar terug al van de kaart geveegd is. Deze subsidies werden op de gemeenteraad afgeschaft.

De heer Naert zegt dat dit niet onlogisch zou zijn, want eigenlijk worden de mensen aangeraden om bijkomende verlichting te plaatsen.

De heer Stijn Tant zegt dat deze maatregel al jarenlang voorgesteld wordt door de politie, wanneer ze gratis aan de burgers technopreventief advies geven. In die zin is dit niet nieuw of niet anders dan vroeger.

Belangrijk is wel om ook mee te geven dat rond het doven van de openbare verlichting zal gecommuniceerd worden in de editie juli-augustus van de infokrant. Een tweede artikel volgt in de infokrant van september, gelijk met de effectieve invoering. Dan zullen ook een aantal bijkomende maatregelen meegegeven worden, bijvoorbeeld het gratis technopreventief advies dat gevraagd kan worden aan de politie.

De heer Naert denkt dat het misschien goed is om mogelijke subsidies te bekijken.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, merkt op dat er nu al bespaard wordt, want het monument 'Poort op de wereld' staat al een hele tijd in het donker.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de prioritaire doelstelling met betrekking tot de burgemeestersconvenant om de CO₂-uitstoot verder te beperken;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13 mei 2015;

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'doven openbare verlichting' een technische beschrijving met nr. 0020058183 werd opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 22 202,03 euro, excl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht, meer bepaald de kostprijs voor de algemene nachtdoving (ontwikkelingskost stuurprom + aanpassen sturing van alle

151 ontsteekpunten), goed voor een bedrag van 13 218,58 euro en het afscheiden van de verlichting van de gewestwegen van de gemeentewegen, goed voor een bedrag van 8 983,45 euro, voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0670-00/228400/IE-PB2 (PB2-ACT2);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1° f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van het feit dat de gemeente is aangesloten bij Infrac West met als exploitatiebedrijf Infrac);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gehoord de stemverklaringen van de heer Hendrik Vanhaverbeke, namens N-VA, van de heer Henk Vandenbroucke, namens Groen, en van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;

Gehoord de stemverklaring van de heer Marnix Vansteenkiste;

BESLIST met 20 stemmen voor (CD&V: 18, Groen: 2) bij 8 onthoudingen (N-VA: 6, Vlaams Belang: 1, Andy Vervaeke (sp.a)) en 1 tegen (Marnix Vansteenkiste (sp.a)):

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 0020058183 en de raming voor de opdracht ‘doven openbare verlichting’. De raming bedraagt 22 202,03 euro, excl. btw.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0670-00/228400/IE-PB2 (PB2-ACT2).

Artikel 4. Er zal geen beroep gedaan worden op de mededinging.

17. Sporthal Moorsele, relighting.

De heer Stijn Tant, schepen van energie, zegt dat al door de gemeenteraad beslist werd om in het kader van de ESCO-activiteiten van Infrac een haalbaarheidsstudie op te maken voor energiebesparingen binnen de sporthal van Moorsele. Binnen dit dossier komen onder andere de buitenschil en de HVAC of de verwarming aan bod. Maar ook op het vlak van verlichting zijn energiebesparende investeringen mogelijk. Dit gaat om alle verlichting in de sporthal, exclusief de zaalverlichting. De detailstudie is hiervoor opgemaakt. Bedoeling is dat hieraan uitvoering gegeven wordt via tussenkomst van de distributienetbeheerder.

De heer Tant is niet van plan om de studie heel technisch toe te lichten, als is hij ervan overtuigd dat sommige raadsleden dit wel zouden kunnen. Er is alvast heel wat LED-verlichting voorzien. Maar de bespreking van de technische details lijkt

hem niet de functie van de raad te zijn. Zoals al gesteld wordt de verlichting rond de sportvelden zelf niet aangepakt, want het energieverbruik, het zogenaamde E-peil, ligt daar al heel laag en de lichtsterkte moet natuurlijk voldoende zijn voor de wedstrijden die er plaats vinden.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, vindt het goed dat de sporthal van Moorsele aangepakt wordt. Hij vraagt zich af of het ook mogelijk is om de defecte verlichting te herstellen in de sporthal in Wevelgem.

De heer Stijn Tant dankt het raadslid voor de melding. Net als de vorige melding van het raadslid kan dit doorgegeven worden aan het gemeentelijk meldpunt. De schepen geeft meteen ook het telefoonnummer en het mailadres van dit meldpunt mee.

De heer Vansteenkiste vindt het jammer dat hij dit zou moeten melden. Het personeel is op de hoogte, maar blijkbaar is er geen materiaal beschikbaar om de nodige herstellingen uit te voeren. Sorry.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de gemeente aandeelhouder is van de opdrachthoudende vereniging Infrac West, zijnde de distributienetbeheerder voor elektriciteit die voor haar grondgebied aangewezen werd door de VREG conform de bepalingen van artikel 4.1.1. van het decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid, hierna genoemd: de DNB;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, in het bijzonder artikel 6.4.1/7; dat op de DNB op grond van die hoedanigheid een openbare dienstverplichting rust inzake de voortgangscontrole van de energieboekhouding, de ondersteuning en uitvoering van energieaudits, de begeleiding van energiezorgsystemen van het lokale bestuur (hieronder wordt o.m. begrepen de organisatorische ondersteuning bij de uitvoering van de energiebesparende investeringen) en het aanbieden van formules van derdepartijfinanciering of andere financieringsmechanismen voor de uitvoering van energiebesparende investeringen;

Gelet op het reglement inzake levering van Esco-diensten van Infrac West, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Infrac West op 28 november 2011;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2011 om gebruik te maken van het basispakket uit het Esco-aanbod;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 mei 2014 om in het kader van Esco een haalbaarheidsstudie voor de sporthal Moorsele te laten opmaken;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2014 om de haalbaarheidsstudie voor de sporthal Moorsele niet uit te breiden met de zaalverlichting;

Overwegende dat de DNB voor de sporthal Moorsele een haalbaarheidsstudie heeft uitgevoerd voor het aanbrengen van aanpassingen die het energieverbruik kunnen

doen dalen, bestaande uit een aspect relighting, een aspect gebouwenshil, een aspect HVAC en een aspect hernieuwbare energie;

Overwegende dat op basis van deze haalbaarheidsstudie een budget voor detailstudie en uitvoering van al deze maatregelen kan geraamd worden op 573 947,11 euro (excl. btw);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2014 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en gunningswijze van de opdracht 'sporthal Moorsele, opmaken detailstudie energiebesparende maatregelen';

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 oktober 2014 om de opdracht 'sporthal Moorsele, opmaken detailstudie energiebesparende maatregelen' toe te wijzen aan Infrac West, Noordlaan 9 te 8820 Torhout;

Overwegende dat de DNB statutair gemachtigd is deze maatregelen uit te voeren voor de lokale besturen en tevens over de nodige knowhow beschikt om in het kader van haar wettelijke opdracht van het bevorderen van energie-efficiëntie deze opdracht met gegarandeerd resultaat te verwezenlijken;

Overwegende dat de gemeente dus een beroep kan doen op de DNB voor ondersteuning bij de uitvoering van voornoemde energiebesparende maatregelen; dat deze dienstverlening is inbegrepen in de opdracht 'sporthal Moorsele, opmaken detailstudie energiebesparende maatregelen' toegewezen aan Infrac West;

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'sporthal Moorsele, relighting (m.u.v. zaalverlichting)', zijnde het eerste aspect, een bestek werd opgesteld door Infrac West;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 25 491,03 euro (excl. btw) of 30 844,15 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0740-00/221007/IE-PB2 (PB2-ACT2);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1^o f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van: bescherming van exclusieve rechten);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel om een beroep te doen op de DNB voor ondersteuning bij de uitvoering van energiebesparende maatregelen voor wat betreft het aspect 'sporthal Moorsele, relighting (m.u.v. zaalverlichting)', onder meer wordt aan Infrac West de opdracht gegeven tot het organiseren van een toewijzingsprocedure voor de uitvoering van bedoelde maatregelen, dit alles overeenkomstig het reglement inzake levering van Esco-diensten van Infrac West

en in uitvoering van de opdracht 'sporthal Moorsele, opmaken detailstudie energiebesparende maatregelen' toegewezen aan Infrac West.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht 'sporthal Moorsele, relighting', opgesteld door Infrac West.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt 25 491,03 euro (excl. btw) of 30 844,15 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0740-00/221007/IE-PB2 (PB2-ACT2).

Artikel 4. Aan het college van burgemeester en schepenen wordt machtiging gegeven om de nodige beslissingen te nemen voor zover de financiële gevolgen hiervan voor de gemeente het voorzien budget niet overschrijden.

18. Gemeentelijk reglement tot de subsidiëring van fluohesjes en boekentashesjes voor de Wevelgemse scholen.

Mevrouw Marie De Clerck, schepen van mobiliteit, zegt dat er in het beleidsplan 2015-2019 items opgenomen zijn rond fietseducatie en rond verkeersveiligheid. Ook het STOP-principe is weerhouden in dit plan. Dit principe vraagt in de eerste plaats aandacht voor de stappers en de trappers. Daarnaast is de sensibilisering van het fietsgebruik vermeld in het plan.

Aandachtige inwoners zullen ook gemerkt hebben dat de afgelopen weken een fietsexamen georganiseerd werd voor alle leerlingen van het 6^{de} leerjaar.

De fietsexamenroutes werden intussen ook bewegwijzerd, zodat leerlingen die ook met hun ouders kunnen oefenen.

Het fietsbehoudingspakket werd vernieuwd en wordt gratis ter beschikking gesteld van de Wevelgemse scholen.

En als sluitstuk wordt vandaag voorgesteld om voor alle fietsende leerlingen een fluohesje of boekentashesje te voorzien. Boekentashesjes zijn blijkbaar voor bepaalde groepen sexyer of funkyer dan de gewone hesjes en zijn dus expliciet in het pakket opgenomen. Hier wordt dus gemikt op de ietwat oudere leerlingen.

Op vandaag bestaat er al een gebruik binnen de gemeente om een deel van de factuur voor de aankoop van fluohesjes door de scholen ten laste te nemen.

Bedoeling is om dit gebruik te verankeren in een reglement.

De schepen merkt op dat het reglement trouwens in een nieuwe stijl geschreven is. Ze dankt de gemeentesecretaris die ervoor gekozen heeft om via dit reglement te kiezen voor reglementen in een duidelijke en begrijpbare taal. Bedoeling is dat deze stijl verder geïntroduceerd wordt in de gemeentelijke organisatie.

Om in stijl te starten zullen voor alle leerlingen van het kleuter, lager en secundair onderwijs hesjes worden aangekocht. De scholen moeten meegeven hoeveel ze er nodig hebben. Ook aan de medewerkers van de school wordt trouwens een fluohesje gegeven.

Nieuw ten opzichte van het huidige gebruik is dat het gemeentelijk logo op het hesje wordt geplaatst. Het mag duidelijk zijn dat de gemeente het gebruik van deze hesjes wil stimuleren. De scholen kunnen ervoor kiezen om ook hun eigen logo te voorzien, maar de kosten hiervoor moeten ze zelf dragen.

Zoals al gezegd krijgt elke leerling een hesje bij het begin van het schooljaar 2015-2016. Vanaf het volgend schooljaar worden enkel hesjes voorzien volgens behoefte, in overleg met de scholen.

Het doel is dat alle leerlingen gestimuleerd worden om een fluohesje te dragen.

Op vandaag is het in de school in Gullegem bijvoorbeeld niet verplicht om een hesje te dragen, in een aantal andere scholen is dit wel het geval. De school van Gullegem heeft zich intussen geëngageerd om dit vanaf volgend schooljaar ook te verplichten. Daarmee is het opzet al bereikt. De schepen hoopt op een goede samenwerking met de scholen voor een nog veiliger weg van en naar en rond de school.

Mevrouw Hannelore Carlu, N-VA, noteert dat de schepen zegt dat dit in Gullegem niet verplicht zou zijn. Er wordt wel degelijk controle gedaan aan de schoolpoort.

Mevrouw Lobke Maes, CD&V, zegt dat dit in de lagere school wel gebeurt, maar niet voor peuters en kleuters.

Mevrouw De Clerck zegt dat er scholen zijn waar het nog niet verplicht is, maar door in overleg te gaan met de scholen zal dit overal verplicht worden.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, omschrijft dit als een gebiedsdekkend programma.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, is blij als hij mevrouw De Clerck hoort zeggen dat het logo van de gemeente geplaatst wordt op de hesjes. Hij dacht dadelijk mee met de schepen van toerisme. Zo zal iedereen de medewerkers van de school herkennen, ook als ze op stap zijn in de Westhoek. Dat is toch niet onbelangrijk.

* *
*

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wil zich profileren als fietsgemeente en wil in die zin ook inzetten op een veilig fietsverkeer. Schoolgaande kinderen en jeugd vormen een belangrijke groep zwakke weggebruikers. Het is evident dat de zichtbaarheid van deze groep fietsers in het verkeer essentieel is. Het dragen van fluorelecterende kledij kan daar alleen maar toe bijdragen.

Via dit reglement wil de gemeente de fluohesjes en boekentashesjes voor de kleuters, leerlingen en medewerkers van de Wevelgemse scholen ten laste nemen. Op deze manier is de gemeente ook zichtbaar aanwezig in het straatbeeld via het gemeentelijk logo op de hesjes. De scholen kunnen ook hun eigen schoollogo op de hesjes laten drukken mits ze die kost zelf ten laste nemen.

Er wordt uitgegaan van een gemiddelde levensduur van een hesje van 2 jaar. Voor het schooljaar 2015-2016 worden uitzonderlijk hesjes voorzien voor alle leerlingen en medewerkers van de Wevelgemse scholen.

Het voorstel van subsidiereglement werd besproken op het OOr (Onderwijs Overlegraad) d.d. 12 februari 2015. Alle scholen staan positief tegenover dit initiatief en werden bereid gevonden om het dragen van de hesjes mee te stimuleren.

Juridische overwegingen

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §3 en artikel 43, §2, 2°.

Financieel

Dit subsidiereglement kadert in volgende beleidsdoelstellingen van het meerjarenplan 2014-2019:

- PB4: verhogen van het aantal verplaatsingen volgens het STOP-principe (Stappen, Trappen, Openbaar Vervoer en Privé-vervoer);
- PB5: Wevelgem 'goes for zero', conform het charter dat stelt dat elk verkeersslachtoffer één te veel is.

In het bijzonder wordt uitvoering gegeven aan 'PB4-ACT3: sensibiliseren van fietsgebruik' en 'PB4-ACT4: ondersteuning van fietseducatie'. Dit laatste gebeurt via de bepaling in het reglement dat de scholen zich verbinden tot een maximaal gebruik van de hesjes, deze verbintenis kunnen scholen meenemen in hun fietseducatieverhaal.

BESLIST EENPARIG:

Het gemeentelijk reglement tot de subsidiëring van fluohesjes en boekentashesjes voor de Wevelgemse scholen vast te stellen als volgt:

ARTIKEL 1

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 worden voor de Wevelgemse scholen fluohesjes en boekentashesjes aangekocht volgens de modaliteiten van dit reglement.

ARTIKEL 2

Voor de toepassing van dit reglement komen enkel de scholen die één of meerdere afdelingen/filialen hebben op het grondgebied van de gemeente in aanmerking.

ARTIKEL 3

§1. Het gemeentebestuur staat via dit reglement in voor de bekostiging van:

- aankoop fluohesjes, inclusief instelkosten en drukkosten gemeentelogo (inclusief btw).
- aankoop boekentashesjes, inclusief instelkosten en drukkosten gemeentelogo (inclusief btw).

§2. Het gemeentebestuur voorziet geen subsidie voor de instelkosten en drukkosten voor het schoollogo (inclusief btw). Deze kosten worden desgevallend rechtstreeks gefactureerd aan de school, hetzij teruggevorderd.

ARTIKEL 4

Bijzondere voorwaarden:

- **Periodieke vernieuwing:** Elke school kan jaarlijks voor de aanvang van het nieuwe schooljaar hesjes bestellen voor volgende doelgroepen:
 - Voor alle nieuwe kleutertjes: 1 fluohesje per kind + max. 25 fluohesjes reserve
 - Voor alle leerlingen van het 1^e leerjaar: 1 fluohesje per leerling + max. 5 fluohesjes reserve

- Voor alle leerlingen van het 3^{de} leerjaar: 1 fluohesje per leerling + max. 5 fluohesjes reserve
 - Voor alle leerlingen van het 5^{de} leerjaar: 1 fluohesje *of* 1 boekentashesje per leerling + max. 5 fluohesjes *of* boekentashesjes reserve
 - Voor alle leerlingen middelbaar onderwijs van het eerste jaar: 1 fluohesje *of* boekentashesje per leerling + max. 15 fluohesjes *of* boekentashesjes reserve
 - Voor de medewerkers van de school: max. 15 fluohesjes per jaar.
- Kostprijs door rekenen aan de ouders:
 - De school mag aan de ouders van de kleuters of leerlingen geen enkele vergoeding aanrekenen voor deze (boekentas)hesjes.
 - De school mag aan de ouders van de kleuters of leerlingen die een nieuw (boekentas)hesje vragen buiten de periodieke vernieuwing een vergoeding vragen van maximaal 5 euro.
 - Sensibilisering/stimulering:
De school verbindt zich tot het maximaal gebruik van de (boekentas)hesjes:
 - Basisscholen verplichten de kleuters en leerlingen om het hesje het hele schooljaar door te dragen.
 - Secundaire scholen verplichten de leerlingen tot het dragen van het hesje vanaf de herfstvakantie tot de krokusvakantie.
 - Aanvraagprocedure:
Scholen kunnen via een aanvraagformulier nieuwe (boekentas)hesjes bestellen. De aanvraagformulieren dienen, volledig ingevuld, bezorgd aan het gemeentebestuur, tegen 30 april voorafgaand aan het schooljaar, samen met een overzicht van het verwacht aantal leerlingen in de school voor bedoeld schooljaar.
In geval de school ook het eigen schoollogo op de hesjes wil laten bedrukken, bezorgt de school samen met het aanvraagformulier ook een digitale versie van het schoollogo.
 - Levering:
Het gemeentebestuur brengt de school op de hoogte indien de bestelde materialen beschikbaar zijn. De school haalt de bestelling zelf af op het gemeentebestuur.

ARTIKEL 5 Overgangmaatregel

Voor het schooljaar 2015-2016 subsidieert de gemeente uitzonderlijk voor alle kleuters, leerlingen, leerkrachten en medewerkers van de school fluohesjes en/of boekentashesjes, verder volledig overeenkomstig de modaliteiten van dit reglement, behalve de uiterste besteldatum. Uitzonderlijk wordt voor het schooljaar 2015-2016 de uiterste besteldatum verlengd tot 11 juni 2015.

19. Tijdelijke politieverordening houdende het verbod om honden toe te laten op het domein SPW2 tijdens de hofconcerten in de zomer van 2015.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, zegt dat het stilaan een traditie wordt om, met de zomer in aantocht, de veiligheidsmaatregelen aan te kondigen die getroffen worden naar aanleiding van de zogenaamde hofconcerten. Er is het verbod op de verkoop van sterke dranken door de nachtwinkels, dat genomen wordt bij besluit van de burgemeester. Er is de aanwezigheid van de wijkpolitie. En er is de

verordening die oplegt dat geen honden mogen aanwezig zijn op het terrein van de concerten, want dit kan storend zijn voor een aantal mensen. Wel zijn zogenaamde politiehonden en assistentiehonden voor mensen met een visuele beperking toegelaten.

Grootste verandering in de hofconcerten is dat die dit jaar doorgaan op de terreinen van SPWE 2, gelet op de werken aan de hoofdbibliotheek. Ook de receptie voor nieuwe inwoners verhuist in deze richting. Deze wordt gekoppeld aan het tweede hofconcert op 16 juli 2015. Traditioneel gaat deze receptie door samen met het 1^{ste} hofconcert, maar dit jaar vindt op 9 juli 2015 de ‘Ode aan de Last Post’ plaats, dit naar aanleiding van de 30 000ste Last Post aan de Menenpoort in Ieper.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat er naar jaarlijkse traditie hofconcerten (Palm Parkies) worden georganiseerd tijdens de zomervakantie; dat de editie 2015 van de hofconcerten uitzonderlijk doorgaat op het domein SPW2 door de renovatie- en

omgevingswerken aan de hoofdbibliotheek in de gemeentelijke hovingen; Overwegende dat deze hofconcerten doorgaan telkens op donderdagavond van 9 juli 2015 tot en met 20 augustus 2015;

Dat deze hofconcerten aanvangen vanaf 19.45 u.;

Overwegende dat er voor de hofconcerten een grote belangstelling is;

Overwegende dat de aanwezigheid van honden op het domein SPW2, tijdens de hofconcerten, een gevaar kan inhouden voor de openbare orde, rust en veiligheid omwille van de drukke bezettingsgraad op het domein SPW2 op dat ogenblik;

Overwegende dat het dan ook, in het belang van de openbare orde, rust en veiligheid aangewezen voorkomt om, tijdens de hofconcerten op het domein SPW2, de aanwezigheid van honden te verbieden;

Overwegende dat daarbij evenwel uitzondering dient gemaakt te worden voor de honden die begeleid worden door leden van de politiedienst of een erkende bewakingsfirma, alsook de assistentiehonden die personen met een handicap begeleiden;

Gelet op artikel 119, artikel 119bis en artikel 135, §2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op artikel 42, §3 en artikel 43, §2, 2^o van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1: Tijdens de hofconcerten die gedurende de maanden juli en augustus 2015 georganiseerd worden op het domein SPW2, op donderdagavond, zijn honden niet toegelaten vanaf 19 u. tot einde manifestatie, met uitzondering van de honden die begeleid worden door leden van de politiedienst of een erkende bewakingsfirma en de assistentiehonden die personen met een handicap begeleiden.

Artikel 2: Inbreuken tegen bovenvermeld artikel kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan de korpschef van de politiezone Grensleie.

Artikel 4: Dit verbod zal kenbaar gemaakt worden door middel van aanplakking van dit reglement aan de verschillende ingangen van het domein SPW2. Verder zal dit reglement bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

20. RUP Moorsele Kern.

De heer Mathieu Desmet, schepen van stedenbouw en ruimtelijke ordening, zegt dat de gemeente de ambitie heeft om soepel en vlot stedenbouwkundige vergunningen af te leveren. De gemeente wil ook één van de beste leerlingen van de Vlaamse klas zijn. Om dit te bereiken, om een goede quatre quart cake te bakken, beschikt de gemeente over 4 ingrediënten, die de schepen graag wil toelichten.

Een eerste ingrediënt is de gemeentelijke autonomie inzake het afleveren van vergunningen. In 2007 was Wevelgem één van de eerste gemeenten in Vlaanderen die stedenbouwkundig ontvoogd waren. Aan die ontvoogding waren een vijftal voorwaarden verbonden: het hebben van een stedenbouwkundige ambtenaar, een vergunningenregister, een plannenregister, een register onbebouwde percelen en een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Ondertussen heeft Wevelgem 8 jaar ervaring met deze autonomie en dit bevalt uitstekend. Deze autonomie zorgt voor een vlotte werking.

Het tweede ingrediënt kwam er nadat de bevoegde minister Muyltters in 2013 de deur opende om flexibeler om te gaan met vergunningsplichtige activiteiten. Om dit te realiseren werd een stedenbouwkundige vergunning aangenomen door de gemeenteraad in 2013. Ook hiermee wordt een kader gecreëerd voor een vlotte dienstverlening en wordt de burger extra procedures bespaard.

Het derde ingrediënt is een belangrijk en zwaar ingrediënt. Er is volop werk gemaakt van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de kernen van de deelgemeenten. De schepen vermeldt de stationsomgeving, de Posthoorn, het centrum van Gullegem met de site CET-motoren en de vroegere site Himmos, de site 'roterij' in Gullegem, de plannen Karrestraat en Warandestraat in Moorsele... Dit gebeurde om nieuwe projecten te faciliteren, om woningen te creëren. In de volgende gemeenteraad wordt ingegaan op de woonprogrammatie, zoals die ook op de woonraad werd besproken. Dus met dit derde ingrediënt werden nieuwe en goede projecten mee mogelijk gemaakt, konden ze vlot gerealiseerd worden, met degelijke ruimtelijke voorschriften.

Op vandaag wordt het vierde ingrediënt van de cake toegevoegd. Dit is als het ware een sluitstuk voor Wevelgem, maar tegelijk is de gemeente hier pionier in Vlaanderen. De schepen is dan ook fier om vandaag voor dit agendapunt de goedkeuring aan de gemeenteraad te kunnen vragen.

Hij beseft maar al te goed dat dit nog maar een opstart is en dat de komende maanden duidelijk zal moeten worden hoe concreet de ambitie sterk gemaakt wordt om zo flexibel mogelijk eenvoudige voorschriften uit te werken. De gemeente zal hiervoor samenwerken met de intercommunale Leiedal.

Bedoeling is om de bestaande BPA's, die vooral dateren uit de jaren '70 en '80 op te heffen. De cultuur op het vlak van stedenbouw is intussen flink gewijzigd. Er was toen geen sprake van ontvoogding, de context was totaal anders, er was geen sprake van een structuurplan. Zo ontstond stilaan een lappendeken van BPA's, het lijkt wel op het betere 'patchwork', zonder stedenbouwkundige visie. De regels verschillen

soms afhankelijk van de wijk waar je woning zich situeert. Dus lijkt het aangewezen om al deze BPA's te vervangen door een zogenaamd gebiedsdekkende ruimtelijke uitvoeringsplannen. Met deze oefening wordt gestart in de meest compacte kern, meer bepaald Moorsele. Maar de komende jaren komen ook Gullegem en Wevelgem aan bod, zodat de BPA's stapsgewijze opgeheven worden.

Schepen Desmet zegt dat dit werk zal gebeuren met medewerking van de inwoners. In de infokrant van juli komt er een oproep om de wensen, bekommernissen, ambities van de inwoners van Moorsele te kennen op stedenbouwkundig vlak. Dit kan ook gaan om zaken die niet volledig conform de vroegere regels zijn. De stafmedewerker ruimtelijke ordening, mevrouw Sofie Van Neste, zal dit allemaal bundelen om dan samen met de gecoro, met de intercommunale Leiedal en op infomomenten op zoek te gaan naar goede en flexibele voorschriften. De schepen vraagt de goedkeuring voor het project, waarvan de kostprijs geraamd wordt op 40 000 euro, vrij van btw. Vanuit de Vlaamse overheid wordt wel subsidie verwacht. Er is ook een buffer voorzien voor eventuele herzieningsramingen van ongeveer 27 000 euro. Leiedal zal in het kader van exclusiviteit zorgen voor de opmaak.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening betreffende de ruimtelijke ordening, inzonderheid Titel II Planning, Hoofdstuk II Ruimtelijke uitvoeringsplannen;

Overwegende dat een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) wordt opgemaakt voor de globale vertaling van de opties van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS);

Gelet op het feit dat, vanaf het ogenblik dat de gemeente beschikt over een goedgekeurd GRS, de bijzondere plannen van aanleg (BPA's) vervangen worden door RUP's;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 9 mei 2014 houdende de verbintenis van de gemeente om exclusief en uitsluitend een beroep te doen op Leiedal voor de opmaak van gemeentelijke RUP's, onverminderd het recht van de gemeente om deze activiteit in eigen beheer uit te oefenen;

Overwegende dat het RUP Moorsele Kern de administratieve vereenvoudiging en flexibilisering beoogt door het opmaken van een gebiedsdekkend RUP voor de kern van Moorsele, ter vervanging van het lappendeken aan vigerende BPA's;

Gelet op de afsprakennota 2015-23 d.d. 24 april 2015 daartoe opgemaakt door Leiedal;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0600-00/214100/IE-PB8 (PB8-ACT1);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1° f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van het feit dat de gemeente een exclusiviteitscontract heeft bij Leiedal voor wat betreft de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. Goedkeuring wordt gehecht aan de afsprakennota 2015-23 d.d. 24 april 2015 voor de opdracht met als voorwerp RUP Moorseele Kern.

De basisraming bedraagt 40 201,93 euro (vrij van btw). De som van de herzieningsramingen bedraagt 27 607,41 euro (vrij van btw).

Art. 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Art. 3. Er zal geen beroep gedaan worden op de mededinging.

Art. 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0600-00/214100/IE-PB8 (PB8-ACT1).

Art. 5. Deze beslissing wordt voor uitvoering overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

21. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel - deeltijdse aanstelling - vermindering tewerkstellingsbreuk.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, zegt dat, met deze aanpassing van de rechtspositieregeling, aan een grotere flexibiliteit gewerkt wordt.

Personeelsleden die voltijds werken en geen aanspraak meer kunnen maken op een verlofstelsel, krijgen hiermee de kans om definitief minder te werken. Ze kunnen dus aan 1/2 of 1/5^{de} van hun aanstelling verzaken en dus ook vervangen worden.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 4° en artikel 105, §1 van het gemeentedecreet;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 december 2008, gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 oktober 2010;

Overwegende dat het in de rechtspositieregeling niet mogelijk is voor een voltijds tewerkgesteld personeelslid, dat niet meer in aanmerking komt voor een verlofstelsel, om op definitieve wijze deeltijds zijn functie uit te oefenen;

Gelet op de budgetneutraliteit van dergelijke mogelijkheid;

Gelet op het voorontwerp van de heer gemeentesecretaris van wijziging van rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, overlegd, conform artikel 87, §4 van het gemeentedecreet, in het managementteam op 28 april 2015;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2015;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 1 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord vanwege ACV openbare diensten;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel als volgt te wijzigen:

- Invoering artikel 4, §3: *De aanstellende overheid kan elke betrekking die voltijds voorzien is in de personeelsformatie ook deeltijds open verklaren of invullen.*
- Aanvulling artikel 157, 1°: *het vrijwillig ontslag. Vrijwillig ontslag kan ook voor 1/2 of 1/5 in de betrekking waarin het personeelslid is aangesteld.*
- Aanvulling artikel 158, 2°: *het vrijwillig ontslag. Vrijwillig ontslag kan ook voor 1/2 of 1/5 in de betrekking waarin het personeelslid is aangesteld.*
- Invoering artikel 158bis: *Op contractueel tewerkgestelde personeelsleden zijn de beëindigingsregels voorzien in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten van toepassing. Een contractueel tewerkgesteld personeelslid kan voor 1/2 of 1/5 van een voltijdse betrekking ontslag nemen. Dit houdt in dat de tewerkstellingsbreuk, opgenomen in de arbeidsovereenkomst in wederzijds overleg tussen het personeelslid en de werkgever wordt aangepast.*

Artikel 2. Deze beslissing zal, cf. artikel 253 van het gemeentedecreet, overgemaakt worden aan de provinciegouverneur.

22. Wijziging organogram gemeentepersoneel: verschuiving personeelsleden naar dienst burgerzaken.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, licht toe dat de aanpassing van het organigram een gevolg is van de inrichting van de centrale balie in het gemeenteloket. Twee administratief assistenten worden toegewezen aan het onthaal, dus aan de dienst burgerzaken. Eén verschuift vanuit de dienst ruimtelijke ordening en één vanuit de cel onthaal van het secretariaat. Zo wordt aan de nieuwe balie een voldoende poule van personeelsleden gecreëerd.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 4° en artikel 75 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 14 mei 2004 houdende vaststelling kader, organogram, personeelsbehoefstenplan en functiebeschrijving en de daarop aangebrachte wijzigingen;

Gelet op het voorontwerp van de heer gemeentesecretaris van organogram, opgemaakt in overleg met het managementteam, cf. artikel 87, §4 van het gemeentedecreet in zitting van 28 april 2015;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2015 houdende wijziging organogram gemeentepersoneel;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 1 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord met ACV openbare diensten;

Overwegende dat met ingang van 5 januari 2015 de halftijdse administratief assistent uit de dienst secretariaat, cel informatie en onthaal, en de halftijdse administratief assistent uit de dienst ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen, ingezet werden in het centraal onthaal, dat beheerd wordt door de dienst burgerzaken;

Overwegende dat in het voorliggend ontwerp voorgesteld wordt om bovenvermelde functies in het organogram te verschuiven van de dienst secretariaat, cel informatie en onthaal, en van de dienst ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen, naar de dienst burgerzaken;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Het organogram van het gemeentepersoneel aan te passen als volgt:

- verschuiving van de halftijdse statutaire functie van administratief assistent dienst secretariaat, cel informatie en onthaal, naar de dienst burgerzaken;
- verschuiving van de halftijdse statutaire functie van administratief assistent dienst ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen, naar de dienst burgerzaken.

Artikel 2. De teksten van de beslissing van 14 mei 2004 en de teksten van de huidige beslissing zullen gecoördineerd worden.

23. Wijziging personeelsformatie gemeentepersoneel - dienst milieu.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, licht de punten 23 en 24 toe. Beide punten gaan over een aantal wijzigingen in formatie en organigram. Met deze wijzigingen wordt de toekomstvisie van de dienst milieu geïmplementeerd, vooral binnen de cel groen. Doelstelling van deze wijziging is een verhoging van de kwaliteit en de efficiëntie. Hiervoor worden een reeks maatregelen genomen.

Zo wordt een functie van hulptechnieker uitdovend gemaakt en vervangen door een technieker, zodat er gekomen wordt tot een technieker in elke ploeg. Een technieker heeft enige voorkennis of opleiding inzake groen.

Een tweede element omvat de integratie van de ploeg begraafplaatsen in de ploegen groen. Hierbij wordt ook een statutaire functie van technieker omgezet in een contractuele functie, gelet op de keuze voor de afbouw van statutaire tewerkstelling.

Ten derde wordt een voltijdse contractuele functie vanuit de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit overgezet. In deze nieuwe functie wordt de vroegere seizoensarbeider voor de cel groen gecombineerd met de functie van de zogenaamde 'rattenpakker'. Het werken met seizoensarbeid bleek minder efficiënt, daar steeds nieuwe mensen dienden ingewerkt te worden. Bij een definitieve invulling van een functie kan bovendien kwalitatiever aangeworven worden. Ten vierde wordt in de ploeg reiniging een hulptechnieker geschrappt, voor zover deze ploeg verder ondersteund kan worden door de bedienaar van de veegmachine. Tot slot kan er ook nog een voltijdse functie van hulptechnieker geschrappt worden.

Schepen Acke zegt dat dit alles het resultaat is van een zoektocht naar meer kwaliteit en efficiëntie en dat de oefening bovendien budgetneutraal is, meer zelfs, het levert een kleine besparing op.

* *
* *

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 4° en artikel 103 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 mei 2004 houdende vaststelling kader, organogram, personeelsbehoefteplan en functiebeschrijving en de daarop aangebrachte wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2014 houdende visie uitvoerend personeel milieu – aangepaste versie;

Gelet op het voorontwerp van de gemeentesecretaris van personeelsformatie, opgemaakt in overleg met het managementteam, cf. artikel 87, §4 van het gemeentedecreet, in zitting van 28 april 2015;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2015 inzake het voorstel van wijziging personeelsformatie van het gemeentepersoneel – omvorming statutaire functies in contractuele functies;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 1 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord vanwege ACV openbare diensten;

Overwegende dat de dienst milieu, cel groen en ploeg reiniging, in de personeelsformatie als volgt samengesteld is:

- cel groen:
 - 3 VTE's statutaire voormannen
 - 1 VTE uitdovende functie van statutair voorman begraafplaatsen die bij pensionering van de statutair voorman begraafplaatsen vervangen zal worden door een contractuele functie van techniek begraafplaatsen
 - 7 VTE statutaire techniekers
 - 1 VTE statutair techniek begraafplaatsen
 - 1 VTE techniek begraafplaatsen tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
 - 13 VTE hulptechniekers tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
 - 0,5 VTE hulptechniek begraafplaatsen tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- ploeg reiniging:
 - 1,5 VTE hulptechniek tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
 - 1 VTE statutair hulptechniek;

De dienst milieu, cel groen en ploeg reiniging, wordt bovendien bijkomend buiten de personeelsformatie ondersteund door een tijdelijk halftijds hulptechniek die ingezet wordt voor seizoensarbeid (voltijds voor de periode lopende van begin april tot eind september) en door een hulptechniek die instaat voor de bediening van de veegmachine en die tot en met 31 maart 2015 in het activaplanstatuut werd tewerkgesteld en vervolgens tot en met 31 augustus 2015 als tijdelijk hulptechniek in afwachting van duidelijkheid over zijn statuut;

Overwegende dat de toekomstvisie van de dienst milieu, cel groen – ploeg reiniging, het volgende inhoudt:

- Verschuiving voltijdse contractuele functie van hulptechniek van de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit, cel onderhoud, (rattenvanger die daarnaast ook andere taken binnen cel onderhoud uitvoerde) naar de dienst

milieu (= wijziging organogram): deze functie betreft de halftijdse functie van ‘rattenvanger’ en de halftijdse functie van hulptechnieker die instaat voor seizoensarbeid;

- Schrapping van een voltijdse functie van contractueel hulptechnieker in de dienst milieu, cel groen;
 - Schrapping van de tijdelijke halftijdse functie van hulptechnieker die instaat voor seizoensarbeid (buiten personeelsformatie): taken worden nu uitgevoerd door de voltijdse hulptechnieker hierboven vermeld;
 - Uitdovend maken van een voltijdse functie van contractueel hulptechnieker in de dienst milieu, cel groen, en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van technieker in de dienst milieu, cel groen;
 - Uitdovend maken van een voltijdse statutaire functie van technieker begraafplaatsen en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van technieker begraafplaatsen;
 - Schrapping van een statutaire functie van hulptechnieker dienst milieu, ploeg reiniging: dit gekoppeld aan de voorwaarde van inzet van een contractuele hulptechnieker voor de bediening van de veegmachine, die daarnaast nog ondersteuning kan bieden in de dienst milieu, ploeg reiniging. De wijze waarop deze contractuele hulptechnieker wordt ingezet wordt verder onderzocht. In afwachting hiervan wordt voorgesteld om de contractuele hulptechnieker tijdelijk in te zetten buiten personeelsformatie;
- Overwegende dat de toekomstvisie als volgt verantwoord wordt:

- Verschuiving voltijdse contractuele functie van hulptechnieker van de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit, cel onderhoud, (rattenvanger die daarnaast ook andere taken binnen cel onderhoud uitvoerde) naar de dienst milieu (= wijziging organogram): hulptechnieker die instaat voor seizoensarbeid voltijds gedurende de periode april-september (= 1/2) is geen goede oplossing, daar er geen duurzame relatie met deze persoon opgebouwd kan worden en daar dit niet efficiënt werken is omwille van de telkens terugkerende inwerkperiode; de functie van ‘rattenvanger’ is geen voltijdse taak. De combinatie van de functie van ‘rattenvanger’ met de functie van hulptechnieker die instaat voor seizoensarbeid tot een voltijdse taak betekent een efficiënte wijze van personeelsinzet;
- Schrapping van een voltijdse functie van contractueel hulptechnieker in de dienst milieu, cel groen: betreft openstaande functie – haalbaar binnen werking cel groen om functie te schrappen;
- Schrapping van de tijdelijke halftijdse functie van hulptechnieker die instaat voor seizoensarbeid (buiten personeelsformatie): deze tijdelijke functie wordt nu opgenomen in bovenstaande functie van hulptechnieker;
- Uitdovend maken van functie van contractueel hulptechnieker in de dienst milieu, cel groen, en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van technieker in de dienst milieu, cel groen: doel: verhoging kwaliteit personeel en zorgen voor medewerkers met vooropleiding of voorkennis groen om finaal te komen tot een technieker in elke ploeg die een groenzone moet onderhouden;
- Uitdovend maken van een voltijdse statutaire functie van technieker begraafplaatsen en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van technieker begraafplaatsen: de technieker begraafplaatsen moet gespecialiseerde taken inzake begrafenissen uitvoeren en staat in voor

het groenonderhoud op de begraafplaatsen. De begraafplaatsen zijn bovendien meer en meer oases van rust, waar veel groen aanwezig is. De techniek begraafplaatsen moet instaan voor het groenonderhoud en hiervoor dus de nodige specifieke kennis en vaardigheden bezitten van groen en groenonderhoud en van het werken met machines voor groenonderhoud;

- Schraping statutaire functie van hulptechniek dienst milieu, ploeg reiniging: werk in de ploeg reiniging wordt nu uitgevoerd door 1,5 VTE hulptechniekers, wat doenbaar is, voor zover er ondersteuning is door de hulptechniek (buiten personeelsformatie) die instaat voor de bediening van de veegmachine;

Overwegende dat hiernaast de maatregelen naar aanleiding van de integratie van de ploeg begraafplaatsen in de dienst milieu, cel groen, (uitdovend maken van functie van voorman begraafplaatsen en vervanging van die functie na uitdoving door functie van techniek begraafplaatsen), zoals beslist door de gemeenteraad in zitting van 13 september 2013, verder uitgevoerd worden;

Overwegende dat de huidige personeelsformatie een patronale kost van 1 266 797,15 euro inhoudt, rekening houdende met een gemiddelde anciënniteit van 12 jaar;

Overwegende dat de patronale kost van de toekomstvisie dienst milieu, eveneens rekening houdende met een gemiddelde anciënniteit van 12 jaar, 1 202 485,14 euro bedraagt, wat een besparing betekent van 64 312,01 euro op jaarbasis;

Gelet op artikel 104, §2, 3° en 6° van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. De personeelsformatie van het gemeentepersoneel aan te passen als volgt:

- Schraping van een voltijdse functie van contractueel hulptechniek in de dienst milieu, cel groen;
- Uitdovend maken van een voltijdse functie van contractueel hulptechniek in de dienst milieu, cel groen, en vervangen na uitdoving door contractuele functie van techniek in de dienst milieu, cel groen;
- Uitdovend maken van een voltijdse statutaire functie van techniek begraafplaatsen en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van techniek begraafplaatsen;
- Schraping van een statutaire functie van hulptechniek dienst milieu, ploeg reiniging: dit gekoppeld aan de voorwaarde van inzet van een contractuele hulptechniek voor de bediening van de veegmachine, die daarnaast nog ondersteuning kan bieden in de dienst milieu, ploeg reiniging. De wijze waarop deze contractuele hulptechniek wordt ingezet wordt verder onderzocht. In afwachting hiervan wordt de contractuele hulptechniek tijdelijk ingezet buiten personeelsformatie.

Artikel 2. Buiten personeelsformatie wordt de tijdelijke halftijdse functie van hulptechniek die instaat voor seizoensarbeid geschrapt.

Artikel 3. De teksten van de beslissing van 14 mei 2004, de daarop aangebrachte wijzigingen en de teksten van de huidige beslissing zullen gecoördineerd worden.

24. Wijziging organogram gemeentepersoneel - dienst milieu.

Gelet op artikel 43, §2, 4° en artikel 75 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 mei 2004 houdende vaststelling kader, organogram, personeelsbehoefteplan en functiebeschrijving en de daarop aangebrachte wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2014 houdende visie uitvoerend personeel milieu – aangepaste versie;

Gelet op het voorontwerp van de heer gemeentesecretaris van organogram, opgemaakt in overleg met het managementteam, cf. artikel 87, §4 van het gemeentedecreet, in zitting van 28 april 2015;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2015 houdende wijziging organogram: toekomstvisie dienst milieu;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 1 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord vanwege ACV openbare diensten;

Overwegende dat in de toekomstvisie het volgende voorgesteld wordt:

- Verschuiving voltijdse contractuele functie van hulptechnieker van de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit, cel onderhoud, (rattenvanger die daarnaast ook andere taken binnen cel onderhoud uitvoerde) naar de dienst milieu (= wijziging organogram): deze functie betreft de halftijdse functie van rattenvanger en de halftijdse functie van hulptechnieker die instaat voor seizoensarbeid;
- Schrapping van een voltijdse functie van contractueel hulptechnieker in de dienst milieu, cel groen;
- Schrapping van de tijdelijke halftijdse functie van hulptechnieker die instaat voor seizoensarbeid (buiten personeelsformatie): taken worden nu uitgevoerd door de voltijdse hulptechnieker hierboven vermeld;
- Uitdovend maken van een voltijdse functie van contractueel hulptechnieker in de dienst milieu, cel groen, en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van technieker in de dienst milieu, cel groen;
- Uitdovend maken van een voltijdse statutaire functie van technieker begraafplaatsen en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van technieker begraafplaatsen;
- Schrapping van een statutaire functie van hulptechnieker dienst milieu, ploeg reiniging: dit gekoppeld aan voorwaarde van inzet van contractuele hulptechnieker voor de bediening van de veegmachine, die daarnaast nog ondersteuning kan bieden in de dienst milieu, ploeg reiniging;

Gelet op zijn beslissing in huidige zitting genomen betreffende wijziging personeelsformatie gemeentepersoneel – toekomstvisie dienst milieu;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Het organogram van het gemeentepersoneel aan te passen als volgt:

- Verschuiving voltijdse contractuele functie van hulptechnieker van de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit, cel onderhoud, naar de dienst milieu;
- Schrapping van een voltijdse functie van contractueel hulptechnieker in de dienst milieu, cel groen;
- Uitdovend maken van een voltijdse functie van contractueel hulptechnieker in de dienst milieu, cel groen, en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van technieker in de dienst milieu, cel groen;
- Uitdovend maken van een voltijdse statutaire functie van technieker begraafplaatsen en vervangen na uitdoving door een contractuele functie van technieker begraafplaatsen;

- Schrapping van een statutaire functie van hulptechniker dienst milieu, ploeg reiniging: dit gekoppeld aan voorwaarde van inzet van een contractuele hulptechniker voor de bediening van de veegmachine, die daarnaast nog ondersteuning kan bieden in de dienst milieu, ploeg reiniging. De wijze waarop deze contractuele hulptechniker wordt ingezet wordt verder onderzocht. In afwachting hiervan wordt de contractuele hulptechniker tijdelijk ingezet.

Artikel 2. De tijdelijke halftijdse functie van hulptechniker die instaat voor seizoenarbeid, en die zich situeert buiten de personeelsformatie wordt geschrapt.

Artikel 3. De teksten van de beslissing van 14 mei 2004 en de teksten van de huidige beslissing zullen gecoördineerd worden.

25. Wijziging personeelsformatie gemeentepersoneel - omvorming statutaire functie van administratief medewerker dienst ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen, in contractuele functie.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, zegt dat, ten gevolge van de pensionering van een statutair ambtenaar, voorgesteld wordt om die te vervangen door een contractueel.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 4° en artikel 103 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 mei 2004 houdende vaststelling kader, organogram, personeelsbehoefteplan en functiebeschrijving en de daarop aangebrachte wijzigingen;

Gelet op het voorontwerp van de gemeentesecretaris van personeelsformatie, opgemaakt in overleg met het managementteam, cfr. artikel 87, §4 van het gemeentedecreet, in zitting van 14 april 2015;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2014 inzake het voorstel van wijziging personeelsformatie van het gemeentepersoneel – omvorming statutaire functies in contractuele functies;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 1 juni 2015, resulterend in een protocol van niet-akkoord vanwege ACV openbare diensten;

Gelet op de pensionering van mevrouw Christiane Meeuws, statutair administratief medewerker dienst ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen, met ingang van 1 mei 2015;

Overwegende dat hierdoor een statutaire functie van administratief medewerker dienst ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen, vacant is;

Overwegende dat voorgesteld wordt om deze functie om te vormen naar een contractuele functie en dit op grond van volgende overweging: artikel 104, §2, 3° en 6°: dit betreft een functie met heel specifieke opdrachten waarvoor een zekere expertise vereist is;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. De personeelsformatie van het gemeentepersoneel aan te passen als volgt:

- Omvorming van een statutaire functie van administratief medewerker dienst ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen, in een contractuele functie.

Artikel 2. De teksten van de beslissing van 14 mei 2004, de daarop aangebrachte wijzigingen en de teksten van de huidige beslissing zullen gecoördineerd worden.

26. Wijziging arbeidsreglement gemeentepersoneel: gebruik IT-middelen.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, licht toe dat de IT-policy volledig uitgeschreven werd. Hier wordt onder andere aangegeven welke IT-middelen ter beschikking gesteld worden van welke personeelsleden, wie er wat betaalt, hoe internet en mail gebruikt moeten worden. Al deze bepalingen worden toegevoegd aan het arbeidsreglement.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 2° van het gemeentedecreet op grond waarvan de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen moet vastleggen;
Gelet op het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel, met uitzondering van het administratief en onderwijzend personeel van het gemeentelijk basisonderwijs, de leerkrachten voor het atelier voor plastische kunsten en de medewerkers in hun hoedanigheid van vrijwillig brandweerpersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 januari 2011, met inbegrip van latere wijzigingen;
Gelet op de nood aan de invoering van een IT-policy om de nood aan, de organisatie van en het gebruik van communicatiemiddelen te regelen;
Gelet op het voorstel van IT-policy, verwerkt in bijlage 12 van het arbeidsreglement inzake het gebruik van IT-middelen binnen de gemeente;
Gelet op het gunstig advies van het managementteam, gegeven in zitting van 28 april 2015;
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2015 houdende het voorstel van wijziging arbeidsreglement inzake gebruik IT-middelen;
Gelet op het syndicaal overleg van 1 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord vanwege ACV openbare diensten, voor zover in de IT-policy opgenomen wordt dat de medewerkers via de IT-middelen bereikbaar moeten zijn buiten de arbeidstijd in de mate van het mogelijke;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Het arbeidsreglement als volgt te wijzigen:

- vervanging artikel 76, in fine als volgt:
 - Redenen voor ontslag om dringende redenen:
(...)
 - in het algemeen, het niet-naleven van de voorschriften vervat in de individuele overeenkomst, rechtspositieregeling, deontologische code of in dit reglement *en zijn bijlagen*.
- Vervanging artikel 77, in fine als volgt:
 - Volgende overtredingen kunnen gesanctioneerd worden:

- (...)
- in het algemeen, het niet-naleven van de voorschriften vervat in de individuele overeenkomst, rechtspositieregeling, deontologische code of in dit reglement *en zijn bijlagen*.
 - invoering van volgende nieuwe bijlage 12: Gebruik IT-middelen binnen de gemeente.

Bijlage 12: Gebruik IT-middelen binnen de gemeente

Inhoudstafel:

- A. Bepalen van IT-middelen
 1. Communicatienoden en profielen
 2. Organisatie van IT-middelen
 3. Gebruik van laptop /tablet
 4. Gebruik van GSM/smartphone
- B. Gebruik van ICT-infrastructuur, netwerk, internet, e-mail en sociale media
 1. Algemene bepalingen
 2. Gebruik van ICT-infrastructuur en netwerk
 3. Gebruik van internet, e-mail en sociale media
 4. Controle op gebruik binnen werktijd

A. BEPALEN VAN IT-MIDDELEN

Door de groeiende populariteit van smartphones en tablets duiken op de werkvloer steeds meer privé-apparaten op. Medewerkers wensen deze apparaten ook te gebruiken voor werkdoeleinden. Daarnaast zijn de werktaken van groepen personeelsleden al in dergelijke mate veranderd, dat een standaard IT-uitrusting met desktop en een vaste lijn niet langer voldoen aan de verwachtingen en de behoeften. In dit hoofdstuk van de policy wordt het toekennen en gebruik van IT-middelen verder bepaald.

1. Communicatienoden en profielen

Binnen het gemeentebestuur kunnen een aantal profielen onderscheiden worden die andere IT-middelen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Werkstijl	Waar wordt gewerkt?	Telefonie	e-mail /agenda	nood aan toegang tot informatie	Mogelijke IT-middelen
Werkstijl 1	Niet-bureaugebonden werk	Telefonisch mobiel bereikbaar tijdens werkuren	Niet van toepassing	Niet van toepassing	GSM
Werkstijl	Bureaugebonden	Telefonisch bereikbaar	op bureau	Op	Desktop +

2	werk	tijdens werkuren	raadplegen	werkplek	vast toestel
Werkstijl 3	Bureaugebonden werk	Telefonisch bereikbaar ook buiten werkuren	Op bureau raadplegen	Op werkplek	Desktop + GSM/ smartphone
Werkstijl 4	Vaak weg van bureau, zowel binnen als buiten organisatie	Telefonisch mobiel bereikbaar, zowel binnen als buiten werkuren	Mobiel raadplegen	Los van werkplek	Laptop + smartphone

De toekenning van een bepaald profiel met de daarbij horende IT-middelen is geen verworven recht. Wanneer door wijzigingen in de organisatie blijkt dat bepaalde IT-middelen geen meerwaarde meer betekenen voor de dienstverlening van het gemeentebestuur, kan een medewerker een ander profiel toegekend krijgen en zullen bepaalde IT-middelen eventueel ingeleverd moeten worden.

De IT-middelen die aan een medewerker toegekend worden, worden bedrijfs-IT-middelen genoemd.

Daarnaast stelt de werkgever ook een aantal dienstmiddelen ter beschikking. Dit zijn IT-middelen die aan een dienst, cel of ploeg in zijn geheel worden toegekend.

De toekenning van een bepaalde werkstijl met de daarbij horende IT-middelen gebeurt door de gemeentesecretaris op advies van de personeelsdienst en de ICT-deskundige.

2. Organisatie van IT-middelen

2.1. Aankoop van toestellen

Alle IT-middelen worden centraal aangekocht door de ICT-deskundige.

- 1) Voor de aankoop van desktop, laptop en gsm wordt geen keuze toegelaten.
- 2) Voor de aankoop van een smartphone wordt een catalogus met een aantal toestellen opgemaakt. De catalogus bevat zowel basistoestellen als duurdere modellen. Wanneer de medewerker opteert voor een duurder toestel, zal een opleg ten opzichte van de basistoestellen moeten betaald worden. Deze facturatie zal gebeuren door de financiële dienst.

Alle IT-middelen aangekocht door de gemeente Wevelgem blijven eigendom van de gemeente Wevelgem. De medewerker verwerft geen enkel eigendomsrecht over de dienst- of bedrijfstoestellen.

Wie bij de opstart reeds over een eigen toestel beschikt en dit wil gebruiken in werkcontext, blijft eigenaar van dit toestel. Bij vervanging zal er echter voor een bedrijfstoestel moeten gekozen worden.

Wanneer voor bepaalde IT-middelen een abonnement wordt afgesloten, gebeurt dit steeds op naam van de gemeente Wevelgem.

2.2. Vervanging van een toestel

De ICT-deskundige houdt een inventaris van de ter beschikking gestelde IT-middelen bij en bepaalt wanneer een toestel vervangen kan worden.

Bij een technisch defect wordt het toestel vervangen.

De medewerker is verantwoordelijk voor het in goede staat en operationeel houden van het toestel. Daarbij wordt steeds de nodige zorgvuldigheid in acht genomen ter voorkoming van diefstal, verlies of beschadiging/breuk van het toestel. De vervanging van een toestel in voorkomend geval, zal steeds gepaard gaan met een evaluatie van de omstandigheden.

Bij diefstal wordt het toestel vervangen, mits er een PV door de politie is opgemaakt.

2.3. Uitdiensttreding

Wanneer een medewerker de organisatie verlaat, is hij verplicht om alle ter beschikking gestelde IT-middelen terug in te leveren bij de ICT-deskundige.

Medewerkers die een smartphone in gebruik hebben, hebben de keuze om het toestel in te leveren of over te kopen. De ICT-deskundige zal in samenspraak met de financiële dienst de restwaarde bepalen. Voor de berekening van deze restwaarde zal rekening gehouden worden met het gemeentelijk deel en een redelijke afschrijvingstermijn.

Dit bedrag zal gefactureerd worden aan de medewerker.

Medewerkers die een gemeentelijk oproepnummer toegekend gekregen hebben, krijgen de mogelijkheid om dit nummer over te nemen.

2.4. Afwezigheid en ziekte

De werkgever kan het gebruik van IT-middelen beëindigen of de voorwaarden aanpassen indien één of meerdere van de volgende situaties zich voordoen:

- In geval van langdurige ziekte of arbeidsongeschiktheid:
 - o Vanaf 3 maanden na de eerste ziekte-, arbeidsongeschiktheidsdag blijven de kosten ten laste van de werkgever, maar de gesprekskosten zijn integraal voor de medewerker tenzij hij deze kan verantwoorden.
 - o Vanaf 12 maanden na de eerste ziekte-, arbeidsongeschiktheidsdag heeft de werkgever het recht om het gebruik van bedrijfs-IT-middelen te beëindigen.
- Bij volledige loopbaanonderbreking of 'andere afwezigheid' geïnitieerd door de medewerker.
- In geval van preventieve of tuchtrechtelijke schorsing van de medewerker.
- Wanneer openstaande facturen met betrekking tot privé-gesprekskosten onbetaald blijven ingevolge de nalatigheid van de medewerker.
- Bij wijziging van functie en/of taak van de medewerker.
- In andere gevallen die het beëindigen van het gebruik rechtvaardigen.

2.5. Rechten en plichten

Het bijhouden van een dienst- of bedrijfstoestel tijdens weekends en 's avonds staat niet gelijk met arbeidstijd. Enkel de effectieve prestaties moeten gerekend worden als arbeidstijd en ook dusdanig gecompenseerd worden.

Gezien de aard van de functies die een toestel meekrijgen, kan verwacht worden van de medewerker dat deze in de mate van het mogelijke ook bereikbaar is via deze toestellen buiten de arbeidstijd. Dit is inherent verbonden met de aard van de functie.

Het gebruik van IT-middelen kan niet wanneer een medewerker een motorvoertuig, bromfiets of fiets bestuurt. Dit betekent dat er in gemeentelijke voertuigen geen carkits meer voorzien worden om handsfree te bellen.

In geval van diefstal van bedrijfs- en diensttoestellen, moet de medewerker hiervan aangifte doen bij de politie. Daarnaast dient de medewerker onmiddellijk het nodige te doen om de sim-kaart te laten blokkeren. Het proces-verbaal van de politie wordt bezorgd aan de ICT-deskundige.

3. Gebruik van laptop/tablet (hierna apparatuur genoemd)

3.1. Organisatietoestel

Vanuit de cel ICT en communicatie worden een aantal toestellen voorzien die door elke medewerker in de organisatie kunnen gebruikt worden. Hierbij wordt gedacht aan ondersteuning bij vergadering en dergelijke. Er worden geen toestellen voorzien voor gebruik binnen één dienst, men dient gebruik te maken van toestellen uit de centrale uitleenpool.

Deze toestellen moeten op voorhand gereserveerd worden bij de cel ICT en Communicatie.

3.2. Bedrijfstoestel

Wanneer de werkgever apparatuur ter beschikking stelt aan een medewerker voor de uitoefening van zijn taken, blijft de apparatuur eigendom van het gemeentebestuur en wordt die aan de medewerker in bruikleen gegeven.

- De medewerker is verantwoordelijk voor het in goede staat en operationeel houden van de apparatuur. Hij neemt de nodige zorgvuldigheid in acht ter voorkoming van diefstal, verlies of beschadiging van de apparatuur.
- De medewerker stelt de apparatuur niet aan derden ter beschikking.
- De medewerker mag de apparatuur zonder toestemming van een direct leidinggevende tijdens verlof niet meenemen naar het buitenland.
- De apparatuur is beveiligd met een toegangscode.
- De apparatuur is bedoeld voor zakelijk gebruik voortvloeiend uit de uitoefening van de functie.
- De medewerker gebruikt de apparatuur voor meer dan 90% voor zakelijke doeleinden. Privégebruik is occasioneel toegestaan voor zover dit een redelijkerwijs gebruikelijke omvang niet overschrijdt.
- Op de apparatuur wordt enkel werkgerelateerde software geplaatst.
- De medewerker is verplicht om de geïnstalleerde beveiligingssoftware te gebruiken en alle richtlijnen in dit verband op te volgen. De medewerker mag de beveiligingssoftware niet wijzigen of uitschakelen.
- Bij gebruik van eigen opslagmedia (cd-roms, dvd's, USB-sticks, extern geheugen, ...) op de apparatuur moeten deze vooraf gescand worden op virussen.
- Persoonlijke bestanden mogen enkel op de laptop geplaatst worden wanneer de medewerker deze heeft gecontroleerd op virussen en voldoende ruimte wordt vrijgehouden op de harde schijf. De medewerker is verantwoordelijk voor deze persoonlijke bestanden, deze worden niet overgezet bij een wissel van toestel.
- Persoonlijke bestanden mogen nooit op een server geplaatst worden.
- Bij problemen aan de apparatuur die veroorzaakt zijn door niet-werkgerelateerde handelingen, zal de herstelling van de apparatuur doorgerekend worden aan de medewerker. Hier worden zowel werkuren als eventuele materialen onder begrepen.

4. Gebruik van GSM en smartphone

4.1. Gebruik oproepnummer

Aan een dienst-toestel is steeds een oproepnummer van de werkgever toegekend. Bij de toekenning van een bedrijfs-GSM of smartphone heeft de medewerker de keuze:

- 1) Hij krijgt een nieuw oproepnummer toegekend. Dit nummer is eigendom van de werkgever.
- 2) De medewerker kan een persoonlijk oproepnummer laten overdragen naar het abonnement van de werkgever, maar moet er zich van bewust zijn dat het oproepnummer op dat moment eigendom wordt van de werkgever.

4.2. Gebruik van GSM

4.2.1. Dienst-GSM

Een dienst-GSM mag door verschillende personeelsleden gebruikt worden voor de werking van de dienst.

De dienst-GSM wordt steeds doorgegeven aan de persoon die op dat moment van wacht is of verantwoordelijk is voor de permanentie.

Met een dienst-GSM mogen geen privégesprekken gevoerd worden.

Aan een dienst-GSM zijn in principe geen limieten verbonden inzake gesprekskosten.

4.2.2. Bedrijfstoestel

Aan medewerkers die onder werkstijl 1 of 3 vallen, wordt een GSM-toestel en abonnement toegekend. Het GSM-abonnement gaat uit van het principe van 'split billing'. Dit betekent dat het GSM-abonnement op naam van de werkgever staat, maar dat er twee facturen opgemaakt worden. De ene factuur bevat de werk gerelateerde kosten die door de werkgever worden betaald. Daarnaast wordt een tweede factuur opgemaakt voor de medewerker met de privé gerelateerde kosten. De medewerker verbindt zich er toe om deze privéfacturen te voldoen volgens de gegeven contractvoorwaarden.

- 1) Werkgerelateerde spraakoproepen worden gefactureerd aan de werkgever.
- 2) Sms'en naar collega's die een werkabonnement hebben, worden gefactureerd aan de werkgever.
- 3) Internationale oproepen (vanuit België bellen naar het buitenland of vanuit het buitenland bellen) komen altijd op de privéfactuur.
- 4) Bij privés spraakoproepen en sms'en moet een 8 voor het gecontacteerde nummer geplaatst te worden. Deze oproepen komen dan op de privéfactuur.

De tarieven voor privégesprekken en sms'en kunnen steeds geraadpleegd worden op intranet of opgevraagd worden aan de ICT-deskundige.

4.3. Gebruik van smartphone

Aan medewerkers die onder werkstijl 3 of 4 vallen, wordt een smartphone en abonnement toegekend. Het abonnement voor een smartphone bestaat zowel uit mobiele telefonie als dataverkeer¹.

Een smartphone mag gebruikt worden voor zowel beroeps- als privédoeleinden.

Aangezien de smartphone gebruikt mag worden voor privédoeleinden en de werkgever desondanks de volledige factuur betaalt, is er sprake van een voordeel voor de

¹ Onder dataverkeer wordt elke vorm van datacommunicatie die mogelijks met een smartphone (mail, agenda, contacten, surfen, ...) verstaan.

medewerker. Dit voordeel van alle aard wordt beschouwd als een beroepsinkomen, waar dus ook de RSZ-regelgeving en bedrijfsvoorheffing op van toepassing is.

4.3.1. Voordeel van alle aard

De waarde van het voordeel van alle aard voor gebruik van een smartphone en het belastbaar bedrag wordt forfaitair geraamd. Hiervoor wordt gekeken naar de forfaitaire raming die vastgesteld wordt in de sociale en fiscale regelgeving.

4.3.2. Beperkingen op gebruik

Het college van burgemeester en schepenen kan verder de modaliteiten van de beperkingen die opgelegd worden aan het gebruik van een smartphone vastleggen, waaronder een maximumbedrag, dat ten laste van de werkgever komt, bepalen voor de verschillende abonnementen of maxima vastleggen voor bepaalde abonnementsonderdelen.

De geldende tarieven kunnen steeds geraadpleegd worden op intranet of opgevraagd worden bij de ICT-deskundige.

B. Gebruik van ICT-infrastructuur, netwerk, internet, e-mail en sociale media

1. Algemene bepalingen

Dit hoofdstuk bevat de gedrags- en gebruiksregels waaraan iedere medewerker zich dient te houden bij het gebruik van ICT op het werk. Duidelijkheid over wat kan en mag bij dit gebruik is een eerste vereiste om op een goede wijze met deze voorzieningen om te gaan. Het reglement heeft tot doel:

- Een evenwicht creëren tussen de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de medewerker enerzijds en het recht van de werkgever om controle uit te oefenen op het gebruik van werkmateriaal anderzijds.
- Het garanderen van de systeem- en netwerkbeveiliging.
- De beheersing van de kosten verbonden aan de capaciteit.
- Het tegengaan van maatschappelijk onacceptabel gebruik.
- De handhaving van de goede naam en integriteit van het bestuur.
- Het voorkomen van negatieve publiciteit.

De gedragscode bevat enerzijds aanbevelingen over het correct gebruik van de ICT-infrastructuur (pc's, printers, telefoontoestellen, ...) en het gebruik van het netwerk. Anderzijds bevat deze gedragscode ook afspraken over de wijze waarop de werkgever omgaat met het registreren, verzamelen en monitoren van tot een persoon herleidbare data omtrent e-mail, internet- en telefoongebruik.

Het gebruik van de ICT-infrastructuur is enkel toegestaan voor de uitvoering van de opgelegde taken. Tijdens de diensturen moeten de medewerkers zich volledig aan hun job wijden en mogen zij geen ongeoorloofd gebruik maken van uitrusting of materiaal van de werkgever voor privédoeleinden. Daarbij is ongeoorloofd gebruik ruimer dan illegaal gebruik en omvat het ook het gebruik van e-mail en internet voor private of commerciële doeleinden of een gebruik dat de infrastructuur kan overbelasten.

Occasioneel gebruik van zowel de ICT-infrastructuur als internet, e-mail en sociale media voor persoonlijke doeleinden is aanvaard op voorwaarde dat dit gebruik:

- De uitvoering van de opgelegde taken en de goede werking van het netwerk en de dienst niet in het gedrang brengt.
- De productiviteit van de medewerker niet verstoort.

Het aanvaard persoonlijk gebruik van de elektronische middelen moet bovendien aan volgende voorwaarden voldoen:

- Er mogen geen abnormale kosten aan verbonden zijn voor het gemeentebestuur.
- Het persoonlijk gebruik van de elektronische middelen moet occasioneel blijven, mag geen nadelige invloed hebben op de individuele arbeidsprestaties en mag niet storend zijn voor de goede werking van het bestuur, de dienstverlening en de collega's.
- De medewerker pleegt met het gebruik geen inbreuk op de regels van dit reglement, op wettelijke voorschriften of op bepalingen in het arbeidsreglement.

2. Gebruik van ICT-infrastructuur en netwerk

2.1. Netwerk

Enkel toestellen in beheer van de werkgever hebben toegang tot het datanetwerk van de werkgever. Hetzelfde geldt voor VPN-verbindingen over het internet met het netwerk van de werkgever.

Toestellen van externen of persoonlijke toestellen moeten verbinding maken met de netwerken die beschikbaar worden gesteld voor het publiek.

Iedere gebruiker van het netwerk is mee verantwoordelijk voor de goede werking van het netwerk. Bestanden moeten steeds opgeslagen worden op de daartoe voorziene netwerkschijf en niet op de harde schijf van de computer. Er wordt immers geen back-up gemaakt van bestanden op de harde schijf. Meer uitleg over het opslaan van gegevens is terug te vinden op intranet. Medewerkers worden daarenboven gevraagd om zuinig om te springen met de schijfruimte van de servers. Overbodige bestanden moeten regelmatig worden verwijderd.

Zonder limitatief te zijn, mag de ICT-infrastructuur van de werkgever nooit gebruikt worden voor volgende zaken:

1. Om informatie te verkrijgen, te verwerken, te verspreiden of op te slaan in strijd met de regelgeving, in het bijzonder (niet - limitatieve opsomming):
 - a. de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
 - b. de wetgeving in het domein van de telecommunicatie
 - c. de wetgeving over de handelspraktijken die betrekking hebben op commerciële communicatie
 - d. de wetgeving over het auteursrecht en andere intellectuele rechten
 - e. de wetgeving ter bestrijding van het racisme of informatie die in het algemeen beledigend of lasterlijk is voor andere personen
 - f. de wetgeving over de bescherming van de goede zeden (informatie die een pornografisch of uitgesproken erotisch karakter heeft)
2. Bestanden van andere personeelsleden verwijderen of wijzigen, behoudens expliciete toestemming
3. Programma's gebruiken in strijd met de licentievoorwaarden
4. de structuur of de configuratie van de ICT-infrastructuur wijzigen zonder toestemming van de werkgever.

2.2. Beveiliging

Elke computer die verbonden is met het netwerk is voorzien van anti-virussoftware. Het is strikt verboden deze software uit te schakelen of wijzigingen aan te brengen aan de instellingen.

Elke medewerker krijgt vanuit ICT een persoonlijke login toegekend bij indiensttreding. Het gebruik van deze login is verplicht voor aanmelding op het netwerk. De login en het

paswoord zijn strikt persoonlijk en geheim. Er mag niet gewerkt worden met een login en paswoord van anderen.

Een systeem waarop de medewerker heeft ingelogd, moet worden afgesloten bij het einde van het gebruik. Een systeem waarop is ingelogd, mag door de medewerker nooit onbewaakt worden achtergelaten.

Daarnaast mag de login-paswoordcombinatie die je gebruikt om toegang te krijgen tot het gemeentelijk netwerk, niet gebruikt worden om toegang te krijgen tot internetsites die een registratie met login en paswoord vereisen.

Om te verhinderen dat onbevoegden toegang krijgen tot het netwerk, moet het paswoord aan bepaalde voorwaarden voldoen. Deze vereisten kunnen geraadpleegd worden via intranet.

Elke medewerker is verplicht om de 'verklaring doorgeven van wachtwoord' in te vullen. Op die manier kan nagegaan worden bij ziekte of afwezigheid van collega's of en in welke gevallen er toegang kan verkregen worden tot de account van een collega.

Zonder limitatief te zijn, mag de ICT-infrastructuur van de werkgever nooit gebruikt worden om acties te ondernemen die de beveiliging van systemen of informatie in het gedrang kunnen brengen, zoals bijvoorbeeld:

1. Interne en externe systeem- en netwerkbeveiliging omzeilen, schadelijke software (bijvoorbeeld programma's besmet met virussen) creëren of op de computers van de werkgever introduceren.
2. Zich toegang verschaffen tot systemen of informatie waartoe men niet geautoriseerd is
3. Toegang tot het netwerk verschaffen aan personen die hiertoe niet geautoriseerd zijn
4. Een valse identiteit aannemen.

2.3. Software

Software mag alleen door ICT of in hun opdracht geïnstalleerd (of gedownload) worden. Indien blijkt dat bepaalde toepassingen op pc's werden geïnstalleerd zonder overleg met ICT, kan de systeembeheerder deze programma's verwijderen.

Niet-legale software, spelprogramma's en niet voor de dienst bestemde utilities (free- of shareware) zijn niet toegelaten. Ook het kopiëren van software van computers van de werkgever is niet toegestaan. Indien misbruiken worden vastgesteld, zijn het de gebruikers zelf die strafrechtelijk verantwoordelijk worden gesteld.

2.4. Gebruik van ICT-infrastructuur

Een medewerker mag de hardware niet verplaatsen zonder toestemming van ICT. Bij constatering van storingen of andere onregelmatigheden aan computers of het netwerk, inbreuken op de beveiliging en dergelijke, moet de medewerker dit onmiddellijk melden aan de systeembeheerder.

Zonder limitatief te zijn, mag de ICT-infrastructuur van de werkgever nooit (noch beroepsmatig, noch bij persoonlijk gebruik) gebruikt worden voor volgende zaken:

1. Om informatie te verkrijgen, te verwerken, te verspreiden of op te slaan die:
 - a. Schadelijk kan zijn voor de werkgever of het imago ervan
 - b. Vertrouwelijk is of die wegens de aard ervan redelijkerwijze als vertrouwelijk moet worden beschouwd, tenzij men die informatie in het kader van de toegewezen opdracht moet behandelen en dit niet indruist tegen de regelgeving
 - c. Hinderlijk is voor anderen zoals aan grote groepen van gebruikers ongewenste berichten verspreiden, lasterlijke feiten verspreiden of onware en geringschatte informatie verspreiden

- d. Aanstootgevend is voor anderen omdat ze tegen de algemeen geldende fatsoenregels indruist
- 2. Om deel te nemen aan kansspelen of loterijen
- 3. In het kader van een zelfstandige activiteit van het personeelslid
- 4. Voor politieke activiteiten of doeleinden.

3. Gebruik van internet, e-mail en sociale media

3.1. Algemeen

De hierna bepaalde regels hebben betrekking op het gebruik dat de medewerkers maken van:

- Internet, e-mailaccounts en sociale media-accounts die de werkgever ter beschikking stelt (bv. voornaam.familienaam@wevelgem.be).
 - o Alle sociale media-accounts die de naam van de organisatie dragen, zijn te beschouwen als accounts van de werkgever. Het gaat daarbij zowel om officiële accounts, als om professionele deelaccounts (bv. facebookpagina van 'Jan van ...'). Medewerkers mogen alleen een professionele deelaccount op naam van de organisatie aanmaken met toelating van de werkgever.
- Eigen internet (bv. via een 3G-netwerk op eigen smartphone) en persoonlijke sociale media-accounts en e-mailaccounts (bv. hotmail of gmail).

De hierna bepaalde regels gelden ongeacht de drager waarop de medewerker deze instrumenten raadpleegt (pc, smartphone, tablet, ...) en ongeacht wie de eigenaar is van die drager (de werkgever, de medewerker of een derde).

Buiten de werktijden is de medewerker uiteraard vrij om zijn persoonlijke instrumenten te gebruiken, zij het dat hij ook dan een zekere verantwoordelijkheid draagt als medewerker van de organisatie. De werkgever verwacht dan ook dat de medewerkers, zowel binnen als buiten de werktijden zich niet schuldig maken aan verboden gebruik (zie 3.2.2. verboden gebruik).

De communicatie-ambtenaar is het aanspreekpunt voor alles wat externe communicatie betreft. De medewerkers kunnen bij deze verantwoordelijke terecht met alle vragen over externe communicatie, waaronder bv.

- Bij twijfel over de wenselijkheid van een bepaalde communicatie
- Met vragen over de juiste toepassing van de gedragscode sociale media
- Met vragen over de formulering van een reactie op negatieve uitlatingen van derden over de organisatie.

3.2. Gebruik van internet, e-mail en sociale media

3.2.1. Professioneel versus privégebruik

Internet

Binnen de werktijden is gebruik van internet alleen toegelaten voor professionele doeleinden.

Streaming maakt het mogelijk om onder andere naar de radio te luisteren of een film te bekijken via het internet. Het streamen van audio en video is niet geschikt om via het organisatienetwerk te bekijken of te beluisteren. Alle internetgebruikers binnen de organisatie worden dus verzocht hun verantwoordelijkheid op te nemen en het gebruik van streaming binnen de diensturen tot het minimum te beperken zodat het netwerk niet onnodig overbelast wordt. Onder gerechtvaardigde technische situaties (netwerk

beperkingen) kan streaming geblokkeerd worden door de IT-verantwoordelijke door het nemen van de gepaste maatregelen.

Sociale media

Professionele communicatie inzake sociale media gebeurt altijd via de sociale media-accounts van de werkgever. De sociale mediagids (zie verder) bepaalt de richtlijnen daarbij. De sociale media-accounts van de werkgever zijn uitsluitend bedoeld voor professionele doeleinden. Het is niet toegelaten ze te gebruiken voor persoonlijke doeleinden.

Indien sociale media en netwerking een meerwaarde zijn in de beroepsuitoefening van de gebruiker, is het gebruik hiervan toegelaten voor zover het redelijk blijft en geen verboden gebruik uitmaakt. De uitvoering van de beroepstaken van de gebruiker mogen hierdoor niet in het gedrang komen.

Privégebruik en –communicatie kunnen dus enkel via de persoonlijke sociale media-accounts van de medewerker. Ook hier is het interessant om de adviezen opgesomd onder 3.2.2. verboden gebruik in het achterhoofd te houden.

Vanuit de cel communicatie is een sociale mediagids opgemaakt. Deze gids bevat alle informatie over de gemeentelijke sociale media-accounts en een korte policy. De sociale mediagids is te raadplegen op het intranet of opvraagbaar via de cel communicatie.

De organisatie behoudt zich te allen tijde en zonder opgave van enig motief het recht voor om het gebruik van sociale media aan banden te leggen, hetzij door een verbod op te leggen aan de gebruikers om nog langer netwerksites te bezoeken, hetzij door een technische ingreep die het onmogelijk maakt om de netwerksites te bezoeken.

E-mail

Professionele communicatie gebeurt altijd via de e-mailaccounts van de werkgever. Deze zijn uitsluitend bedoeld voor professionele doeleinden.

Privégebruik en –communicatie kunnen dus alleen via de persoonlijke e-mailaccounts van de medewerker.

Elke medewerker wordt geacht iedere werkdag zijn e-mails op te volgen. E-mailverkeer krijgt bovendien geen andere prioriteit dan andere communicatiekanalen.

Bij het gebruik van ‘automatische doorzending’ van elektronische berichten naar buiten toe is een zekere voorzichtigheid geboden. Het bericht moet voor verzending volledig nagekeken worden en gevoelige en/of vertrouwelijke informatie moet uit de berichtenstroom verwijderd worden.

Bij uitgaande mail aan externen wordt standaard de mededeling opgenomen dat aan deze post geen rechten kunnen worden ontleend. De disclaimer maakt deel uit van de e-mailhandtekening.

3.2.2. Verboden gebruik

Het is verboden het internet, de e-mailaccounts van de werkgever en de sociale media-accounts van de werkgever te gebruiken:

- Om vertrouwelijke informatie te verspreiden over de werkgever en de organisatie, de werking, leden, gebruikers, medewerkers, collega's, ...
- Voor het plegen van ongeoorloofde feiten, lasterlijke feiten of feiten die strijdig zijn met de openbare orde of goede zeden.
- Op zodanige wijze dat dit een aantasting tot gevolg kan hebben van de waardigheid van een persoon of groep personen, zoals generaliserende of beledigende berichten over ras, nationaliteit, geslacht, handicap, religie of politieke overtuiging van een persoon of een groep van personen.
- Om informatie of berichten van racistische, gewelddadige of pornografische aard te raadplegen en/of te verspreiden.

- Om handelingen te stellen die een inbreuk vormen op intellectuele eigendomsrechten (bv. auteursrechtelijke beschermde berichten of informatie zonder toestemming verspreiden, software zonder licentie downloaden, piraatmuziekbestanden kopiëren, ...).
- In het kader van zelfstandige activiteiten van de medewerker.
- Voor de deelname aan gok- en andere onlinespelen.
- Voor het raadplegen (zonder toestemming van de werkgever) van websites waarvan de toegang betalend is en registratie vereist is.
- Op een wijze die de veiligheid en/of de goede werking van de IT-middelen van de werkgever in gevaar kunnen brengen.
- In het kader van een illegale activiteit.

Deze opsomming is niet limitatief.

Bovenstaande verbodsbepalingen gelden ook als richtlijn bij het gebruik van eigen internet en persoonlijke sociale media- en e-mailaccounts, gelet op de mogelijke gevolgen van een overtreding voor de organisatie en de werkrelatie.

3.3. Afspraken bij afwezigheid of uitdiensttreding

Om de continuïteit van de werking van de organisatie te verzekeren, is bij afwezigheid of uitdiensttreding van de medewerker opvolging vereist van de e-mailaccount van de werkgever en van de professionele deelaccounts op sociale media.

Voor de opvolging van de professionele communicatie van de medewerker via de e-mailaccount van de werkgever gelden volgende regels:

- Bij geplande afwezigheid: de medewerker stelt een automatisch antwoordbericht (out of office) in. Het bericht meldt de afwezigheid, de periode en de collega of dienst naar wie de afzender zijn bericht eventueel kan doorsturen. De afwezigheidsvermelding is verplicht vanaf een afwezigheid van 3 werkdagen.
- Bij ongeplande afwezigheid: de collega's raadplegen de ICT-deskundige om na te vragen wat er opgenomen is in de 'verklaring doorgeven van wachtwoord'.
- Bij uitdiensttreding: de werkgever stelt een automatisch antwoordbericht in met de vermelding van de uitdiensttreding. Een collega krijgt automatisch alle e-mails doorgestuurd van de vertrokken medewerker.

Voor de opvolging van de professionele communicatie van de medewerker via professionele deelaccount op sociale media gelden volgende regels:

- Bij uitdiensttreding post de werkgever een bericht waarin hij de volgers informeert over de uitdiensttreding, de datum waarop de account verwijderd wordt en via welke kanalen de volger bij een collega terecht kan.

4. Controle op het gebruik binnen de werktijd

4.1. Algemeen

De werkgever kan het gebruik van internet, e-mail en sociale media via het organisatienetwerk controleren. Hij ziet daarbij toe op de bescherming van de privacy van de medewerkers.

Concreet betekent dit dat de werkgever alleen controles uitvoert voor zover die een gerechtvaardigde doelstelling heeft en controleert hij alleen de gegevens die relevant en noodzakelijk zijn om die doelstelling te bereiken, met een zo gering mogelijke inmenging in de persoonlijke levenssfeer van de medewerker.

4.2. Controledoelstellingen

De controle kan uitsluitend gericht zijn op:

- Het voorkomen van ongeoorloofde of lasterlijke feiten, feiten die strijdig zijn met de goede zeden of die de waardigheid van een andere persoon kunnen schaden.
Daarbij gaat het in het bijzonder (maar niet uitsluitend) om:
 - *Het raadplegen van internetsites van pornografische of pedofiele aard*
 - *Het raadplegen van internet- en sociale netwerksites die aanzetten tot discriminatie, rassenscheiding, haat of geweld jegens een groep, een gemeenschap of de leden ervan wegens ras, huidskleur, afkomst, religie of nationale of etnische afstamming van deze leden*
 - *Het kraken van computers met o.m. kennisname op ongeoorloofde wijze van vertrouwelijke gegevens (bv. betreffende het personeelsbeheer).*
- De bescherming van de economische, handels- en financiële belangen van de organisatie die vertrouwelijk zijn, alsook het tegengaan van praktijken die daarmee in strijd zijn.
Daarbij gaat het in het bijzonder (maar niet uitsluitend) om verspreiding van vertrouwelijke bestanden en de schending van mogelijke vertrouwelijke gegevens.
- Het waarborgen of herstellen van de veiligheid en/of de goede technische werking van de netwerksystemen van de organisatie, met inbegrip van de controle op de kosten die daarmee gepaard gaan, en de fysieke bescherming van de installaties van de organisatie.
Daarbij gaat het in het bijzonder om het voorkomen en detecteren van een overbelasting van het netwerk of een verspreiding van virussen, spam mail, ...
- Na te gaan of de medewerkers de regels in deze policy met betrekking tot gebruik van internet, e-mail en sociale media te goeder trouw naleven.

4.3. Controlemiddelen en -methode

De werkgever kan in het kader van deze doelstellingen steeds controles laten uitvoeren. In het kader van deze controles worden enkel elektronische communicatiegegevens verzameld die toereikend zijn, ter zake dienend zijn en niet overmatig zijn met betrekking tot het doel dat nagestreefd of een ander doel dat hiermee verenigbaar is. De inzameling van de elektronische communicatiegegevens gebeurt in eerste instantie altijd op globale basis. Dit betekent de verzameling van:

- De adressen van de geraadpleegde websites
- De duur en het ogenblik van de verbinding
- ...

Wanneer de werkgever op basis van die globale gegevens een onregelmatigheid vaststelt, kan hij overgaan tot de individualisering van de gegevens. Dit houdt in dat hij de verzamelde gegevens verwerkt om de identiteit van de verantwoordelijke medewerker te achterhalen.

Wanneer de werkgever controleert met doelstelling nr. 1, 2 en/of 3 (zie 4.2.), mag hij bij vaststelling van een onregelmatigheid zonder formaliteit overgaan tot individualisering. Wanneer de werkgever controleert met doelstelling nr. 4 (zie 4.2.), licht hij de medewerkers eerst op een duidelijke en begrijpelijke wijze in over het bestaan van de vastgestelde onregelmatigheid en over het feit dat hij de elektronische communicatiegegevens zal individualiseren wanneer opnieuw een dergelijke onregelmatigheid wordt vastgesteld. Op basis van de gegevens die de werkgever nadien verzamelt, kan de werkgever vervolgens de medewerker die opnieuw een onregelmatigheid begaat, identificeren.

Als de werkgever tot sanctionering wil overgaan, nodigt hij de betrokken medewerker vervolgens uit voor een gesprek om hem te informeren over het verkeerde gebruik van de hem ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddelen en zijn voornemen om te sanctioneren (zie verder 4.4). De medewerker krijgt de kans om zijn bezwaren uiteen te zetten en het verkeerde gebruik van internet, e-mail en/of sociale media te rechtvaardigen.

Gegevens waarvan het uitsluitend beroepsmatig karakter niet ter discussie staat, kan de werkgever ten slotte zonder verdere procedure individualiseren en raadplegen.

Ook gegevens die de medewerker publiek maakt via sociale media kan de werkgever raadplegen zonder verdere procedure.

Wanneer onregelmatigheden worden vastgesteld, worden de gegevens gedurende een periode van drie maanden bewaard op de servers.

4.4. Sancties

Elke medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik dat hij maakt van internet, e-mail en sociale media en de inhoud die hij met deze instrumenten verspreidt. De medewerker is dan ook als enige verantwoordelijk wanneer hij deze instrumenten gebruikt op een wijze die niet strookt met de regels in deze policy.

De werkgever behoudt zich het recht voor om de nodige maatregelen te treffen wanneer een medewerker internet, e-mail en/of sociale media gebruikt op een wijze die niet strookt met de regels in deze policy. Naast de sancties waarin het arbeidsreglement voorziet, kan de werkgever bijvoorbeeld ook de toegang tot internet, e-mail en/of sociale media via het organisatienetwerk tijdelijk of definitief, volledig of gedeeltelijk beperken. Ten slotte kan de werkgever de betrokken medewerker ook, conform de wettelijke voorschriften, aansprakelijk stellen als hij met zijn handeling(en) schade berokkend heeft aan de organisatie.

27. Gemeentepersoneel: feestdagen - aanvullende dienstvrijstellingen 2016.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, zegt dat, naar jaarlijkse traditie, de vervangende feestdagen en aanvullende dienstvrijstellingen vastgelegd worden. In 2016 vallen drie feestdagen in het weekend en die moeten gecompenseerd worden. Bedoeling is dat deze compensatie zo weinig mogelijk de dienstverlening naar de inwoners toe hindert. In die zin is twee maal gekozen voor een vrijdag, die een zogenaamde brugdag vormt en wordt één keer gekozen voor de donderdag, voorafgaand aan 11 november. Voor de verschuiving naar vrijdag wordt een compenserende dienstvrijstelling voorzien, daar het meeste personeel op vrijdag maar een halve dag moet werken. Deze compensatie wordt twee maal op donderdagmiddag geplaatst. Op deze middag zijn de gemeentelijke diensten al gesloten, zodat dit geen nadeel vormt voor de inwoners. Rond deze compensatie is een ruimere motivatie opgenomen in de ontwerpbeslissing, gelet op de commentaar vanuit de N-VA-fractie vorig jaar. In deze motivatie wordt ook duidelijk verwezen naar de regels in de privé-sector. De wetgever wenst dat ook daar een onderhandelde oplossing bekomen wordt. Bij gebrek aan een onderhandelde oplossing wordt de compensatie voor de feestdag in het weekend geplaatst op de eerstvolgende activiteitsdag. Dit zou dus op maandag zijn, wat inzake dienstverlening door de bevolking minder gewaardeerd zou worden.

De heer Filip Daem, N-VA, zegt dat dit voor hem een pijnpunt blijft. Hij stelt vast dat er dit jaar goed over nagedacht is en dat het grondig gemotiveerd is. De tekst

kan nog wel niet de 'heerlijk helder'-toets doorstaan, zoals het subsidiereglement voor fluohesjes. *'Maar we gaan erop vooruit.'*

Dit gezegd zijnde blijft de heer Daem het inhoudelijk een kunstmatige maatregel vinden om het personeel twee extra lange weekends te verschaffen. De kunstmatige truc wordt uitgehaald om de vervangende feestdag op een vrijdag te plaatsen, zodat nog een bijkomende halve dag gegeven kan worden, wat als resultaat geeft dat twee maal per jaar het weekend al op donderdagmiddag begint. Hij vraagt zich af of de burger daarmee gediend is. Dit lijkt hem eerder een maatregel voor het personeel dan in de richting van de behoeften van de burgers.

Hij kent het argument dat de schepen zal aanbrengen en hij weet dat de burgemeester dit zal bijtreden. Dit is op basis van een evenwicht, dit is op basis van onderhandelingen en een afspraak die destijds gemaakt werd met het personeel en de vakbonden. Het broos evenwicht mag niet gebruuskeerd worden.

De heer Daem heeft hier begrip voor. Hij is de eerste die zal pleiten voor sociale vrede. Maar dit is ook een wederzijds gegeven. Goodwill en respect moeten afgedwongen worden. Op vandaag heeft de vakbond geen zo'n goed dossier om deze goodwill te vragen van de gemeenteraad. Hij herinnert hierbij aan de hete najaarsperiode van 2014 met de nationale stakingsgolf, die zich ook in Wevelgem doorgezet heeft. Het college van burgemeester en schepenen had de bedoeling om de dienstverlening gaande te houden, de vakbonden hebben dit onmogelijk gemaakt. De N-VA-fractie vergeet dit niet. Dan kan op vandaag moeilijk om goodwill gevraagd worden.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, verwijst naar wat schepen Frank Acke gezegd heeft. Als de regels van de privé gevolgd worden, dan blijven de gemeentelijke diensten een hele maandag gesloten in plaats van een halve dag op donderdag en vrijdag. De donderdag als een inactiviteitsdag is een interessante dag, want dan zijn de diensten al gesloten. Heeft de heer Daem dan liever dat de diensten op maandag gesloten zijn?

De burgemeester is ervan overtuigd dat de gemaakte keuzes in het belang van de burger zijn. Hij wijst ook op de bijkomende zaterdagochtendopening, die er ook gekomen is in overleg met de vakbonden.

Wat het zogenaamde broze evenwicht met de vakbonden betreft, wil de burgemeester ook wel duidelijk maken dat het college van burgemeester en schepenen niet bang is van de vakbond. Elk heeft zijn rol te spelen. In de vorige agendapunten werd een afbouw van statutaire tewerkstelling goedgekeurd. Op dit vlak is geen protocol van akkoord afgesloten met de vakbond. Ze zijn het hier niet mee eens. Ze hebben ook het recht om tegen te zijn. Maar de meerderheid zit niet te sidderen of te beven omdat de vakbond op een bepaald punt niet volgt.

De meerderheid neemt zijn verantwoordelijkheid op. Maar het college van burgemeester en schepenen luistert naar wat de vakbond te zeggen heeft, houdt hier rekening mee, zonder dat dit wil zeggen dat op alle vragen ingegaan wordt.

Hij heeft de indruk dat raadslid Daem insinueert dat het college ten alle prijze, ten koste van alles, een akkoord met de vakbond wil bereiken.

De heer Daem zegt niks te willen insinueren. Hij stelt alleen maar vast. Als hij de burgemeester goed begrijpt, wil dit zeggen dat tijdens de twee lange bijkomende weekends het gemeentehuis op zaterdagmorgen open is?

De burgemeester zegt dat er op zaterdag gewerkt wordt, als dit ten minste geen feestdag is.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 246, §1 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 december 2008 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 oktober 2010, op grond waarvan de gemeenteraad de feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag dient te vervangen door een andere dag;

Gelet op het overzicht van feestdagen voor kalenderjaar 2016;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2015;

Gelet op het overleg in het managementteam van 28 april 2015;

Gelet op het syndicaal overleg van 1 juni 2015, resulterend in een protocol van akkoord met ACV openbare diensten;

Overwegende dat het toekennen van bijkomende dienstvrijstellingen ter compensatie van het verplaatsen van feestdagen die in het weekend vallen naar een vrijdag, als volgt verantwoord kan worden:

Het verplaatsen van een feestdag naar een brugdag (maandag of vrijdag) is logisch begrijpbaar voor de burger. Evenwel, op een vrijdag werkt een groot deel van het gemeentepersoneel maar een halve dag, namelijk in de voormiddag. Het niet aanbieden van een compensatie voor het verplaatsen van een feestdag naar een halve werkdag, zou beschouwd kunnen worden als het ontnemen van voordelen aan de werknemer.

De gemeenteraad heeft de vrijheid om in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel te bepalen op welke manier feestdagen die in het weekend vallen, zullen worden verplaatst;

Ter inspiratie wordt verwezen naar de feestdagenwet van 4 januari 1974 die niet van toepassing is op het gemeentepersoneel van Wevelgem en waarbij volgende cascadereregeling gevolgd moet worden inzake vervanging van feestdagen die in het weekend vallen:

- beslissing over vervangingsdag in paritaire organen;
- vaststelling van vervangingsdag door ondernemingsraad;
- akkoord tussen de werkgever en de syndicale afvaardiging over het voorstel van vervanging;
- bij gebrek aan akkoord: individueel akkoord tussen werkgever en werknemer;
- bij gebrek aan akkoord: eerste gewone activiteitsdag volgend op de feestdag;

De verplaatsing van de feestdag naar de eerste gewone activiteitsdag volgend op de feestdag zou ertoe leiden dat de vervangende feestdag op die manier op een werkdag van – voor heel wat personeelsleden – 8 uur zou vallen, terwijl de vervanging van een feestdag op vrijdag in combinatie met een bijkomende dienstvrijstelling op donderdagnamiddag voor de meeste personeelsleden niet voordeliger is;

De gemeenteraad kan in de rechtspositieregeling ook opnemen dat het personeelslid, in ruil voor de feestdag die valt in het weekend, een extra verlofdag toegekend krijgt bij zijn jaarlijks vakantieverlof en dat deze verlofdag naar keuze zou opgenomen kunnen worden door het personeelslid, onafhankelijk van het aantal werkuren op die dag;

Er wordt geen compensatie geboden voor feestdagen die op een vrijdag vallen, daar dit gebaseerd is op toevalligheid. Het is evenwel logisch dat de werkgever niet een feestdag kan verplaatsen naar een dag die qua aantal werkuren voor hem het meest voordelig uitkomt en in het nadeel speelt van de werknemer; Gehoord de stemverklaring van de heer Filip Daem, namens de fractie N-VA;

Beslist met 23 stemmen voor (CD&V: 18, sp.a: 2, Groen: 2, Vlaams Belang: 1) bij 6 onthoudingen (N-VA) de feestdagen en dienstvrijstellingen voor kalenderjaar 2016 als volgt vast te leggen:

Vrijdag 1 januari (nieuwjaar)
 Zaterdag 2 januari: wordt verplaatst naar vrijdag 6 mei
 Maandag 28 maart (paasmaandag)
 Zondag 1 mei (dag van de arbeid): wordt verplaatst naar vrijdag 22 juli
 Donderdag 5 mei (O.L.H.-Hemelvaart)
 Maandag 16 mei (pinkstermaandag)
 Maandag 11 juli (feest van de Vlaamse gemeenschap)
 Donderdag 21 juli (nationale feestdag)
 Maandag 15 augustus (O.L.V.-Hemelvaart)
 Dinsdag 1 november (allerheiligen)
 Woensdag 2 november (allerzielen)
 Vrijdag 11 november (wapenstilstand)
 Zondag 25 december (kerstmis): wordt verplaatst naar donderdag 10 november
 Maandag 26 december (tweede kerstmis)

Dienstvrijstellingen:

- donderdagnamiddag 7 januari
- donderdagnamiddag 30 juni

(ter compensatie van verplaatsing van feestdagen 2 januari en 1 mei naar vrijdag 6 mei en vrijdag 22 juli).

De dienstvrijstellingen zijn op alle personeelsleden van toepassing, ongeacht het aantal uren dat moest gewerkt worden op de vrijdagen waarop de initiële feestdagen werden verplaatst.

Verder zijn de regels inzake onregelmatige prestaties, zoals opgenomen in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van toepassing.

28. Budgetwijziging nr. 2.

Mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën, licht de tweede budgetwijziging voor het jaar 2015 toe. Wat het exploitatiebudget betreft, blijft het saldo ongewijzigd. Er is een kleine verschuiving tussen twee beleidsdomeinen, wat een louter technisch gegeven is om de verhuur van onroerende goederen aan het juiste beleidsveld toe te wijzen.

Mevrouw Maes onderscheidt een viertal soorten aanpassingen in het investeringsbudget.

In deze wijziging zijn in de eerste plaats een aantal restsaldi geschrapt. Er wordt binnen BBC gewerkt met investeringsenveloppes. De bedragen in deze enveloppes worden automatisch overgedragen. Nu is ervoor gekozen om saldi van volledig uitgevoerde investeringen op nul te plaatsen. In totaal kan er op deze wijze

201 000 euro geschrapt worden.

Binnen de wijziging wordt ook een investeringssubsidie aan de politiezone ingeschreven. Aanvankelijk was die voorzien via de dotatie, via een exploitatiesubsidie. Dit wordt nu correct voorzien, zodat de investering die door de politiezone gebeurde met de plaatsing van camera's in de gemeente kan betaald worden.

Ten derde worden een aantal bedragen verschoven van niet-prioritair beleid naar prioritair beleid. Dit gaat onder andere over het doven van openbare verlichting, wat toegewezen wordt aan de correcte prioritaire beleidsdoelstelling.

Ten vierde worden een aantal investeringsprojecten naar voor geschoven. Dit gaat om de aankoop van nieuwe pc's voor de bibliotheek. Het bouwproject voor de vernieuwde hoofdbibliotheek gaat goed vooruit en de verhuis wordt nog dit jaar gepland. Deze versnelde investering wordt wel gecompenseerd door het naar achter schuiven van de plaatsing van inleverboxen. Een versnelling wordt ook genoteerd in de opmaak van het dossier voor de revitalisering van de industriezones.

Het ontwerp gaat hier goed vooruit, zodat de ontwerper ook sneller betaald zal moeten worden.

Tot slot is er nog een investering die nog niet voorzien was in het meerjarenplan of het budget. Om technische redenen is een versnelde vervanging van de stofafzuiginstallatie dringend vereist. De nodige centen worden voorzien. Maar ook hier is compensatie mogelijk, gelet op de verwachte minuitgave voor de renovatie van het dak van het cultuurcentrum Guldenberg.

De schepen zegt dat er een netto extra uitgave is van 328 000 euro. Maar tegelijk wordt bij deze wijziging het resultaat van de rekening ingebracht, zoals die vorige maand goedgekeurd werd. Deze rekening was een stuk positiever dan geraamd. Het resultaat op kasbasis is hierdoor 1,8 miljoen beter dan de raming opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan, zoals die in december 2014 geagendeerd werd.

De heer Filip Daem, N-VA, zegt dat zijn fractie zich zal onthouden. Hij verwijst hierbij naar de bespreking van het budget 2015.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, merkt op dat de investeringssubsidie voorzien wordt voor het Cultuurpad en de stationsomgeving. Heeft hij het verkeerd voor of zijn de camera's intussen in de maak of bevestigd voor het traject tussen café 't Bankske en de gemeentelijke hovingen. De plaatsing van camera's was daar toch ook voorzien. Dit lijkt hem toch wenselijk.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, zegt dat in de gemeenteraad inderdaad een dossier goedgekeurd werd met de visie rond plaatsing van camera's. In dit dossier waren een aantal locaties voorzien, waaronder de locaties waarnaar het raadslid verwijst. Er werd toen echter nog niet tot effectieve plaatsing beslist, noch werd hierop een timing geplaatst. Maar het dossier omvatte inderdaad een overzicht van mogelijke locaties, onder andere ook de op- en afritten van de autowegen. In overleg met politie wordt al dan niet tot effectieve plaatsing overgegaan. Binnen de politiezone is wel afgesproken dat alle gemeenten zelf de uitgaven dragen voor de plaatsing van camera's binnen hun eigen grondgebied. Ledegem heeft bijvoorbeeld geen camera's. Dat is een duidelijke afspraak op financieel vlak. Een uitzondering hierop vormt het feit dat de federale overheid 2 extra camera's financierde in het kader van de bestrijding van de grenscriminaliteit op het grondgebied van Menen.

Dus elke gemeente betaalt op eigen grond en wie betaalt, die bepaalt ook waar ze geplaatst wordt, weliswaar in overleg met de politiediensten, zoals al gesteld. De burgemeester meent dat de tekst die goedgekeurd werd, nog geen beslissing tot plaatsing inhield.

De heer Vanhaverbeke herinnert zich dat eerst de grootste knelpunten zouden aangepakt worden, maar meent dat de rest zou volgen.

De heer burgemeester zal dit opvolgen en in die zin overleggen met de politie. Misschien zijn er intussen ook andere knelpunten, die door de politiediensten voorgesteld worden.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gehoord de toelichting;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 3°, artikel 57, §1, artikel 87, §4, 6°, artikel 93, 1°, b en artikel 154;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 december 2014 houdende goedkeuring van aanpassing meerjarenplan 2014 – 2019 nr. 1;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 december 2014 houdende goedkeuring van het budget 2015;

Gelet op het advies van het managementteam d.d. 1 juni 2015 op het voorliggende ontwerp van budgetwijziging;

Gehoord de stemverklaring van de heer Filip Daem, namens de fractie N-VA;

BESLIST met 21 stemmen voor (CD&V: 18, Groen: 2, Vlaams Belang: 1) bij 8 onthoudingen (N-VA: 6, sp.a: 2):

Art. 1. Keurt de budgetwijziging nr. 2 dienstjaar 2015 goed.

De financiële nota van de budgetwijziging nr. 1 dienstjaar 2015 kent volgende resultaten:

- Exploitatiebudget
 - Uitgaven 34 013 270,00 euro
 - Ontvangsten 38 696 216,36 euro
- Investeringsbudget
 - Uitgaven 14 777 111,05 euro
 - Ontvangsten 5 324 901,17 euro
- Andere uitgaven en ontvangsten
 - Uitgaven 2 923 197,00 euro
 - Ontvangsten 2 110 392,00 euro
- Bestemde gelden

- Bestemde gelden voor de exploitatie 1 500 000,00 euro
- Bestemde gelden voor investeringen 3 933 414,00 euro

Neemt kennis van de toelichtingen.

29. Gemeentelijke Holding NV: algemene vergadering: aanduiden plaatsvervangend vertegenwoordiger.

DE GEMEENTERAAD,

Bij geheime stemming;

Gelet op het feit dat de gemeente aandeelhouder is van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening;

Overwegende dat de gemeente recht heeft op een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening;

Gelet op zijn beslissing d.d. 8 maart 2013 houdende aanstelling van de heer Jacques Vanneste als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019;

Gelet op zijn beslissing van heden houdende vaststelling van het mandaat voor de vertegenwoordiger op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, d.d. 24 juni 2015;

Gelet op het feit dat de heer Jacques Vanneste verhinderd is en niet kan deelnemen aan de algemene vergadering op 24 juni 2015; dat het aangewezen voorkomt om een plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden;

Gelet op artikel 43, §2, 5° van het gemeentedecreet;

Gelet op de voordracht van de heer Filip Daem namens N-VA en mevrouw Lobke Maes namens CD&V;

Gaat over tot de geheime stemming;

Mevrouw Lobke Maes bekommt 23 stemmen, de heer Filip Daem bekommt 6 stemmen;

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Lobke Maes aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, op 24 juni 2015 en verder aan alle zittingen van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit, onder meer de kennisgeving van dit besluit aan Gemeentelijke Holding NV, in vereffening, en aan de aangeduide plaatsvervangend vertegenwoordiger.

30. INTER-REGIES: algemene vergadering: aanduiden plaatsvervangend vertegenwoordiger.

DE GEMEENTERAAD,

Bij geheime stemming;

Gelet op het feit dat de gemeente aandeelhouder is van de intercommunale INTER-REGIES;

Overwegende dat de gemeente recht heeft op een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van INTER-REGIES;

Gelet op zijn beslissing d.d. 8 maart 2013 houdende aanstelling van de heer Luc Defraye als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van INTER-REGIES tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019;

Gelet op zijn beslissing van 8 mei 2015 houdende vaststelling van het mandaat voor de vertegenwoordiger op de algemene vergadering van INTER-REGIES d.d. 18 juni 2015;

Gelet op het feit dat de heer Luc Defraye verhinderd is en niet kan deelnemen aan de algemene vergadering op 18 juni 2015; dat het aangewezen voorkomt om een plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden;

Gelet op artikel 43, §2, 5° van het gemeentedecreet;

Gelet op de voordracht van de heer Joachim Naert namens N-VA en mevrouw Marie De Clerck namens CD&V;

Gaat over tot de geheime stemming;

Mevrouw Marie De Clerck bekommt 22 stemmen, de heer Joachim Naert bekommt 7 stemmen;

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Marie De Clerck aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van INTER-REGIES op 18 juni 2015 en verder voor alle zittingen van de algemene vergadering van INTER-REGIES tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit, onder meer de kennisgeving van dit besluit aan INTER-REGIES, en aan de aangeduide plaatsvervangend vertegenwoordiger.

30bis. Is er een toekomst voor warmtenetten in Wevelgem?

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, leidt in dat een bis-punt een nieuwigheid op de agenda is. Het betreft een vraag, ingediend door raadslid Henk Vandenbroucke. Op donderdag 4 juni om 8.13 uur werd er een bericht verstuurd naar de mailbox van de gemeentesecretaris. Maar dit bericht werd vastgehouden in de spamfilter.

Op vrijdagmorgen kreeg de gemeentesecretaris hiervan melding. Bij het bericht stond: 'Mogelijk spam. Opletten met links.' Zo kwam het punt alsnog met enige vertraging op de agenda. De voorzitter belooft dat agendapunten van Groen vanaf nu groen licht zullen krijgen van de spamfilter.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, vraagt of er een toekomst is voor warmtenetten in Wevelgem:

“Een warmtenet is een netwerk van leidingen dat warmte verdeelt die centraal geproduceerd wordt, naar kleinere of grotere gebruikers.

De aanleg van een warmtenet is in principe onafhankelijk van de soort brandstof voor warmteproductie. Dat maakt het mogelijk om in een eerste fase met bijvoorbeeld restwarmte uit afvalverbranding te werken en later om te schakelen naar 100% hernieuwbare energie. Ook is het mogelijk om diverse warmtebronnen te combineren, zoals bio-energie en zonne-energie.

Warmtenetten zorgen voor minder uitstoot van CO₂. Ze gebruiken warmte die anders verloren gaat. Het kost meestal niet meer, dikwijls minder voor de gebruiker.

In onze regio zijn er al warmtenetten in Roeselare en Harelbeke en recent ook in Kortrijk.

Inzetten op nieuwe technieken kan een meerwaarde zijn voor de doelstellingen van het burgemeestersconvenant te bereiken, het project om deze regio CO₂-neutraal te krijgen.

Vandaar de vraag:

Welke mogelijkheden ziet het gemeentebestuur voor het ontwikkelen van een warmtenet/netten voor onze gemeente?”

De heer Stijn Tant, schepen van milieu, dankt de heer Vandenbroucke voor zijn vraag. Hij zegt dat de cruciale vraag is: wie heeft restwarmte, wie heeft warmte bij zich? Er zijn inderdaad een aantal manieren om restwarmte te creëren, maar dit kan natuurlijk geen doel op zich zijn.

Een afvalverbrandingsoven zorgt bijvoorbeeld voor restwarmte. Maar in Wevelgem is er geen en hij denkt niet dat Groen zal ijveren voor een verbrandingsoven in de gemeente. De meerderheid ook niet trouwens, want er zijn er al genoeg in Vlaanderen. Er is eerder een overaanbod.

Een elektriciteitscentrale vormt ook een mogelijkheid, maar hij denkt niet dat hiervoor enige interesse bestaat.

Een derde belangrijke mogelijkheid is het zoeken naar industriële processen waarbij restwarmte ontstaat.

In Vlaanderen werd in de jaren '80-'90 effectief naar restwarmte gezocht.

Hij verwijst hierbij naar Mirom Roeselare, dat al in die periode een warmtenet ging aanleggen. Momenteel zijn ze bezig met een uitbreiding van hun warmtenet.

Begin van de jaren 2000 verdween de belangstelling voor warmtenetten, maar sinds 2010 is dit weer een belangrijke topic, o.a. in Kortrijk.

Er is inderdaad een alternatieve methode om bio-energie op te wekken, meer bepaald via kleine WKK's of warmtekrachtkoppelingen. De inzet van WKK's werd ook onderzocht door de POM West-Vlaanderen in opdracht van de stad Brugge.

Hierbij werd nagegaan of het warmtenet in Brugge, dat ook een afvalverbrandingsoven heeft, op deze wijze niet kon uitbreiden. De conclusie van de studie was dat het onzeker was om tot een succesvolle realisatie te komen.

Redenen hiervoor waren de onzekerheid rond het verkrijgen van groenestroomcertificaten en het feit dat het niet evident was om de minimale warmte te behalen.

De schepen zegt dat Wevelgem niet tegen warmtenetten op zich is. Maar dit moet economisch en ecologisch verantwoord zijn. De schepen ziet geen mogelijkheden om dit op korte termijn in te voeren. De aanleg van een warmtenet vereist een grote

investering. Er is niet alleen de zoektocht naar restwarmte. Hij meent dat er in de gemeente niet echt veel restwarmte van voldoende hoge temperatuur te vinden is. Want de leidingen mogen nog zo goed geïsoleerd zijn, er gaat altijd warmte verloren bij het transport. Dus hoe groter de afstand, hoe groter het verlies. Er zijn een aantal industriële processen die leiden tot een beperkte hoeveelheid restwarmte, maar die is te laag van temperatuur. Dit wordt dus moeilijk, maar misschien niet onmogelijk. Een andere zaak zijn de investeringsuitgaven die met de aanleg van een net gepaard gaan. Die liggen heel hoog. Dit betekent immers gestuurde boringen, het opbreken van voetpaden en wegen, ...

Mogelijkheden kunnen zich eerder aanbieden bij nieuwe projecten, in nieuwe wijken, zoals bijvoorbeeld de Kleine Molen. Dit is niet uit te sluiten. Ook de distributienetbeheerders kiezen er soms voor om in nieuwe wijken geen gasleidingen meer aan te leggen. Via een centrale bio-thermische boring kan een wijk dan verwarmd worden. Daar gelooft de schepen wel heel sterk in.

De schepen wijst erop dat, als je de levering van warmte op een bepaalde manier organiseert, dan moet je er niet alleen voor zorgen dat dit op een goede manier gebeurt, bovendien moet het ook goed blijven. De gebruiker die warmte wenst, moet er ook krijgen. Het vraagt dus ook zekere kosten om het net operationeel te houden. Hij verwijst hierbij naar het incident bij Belgocontrol, waardoor het hele luchtverkeer lam gelegd werd. Zij dachten ook geen noodgenerator nodig te hebben, tot ze hem getest hebben, met alle gevolgen vandien. Met een WKK bijvoorbeeld moet je ervoor zorgen dat wanneer je installatie onderhouden wordt of defect is, er toch warmte kan geleverd worden.

Schepen Tant meent dat *'we alle elementen in acht genomen nog niet rijp zijn om een warmtenet in te voeren'*. Maar dit betekent niet dat dit voor altijd zo zal zijn. Dit wordt verder opgevolgd. De schepen is samen met een aantal personeelsleden naar de klimaatdag geweest, die georganiseerd werd door de VVSG. Het diensthoofd milieu volgde er een workshop rond warmtenetten in Vlaanderen. Hij zal de schepen ongetwijfeld verder op de hoogte houden.

De heer Henk Vandenbroucke hoort dat men in Kortrijk de mogelijkheden heeft onderzocht voor het benutten van restwarmte van het bedrijf Sterima. Dit ligt niet ver van de Kleine Molen. Is dit ook een mogelijkheid voor Wevelgem? Wordt er ook over de grens gekeken?

De heer Tant zegt dat de intercommunale Leiedal hier ook wat ondersteuning biedt aan de gemeente en al een macro-oefening gemaakt heeft. Hij herhaalt dat het niet evident is. Vanuit de industriezone Wevelgem-Zuid naar de Kleine Molen moet een gewestweg gedwarst worden, een aantal bedrijven, een luchthaven, een spoorweg... Dit zijn allemaal factoren die de kostprijs beïnvloeden. Het moet niet enkel ecologisch verantwoord zijn, maar ook economisch. Hij herhaalt dat hij eerder gelooft in de focus op nieuwe projecten, om in een nieuwe wijk te kiezen voor een WKK.

De heer Vandenbroucke verwees echter naar het bedrijf Sterima. Hij denkt dat er veel minder hindernissen zijn.

De heer Tant zegt dat er een autoweg tussen Sterima en de Kleine Molen ligt. Bovendien ligt de autoweg er vrij diep. Dit is natuurlijk allemaal vrij technisch.

De heer Vandenbroucke dankt voor de uitleg en hij hoopt dat, met de aanleg van Kleine Molen, de door de schepen aangehaalde voorbeelden wel degelijk mogelijk worden.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, herinnert aan zijn tussenkomst bij de goedkeuring van de rekening Hij informeerde naar de opbrengst van de zonnepanelen. De bevoegde schepen zou de cijfers bezorgen. Hij heeft tot op vandaag nog niks ontvangen.

Bernard Galle, schepen, verlaat de zitting.

BESLOTEN ZITTING

31. Stopzetting weddevermindering schepenmandaat.

De gemeenteraad keurt de stopzetting van de weddevermindering retroactief goed vanaf 1 januari 2015 van de heer Bernard Galle, schepen.

Namens de raad,

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

K. PARMENTIER

J. VANNESTE