

Tegenwoordig:

Jacques VANNESTE, voorzitter

Luc DEFRAYE, Jan SEYNHAEVE, Arnold SEYNNAEVE, Hendrik VANHAVERBEKE, Marnix VANSTEENKISTE, Mathieu DESMET, ~~Francies DEBELS~~, Geert BREUGHE, Lobke MAES, Bernard GALLE, Stijn TANT, Frank ACKE, Marie DE CLERCK, Hendrik LIBEER, Marcel MASQUELIN, ~~Agna MOLLEFAIT~~, Henk VANDENBROUCKE, Kevin DEFIEUW, ~~Nico HELLEBUCK~~, Filip DAEM, Katleen MESSELY, Sofie MOL, Sander DEFLO, Hannelore CARLU, Ann STEELANDT, Jasper STRAGIER, Andy VERVAEKE, Koen GRYPONPREZ, David HAMERS, Joachim NAERT, raadsleden

Chris LOOSVELT, toegevoegd schepen

Kurt PARMENTIER, gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Francies DEBELS, Agna MOLLEFAIT en Nico HELLEBUCK, raadsleden.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, opent de zitting en stelt vast dat de raad behoorlijk werd bijeengeroepen bij brief van 4 december 2014.

Hij vraagt één minuut stilte bij het overlijden van mevrouw Rosanna Catelain, de schoonmoeder van de heer Luc Defraye, raadslid.

Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

Vervolgens gaat hij over tot de agenda:

OPENBARE ZITTING

1. Mirom: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.
2. Ter beschikkingstelling patrimonium en personeel aan hulpverleningszone Fluvia.
3. Aanvullende personenbelasting.
4. Opcentiemen op de onroerende voorheffing.
5. Retributiereglement recyclagepark.
6. Dotatie politiezone.
7. Budgetwijziging 2014 nr. 2.
8. Aanpassing meerjarenplan 2014-2019 nr. 1.
9. Gemeente: budget 2015.
10. Brandweersenaal Gullegem: renovatie plat dak.
11. Kosteloze verwerving grond Ledegemstraat verkaveling Imroder.
12. Verkoop grond aan en vestiging van erfdienstbaarheid t.v.v. Aquafin NV voor de bouw van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.
13. Wijziging algemene politieverordening.

14. Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken: bekrachtiging.
15. Tijdelijke politieverordening houdende organisatie van het kerstbal 2014.
16. Goedkeuren wegenistracé Reynsackerstraat.
17. Gebruikelijk verkavelingscontract Reynsackerstraat.
18. Gebruikelijk verkavelingscontract gronden tussen Kruisstraat en Cederstraat.
19. Scholengemeenschap De Leiebrug: jaarrekening 2013.
20. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel: overurenregeling.
21. Wijziging arbeidsreglement: werktijdregeling administratief personeel gemeentehuis, gemeenteloket, jeugddienst, bibliotheek, CC, diensthoofd sport-sportfunctionaris en sportpromotor.
22. Belasten van de gemeenschapswacht(en)-vaststeller(s) met het verrichten van de vaststellingen in het kader van belasting- en retributiereglementen.
23. Beheersovereenkomst gemeente-OCMW 2015.
24. Uittreding Welzijnsconsortium Zuid-West-Vlaanderen vzw.
25. Een betere opvolging van openbare werken is noodzakelijk.

BESLOTEN ZITTING

26. Gemeentelijke brandweer: effectieve benoeming brandweermannen - regularisatie.
27. Gemeentelijke brandweer: aanstelling tot effectief brandweerman.
28. Gemeentelijke brandweer: verlenging aanstelling brandweerman.
29. Aanstelling van een vaststellend gemeenteamtenaar.
30. Ontslag n.a.v. pensionering - de heer Frank Deleu.
31. PWA: aanduiden vertegenwoordiger.
32. PWA: aanduiden bestuurder.

OPENBARE ZITTING

1. Mirom: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, merkt dat onder het derde punt van de agenda, het punt 'varia' er ook sprake is van fusiegesprekken. De samenwerking tussen de intercommunales van Menen en Roeselare dateert van nog niet zo lang terug. Welk mandaat moet vanuit de gemeenteraad gegeven worden aan de vertegenwoordiger in de algemene vergadering met betrekking tot deze gesprekken die blijkbaar al gaande zijn? Hij vindt het vreemd dat de raadsleden van niets weten over een mogelijke fusie, maar het punt staat wel degelijk op de agenda. Graag had hij wat bijkomende uitleg van een bestuurder vanuit de gemeente Wevelgem in de intercommunale Mirom. Met wie zal Mirom fusioneren?

De heer Stijn Tant, bestuurder binnen Mirom Menen en schepen van milieu, vertrekt vanuit de huidige situatie. Mirom Menen is een aparte intercommunale, die een samenwerkingsverband aangegaan is met Mirom Roeselare. De namen van beide intercommunales sluiten dus bij elkaar aan, maar de deelnemende gemeenten verschillen. De samenwerking kent een einde van zodra één van de intercommunales beëindigd wordt. De termijn van Mirom Menen eindigt het vroegst, meer bepaald in 2019. Dus, met de blik op 2019, is het goed om eens vooruit te kijken waar de toekomst van Mirom Menen ligt.

In de eerste plaats is het nuttig om de huidige samenwerking te evalueren. Kan die verder uitgebouwd worden? Wat loopt er goed, wat minder goed? Qua cijfers is deze evaluatie alvast positief, want Mirom is binnen Vlaanderen één van de goedkoopste intercommunales en dit tegen een degelijke dienstverlening.

De schepen stelt dat dit de achtergrond is waarmee de toekomst voorbereid wordt. Het is evident dat Mirom Roeselare bij gesprekken de eerste betrokkene is. Maar er zijn wel degelijk nog andere mogelijkheden. Vanuit Mirom Menen is er de bereidheid om te overleggen met IVIO, rond Lendeledede, of met IMOG, de intercommunale van het Kortrijkse.

De heer Tant wijst erop dat binnen de afvalsector de grootte van de intercommunales van groot belang is en zelfs nog aan belang wint. Vooral het deel van afval dat nog verbrand moet worden, maakt het plaatje er niet makkelijker op. Het rendement van verbrandingsovens valt heel moeilijk in te schatten, maar is een heel belangrijk element in de kostprijs van afvalverwerking. Momenteel is er sprake van een zekere overcapaciteit in West-Europa. Dit is zeker het geval in Nederland, ook voor een stuk in Duitsland. Ook in West-Vlaanderen volstaat de capaciteit min of meer. In Knokke is er nog een kleinere oven actief. Daarnaast zijn er ovens in Brugge, Roeselare en Harelbeke. In Ieper is er nog een biomassacentrale.

Met andere woorden: de sector is goed vertegenwoordigd in West-Vlaanderen.

Kan dit zo behouden worden? Om de capaciteit ten volle te benutten is dus ook extern afval vereist. Het is evident dat, in het belang van de verwerkingszekerheid, voldoende interne afval wenselijk is.

Tegen die achtergrond wordt momenteel nagedacht over de toekomst. Is er vandaag al een beslissing genomen? Nee, dat is niet het geval. Vanuit Mirom Menen wordt op vandaag een grondige analyse gemaakt met het oog op de toekomst. Bedoeling is om dit toe te lichten op de volgende buitengewone algemene vergadering, om een stand van zaken te geven omtrent de aan gang zijnde oefening.

De directeur van Mirom heeft voor de leden van het directiecomité een document voorbereid, omvattende alle toekomstmogelijkheden. Blijft Mirom Menen alleen, werkt ze verder samen binnen een samenwerkingsverband, wordt er geopteerd voor een fusie?

De schepen omschrijft dit als een 'prenatale' fase.

De heer Hendrik Vanhaverbeke dankt de schepen voor de toelichting. Hij vraagt om de gemeenteraad op de hoogte te houden. De keuze zal ongetwijfeld repercussies hebben op het budget.

De heer Tant zegt dit te zullen doen.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, noteert dat er een zekere overcapaciteit is qua verbrandingsovens, dat extern afval moet gezocht worden. Hij vraagt zich af of het dan niet beter is om een oven te sluiten, om minder afval te verbranden.

De heer Tant denkt dat dit ook zal gebeuren, al wijst hij erop dat dit zijn persoonlijke mening is. Maar het is ook evident dat niemand graag zijn eigen oven gaat sluiten. Hij meent dat de Vlaamse overheid op dit vlak wel eens sturend zou kunnen optreden. Eigenlijk is er momenteel sprake van een zekere subsidiëring binnen deze sector, dit via groenestroomcertificaten.

Hij denkt dat vooral de ovens met meer innovatieve technologie op dat moment sterker zullen staan. Mirom Roeselare scoort wel degelijk op het vlak van innovatie. Al een 10-tal jaar werkt Roeselare met een warmtenet, een technologie die nu opgestart wordt door Imog in Harelbeke. Momenteel wordt nog verder gegaan met warmterecuperatie. De restwarmte zal nu ook benut worden voor serres in Oostnieuwkerke. Op dat vlak is de samenwerking met Mirom Roeselare zeker goed. Hij wijst er nogmaals op dat elke oven inderdaad voldoende capaciteit moet benutten. De cijfers voor Knokke-Heist liggen bijvoorbeeld veel te laag. Het is van belang dat de ovens in de omgeving kunnen verbranden tegen een concurrentieel tarief, want het zou ook weinig ecologisch zijn om het afval te transporteren naar buurlanden om daar verbrand te worden. Transport is natuurlijk ook een belangrijke component in de kostprijs.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de gemeente Wevelgem lid is van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen;

Gelet op het feit dat de gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 7 november 2014 en 21 november 2014 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van MIROM Menen van 18 december 2014; Gelet op de agenda van deze algemene vergadering, waarop volgende punten worden vermeld:

1. te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2015;
2. begroting 2015;
3. varia;

Gelet op de bundel die werd bezorgd per schrijven d.d. 21 november 2014;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 november 2013 houdende het aanstellen van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van MIROM Menen;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder artikel 44, 3° lid;

Gelet op artikel 43, §2, 5° van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de onderstaande punten, zoals geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van MIROM Menen van 18 december 2014:

1. te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2015;
2. begroting 2015;
3. varia.

Art. 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van MIROM Menen van 18 december 2014, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig besluit.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit, onder meer de kennisgeving van dit besluit aan MIROM Menen en aan de aangeduide vertegenwoordiger.

2. Ter beschikkingstelling patrimonium en personeel aan hulpverleningszone Fluvia.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, licht toe dat de voorliggende beslissing eigenlijk voor een deel voortvloeit uit de beslissing die in de gemeenteraad van oktober genomen werd, meer bepaald de goedkeuring van het akkoord tussen de gemeenten van de brandweerzone Fluvia aangaande de gemeentelijke dotaties. In dit akkoord is opgenomen dat het onroerend goed eigendom blijft van de gemeenten, die dan ook verder verantwoordelijk blijven voor het eigenaarsonderhoud. Zo zal vandaag in agendapunt 10 aan de gemeenteraad gevraagd worden om nog te investeren in het dak van de brandweerpost Gullegem. Binnen de prezoneraad is gediscussieerd omtrent het aanrekenen van huurvergoedingen. Uiteindelijk werd afgesproken dat in deze legislatuur geen aanrekeningen gebeuren voor het huren van de brandweerposten. Elke gemeente biedt de vereiste panden gratis aan, stelt ze ter beschikking van de hulpverleningszone.

Wat het overige materiaal betreft, bijvoorbeeld brandweerpompen en ladderwagens, gebeurt er op vandaag een waardering. Deze waardering gebeurt toekomstgericht. Dit betekent dat er op vandaag ook geen financiële stromen tussen gemeenten en hulpverleningszone zijn voor dit materiaal. Materiaal dat aangekocht werd voor 2000 wordt niet meer gewaardeerd.

Ook de overgang van het personeel is een belangrijk element. De afgelopen weken werden alle vrijwilligers geïnformeerd. Zij krijgen een nieuw contract voorgelegd. De burgemeester was aanwezig op de infosessies en heeft alvast niemand neen horen zeggen op deze overgang. Hij gaat ervan uit dat alle Wevelgemse vrijwilligers na 1 januari verder actief zullen zijn en dus in het nieuwe verhaal zullen stappen.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, stelt vast dat alle materiaal en onroerend goed wordt overgedragen. Maar in het dossier zit wel een huurcontract tussen de gemeente en de brandweerzone. Hier is geen prijs vermeld. Hoe kan een contract getekend worden zonder dat iemand weet voor welke prijs?

De heer burgemeester antwoordt dat er geen huur aangerekend wordt, zoals gezegd. Eigenlijk is het een terbeschikkingstelling.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, leest voor uit het dossier: 'De terbeschikkingstelling gebeurt om niet tot en met 2019.' Met andere woorden: het is gratis tot 2019.

De heer Vanhaverbeke neemt hier akte van.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 en artikel 43, §2, 12°;
Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;
Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
Gelet op het koninklijk besluit van 26 februari 2014 tot indeling van de zones in categorieën bedoeld in art 14/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;
Gelet op het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 houdende vaststelling van de inventaris- en schattingsregels van de roerende en onroerende goederen van de gemeenten aangewend voor de uitvoering van de opdrachten van de brandweerdiensten;
Gelet op het financieel akkoord goedgekeurd in de prezoneraad van 26 september 2014;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 oktober 2014 houdende goedkeuring van de gemeentelijke dotatie 2015 aan de hulpverleningszone Fluvia en financiële verdeelsleutel;
Overwegende dat de gemeente Wevelgem behoort tot de hulpverleningszone Fluvia;
Overwegende dat de organisatie van de brandweer per 1 januari 2015 volledig overgaat van een gemeentelijke organisatie naar een zonaal systeem;
Overwegende dat er in Wevelgem 2 brandweerposten zijn (deelgemeente Wevelgem en Gullegem) en een post van waaruit de huidige ambulancedienst opereert (deelgemeente Moorsele);
Overwegende dat de hulpverleningszone de vestigingsplaatsen in deelgemeente Wevelgem en Gullegem wil gebruiken binnen de zonale brandweerorganisatie en voor activiteiten in het kader van dringende medische hulpverlening;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Gemeente Wevelgem geeft per 1 januari 2015 in beheer aan de hulpverleningszone Fluvia volgende gebouwen, gelegen op het grondgebied van de gemeente, dienstig voor en voor zover als noodzakelijk voor brandweeractiviteiten en activiteiten in het kader van dringende medische hulpverlening:

- Kazerne post Wevelgem gevestigd Nieuwe Markt 3
- Kazerne post Gullegem-Moorsele gevestigd Hondshotestraat 100A
- Standplaats dienst 112 gevestigd Burgemeester Pareitlaan 12 A.

Artikel 2. Voornoemde infrastructuren blijven eigendom van de gemeente Wevelgem en worden in gebruik gegeven aan de hulpverleningszone Fluvia die alle huurderonderhoud en -aansprakelijkheid op zich neemt.

Gemeente Wevelgem zal als eigenaar instaan voor het eigenaarsonderhoud en hiertoe ook de nodige verzekeringen afsluiten.

Artikel 3. Alle verbruik van nutsvoorzieningen is per 1 januari 2015 volledig ten laste van de hulpverleningszone Fluvia.

Artikel 4. De gebruiksovereenkomst in bijlage wordt goedgekeurd.

Artikel 5. Alle roerende goederen thans in gebruik van de lokale brandweer worden in volle eigendom overgedragen aan de hulpverleningszone Fluvia met uitzondering van het rollend materieel aangekocht door de gemeente na 1 januari 2000. Dit materieel zal op basis van de aanwezige bewijsstukken geëvalueerd worden met het oog op financiële compensatie in functie van het financieel akkoord goedgekeurd in de prezoneraad van 26 september 2014.

Neemt kennis van het feit dat, overeenkomstig artikel 204 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, de brandweerlieden die als vrijwillig brandweerman in dienst zijn bij de gemeente, operationeel personeel worden van de hulpverleningszone Fluvia, met ingang van 1 januari 2015.

3. Aanvullende personenbelasting.

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 465 tot en met 470bis van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

Overwegende dat de handhaving van deze belasting noodzakelijk is om het evenwicht van het budget te verzekeren;

Gelet op artikel 42, §3 en artikel 43, §2, 15° van het gemeentedecreet;

BESLUIT EENPARIG:

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2015 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 7% van het volgens artikel 466 en artikel 466bis van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar.

Die belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen in artikel 466 en volgende van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Artikel 4 :

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 5:

Dit besluit zal in drievoud aan de toezichhoudende overheid worden toegestuurd.

4. Opcentiemen op de onroerende voorheffing.

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering van alle rendabele belastingen vergt;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 464/1;

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse codex fiscaliteit, in het bijzonder artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4;

Overwegende dat de handhaving van deze belasting noodzakelijk is om het evenwicht van het budget te verzekeren;

Gelet op artikel 42, §3 en artikel 43, §2, 15° van het gemeentedecreet;

BESLUIT EENPARIG:

Artikel 1:

Er worden voor het aanslagjaar 2015 duizend achthonderd (1 800) opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2:

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 3:

Dit besluit zal in drievoud aan de toezichthoudende overheid worden toegestuurd.

5. Retributiereglement recyclagepark.

De heer Stijn Tant, schepen van milieu, zegt dat het de bedoeling is om correcte prijzen aan te rekenen. In 2014 werden heel wat contracten afgesloten met verwerkers van afval. Bedoeling is dat de werkelijke kostprijs nu gereflecteerd wordt in de tarieven die aan de burgers aangerekend worden.

Schepen Tant zegt dat de tarieven gebaseerd zijn op de verwerkingsprijs, vermeerderd met de kostprijs en een deeltje 'overhead'. De manier van werken op het recyclagepark, de opvolging van groene, rode en oranje zone, blijft onveranderd. In de oranje zone blijft er een gratis aanvoer van 1.000 kg.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, vraagt zich af of het een rage is om compostbakken te hebben. De prijs verhoogt van 45 naar 65 euro, voor een basismodule van 35 naar 45. Is het de bedoeling om hiermee meer in kas te krijgen?

De heer Tant antwoordt dat de prijs al een hele tijd op hetzelfde niveau ligt. Mirom Roeselare is verantwoordelijk voor deze prijszetting. Binnen het samenwerkingsverband is voorzien dat zij hiervoor verantwoordelijk zijn. Het is logisch dat vanuit Mirom Menen deze prijszetting gevolgd wordt.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;
 Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikelen 42 en 43, §2, 15°;
 Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 8 november 2013 houdende goedkeuring van het retributiereglement recyclagepark;
 Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Mirom d.d. 6 november 2014 houdende goedkeuring van de lijst met retributies/contantbelastingen voor 2015;

BESLIST met 26 stemmen voor (CD&V: 16, N-VA: 7, Groen: 2, Vlaams Belang: 1)
 bij 2 onthoudingen (sp.a):

Artikel 1. Artikel 3 van het retributiereglement recyclagepark te wijzigen als volgt:

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep):

AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)
Elektriciteitskabels
Hol glas (bokalen, flessen)
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten, frituurolie, TL-lamp...)
Metalen
Papier en karton
PMD (verplicht in PMD-zak)
Textiel
Personenwagenbanden particulier (max. 4 banden/gezin/jr)

Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling zoals bedoeld in artikel 4 (oranje groep)

	Retributie
Asbestcement	155 euro/1.000 kg
Bloempotjes in plastic	185 euro/1.000 kg
Folies in plastic	185 euro/1.000 kg
Gipsafval	145 euro/1.000 kg
Harde plastics/PVC	155 euro/1.000 kg
Houtafval	55 euro/1.000 kg
Niet recycleerbaar afval	50 euro/1.000 kg
Aarde	45 euro/1.000 kg
Piepschuim	25 euro/1.000 kg
Steenpuin	25 euro/1.000 kg
Tuinafval	55 euro/1.000 kg
Vlak glas (vensterglas)	45 euro/1.000 kg

Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep)

	Retributie
Brandbaar grofvuil (particulieren)	143,75 euro/1.000 kg

Artikel 2. Handhaaft voor het overige zijn reglement.

Artikel 3. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 4. Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid en aan Mirom Menen, Industrielaan 30, 8930 Menen.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de coördinatie van het retributiereglement recyclagepark.

6. Dotatie politiezone.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, vraagt het akkoord van de gemeenteraad met de voorziene dotatie voor de politiezone. De begroting van de politiezone zal volgende week donderdag ter goedkeuring voorgelegd worden aan de politieraad.

De burgemeester wijst erop dat 90% van de uitgaven binnen de politie bestemd is voor personeelsuitgaven. De verloning en wijzigingen hieraan hebben dus een belangrijke impact op de politiebegroting. Op basis van de verwachtingen inzake personeelsuitgaven werd in het begin van de legislatuur afgesproken dat de dotaties 2,5% per jaar mochten stijgen. Hierbij werd dus rekening gehouden met indexatie, met een aantal baremieke verhogingen en met de stijgende pensioenlasten. Gelet op de recente ontwikkelingen, meer bepaald de heel lage inflatie enerzijds en de indexsprong, zoals afgesproken binnen het federaal regeerakkoord anderzijds, werd deze stijging voor het budget 2015 naar beneden herzien. Bij de opmaak van het begrotingsontwerp kwam er weliswaar nog een brief vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken om mee te delen dat ook de federale dotatie aan de politiezones daalt met 2%, eveneens rekening houdende met de voorziene indexsprong. Dit is geen aangenaam nieuws, want deze federale dotatie betekent, naast de gemeentelijke dotaties, de belangrijke inkomstenbron voor de politiezone. De burgemeester vindt dit een wat aparte redenering vanuit de federale overheid. Feit is dat de gemeentelijke dotaties uiteindelijk met 1,5% stijgen in plaats van met de voorziene 2,5%.

Hij spreekt de hoop uit dat er snel duidelijkheid komt omtrent de besparingen op Vlaams en federaal vlak, zodat op een goede manier begroot kan worden. Hij hoopt op beterschap op dit vlak in de toekomst, zodat vertrokken kan worden vanuit een visie op lange termijn. Hij hoopt eveneens dat ook de betalingen vanuit het verkeersveiligheidsfonds, het vroegere boetefonds, gegarandeerd blijven. Deze bijdrage is heel belangrijk om investeringen te financieren inzake verkeersveiligheid.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, vraagt of er wijzigingen zijn in de prioriteiten die vanuit de politiezone gesteld worden.

De heer Seynhaeve zegt dat de prioriteiten dezelfde blijven. Hij denkt hierbij o.a. aan het bestrijden van diefstal en het inzetten op verkeersveiligheid. De bestaande initiatieven worden verdergezet.

Afgelopen maandag was er ook zonale veiligheidsraad. De globale prioriteiten werden hier bevestigd. Wel is het zo dat er ook een stijgende aandacht is voor de radicalisering, gelet op de recente ontwikkelingen, ook in België.

De politie merkt, vanuit haar eigen bevragingen, dat ook de burgers voornamelijk aandacht vragen voor diefstallen en verkeersveiligheid.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 40;

Overwegende dat de gemeente Wevelgem, deel uitmaakt van de politiezone Grensleie (Menen – Ledegem – Wevelgem);

Gelet op de mededeling van de bijzonder rekenplichtige van de politiezone betreffende de dotatie te voorzien voor 2015 en dat het gemeentebestuur zich op deze mededeling gebaseerd heeft voor het opstellen van haar budget 2015;

Dat deze dotatie bevestigd werd in het ontwerp van politiebegroting, zoals voorgelegd zal worden aan een volgende politieraad;

Overwegende dat de dotatie van de gemeente Wevelgem aan de politiezone Grensleie, voor het dienstjaar 2015, begroot wordt op 3 527 436 euro en als dusdanig opgenomen is in het ontwerp van gemeentelijk budget 2015;

Gelet op de bepalingen van artikel 43, §2, 10° van het gemeentedecreet en artikel 255, 18° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus en de omzendbrief BB 2014/4 van 5 september 2014 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. De gemeentelijke dotatie voor de politiezone Grensleie wordt voor het dienstjaar 2015, vastgesteld op 3 527 436 euro.

Art. 2. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de heer provinciegouverneur en aan de bijzonder rekenplichtige van de politiezone Grensleie.

7. Budgetwijziging 2014 nr. 2.

Mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën, zal zowel budgetwijziging, aanpassing van meerjarenplan als budget 2015 bespreken. Deze drie agendapunten hangen immers aan elkaar vast.

De **budgetwijziging** is nog maar de tweede dit jaar. Aanvankelijk was het de bedoeling om die al voor te leggen in oktober of november, maar om technische redenen werd ervoor gekozen om deze wat uit te stellen en voor te stellen met de volledige budgettaire oefening.

Mevrouw Maes stelt dat er 5 redenen zijn om deze wijziging voor te leggen. Deze wijziging is in de eerste plaats een voorbereiding op de aanpassing van het meerjarenplan. Daarnaast omvat ze een aantal nodige, wenselijke wijzigingen in het exploitatiebudget en in het investeringsbudget. Het resultaat van de rekening, goedgekeurd in de gemeenteraad van september, wordt ingebracht. Tot slot wordt er ook een wijziging in de bestemde gelden geboekt.

De wijzigingen ten behoeve van het meerjarenplan hebben te maken met het werken met investeringsenveloppes. Het is meer bepaald zo dat een wijziging aan een investeringsenveloppe enkel kan gebeuren via een budgetwijziging, dus niet via het goedkeuren van een nieuw budget of via het aanpassen van het meerjarenplan. Dit betekent dat elke aanpassing aan een enveloppe, hetzij het schrappen van een saldo van een investering, hetzij een verschuiving in de timing van uitvoering, moet gebeuren via een budgetwijziging.

De schepen vindt het op zich wat vreemd dat dit niet kan binnen de nieuwe budgettaire oefening, maar het wetgevend kader laat dit niet toe, dus moet de gemeente zich daar naar schikken. Dit is dus de betekenis van het omschrijven van de budgetwijziging als een voorbereiding op het meerjarenplan. Zo kunnen projecten die niet meer uitgevoerd zullen worden of een andere planning krijgen ook op een correcte wijze opgenomen worden in de aanpassing van het meerjarenplan, dat ook vandaag aan de gemeenteraad voorgelegd wordt.

In het exploitatiebudget is er een toename van de exploitatie-uitgaven met 291 000 euro. Het betreft hier voornamelijk de uitbetaling van achterstallige uren vorming aan brandweermannen en ambulanciers. Ook voor de premies voor de afkoppeling van rioleringen wordt extra geld voorzien, want een aantal belangrijke rioleringswerken in het afgelopen jaar gaven aanleiding tot bijkomende subsidiedossiers. Aan de ontvangstenzijde is er de vaststelling dat de aanvullende personenbelasting 1 000 000 euro lager ingeschat wordt. De FOD Financiën geeft dit per brief laten weten. De onbetrouwbare ramingen inzake belastingontvangsten blijven een heikel punt. Vanuit de lokale overheden moet verder aangedrongen worden bij de federale overheid, zodat er meer zekerheid omtrent deze belangrijke ontvangsten bekomen wordt. De VVSG neemt hier ook volop zijn rol op. Voor de gemeente Wevelgem is er gelukkig wel een hogere inschatting van de inkomsten uit de onroerende voorheffing, wat voor een mooi deel de tegenvaller compenseert, meer bepaald voor 665 000 euro.

Daarnaast is er ook nog een regularisatie van het boeken van de dividenden Infrac. Het betreft hier de trekkingsrechten die door Infrac ter beschikking gesteld worden. Deze werden vroeger als investeringssubsidie geboekt, maar hebben eigenlijk het juridisch karakter van een dividend en moeten dus voor de toezichthoudende overheid als zodanig geboekt worden. Het betreft hier dus een verschuiving. Tot slot is er nog een belangrijke bijkomende storting vanuit het OCMW van 667 000 euro. Uiteindelijk bleek het overschot op de 13-rekening van het OCMW, de rekening met de gecumuleerde overschotten van gemeentelijke bijdragen, hoger

dan aanvankelijk geraamd. Met het OCMW werd afgesproken dat dit bedrag zou toegevoegd worden aan de bestemde gelden van de gemeente, zodat dit in de toekomst aangewend kan worden als investeringssubsidie voor projecten van het OCMW.

In het investeringsbudget zijn in de eerste plaats de aanpassingen van de investeringsenveloppen te noteren in voorbereiding van een correct meerjarenplan. Daarnaast zijn er de financiële repercussies van een agendapunt dat in de gemeenteraad van november behandeld werd, meer bepaald de verkoop van aandelen door Electrabel aan de gemeenten van Gaselwest. Dit zorgt voor een bijkomende uitgave van 1 794 466 euro in 2014. Een bedrag dat ingevolge de kapitaalsverlaging vervolgens opnieuw als ontvangst geboekt kan worden in 2015. Het resultaat van de rekening 2013 wordt ook, naar aanleiding van deze wijziging, verwerkt. Dit is een stuk positiever dan aanvankelijk geraamd en zorgt voor een realistischere basis voor de verdere meerjarenplanning.

Omtrent de wijziging van de bestemde gelden, verwijst de schepen naar haar toelichting omtrent de bijkomende middelen vanuit het OCMW, meer bepaald het hogere overschot op de 13-rekening.

De schepen verwijst tot slot naar het schema M2, waaruit een resultaat op kasbasis blijkt van bijna 12 miljoen, na bestemde gelden. Voor de bestemming gaat dit over een bedrag van bijna 17 miljoen euro. Ook de geraamde autofinancieringsmarge voor 2014 kan als 'mooi' omschreven worden, bijna 2,9 miljoen euro.

Mevrouw Maes vervolgt met de **aanpassing van het meerjarenplan**.

Deze aanpassing aan het meerjarenplan is in de eerste plaats een wettelijke verplichting, met het oog op de verwerking van het resultaat van de rekening.

Maar los hiervan meent de schepen dat het gezond is om op zijn minst de financiële planning jaarlijks bij te sturen, rekening houdend met de gewijzigde socio-economische toestand. In het aangepaste plan zijn er weinig inhoudelijke aanpassingen opgenomen. Dit betekent dat de 25 prioritaire beleidsdoelstellingen met de daaraan gekoppelde actieplannen, zoals die vorig jaar goedgekeurd werden door de gemeenteraad, behouden zijn. In de concrete uitwerking - binnen het budget 2015 - zijn daar soms wel nieuwe acties aan gekoppeld.

Wat het financieel verhaal betreft, verwijst schepen Maes naar de keuzes die ook al eind 2013 vermeld werden. Ten eerste was er het ongewijzigd fiscaal beleid. Ten tweede het behoud van een stevig investeringsritme. Daarnaast was er het inbouwen van een vorm van responsabilisering in de tarievenstructuur en tot slot de afbouw van de gemeentelijke uitstaande schuld.

De schepen ziet in de huidige aanpassing van het meerjarenplan een bevestiging van deze keuzes. Inzake fiscaliteit wijst ze nogmaals op het belang van een betere inschatting van de aanvullende personenbelasting en pleit ze voor een voorschottensysteem, zoals ook het geval is voor de opcentiemen uit de onroerende voorheffing. Ze stelt dat dergelijk systeem wel degelijk nodig is om tot een degelijke financiële planning te komen.

Het totale investeringsbedrag voor de komende jaren wijkt niet wezenlijk af van wat vorig jaar vooropgesteld werd. Er zijn een aantal verschuivingen, de planning is wat aangepast, vanuit de huidige kennis van de belangrijke investeringsdossiers.

De aanpassing van de tarievenstructuur, met de responsabilisering op het vlak van schoonmaak, energieverbruik, ... lijkt te werken. De verenigingen, de gebruikers, weten hoe ze hier op een goede manier mee aan de slag moeten gaan.

In het nieuwe meerjarenplan werd ook de 4^{de} keuze inzake financiën behouden, meer bepaald de afbouw van de uitstaande schuld. Hier werd zelf een stapje verder

gegaan. De context wordt verruimd, want ook de uitstaande schuld van het OCMW wordt mee in rekening gebracht. Op basis hiervan is een nieuwe ambitie geformuleerd: de totale uitstaande schuld van gemeente en OCMW samen moet - per inwoner - tegen eind 2019 lager liggen dan de gemiddelde lokale schuld per Vlaming. Een snelle berekening leert dat de schuld per inwoner eind 2019 op 1 530 euro zal liggen, wat iets lager is dan de huidige gemiddelde schuld per inwoner in Vlaanderen. Dit streefdoel moet de komende jaren nauwgezet opgevolgd worden.

Vanuit dit gegeven is ook de keuze gemaakt om te streven naar een duurzame autofinancieringsmarge. De wetgever stelt dat de autofinancieringsmarge positief moet zijn op het einde van de planningsperiode. Maar als de gemeente wil verdergaan voor een duurzaam beleid, verder wil investeren zonder dat de schuld opnieuw opgebouwd wordt, dan moet niet enkel gestreefd worden naar een positieve autofinancieringsmarge. Nee, dan moet gekozen worden voor een autofinancieringsmarge die voldoende groot is, die voldoende draagkracht biedt om verder te investeren in de toekomst. Het gewoonweg afbetalen van de uitstaande leningen is onvoldoende op zich.

Een stevige autofinancieringsmarge veronderstelt een goed exploitatieresultaat. Wat de exploitatieontvangsten betreft, wordt over de planningsperiode een afbouw van de ontvangsten geraamd met 2,2 miljoen euro. De lagere ramingen voor de personenbelasting zijn hier een eerste belangrijk element. Daarnaast werden de groeiparameters voor de fiscale ontvangsten naar beneden bijgesteld. Wat de personenbelasting betreft, is de verwachte jaarlijkse groei nu 1,75% in plaats van 2%. Voor de onroerende inkomsten daalt de groei van 3,5% naar 3%.

De totale ontvangsten dalen ook ten gevolge van de besparingen bij de hogere overheid. Er wordt volop bespaard, dus komt er minder geld binnen in de culturele sector, maar ook voor het onderwijs, voor de gesubsidieerde contractuelen, voor het Noord-Zuid-beleid, ... Hoeveel er concreet gesnoeid zal worden, is bij het opstellen van de financiële planning nog niet steeds even duidelijk. De informatie komt voornamelijk via de media of sijpelt binnen via mails van de respectievelijke agentschappen, bevoegd voor de toekenning van de subsidies. Officiële brieven zijn er echter niet, dus blijft het op vandaag nog wat gissen om de precieze impact van de besparingen te kennen.

Gelet op de mindere ontvangsten dienen ook de exploitatieuitgaven bijgesteld te worden. Over de volledige planningsperiode gaat het om een besparing van 4,13 miljoen euro. Er kan vooral gespaard worden op de personeelsuitgaven, gelet op de lage inflatie. Momenteel wordt die geraamd op 0,8% voor het komende jaar. De federale regering heeft daarenboven een indexesprong afgekondigd, zodat de lonen niet hoeven bijgesteld te worden bij de eerstvolgende overschrijding van de spilindex. Bij een vergelijking van de personeelsuitgaven moet natuurlijk wel rekening gehouden worden met het feit dat de uitgaven voor brandweer en dienst 100 nu volledig geregeld worden via een dotatie aan de hulpverleningszone Fluvia. Voor de rubriek goederen en diensten is er gekozen voor een quasi bevriezing van de uitgaven. De uitgaven voor 2015 liggen op het niveau van 2014. Deze keuze is eveneens geïnspireerd vanuit de lage verwachte inflatie. Voor 2016 wordt dan een groei van 1% ingeschat en voor de rest van de planningsperiode is dit een jaarlijkse groei van 1,5%.

Ook het vlak van intrestlasten kan bespaard worden, gelet op de lage rentestand. Voor wat de dotaties aan andere besturen betreft, verwijst de schepen naar de toelichting van de burgemeester bij de dotatie aan de politiezone. In 2015 wordt hier ook gekozen voor een lager groeipad dan aanvankelijk vooropgezet, meer bepaald 1,5% in plaats van het voorziene 2,5%. Voor het OCMW werd, na overleg, gekozen

voor een bevrozing van de dotatie op het niveau van 2014. Dit vormt dan een nieuwe basis voor de dotatie in de toekomst, meer bepaald een groei van 2% per jaar, zoals ook in het oorspronkelijk plan vooropgesteld.

Mevrouw Maes stelt dat het bereiken van een duurzame autofinancieringsmarge een zekere soberheid vereist. Dit signaal wordt al jaren meegegeven. De beschikbare middelen en mensen moeten daarenboven efficiënt ingezet worden. Daarbij moet rekening gehouden worden met de draagkracht van de directe omgeving en van de hogere overheid, wat meteen zijn gevolgen heeft voor de subsidiestromen. Desondanks moet er verder geïnvesteerd worden in en voor de toekomst. Met andere woorden: het meerjarenplan, met zijn duurzame autofinancieringsmarge, moet een duurzame garantie zijn voor de verdere ontwikkeling van de gemeente.

De schepen licht ook het **budget 2015** toe. Ze wil in deze toelichting stilstaan bij een aantal projecten uit de doelstellingennota.

Een eerste project betreft de samenwerking tussen gemeente en OCMW.

Ze verwijst hierbij naar de beheersovereenkomst, zoals die vandaag ook nog besproken zal worden tijdens deze zitting. Heel concreet zal er op 1 mei 2015 een gemeenschappelijke financieel beheerder actief zijn voor gemeente en OCMW, dit naar aanleiding van het pensioen van de financieel beheerder van de gemeente, de heer Frank Deleu. Het is evident dat dit zal leiden tot een nauwere samenwerking tussen de financiële diensten. Maar ook op andere beleidsvlakken wordt de samenwerking heel concreet. De schepen wijst in dit verband op het lokaal netwerk, dat opgezet werd en de introductie van de Uit-pas, initiatieven die bijdragen tot de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen.

Op het vlak van personeelsbeleid verwijst de schepen naar de efficiëntieoefening die per dienst uitgevoerd worden. De bedoeling is om per dienst een toekomstvisie uit te bouwen, waarbij zowel het aantal 'koppen' als het niveau van tewerkstelling in vraag gesteld kunnen worden. Elke oefening moet wel budgettair neutraal verlopen. Anders gezegd: de financiële lasten mogen niet toenemen.

Een derde project draait om de dienstverlening. Het beleidskader, in de gemeenteraad goedgekeurd, wordt op korte termijn geïmplementeerd. Er komen nieuwe openingsuren. De klantgerichte diensten worden gecentraliseerd in het gemeenteloket, dat al wat van uitzicht veranderd is. Er wordt daar gewerkt aan een mooie, eigentijdse onthaalbalie.

Ook op participatie wordt verder ingezet. De schepen denkt hierbij heel concreet aan overleg rond de heraanleg van het centrum van Moorsele en rond de visie op het nieuwe zwembad. Het is belangrijk de inwoners mee te laten denken over dergelijke projecten.

Binnen het meerjarenplan worden heel wat financiële middelen ingezet voor de aanleg van rioleringen in functie van de zuivering van het afvalwater. In 2015 zijn vooral middelen voorzien voor ontwerpers. Zowel aan het ontwerp voor de Warandestraat, de Markstraat en de Cederstraat moet verder gewerkt worden.

Een mooi deel van het investeringsbudget vloeit naar projecten ter realisatie van het burgemeestersconvenant. Binnen dit convenant wordt gestreefd naar een lagere CO₂-uitstoot. Voor de eigen gebouwen worden een aantal energiebesparende maatregelen voorzien in 2015. Het dak van CC Guldenberg wordt geïsoleerd en de sporthal van Moorsele wordt energiezuiniger gemaakt. Er wordt ook ingezet op spouwmuurisolatie. Via een thermografische luchtfoto zullen de inwoners van de gemeente aan de weet komen hoe het gesteld is met de isolatie van de eigen woning, wat sterk sensibiliserend kan werken. Waar mogelijk worden in de gemeentelijke gebouwen, met vaste gebruikers, aparte energiemeters geplaatst,

zodat de gebruikers gesensibiliseerd en verder geresponsabiliseerd worden inzake energieverbruik.

In het meerjarenplan werd ook het STOP-principe weerhouden. Bedoeling is om in 2015 een fietsplan en een parkeerplan voor te leggen. Er is geld voorzien om infrastructurele maatregelen te nemen in functie van de verkeersveiligheid.

Bijkomende inspanningen worden geleverd voor de aanleg van voetpaden. Er kan ook gewerkt worden aan fietspaden en fietsstraten.

Een groot dossier binnen het meerjarenplan is de revitalisering van de bedrijventerreinen. Daar staat wel een hoog subsidiebedrag tegenover. In 2015 zou hier volop gewerkt moeten worden aan de ontwerpen, zodat concrete subsidiedossiers ingediend kunnen worden.

In het prioritair beleid is de bouw van een multifunctioneel centrum voor Wevelgem een heel concrete actie. Naar aanleiding van een vraag van Groen rond het oud gemeentehuis werd in een vorige zitting al verwezen naar de gesprekken die momenteel lopen met het bestuur van het Sint-Pauluscollege. Bedoeling is om samen een project rond de Porseleinhallen te realiseren. De centen die voorzien waren in het meerjarenplan zijn, gelet op deze mogelijke gezamenlijke aanpak, naar voor geschoven.

Wat sociale economie betreft, werd het fietsproject recent gelanceerd. Bedoeling is dat dit project regionaal gekaderd wordt, o.a. in functie van subsidiëring.

In het evenementenbeleid wordt het systeem met convenanten verdergezet.

Dit zorgt voor goede wederzijdse afspraken met organisatoren. Daarnaast zal gewerkt worden met een dossierbeheerder, een duidelijk aanspreekpunt in de gemeente voor de organisator van een evenement. Deze dossierbeheerder speelt de vragen verder door binnen de gemeentelijke diensten.

De verbouwing van de hoofdbibliotheek is ook een heel actueel dossier.

De afbraakwerken zijn quasi afgerond. De opbouw is gestart. Ook de omgevingswerken kunnen weldra beginnen. In de omgeving van de nieuwe hoofdbibliotheek komt er een kunstwerk, dat het product wordt van een participatietraject met diverse belanghebbenden. De schepen hoopt dat alle werken gezamenlijk gefinaliseerd worden in 2015.

Naar het zwembad werd al verwezen bij de projecten rond inspraak en participatie. De schepen voegt er nog aan toe dat in 2015 bijkomende gelden zullen voorzien worden voor dit project bij de zogenaamde bestemde gelden. Dit verduidelijkt het engagement van de gemeente naar dit belangrijke investeringsproject toe.

Mevrouw Maes besluit met een aantal concrete cijfers. Ze verwijst naar het resultaat op kasbasis van 7,6 miljoen euro en de autofinancieringsmarge van 1,8 miljoen euro. Ze wijst nog eens op het belang van een mooi exploitatiesaldo, meer bepaald 4,6 miljoen euro. Dit moet voldoende groot zijn om een duurzame autofinancieringsmarge uit te bouwen.

De heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang, dankt de mensen die de documenten opgemaakt hebben en dankt voor de bijkomende uitleg op 1 december. Hij stelt vast dat zowel in het meerjarenplan als in het budget een aantal ruwe schattingen opgenomen zijn, wat evenwel niet de fout is van het college van burgemeester en schepenen. Ook het effect van de indexsprong is een grote onbekende. Veel zaken zijn niet precies te voorzien. Hij wenst zich dan ook te onthouden op de agendapunten betreffende aanpassing meerjarenplan en opmaak budget.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, houdt volgende tussenkomst namens zijn fractie:

'Het aangepaste budget van onze gemeente ziet er goed uit. De cruciale toetssteen van de nieuwe BBC heet autofinancieringsmarge. En die wordt nog beter dan het plan van vorig jaar. Dit lijkt op goed beleid en dat kunnen we enkel ondersteunen. Vraag is natuurlijk hoe een en ander gebeurt en verder evolueert.

Vorig jaar was Groen positief bij de voorstelling van het beleidsplan. Van onze 10 concrete programmapunten vonden we er 7 terug in het beleidsplan.

Vandaag hebben we toch enkele vragen.

Een verstandig energiegebruik met toekomstperspectief zit vervat in de burgemeestersconvenant, ooit één van onze voorstellen. We zien behoorlijk wat investeringen. Het initiatief met spouwmuurisolatie kan bewoners sensibiliseren.

Positief. We horen graag jaarlijks het resultaat van de inspanningen.

De taken van de duurzaamheidsambtenaar krijgen een bredere invulling. We horen graag wat en hoe.

Het fietsplan laat jammer genoeg op zich wachten. We kijken nog even geduldig naar voorjaar 2015 en hopen dat de lat hoog gelegd wordt. Fietsen is echter slechts één letter van het STOP-woord. We horen graag ook de evoluties in het volledige mobiliteitsdossier voor onze gemeente. Een goed fietsplan zal vooral werken met een goed werkend openbaar vervoer en in gemeenten waar parkings niet het volledige hart inpalmen en waar het wagenpark vergroent.

Twee concrete vragen: vorig jaar klonk de ambitie om fietsstallingen te vervangen. We horen graag welke er dit jaar vervangen zijn. In de meerjarenplanning lazen we over doorsteek naar woon- en zorgcentrum Elckerlyc, van het park naar de Moorseelestraat, omtrent de aanpak van 'trage wegen'... Mogen we er van uit gaan dat deze nog vervat zitten in het huidige plan?

Qua verkeersdoelstelling goes 'Wevelgem For Zero', en wel – ik citeer - door 'het in kaart brengen van verkeersleefbaarheid'. We vragen ons af hoe dit gebeurt en wat dit tot vandaag al heeft opgeleverd.

Het behoud van open ruimte is essentieel voor het behoud van nog een beetje zuurstof in onze gemeente en onze regio. De agenda van vandaag toont aan dat Wevelgem meer en meer wordt toegebouwd. De ambities voor groenbehoud moeten zeker behouden blijven en wellicht nog versterkt worden.

We lezen weinig over verdere samenwerking met de landbouw, een belangrijke sector, niet alleen in de voedselproductie, maar ook in een kwalitatief behoud van de open ruimte. Wat zijn hier de verdere plannen?

Concreet lezen we over de heraanleg van het Wijnbergplein. Graag iets meer informatie.

Groen vraagt aantrekkelijke centra. Moorseele staat gepland, helaas pas in 2017. De werken aan de feestweide in Gullegem worden beperkt. Wij denken dat met beperkte middelen en het plaatsen van kleurrijke speeltuigen en zitbanken aan de randen van het plein, de aantrekkelijkheid duidelijk kan vergroten zonder het multifunctionele gebruik te beperken. We kijken uit naar concrete plannen.

Voor Wevelgem lezen we dat er specifieke acties worden uitgevoerd, 'op basis van een denkoefening, voortvloeiend in een studie, met specifieke aandacht voor de mobiliteit, de handelskern en een aantal openbare sites: zwembad, ruimte naast Porseleinhallen en Ter Mote'. Hoe ver staan we hiermee? Is er een studie aanbesteed, wie voert die uit, wat is de concrete opdracht? Ook voor het stimuleren om te winkelen in kleinhandelszaken is er sprake van een studie. Is die geïntegreerd, is die bijkomend, ook hier graag een stand van zaken.

We vinden de ambitie 'denkoefening' ook terug in de doelstelling bij het ondersteunen van vrijwilligers en verenigingen, of het actieve culturele en sportieve hart van onze samenleving en wel voor de realisatie van aangepaste ruimtes. Er is

sprake van een multifunctioneel centrum. Daar wordt in de wandelgangen en de pers blijkbaar al vlot over gepraat. Het is misschien interessant om daar ook de gemeenteraad actiever en vroeger bij te betrekken?

Graag ook een stand van zaken omtrent deze denkoefening.

Wevelgem Fair Trade gemeente, was een van onze actiepunten. De doelstelling klinkt redelijk positief: 4 van de 6 criteria halen. Maar je wordt pas een echte Fair Trade gemeente als je 6 op 6 haalt. Hoe staat het met deze ambitie en durft het bestuur alsnog gaan voor het echte Fair Trade Label?

Een andere heel algemene omschrijving, zonder veel informatie is het 'uitvoeren van acties uit het witboek, betreffende wonen, gezondheid'.

Een heel boeiende daaruit is het afschuiven van oversteekplaatsen - we vullen hier graag de fietsdoorsteken aan toe - en de toegankelijkheid van voetpaden. Zijn deze acties in het budget vertaald of zou dit alsnog kunnen?

We missen plannen met het concept 'brede school', iets wat ook vorig jaar geformuleerd werd en wat er kan gebeuren met het thema gezondheid, nochtans ook één van de doelstellingen.

Conclusie: Wevelgem heeft een behoorlijke grote schuld, maar heeft controle over het financieel beleid. Infrastructuurwerken nemen een grote hap uit de budgetten.

We zien en waarderen inspanningen in meer samenwerking met het OCMW.

De participatie was goed bij de opbouw van het beleidsplan, maar wat we onlangs mochten meemaken bij de uitnodiging en voorstelling van de studie over socio-culturele verenigingen was vrij bedroevend. We hopen dat dit geen voorbode was voor de kwaliteit van de participatie voor resterende beleidsperiode.

We waarderen de inspanningen van het bestuur om deze gemeenteraad te informeren over de financiën en de BBC. Toch is het nog vrij moeilijk om tussen vier bundels de rode draden en juiste vergelijkingen te vinden. We hopen dan ook dat de rapportage de volgende jaren nog beter geïntegreerd kan worden.

Toch even terug naar de cijfers. De Vlaamse regering knipt in subsidies, of toch in bepaalde. Dit betekent voor onze gemeente een serieus verschil. Meer dan een miljoen euro. En het is nog onduidelijk wat bepaalde maatregelen zullen betekenen voor de Wevelgemse belastingbetaler, zoals het belasten van intercommunales.

Vanuit deze gemeenteraad zijn er ongetwijfeld interessante contacten met drijvende krachten in het Vlaamse en federale beleid. Het lokaal bestuur groeit al jaren in belang en uitdagingen zijn niet min. Het zou dan ook logischer zijn moest Vlaanderen – en België - de gemeentebesturen meer zuurstof geven in de plaats van op verschillende beleidsterreinen de factuur door te sturen. We verwachten dan ook de support van iedereen rond deze tafel om het huidige beleid bij te sturen. Al laat de wijze waarop informatie blijkbaar is doorgekomen alvast niet veel goeds verhopen.

Wat nu voor ligt, voelt misschien redelijk goed aan, maar het is lang niet genoeg. Maar, we blijven op onze honger zitten naar echte vernieuwing. Investeren in nieuwe woonvormen is noodzakelijk om de toenemende vergrijzing te combineren met behoud van open ruimte en een verstandig woonbeleid. Investeren in meer en beter fietsverkeer en openbaar vervoer in onze regio is een voorwaarde om jonge gezinnen te motiveren om in deze regio te blijven wonen en werken. Investeren in gezonde landbouw is nodig voor gezond voedsel en een beter klimaat.

We blijven vragen naar meer betrokkenheid van de gemeenteraad bij nieuwe dossiers en ontwikkelingen, niet alleen stemmen over afgewerkte dossiers die

iedereen tegen dan al lang kent of in allerlei wandelgangen heeft kunnen herkauwen.

We krijgen graag reactie op de vragen die we stelden.

We zullen ons bij deze stemming onthouden. We hopen dat we in de loop van het volgende jaar voldoende impulsen kunnen terugvinden om volgend jaar een positief rapport op te maken.'

De heer Filip Daem, N-VA, legt, namens zijn fractie, volgende verklaring af:

'Onze fractie heeft kennis genomen van het budget 2015 dat het college ons vandaag voorlegt.

Ten eerste moet het ons van het hart dat wij het betreuen dat er door de meerderheid opnieuw reeds is gecommuniceerd over het geplande beleid en het bijhorende budget, nog voor wij hier binnen de schoot van de gemeenteraad de gelegenheid hebben gehad het debat te voeren.

Wij betreuen dit des te meer omdat we hier in het verleden al op gewezen hebben, maar het college blijft desondanks volharden in de boosheid.

Dit getuigt amper van enige democratische reflex en doet deze gemeenteraad eerder verschrompelen tot een soort van bezigheidstherapie op vrijdagavond.

Het is trouwens frappant in de media te moeten lezen dat het college in haar bijgestuurd beleid, nu ook al melding maakt van concrete plannen tot samenwerking die zij heeft met het Sint-Pauluscollege voor de site 'Bijtebier II'.

In de nota die dateert van 28 november 2014, waarvoor ik verwijs naar de stukken die ons in voorbereiding van vandaag werden overgemaakt, spreekt met nog van een mogelijke samenwerking.

In het Nieuwsblad van eergisteren heeft de burgemeester het over de bouw van een polyvalente zaal die de gemeente samen met het Sint-Paulus zal bouwen.

Tenzij er mij iets is ontgaan, mijnheer de burgemeester, hebben wij hier binnen de gemeenteraad op dit punt nog niets besproken, laat staan beslist.

Mijn fractie zou het dan ook bijzonder appreciëren dat u er in de toekomst rekening mee houdt dat er ook nog zoiets als een gemeenteraad bestaat.

Wat dan het budget 2015 betreft, moeten wij vaststellen dat het vooropgestelde budget in de lijn ligt van of aansluit bij het meerjarenplan dat vorig jaar werd aangenomen en het plaatje dus budgettair kan kloppen.

Echter moeten wij eens te meer vaststellen dat het voorgenomen beleid voor 2015 weerom bijzonder behoudsgezind is en nog altijd zeker niet getuigt van ambitie, niet getuigt van durf, niet getuigt van veel creativiteit en al zeker niet getuigt van visie.

In die zin blijft het college bijzonder consequent, maar ik heb het in het verleden al gesteld, geen visie ontwikkelen is ook een visie.

De prioriteiten die worden vooropgesteld, kunnen ons nog steeds niet beroeren en houden Wevelgem op het niveau waar het nu al een tijdje kabbelt, m.n. in de middelmatigheid.

Waar prioritair op ingezet wordt is de evidentie zelve en op zich moeilijk te bekritisieren, te meer omdat er amper concrete doelstellingen worden voorzien. Het beleid blijft nog steeds hangen in een 'flou artistique' waar de burger amper beter van wordt.

De vooropstelde prioriteiten blijven dermate vaag dat het ook de facto onmogelijk is om erop afgerekend te worden.

We zijn echter, beste collega's, met deze legislatuur intussen wel twee jaar gevorderd en u zal met mij moeten vaststellen dat er amper iets gerealiseerd is van datgene waar we eigenlijk allemaal in 2012 mee naar de kiezer zijn getrokken.

Van het tot stand brengen van enige cohesie tussen de deelgemeenten wordt nog altijd geen werk gemaakt.

De problemen van het doorgaand of liever het stilstaand verkeer in en door het centrum van Wevelgem, zijn nog steeds dezelfde als twee jaar geleden.

Het centrum van Wevelgem zou worden aangepakt, in een poging om deze deelgemeente weer een kloppend hart te geven.

Op vandaag is hiervoor nog geen enkele aanzet gegeven.

Er is zelfs nog geen studie voorhanden van wat er op dit vlak ruimtelijk, maar ook budgettair tot de mogelijkheden zou kunnen behoren.

Ondertussen lopen onze dorpskernen verder economisch leeg, zonder dat er ook hier enig perspectief op beterschap is.

In Moorsele, waar het probleem in het centrum al even schrijnend is, hebben de lokale handelaars nu zelf het heft in handen genomen en werken zij sedert kort met POP-UP vitrines.

Men moet er maar opkomen, POP-UP vitrines.

Dit zijn dus nog geen handelszaken, beste collega's.

POP-UP-vitrines, enkel en alleen om de indruk te wekken dat er toch nog enige vorm van handelsleven in het centrum zou aanwezig zijn.

Uit eigenbehoud moeten de nu nog aanwezige handelaars beroep doen op bereidwillige handelaars uit de omgeving om vitrines te vullen, enkel om de perceptie te creëren dat er toch nog enige vorm van leven in de dorpskern zou bestaan.

Hier bestaat een geleerd Engels woord voor : 'windowdressing'.

Windowdressing of de schijn verwekken dat men goed bezig is, maar in de praktijk niets anders doet dan camoufleren dat men eigenlijk nog amper iets te bieden heeft.

Hoe erger kan het eigenlijk nog worden ? Dit is ronduit beschamend voor onze gemeente.

Ik doe dus bij deze dan ook een oproep aan iedereen hier rond de tafel om samen dit wezenlijke probleem van deze gemeente, dat zich voordoet zowel in Wevelgem, Moorsele als Gullegem, aan te pakken.

We kunnen onze lokale handelaars, die mee instaan voor onze welvaart, niet langer stiefmoederlijk blijven behandelen.

Leg a.u.b. meer empathie aan de dag voor al die grote en vooral kleine ondernemingen en voor de handelaars die het gros van onze bevolking nog steeds voorziet van een job en dus ook van welvaart.

Binnen de Wevelgemse ondernemerswereld heerst nog al te veel een gevoel van onbegrepen te zijn, ook door de lokale overheid.

Wat het huidig budget betreft zal mijn fractie zich onthouden.

Met onze onthouding blijven wij de meerderheid voorlopig het voordeel van de twijfel geven, in de hoop dat de tijd tot inzicht leidt, dat de geesten rijpen en vooral dat er nu daadkracht bij het woord wordt gevoegd.

De speeltijd moet nu wel als afgelopen worden beschouwd.

Van onze kant zullen wij niet nalaten om mee constructief bij te dragen, maar tegelijk zullen wij er nauwlettend blijven over waken dat de Wevelgemnaar krijgt waar zij of hij recht op heeft.'

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, informeert naar de reactie van de fractie sp.a.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, meent dat er voldoende gezegd is.

Mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën, wil eerst een algemene reactie geven. Ze verwijst hierbij naar het meerjarenplan, met 25 prioritaire doelstellingen, elk jaar vertaald in het budget, waar vroeg of laat op wordt ingezet. Dat er nog niks zou gerealiseerd zijn, klopt niet. Bij de bespreking van de rekening 2013 werden al wat realisaties besproken.

Ze stelt dat de meerderheid wel degelijk meent dat de plannen getuigen van ambitie. Op financieel vlak liggen ambitieuze doelstellingen vast. Gezonde financiën creëren de mogelijkheid om grote investeringsprojecten aan te pakken, maar laten ook toe om verder te investeren in de verenigingen en in de inwoners. De doelstellingen vertalen de ambitie om verder werk te maken van een leefbare gemeente.

De schepen komt ook heel wat mensen tegen in de gemeente. En uiteraard is het zo dat niet iedereen tevreden is. Maar ze stelt vast dat heel wat mensen wel tevreden zijn met hoe het in Wevelgem loopt, hoe de meerderheid luistert naar wat er leeft bij de mensen, hoe de meerderheid zich inzet voor en door de inwoners.

Schepen Maes wil dan terugkomen op de vragen die gesteld werden rond de multifunctionele ruimte in het centrum van Wevelgem. Hier zijn inderdaad gesprekken lopende met het Sint-Pauluscollege om samen tot een gemeenschappelijke ruimte te komen, wat meteen ook zou kaderen in het concept brede school, waarnaar raadslid Vandenbroucke verwees. De bedoeling is om inderdaad een win-win te creëren. De ruimtes zouden buiten de schooluren gebruikt kunnen worden voor de gemeenschap, door de gemeente.

Ze wijst erop dat de gesprekken nog volop aan de gang zijn en dat de concrete bouwverwachtingen van weerszijden dienen afgetoetst te worden.

De voorzitter geeft het woord aan mevrouw Marie De Clerck, schepen van mobiliteit, om een antwoord te bieden op de vraag rond fietsstallingen.

Mevrouw De Clerck stelt dat op 1 mei de bevolking bevraagd werd en dat op basis hiervan een type fietsenstalling weerhouden werd. Intussen zijn 28 van deze nieuwe stallingen besteld. Zij heeft een lijstje bij met de concrete plaatsen waar die begin 2015 gezet zullen worden en wijst op het engagement in het meerjarenplan om op de ingeslagen weg verder te gaan, met de vervanging en het bijkomend voorzien van degelijke fietsbeugels. Huidige prioriteiten voor bijkomende stallingen zijn op vandaag het gemeenteloket en een aantal veel gebruikte bushaltes. Maar ook de sporthallen komen bovenaan de lijst... Feit is dat er minimaal 28 fietsbeugels per jaar aangekocht worden.

Inzake fietsen werd door raadslid Vandenbroucke verwezen naar de doorsteek Kloosterstraat-Elckerlyc en naar de verbinding tussen gemeentepark en Moorselestraat. Deze verbindingen staan wel degelijk nog op het programma.

Wat de doorsteek naar Elckerlyc betreft, moet er nog een stuk grond verworven worden om de verbinding te kunnen realiseren. De gesprekken met de eigenaar zijn nog lopende. Dit is een belangrijke bijkomende link om de doorsteek ten zuiden van de N8 naar het centrum volledig te maken vanuit de Visserijstraat.

Het pad dat zou lopen over de vroegere begraafplaats, staat op de planning voor 2017. Hier moeten, na inventarisatie van de concessies, mogelijk nog een aantal graven verplaatst worden. Dit betekent dat overlegd moet worden met de concessiehouders.

Inzake trage wegen is de verbinding Kleine Ieperstraat – Koningin Fabiolastraat in 2014 gerealiseerd. Om de trage wegen op orde te stellen, is jaarlijks budget weerhouden.

Wat de verkeersleefbaarheid betreft, stelt de schepen dat er inderdaad een actieplan om deze leefbaarheid in kaart te brengen. In die zin vormt een studie van Mobiel 21 een goede basis. Dit gaat over verkeersveiligheid, over ongevallencijfers, waaruit lessen getrokken kunnen worden. Zijn er problemen qua oversteekbaarheid, dan kan bijvoorbeeld een bijzondere oversteekplaats voorzien worden, zoals in de Overheulestraat, met de Led-verlichting. Dit zijn dus projecten inzake verkeersleefbaarheid, die meteen ook een stuk uitvoering zijn van het mobiliteitsplan. Verkeersleefbaarheid wordt op deze wijze permanent in kaart gebracht, permanent geëvalueerd, worden er permanent stappen vooruit gezet. De bereikbaarheid van het centrum is een heikel punt, zowel objectief op bepaalde tijdstippen als soms subjectief, in de hoofden van de mensen. Dit moet wel degelijk aangepakt worden. In april werden tellingen uitgevoerd door het Vlaamse gewest. Tot op vandaag kreeg de schepen slechts mondeling een aantal cijfers door. Ze hoopt op cijfers op papier, op conclusies op basis van deze cijfers. Zij heeft wekelijks contact met de mensen bij de Vlaamse overheid, met het Agentschap Wegen en Verkeer. Zij wil niet dat het dossier stilvalt. Overleg is vereist met alle partijen die kunnen bijdragen tot een oplossing. Op basis van de cijfers kan bijvoorbeeld de verkeerslichtenregeling bekeken worden. Soms leven er discussies of de lichtenregeling al dan niet gewijzigd is. Ze hoopt dat er in de toekomst sneller op de bal gespeeld kan worden en dat er structurele maatregelen genomen kunnen worden.

Verkeersleefbaarheid gaat uiteraard ook over fietsvoorzieningen, over fietssuggestiestroken. Het nieuw type suggestiestroken werd ook uitgerold in Wevelgem. De schepen noteert hier positieve reacties op. Zo ontstaat er meer plaats voor de fietsers in het centrum, op plaatsen die te smal zijn voor fietspaden. Vervolgens heeft de schepen het over de denkoefening omtrent het centrum van Wevelgem. Deze oefening, eigenlijk een studie, kan gefinancierd worden met subsidies die bekomen werden na het indienen van een dossier inzake kernversterkende maatregelen. Een deel van de subsidie behelst het opstarten van de Wevelgem-winkelt-bon. Het bestek hiertoe wordt voorgelegd aan de gemeenteraad in februari 2015. Er werden focusgroepen georganiseerd met de handelaars. Ze werden bevraagd naar hun wensen inzake de winkelbon. De empathie met de handelaars is er wel degelijk. De reacties binnen deze groepen was zeker positief. Het andere luik inzake kernversterkende maatregelen gaat dus over deze studie rond het centrum van Wevelgem. Deze studie focust op het verdwijnen van het zwembad, waarbij de vraag gesteld moet worden: wat komt er in de plaats? Waar zal de focus op gelegd worden? Hoe worden handel, groen, dienstverlening, parkeerplaatsen, ruimte voor fietsers, ... gecombineerd. Met een aantal mogelijke studie bureaus werden al voorbereidende gesprekken gevoerd. Bedoeling is om hierrond ook een participatief project op te zetten in 2015.

Mevrouw De Clerck, schepen van lokale economie, wil ook reageren op de tussenkomst van de heer Filip Daem. Ze vindt de uitspraak dat de pop-up vitrines een doekje voor het bloeden zijn een belediging voor de handelaars van Moorseele. Het is een actie van de Moorseele handelaars om ook Wevelgem en Gullegem te betrekken in hun verhaal.

Ze daagt raadslid Daem uit om 5 handelszaken te vinden die leegstaan.

Ze daagt het raadslid uit om haar het treurige handelsapparaat te tonen, om aan te tonen waar het niet goed gaat in de gemeente.

Er wordt beweerd dat er geen empathie is voor de handelaars. *'Ik daag je uit om 1 handelaar te vinden die mij nog nooit heeft gesproken. Ik daag je uit om 1 bedrijf te vinden in de omgeving, waarmee ik nog nooit in contact geweest ben. Zeggen dat*

we geen empathie hebben, dat we niet luisteren en dat we niks doen voor de handelaars, is echt compleet fout.'

De heer Daem vraagt wat de doelstelling van deze pop-up vitrines is.

Mevrouw De Clerck zegt dat dit een variatie is van een advertentie in een magazine. Het is een andere vorm van reclame maken, op locaties waar men anders niet komt. Ook handelaars van buiten de gemeente komen naar Moorsele.

Maar Green Store gebruikt net zo goed de etalage van de Mirabie in Wevelgem om zijn zaak te promoten.

De schepen vindt dit een schitterend idee. Er mogen nog veel van dergelijke ideeën opborrelen. Zij wil dergelijke ideeën met veel plezier ondersteunen. Maar zeggen dat er niets gedaan wordt voor de handelaars, zeggen dat het hier slecht gaat, is compleet foute informatie. Niet alleen cijfermatig is dit fout, het klopt ook niet met wat de schepen voelt en hoort in de omgeving. Er zullen altijd handelaars zijn die zagen en klagen. Het is een kwestie van daar op een goede manier proberen mee om te gaan. Maar er zullen altijd mistevredenen zijn. Maar de schepen stelt dat ze steeds aan haar mogen zeggen wat er fout gebeurt, wat ze tekort komen, de deur staat open, maar ze hoort ze alvast niet.

De heer Mathieu Desmet, schepen van wonen, krijgt het woord om te reageren op de opmerkingen rond het behoud van de open ruimte.

De schepen wijst op de woonprogrammatie, die in het voorjaar door de gemeenteraad goedgekeurd werd.

Eén van de cruciale assen hierbij is het maximaal open houden van de open ruimte.

De landbouw wordt hierbij omschreven als de behoeder van de open ruimte.

Dit betekent dat de nog actieve landbouwers in die open ruimte verder hun ding kunnen doen, hun activiteiten kunnen ontwikkelen. Zij behoeden de open ruimte, specifiek door hun activiteit, dag na dag.

Daarnaast wordt ook nog op natuurontwikkeling ingezet. De schepen verwijst hier naar de site van de Kleine Bergelen in Moorsele. Maar er wordt ook versterkend ingezet op de Leievallei.

De schepen zegt dat er wel degelijk heel wat ambitie is. De woonprogrammatie getuigt al van deze ambitie. Gelet op de gezinsverdunding moet voorzien worden in ongeveer 100 bijkomende woningen per jaar. Dit gebeurt op een weldoordachte manier. De eerste focus ligt hierbij op inbreiding. Waar is er ruimte in de kernen?

De stationsomgeving is hier een mooi voorbeeld van, maar er zijn ook kleinere verkavelingen, zoals die hier straks aan bod komen. Aan alle verkavelingen wordt een stevige groennorm opgelegd, meer bepaald 45 m² openbaar groen per bijkomende woning. Dit moet kwalitatief groen zijn. Zo wordt in de Reynsackerstraat gekozen voor een mooie centrale groenzone.

Schepen Desmet wil ook de cijfers inzake wonen op een goede manier monitoren. Hoeveel bouwvergunningen worden aangevraagd? Worden er specifieke behoeften gedetecteerd? Wat gedaan met de regionale taken die de gemeente opgelegd krijgt, meer bepaald de Kleine Molen en de IJzerpoort? Bedoeling is om alles goed op te volgen, om op een doordachte manier de woonprogrammatie bij te stellen en te realiseren. Door dit op een doordachte wijze aan te pakken, kan de open ruimte behouden blijven.

De schepen denkt dat er duidelijk ambities zijn, zowel op het vlak van kwalitatief wonen als wat betreft het creëren van ruimte voor bedrijven.

De heer Vanneste, voorzitter, vraagt naar de reactie van de heer Stijn Tant, schepen van milieu, omtrent de ambities inzake duurzaamheid.

De heer Tant zegt dat er in 2015 meer dan 1 miljoen euro voorzien is voor projecten inzake rationeel energiegebruik. Hiermee wordt opnieuw een heel belangrijke stap gezet, die ongetwijfeld tot resultaten zal leiden. Dit zal zijn weerslag vinden in de jaarlijkse rapportage, die opgelegd wordt door het burgemeestersconvenant.

De intercommunale Leiedal neemt deze taak op zich.

Het is inderdaad ook de bedoeling om de taken van de duurzaamheidsambtenaar te verbreden. In de vroegere samenwerkingsovereenkomst was het de bedoeling om via allerlei acties rigoureuze punten te sprokkelen om voor subsidiëring in aanmerking te komen. De samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse overheid en de bijhorende subsidie zijn verdwenen, maar de duurzaamheidsambtenaar is er wel nog. Dus is het de taak van de gemeente om nu zelf de taakinhoud te gaan bepalen en kan hierbij ruimer aandacht gaan naar de duurzaamheidsaspecten inzake mobiliteit en naar het energieverhaal, waar het opvolgen van het energieverbruik van groot belang is. Duurzaam is nu eenmaal een breed begrip.

De schepen wil ook nog eens stilstaan bij het groenbehoud. Zo zal voldoende groen voorzien worden in het centrum van Moorsele. Rond de heraanleg van dit centrum zal in maart 2015 een participatieproject opgezet worden. Hiervoor werd via subsidiëring begeleiding vanuit de provincie aangevraagd. Bedoeling is om de effectieve aanleg in 2017 uit te voeren.

De feestweide in Gullegem is inderdaad voor een lager bedrag weerhouden dan wat vorig jaar in de planning opgenomen werd. Initieel was het de bedoeling om de volledige grasvlakte aan te pakken, o.a. met de aanleg van gefundeerd gras om beschadiging te voorkomen. Dit zal nu niet gebeuren. Het is goedkoper om telkens wat te herstellen indien dit nodig blijkt. Er is wel een voldoende groot bedrag om de cirkel rond de grasvlakte te verfraaien en om in de omgeving nog een aantal accenten aan te pakken.

Als schepen van openbare werken wijst hij erop dat het budget voor voetpaden opgetrokken is tot meer dan 200 000 euro voor volgend jaar.

De heer Joachim Naert, N-VA, wil nog tussenkomen naar aanleiding van de reactie van schepen De Clerck met betrekking tot de leegstand van handelszaken. Hij merkt op dat vele zaken misschien wel niet leeg staan, maar intussen wel vervangen zijn door een woonhuis of door een etalage. In de vroegere videotheek, aan de spoorweg, staat wat reclame voor Tischa, maar op zich is dit geen handelszaak meer. Ook het vorige pand van Tischa, ertegenover, is enkel nog een etalage. De bloemenzaak in de Lauwestraat is nu een gewoon huis, dus niet langer een handelszaak. De Mirabie wordt een mooi initiatief genoemd, maar camoufleert met zijn vitrine eigenlijk de leegstand. Op de Grote Markt is er een immokantoor gekomen, waar er vroeger een kledingzaak was. Daar kan je niks op tegen hebben, maar dit is dus niet echt de handel die je in het centrum verwacht. Optiek Boury zit, naar aanleiding van de verbouwingen, in een tijdelijk pand, dat anders leeg staat. In de Brugstraat zijn alle zaken praktisch vervangen door gewone huizen. Als er maar zo weinig aantrekkingskracht is van nieuwe zaken, zeker in het centrum, dan scheelt er toch iets aan het beleid.

Mevrouw De Clerck zegt net zo goed een lijstje met starters te kunnen opnoemen. Ze denkt dat het niet nodig is deze discussie te voeren. Ze kan eigenaars van panden tot nader order niet verplichten om hun pand te verhuren, te verkopen voor een nieuwe zaak.

De heer Naert zegt dat ze wel gestimuleerd kunnen worden vanuit het beleid.

Mevrouw De Clerck herhaalt dat ze heel wat starters kent, die goed bloeien, dus het valt al bij al nog mee met de aantrekkingskracht.

De heer Vanneste, voorzitter, geeft het laatste woord aan de burgemeester.

De heer Jan Seynhaeve, verantwoordelijk voor strategische planning, voelt zich min of meer aangesproken door bepaalde mensen rond de tafel. Hij noteert dat hij hier en daar hetzelfde lied gehoord heeft als vorig jaar.

De burgemeester meent dat de raadzitting rond het meerjarenplan eigenlijk een beetje een hoogmis is, waar de richting voor de toekomst vastgelegd wordt.

Hij is heel blij met het voorbereidende werk van de diensten en van de schepen.

Hij denkt ook dat de toelichting die vooraf gegeven werd voor de raadsleden waardevol was en is tevreden vast te stellen dat heel wat raadsleden op dergelijke uitnodiging ingaan. Hij dankt de gemeentesecretaris, de beleidsmedewerker en de financieel beheerder voor deze toelichting, die een goed kader geschetst heeft van de financiën.

De burgemeester vindt dat de meerderheid consequent moet zijn. Iedereen gaat naar de verkiezingen met een programma. Hij wil iedereen uitdagen om halfweg de legislatuur – en op het einde – na te gaan wat met dit programma gebeurd is. Hij is ervan overtuigd dat zijn partij recht in de spiegel zal kunnen kijken. ‘We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen’ zo stelt hij.

Hij noteert alvast dat de fractie Groen opmerkt dat 7 van haar 10 punten in het beleidsplan staan en dat ze die ook goed zal opvolgen. Hij meent dat dit een constructieve houding is om samen aan gemeentelijk beleid te werken.

Als het standpunt is dat de meerderheid geen visie heeft, of anders gezegd, dat geen visie ook een visie is, dan vindt de burgemeester dit een voorbeeld van vaagheid, terwijl hij noteert dat raadslid Daem namens N-VA precies de meerderheid vaagheid verwijt.

De burgemeester doet een oproep aan iedereen, maar in het bijzonder richt hij zich tot raadslid Daem en zijn partij. N-VA is na CD&V de grootste partij, met 7 vertegenwoordigers. Het zou mooi zijn om vanuit die fractie, maar ook vanuit alle fracties, mee constructieve voorstellen aan te reiken, mee te werken aan het ontwikkelen van visie.

Hij verwijst naar het geanimeerde debat rond de centra, in het bijzonder rond de handel in de centra. Hij kijkt met belangstelling uit naar de voorstellen vanuit de N-VA-fractie in dit verband. Als dit inderdaad zo'n groot probleem vormt, dan zouden er wel inhoudelijke voorstellen mogen komen.

Hij noteert alvast dat de Wevelgem-winkelt-bon er weldra komt. Hij weet dat de gemeente ondersteuning biedt aan vele acties van handelaars. Momenteel is de eindejaarsactie lopende, met trekking van de winnende loten op de kerstboomverbranding in Moorsele.

De meerderheid gaat verder in overleg, o.a. met de zelfstandigen, beluistert de problemen en zoekt samen naar oplossingen.

Hij verzekert dat de meerderheid bereid is om aandachtig te luisteren naar alle constructieve voorstellen die vanuit de gemeenteraad geformuleerd worden.

De burgemeester zegt dat het mobiliteitsvraagstuk zeker nog op de agenda zal komen. Er is nog studiewerk vereist. Mobiliteit is complex. De problemen situeren

zich vooral op en rond de gewestweg. Hij meent begrepen te hebben dat ook raadslid Daem inzake mobiliteit naar de deelgemeente Wevelgem verwees. Hij hoopt het probleem in het centrum van Wevelgem te kunnen aanpakken samen met het Vlaams gewest. Hij denkt dat iedereen heel goed beseft dat hier geen pasklare antwoorden zijn. Mochten die er wel zijn, dan zal hij met grote interesse naar die antwoorden luisteren.

De burgemeester stelt vast dat het meerderheidsdiscours als vaag omschreven wordt. Maar wanneer het concreet wordt, bijvoorbeeld rond de plannen met het Sint-Pauluscollege, 'dan spreken we voor onze beurt'. Maar dergelijke gesprekken moet je nu eenmaal op een bepaald moment aangaan. Je kan je onderhandelingen moeilijk eerst voorbereiden op de gemeenteraad. De wereld loopt toch een beetje anders. Belangrijk is om eerst een aantal vertrouwenwekkende gesprekken te voeren. Natuurlijk is het zo dat de finale, echte beslissing de volle verantwoordelijkheid is van deze gemeenteraad. Mocht er te snel met de pers gecommuniceerd zijn, dan neemt de burgemeester dit op zich.

De burgemeester vindt dat de gemeente na 2 jaar in deze legislatuur financieel sterk staat. Op het vlak van visie zijn belangrijke stappen gezet in de samenwerking tussen gemeente en OCMW. Dit beleidskader werd nog voor de Vlaamse verkiezingen aan de gemeenteraad voorgelegd en kon op positieve reacties rekenen van diverse fracties. Was dit dan geen visie?

Er werd een kader opgezet rond dienstverlening. Zit hier dan geen visie in?

Als schepen Desmet zijn woonprogrammatie voorlegt, als hij zegt waar Wevelgem de komende 10 jaar ruimte creëert voor wonen, is dit dan geen visie?

De heer Seynhaeve waarschuwt voor al te veel algemeenheden. Dat iedereen het beste mag doen voor de gemeente, dat iedereen mag meeschrijven aan een toekomst waarin hij zich betrokken voelt.

Wat de participatie betreft, noteert hij dat raadslid Vandenbroucke die goed vond rond het beleidsplan, maar nu vreest voor de toekomst. Vandaag is ook op dat vlak al aangegeven dat rond grote dossiers, zoals het zwembad en het centrum van Moorsele, zeker gerekend wordt op betrokkenheid van iedereen, op overleg met alle betrokken partijen.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, noemt dit het meest politieke debat van het afgelopen jaar.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, zegt dat zijn fractie meent dat er boeiende jaren in aantocht zijn. Zij zullen positief, maar kritisch, voorstellen formuleren en reacties geven.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gehoord de toelichting van mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 3°, artikel 57, §1, artikel 87, §4, 6°, artikel 93, 1°, b en artikel 154;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014–2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 houdende goedkeuring van het budget 2014;

Gelet op het advies van het managementteam d.d. 25 november 2014 op het voorliggende ontwerp van budgetwijziging;

BESLIST met 19 stemmen voor (CD&V: 16, Groen: 2, Vlaams Belang: 1) bij 9 onthoudingen (N-VA: 7, sp.a: 2):

Hecht zijn goedkeuring aan de budgetwijziging nr. 2 dienstjaar 2014.

De financiële nota van de budgetwijziging nr. 2 dienstjaar 2014 kent volgende resultaten:

- Exploitatiebudget
 - Uitgaven 34 017 321,00 euro
 - Ontvangsten 39 805 013,58 euro
- Investeringsbudget
 - Uitgaven 11 351 609,84 euro
 - Ontvangsten 2 926 734,60 euro
- Andere uitgaven en ontvangsten
 - Uitgaven 3 032 976,00 euro
 - Ontvangsten 107 571,00 euro
- Bestemde gelden
 - Bestemde gelden voor de exploitatie 1 500 000,00 euro
 - Bestemde gelden voor investeringen 3 603 383,00 euro

Neemt kennis van de toelichtingen.

8. Aanpassing meerjarenplan 2014-2019 nr. 1.

DE GEMEENTERAAD,

Gehoord de toelichting van mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 3°, artikel 57, §1, artikel 87, §4, 4°, artikel 93, 1°, a en artikel 146;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014–2019;

Gelet op het advies van het managementteam van 25 november 2014 op het voorliggende ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 nr. 1;

Gehoord de stemverklaringen van de heer Filip Daem, namens N-VA, de heer Henk Vandenbroucke, namens Groen, en de heer Marcel Masquelin voor Vlaams Belang;

BESLIST met 16 stemmen voor (CD&V) bij 12 onthoudingen (N-VA: 7, sp.a: 2, Groen: 2, Vlaams Belang: 1):

Aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 nr. 1, omvattende een strategische nota en een financiële nota, goed te keuren.

De financiële nota van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 nr. 1 kent volgende resultaten:

- Resultaat op kasbasis
 - o 2014 11 932 590,20 euro
 - o 2015 7 644 675,56 euro
 - o 2016 2 201 803,92 euro
 - o 2017 1 765 916,98 euro
 - o 2018 2 938 148,67 euro
 - o 2019 6 066 757,89 euro

- Autofinancieringsmarge
 - o 2014 2 897 366,58 euro
 - o 2015 1 871 941,36 euro
 - o 2016 1 484 753,36 euro
 - o 2017 1 558 454,06 euro
 - o 2018 1 476 186,69 euro
 - o 2019 1 706 179,22 euro

Neemt kennis van de toelichtingen.

9. Gemeente: budget 2015.

DE GEMEENTERAAD,

Gehoord de toelichting van mevrouw Lobke Maes, schepen van financiën;
 Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 3°, artikel 57, §1, artikel 87, §4, 5°, artikel 93, 1°, b en de artikelen 148 en volgende;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;
 Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;
 Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019;
 Gelet op de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 nr. 1 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van heden;
 Gelet op het advies van het managementteam van 25 november 2014;
 Gehoord de stemverklaringen van de heer Filip Daem, namens N-VA, de heer Henk Vandenbroucke, namens Groen, en de heer Marcel Masquelin voor Vlaams Belang;

BESLIST met 16 stemmen voor (CD&V) bij 12 onthoudingen (N-VA: 7, sp.a: 2, Groen: 2, Vlaams Belang: 1):

Het budget 2015, omvattende een beleidsnota en een financiële nota, goed te keuren.

De financiële nota van het budget 2015 kent volgende resultaten:

- Exploitatiebudget
 - o Uitgaven 33 931 665,00 euro
 - o Ontvangsten 38 614 611,36 euro
- Investeringsbudget
 - o Uitgaven 10 103 491,00 euro
 - o Ontvangsten 2 275 466,00 euro
- Andere uitgaven en ontvangsten
 - o Uitgaven 2 923 197,00 euro
 - o Ontvangsten 2 110 392,00 euro
- Bestemde gelden
 - o Bestemde gelden voor de exploitatie 1 500 000,00 euro
 - o Bestemde gelden voor investeringen 3 933 414,00 euro

Neemt kennis van de toelichtingen.

10. Brandweersersenaal Gullegem: renovatie plat dak.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, herhaalt dat de gebouwen van de brandweer gemeentelijk eigendom blijven. Ze worden 'gratis' verhuurd aan de zone via een ter beschikkingstelling. De investeringen blijven ten laste van de eigenaar. Belangrijk feit is dat de geplande investeringen energiebesparende maatregelen omvatten, zoals zonet besproken bij de toelichting van het budget 2015. Ingrepen zoals het plaatsen van isolatie, van een dakdichtingslaag en dergelijke dragen hiertoe bij.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, vraagt waarom er opnieuw gekozen is voor een plat dak. Met al de verschillende materialen die de brandweer heeft, kan extra volume, via een gewoon dak, leiden tot extra bergruimte, wat toch goed van pas zou komen? Daarnaast is het ook algemeen geweten dat platte daken niet zo goed zijn als een gewoon dak.

De burgemeester antwoordt dat de plannen besproken zijn met de ingenieur van de gemeente en de verantwoordelijke van de brandweer en dat de voorgelegde optie de meest interessante is. Het dossier is ook niet opgestart vanuit het oogpunt om bijkomende ruimte te creëren.

Na de opstart van de brandweerzone zal het waarschijnlijk ook zo zijn dat er minder plaats in elke kazerne apart zal nodig zijn wanneer de materialen op een goede manier verdeeld, gebruikt en bewaard worden. Het plaatsaspect was dus minder relevant.

Wat betreft het technische aspect, wordt het advies van de dienst gebouwen gevolgd.

De heer Vanhaverbeke zegt dat hij weinig architecten en ingenieurs kent die onder een plat dak wonen. Dus voor zichzelf kiezen ze blijkbaar andere oplossingen.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, associeert een plat dak altijd met een groendak. Een groendak past ook perfect in de filosofie van energiebesparende maatregelen.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'brandweersenaal Gullegem, renovatie plat dak' een bestek met nr. 2422/07314 werd opgesteld door de heer Koen Bekaert, dienst gebouwen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 63 909,40 euro (excl. btw) of 77 330,37 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0410-00/221007/IE-PB2 (PB2-ACT2);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1^o a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2422/07314 en de raming voor de opdracht 'brandweersenaal Gullegem, renovatie plat dak', opgesteld door de heer Koen Bekaert, dienst gebouwen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 63 909,40 euro (excl. btw) of 77 330,37 euro (incl. 21% btw).

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0410-00/221007/IE-PB2 (PB2-ACT2).

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

11. Kosteloze verwerving grond Ledegemstraat verkaveling Imroder.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bereidheid van de NV Imroder voor de overdracht van een strook grond van de verkaveling Imroder om te worden opgenomen in de openbare wegenis;
Gelet op het opmetingsplan, opgemaakt op 4 november 2011 en aangevuld op 26 augustus 2014 door landmeterskantoor Sabbe en C°;
Gelet op het verkavelingscontract zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 april 2012;
Gelet op de vergunning tot verkavelingswijziging d.d. 23 mei 2012, in het bijzonder de bijzondere voorwaarde in deze verkavelingswijziging;
Gelet op de ontwerpakte van kosteloze overdracht, voorbereid door notariskantoor Thiery Joseph en Axelle;
Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 12°;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. Met het oog op de opname in de openbare wegenis, de hierna vermelde grond kosteloos te verwerven jegens:

1) De naamloze vennootschap Imroder, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in de Oude Vierschaarstraat 69 in 9831 Sint-Martens-Latem,

* een perceel grond, kadastraal bekend als weg, vierde afdeling, sectie A, deel van nummer 543/W, met een oppervlakte volgens het opmetingsplan van landmeterskantoor Sabbe en C° van 4 november 2011 en aangevuld op 26 augustus 2014 van tweeëntwintig centiare (22 ca).

Art. 2. De hierbijgevoegde ontwerpakte van kosteloze overdracht, waarin uitdrukkelijk gestipuleerd is dat alle kosten, rechten en erelonen in dit verband ten laste van de overdrager zijn, wordt goedgekeurd.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere opvolging van dit dossier.

12. Verkoop grond en vestiging van erfdiensbaarheid aan Aquafin NV voor de bouw van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met Aquafin NV omtrent de sanering Neerbeek en afkoppeling Hellebeek (projectnummer 20.232), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 10 oktober 2014;
Gelet op vraag van Aquafin in het kader van de aanleg van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in de omgeving van de Vliegpleinstraat te Wevelgem in dit verband;
Gelet op de inplantingsplaats van deze werken;
Gelet op het voorliggende grafisch plan van Aquafin;

Overwegende dat Aquafin voor de uitvoering van deze werken een grondstrook van 92 m² wil innemen in volle eigendom, alsmede op een grondstrook een erfdiensbaarheid wenst te bekomen overeenkomstig het tracé aangeduid op het grafisch plan van Aquafin;
Gelet op het schattingsverslag van de heer Patrick Beelprez, adviseur - e.a. inspecteur bij een fiscaal bestuur a.i., te Menen, wiens kantoor gevestigd is te 8930 Menen, Grote Markt 10, van 18 november 2013;
Gelet op het voorstel van verkoopbelofte opgemaakt door Aquafin NV voor de verkoop van deze grond door de gemeente Wevelgem;
Gelet op het voorstel van overeenkomst opgemaakt door Aquafin NV tot vestiging van erfdiensbaarheden voor de uitvoering van rioolwaterzuiveringswerken;
Overwegende dat de gemeenteraad zelf bevoegd is om het openbaar karakter van de te verkopen grond te desaffecteren;
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2014;
Gelet op de beschikkingen van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. De gemeenteraad desaffecteert het gedeelte openbaar domein van 92 m² zoals weergegeven op bijgevoegd grafisch plan van Aquafin NV.

Art. 2. De gemeenteraad gaat akkoord met de verkoopbelofte zoals opgesteld door Aquafin NV. De verkoop van het perceel van 92 m² zoals weergegeven op bijgevoegd grafisch plan wordt goedgekeurd mits betaling van de som van 572,70 euro.

Art. 3. De gemeenteraad gaat akkoord met de overeenkomst tot vestiging van erfdiensbaarheden zoals opgesteld door Aquafin NV. De erfdiensbaarheden worden gevestigd op de strook zoals weergegeven op bijgevoegd grafisch plan mits betaling van de som van 140 euro.

Art. 4. Aan de heren Jan Seynhaeve, burgemeester en Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, worden de nodige volmachten verleend tot het ondertekenen van de verkoopbelofte en de koopovereenkomst, alsook de overeenkomst tot vestiging van erfdiensbaarheden en zij worden gemachtigd om de hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting om ambtshalve inschrijving.

Art. 5. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 6. Aquafin NV wordt verzocht om de authentieke akten te laten verlijden binnen de vier maanden na het vervullen van de opschortende voorwaarden.

13. Wijziging algemene politieverordening.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, zal de agendapunten 13 en 14 in één maal toelichten. Ze hebben allebei te maken met de algemene politieverordening, zoals die in de gemeenteraad van december 2013 goedgekeurd werd.

De wijziging situeert zich bij de bepalingen inzake vuurwerk. Traditioneel is er heel wat vuurwerk te zien op kerstmis en vooral op oudejaarsavond. In de regelgeving is

het afsteken van vuurwerk verboden, tenzij er een aanvraag tot afwijking werd ingediend. Maar deze afwijking werd nooit toegekend. In de praktijk betekent dit dat er geen aanvragen gebeuren, maar dat er toch heel wat vuurwerk te zien is tijdens de feestdagen. In de politiezone is afgesproken om een wijziging van artikel 47 voor te stellen aan de gemeenteraad waarin er een uitzondering op het verbod op vuurwerk is opgenomen voor kerst en oudejaar. Soms lijkt het wenselijk om de regels aan te passen aan de realiteit. Na contact met omliggende politiezones, bijvoorbeeld Kortrijk, wordt hier een gelijkaardige uitzondering voorgesteld. Wensballonnen blijven echter verboden.

Een tweede aspect dat voorgelegd wordt aan de gemeenteraad, is het protocolakkoord. Afgelopen maandag nog was er een vergadering van de zonale veiligheidsraad. Vanuit het parket en de procureur wordt de vraag gesteld om volgende aanpassingen door te voeren inzake de mogelijkheden van de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties bij zogenoemde gemengde inbreuken.

- Bij bepaalde vernielingen van onder andere grenspalen, afsluitingen, bomen, ... zou een GAS-boete kunnen gegeven worden.
- De poging tot kleine diefstal wordt opgenomen in de lijst overtredingen die met GAS-boetes geregeld kunnen worden. Kleine diefstallen waren reeds opgenomen, maar nu wordt dus ook de poging tot diefstal, wat op zich een minder crimineel feit is, toegevoegd.

In het protocolakkoord is op dit moment nog niets opgenomen inzake overtredingen rond stilstaan en parkeren. Dit is al aan bod gekomen in de media aangezien sommige steden en gemeenten dit wel reeds voorzien hebben. Deze discussie moet nog gevoerd worden in de toekomst.

De heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang, heeft een vraag over de GAS-boetes die gegeven worden aan buitenlanders. Van een vorige tussenkomst herinnert hij zich dat 'wij onmiddellijk moeten betalen en iemand die uit Frankrijk komt maar na 4 of 5 keer.' Is hier iets aan veranderd?

De burgemeester heeft geen weet van aanpassingen hieromtrent.

Hij verwijst naar een aantal cijfergegevens voor de volledige politiezone rond GAS-boetes: 3,49% van vaststellingen betreft dossiers met buitenlanders. Men probeert meestal die mensen op een andere manier te vatten. In Menen wordt er nu bijvoorbeeld gewerkt met wielklemmen voor mensen die hun parkeerboetes niet betalen. Voor Wevelgem heeft hij geen weet van veel GAS-boetes voor niet-Belgen.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de algemene politieverordening (APV), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 december 2013;

Gelet op artikel 47 APV dat het afsteken van vuurwerk verbiedt, behoudens toegestane afwijking naar aanleiding van feestelijkheden; dat het particuliere afsteken van feestvuurwerk in de kerst- en eindejaarsperiode een vast gebruik is, ook binnen onze gemeente en politiezone; dat vanuit het politiecollege voorgesteld

wordt om het afsteken van feestvuurwerk toe te laten op kerstavond en kerstdag, alsook op oudejaarsavond en nieuwjaarsdag; dat het om redenen van administratieve eenvoud en rekening houdend met de gangbare praktijk binnen onze politiezone en de soepelere aanpak binnen de omringende gemeenten van het gerechtelijk arrondissement, aangewezen voorkomt om het afsteken van feestvuurwerk zonder voorafgaande machtiging beperkt toe te laten in de kerst- en eindejaarsperiode; dat het evenwel aangewezen voorkomt dergelijke afwijking op de voorafgaande machtiging niet toe te laten voor wensballonnen; dat bovendien voor wensballonnen de richtlijnen uit de circulaire van de FOD mobiliteit en vervoer, directoraat-generaal luchtvaart d.d. 1 augustus 2013 in acht moeten genomen worden;

Gelet op het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken met de procureur des konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 3 december 2014; dat dit protocolakkoord ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van heden;

Overwegende dat in het ontwerp van protocolakkoord - zoals voorgesteld door de procureur des konings van het gerechtelijk arrondissement van West-Vlaanderen - de behandeling van een aantal gemengde inbreuken vermeld worden, die niet opgenomen zijn in onze vigerende algemene politieverordening; dat het meer bepaald de poging tot diefstal (artikel 466 strafwetboek) en de vernieling van hagen, afsluitingen en het verplaatsen of verwijderen van grenspalen of hoekbomen (artikel 545 strafwetboek) betreft; dat het aangewezen voorkomt ook deze gemengde inbreuken op te nemen in onze algemene politieverordening zodat ook de behandeling van deze gemengde inbreuken via dit protocol geregeld worden;

Gelet op het voorstel van wijzigingen aan het APV, zoals besproken op het politiecollege van 1 december 2014 en het college van burgemeester en schepenen op 3 december 2014; dat het om een verdere verfijning van het bestaande APV gaat; dat het voorstel van gewijzigd artikel 47 APV een versoepeling inhoudt; dat de overtreding uit het voorstel van artikel 97bis al gekwalificeerd kan worden onder andere bestaande artikelen uit het APV; dat het voorstel van gewijzigd artikel 185ter een uitbreiding tot poging diefstal inhoudt, wat an sich minder ernstig is dan diefstal;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §3, artikel 43, §2, 2° en artikel 186;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 119, artikel 119bis, artikel 133 en artikel 135, §2;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Artikel 47 van de algemene politieverordening wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 47

§1: Het is verboden, zowel op de openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg, om het even welk vuurwerk af te steken.

§2: Naar aanleiding van feestelijkheden kan de bevoegde gemeentelijke overheid machtiging verlenen om feestvuurwerk af te steken.

In de nacht van 24 op 25 december en van 31 december op 1 januari, alsook op kerstdag en nieuwjaarsdag, mag zonder voorafgaande machtiging feestvuurwerk afgestoken worden.

Voormelde uitzondering op de voorafgaande machtiging is niet van toepassing op het oplaten van wensballonnen.

§3: Vreugdesalvo's zijn enkel toegelaten na voorafgaande machtiging van de bevoegde gemeentelijke overheid.

Artikel 2. In de algemene politieverordening wordt een artikel 97bis ingevoegd als volgt:

Artikel 97bis Gemengde inbreuk – volgens artikel 545 Sw.

Het is, zoals bepaald in artikel 545 van het strafwetboek, verboden levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, te vernielen, grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen.

De overtreding van het eerste lid van dit artikel wordt gesanctioneerd overeenkomstig de strafbepalingen van deze verordening, vermeld in deel 1.

Artikel 3. Artikel 185ter van de algemene politieverordening wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 185ter Gemengde inbreuk – volgens artikel 461 en 463 en 466 Sw.

Het is zoals bepaald in artikel 461 en 463 strafwetboek verboden om een zaak die hem niet toebehoort bedrieglijk weg te nemen (diefstal) of zoals bepaald in artikel 466 strafwetboek pogen weg te nemen (poging diefstal). Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

De overtreding van het eerste lid van dit artikel wordt gesanctioneerd overeenkomstig de strafbepalingen van deze verordening vermeld in deel 1.

Artikel 4.

Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 5.

Deze beslissing treedt in werking per 1 januari 2015.

Artikel 6. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de coördinatie van de algemene politieverordening.

14. Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken: bekrachtiging.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 december 2014 houdende opstelling en goedkeuring van het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken tussen de gemeente Wevelgem en de procureur des konings van het gerechtelijke arrondissement West-Vlaanderen;

Gelet op de algemene politieverordening, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 13 december 2013;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder artikel 23, §1;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties; dat hoewel het afsluiten van bedoeld protocolakkoord in principe facultatief is, dit toch ten stelligste wordt aangeraden;

Gelet op de dienstnota n° WV.L. 11/2014 van 10 oktober 2014 betreffende 'algemeen kader ter implementatie van de gemeentelijke administratieve sanctie in het arrondissement West-Vlaanderen' die een concept protocol bevat dat werd goedgekeurd door de procureur-generaal;

Gelet op het aanbod van protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken tussen de gemeenten van de politiezone Grensleie en de procureur des konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen; dat via dit protocolakkoord afspraken worden gemaakt omtrent de procedure en de afhandeling van gemengde inbreuken; dat dit protocolakkoord dient afgesloten door het college van burgemeester en schepenen en bekrachtigd door de gemeenteraad;

Gelet op het toegelicht voorstel van beslissing omtrent de wijziging van de algemene politieverordening dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van 12 december 2014;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

BESLIST EENPARIG:

Het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken tussen de gemeente Wevelgem en de procureur des konings van het gerechtelijke arrondissement West-Vlaanderen, zoals opgesteld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 december 2014 wordt bekrachtigd.

15. Tijdelijke politieverordening houdende organisatie van het kerstbal 2014.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, stelt naar jaarlijkse gewoonte opnieuw een aantal bijkomende veiligheidsmaatregelen voor die van kracht zullen zijn tijdens de 65^{ste} editie van het kerstbal. Als eerste is er het verbod op de verkoop van sterke dranken in nachtwinkels. Dit hoeft niet meer apart voorgelegd te worden aan de gemeenteraad, dit automatisme is vorig jaar opgenomen bij de wijziging aan de algemene politieverordening. Daarnaast wordt nu nog een bijkomende politieverordening voorzien, namelijk het verbod om dranken aan te bieden in glazen of uit blik in alle handelszaken in de Lauwestraat.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, dacht dat deze regeling vroeger ook al zo werd toegepast? Waarom moet dit nu nog apart voorkomen? Indien dit moet, kan dit niet geregeld worden voor een langere periode?

De burgemeester antwoordt dat dit inderdaad zo is voor wat betreft het verbod op verkoop van sterke dranken in nachtwinkels. Dit verbod kan automatisch uitgevaardigd worden bij evenementen die meer dan 2 000 deelnemers op de been brengen, zoals bv. bouwfiuf, carnaval, kerstbal, ... Het verbod op verkoop in glas of blik moet wel telkens apart voorgebracht worden op de gemeenteraad, omdat het

evenement telkens specifiek benoemd moet worden. Strikt genomen zou je misschien in de politieverordening kunnen bepalen dat glazen recipiënten steeds verboden zijn op 25 december in de Lauwestraat...

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, heeft, ter voorbereiding van dit dossier, de Lauwestraat afgewandeld en er is maar één zaak, die daarenboven nog moet opengaan, waar er drank in glas of blik kan verkregen worden. Deze personen waren nog niet op de hoogte van de maatregel. Maar hoogstwaarschijnlijk zouden de uitbaters eerder privé kerstmis vieren dan hun zaak open te houden. In die zin zal er dus geen gevaar zijn voor blik of glas in de Lauwestraat.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat er naar jaarlijkse traditie op 25 december 2014 een kerstbal georganiseerd wordt in de deelgemeente Wevelgem;

Overwegende dat voor dit kerstbal een enorme belangstelling is waar heel wat mensen op af komen;

Overwegende dat is vastgesteld in voorgaande jaren dat er door de deelnemers aan het kerstbal veel dranken, zowel alcoholische als niet alcoholische, worden geconsumeerd; dat deze deelnemers aan het kerstbal ook vaak de cafés in de onmiddellijke nabijheid van de feestzaal waar het kerstbal doorgaat, aandoen;

Overwegende dat dit een gevaar kan inhouden voor de openbare orde, rust en veiligheid, meer bepaald als dranken in glas of blik zouden worden aangeboden en deze recipiënten achteloos zouden worden achtergelaten of weggegooid;

Overwegende dat het daarom wenselijk is de dranken uitgeschonken op het kerstbal zelf, alsook in de cafés in de onmiddellijke nabijheid van de feestzaal waar het kerstbal doorgaat, noch in glazen recipiënten, noch in blik aan te bieden;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op de artikelen 119, 119bis en 135, §2;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1

Gedurende de avond en nacht van 25 op 26 december 2014 naar aanleiding van de organisatie van het kerstbal is het verboden voor de organisatoren van het kerstbal, alsook voor de cafés gelegen in de Lauwestraat om dranken, zowel alcoholische als niet alcoholische, aan te bieden in glazen recipiënten of in blikken.

Artikel 2

Inbreuken tegen bovenvermeld artikel kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Artikel 3

Afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de korpschef van de politiezone en aan de organisatoren van het kerstbal en aan de uitbaters van de cafés gelegen in de Lauwestraat.

Artikel 4

Dit reglement zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in artikel 186 van het gemeentedecreet.

16. Goedkeuren wegenistracé Reynsakkerstraat.

De heer Mathieu Desmet, schepen van ruimtelijke ordening, geeft een toelichting voor de volgende drie agendapunten, die allemaal met verkavelingen te maken hebben.

Vooraleer het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning kan afleveren, wordt aan de gemeenteraad eerst de goedkeuring van het wegenistracé gevraagd. Specifiek gaat het over het wegenistracé voor een nieuwe kleine verkaveling in de Reynsakkerstraat. Dit betreft een verkaveling van een tiental loten in woongebied.

Voor wat betreft de Kruisstraat – Cederstraat, agendapunt 18, gaat dit over een beperkte verkaveling van een vijftal loten die reeds langs een uitgeruste weg liggen. Hier is dus geen wegenistracé voor te leggen.

Wat in dergelijke dossiers vooral van belang is, zijn de afspraken die gemaakt worden met de verkavelaar, die weergegeven worden in het verkavelingscontract. Er wordt voor die afspraken vertrokken vanuit de visie die ook terug te vinden is in de woonprogrammatische. Hij toont deze visie puntsgewijs aan voor de verkaveling Reynsakkerstraat:

- Bij verkavelingen wordt er steeds gestreefd naar een mix van verschillende soorten kavels. Dit betreft dan een mix tussen open bebouwing, halfopen bebouwing, grotere en kleinere kavels, een aantal rijwoningen, ...
- Er is voor deze verkaveling niet gekozen voor appartementen omdat de loten zich bevinden aan de rand van de gemeente. ‘Appartementisering’ wordt vooral gereserveerd voor de centra van de gemeente.
- De eigen, maar ook de Vlaamse visie, streeft naar een voldoende densiteit van woningen, dus een 25 woningen per hectare om de open ruimte voldoende te kunnen vrijwaren. De loten zijn dus gemiddeld wat kleiner, maar per definitie ook beter betaalbaar.
- Vanuit de gemeente wordt per verkaveling ook een groennorm opgelegd, meer bepaald 45 m² per woning. Voor deze verkaveling is er extra groen opgenomen, bovenop de norm, namelijk 550 m² voor tien loten.
- Ook de waterproblematiek is onderzocht en zijn er voldoende maatregelen genomen om het water op een goede manier te beheersen. Er ligt een gracht en er is voldoende afstand tot die gracht gehouden.
- In samenspraak met de collega’s van openbare infrastructuur en mobiliteit is ook de mobiliteit afgecheckt, namelijk hoe de woningen op een goede manier aansluiting vinden op het bestaande wegennet.

Er is in het traject ook rekening gehouden met de mening van de omwonenden. Dit dossier is al eens in openbaar onderzoek gegaan. Er is rekening gehouden met de opmerkingen, want de verkaveling is toen geweigerd geweest, omwille van onvoldoende kwaliteit. Nu ligt er een dossier voor dat wel voldoende kwaliteit bevat.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 4.2.25 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening;
Gelet op het verkavelingsplan d.d. 4 mei 2014, opgemaakt door Bureau Cnockaert NV, Hoogweg 40, 8940 Wervik;
Gelet op de bijhorende plannen d.d. 4 mei 2014 en bestek nr. WL 0053 tot het aanleggen van de weg- en rioleringswerken in bovenvermeld ontwerp van verkaveling;
Gelet op het advies van de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit van 25 juli 2014 en 21 oktober 2014;
Gelet op het feit dat de opmerkingen uit het advies als voorwaarden in de verkavelingsvergunning kunnen worden opgenomen;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. Het tracé van de wegenis van de verkaveling van de NV Hyboma Wilgenlaan 39, 8610 Kortemark, tot het ontwikkelen van een verkaveling, gelegen te Wevelgem, Reynsackerstraat, Wevelgem, 1^{ste} afdeling, sectie A, nrs 147 en 141s, wordt goedgekeurd.

17. Gebruikelijk verkavelingscontract Reynsackerstraat.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het verkavelingsplan d.d. 4 mei 2014, opgemaakt door Bureau Cnockaert NV, Hoogweg 40, 8940 Wervik, voor gronden toebehorende aan de heer Carl Bevernage, Reynsackerstraat 15, Wevelgem, de heer Marc Bevernage, Biesboslaan 19, 1785 Merchtem en de heer Jacques Bevernage, Jef De Pauwstraat 54, 9100 Sint-Niklaas, en gelegen in de Reynsackerstraat, kadastraal gekend afdeling 1, sectie A, nrs 147 en 141s te laten verkavelen in 10 bouwkavels door de NV Hyboma, Wilgenlaan 39, 8610 Kortemark;
Gelet op artikel 4.2.20 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening;
Overwegende dat alle kosten voor het aanleggen en eventueel aanpassen van de nutsleidingen ten laste vallen van de verkavelaar en dat dit wordt vastgelegd onder de vorm van een contract zoals gebruikelijk;
Gelet op het voorstel van verbintenis nopens de noodzakelijke infrastructuurwerken;
Overwegende dat het aangewezen voorkomt dat de verkavelaar instemt met de lasten en voorwaarden inzake infrastructuur die de vergunningverlener wenst op te leggen aan de verkavelaar; dat het in die zin aangewezen voorkomt dat onderstaande verbintenis wordt goedgekeurd;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op artikel 42, §1 van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. De verbintenis nopens de noodzakelijke infrastructuurwerken omtrent de aanvraag tot verkavelingsvergunning, betreffende al de vereiste investeringen, ten laste van de verkavelingsaanvrager, de NV Hyboma, Wilgenlaan 39, 8610 Kortemark, wordt goedgekeurd als volgt:

VERBINTENIS nopens de noodzakelijke
INFRASTRUCTUURWERKEN
op gronden toebehorende aan de heer Carl Bevernage,
Reynsackerstraat 15, Wevelgem, de heer Marc Bevernage,
Biesboslaan 19, 1785 Merchtem en de heer
Jacques Bevernage, Jef De Pauwstraat 54, 9100 Sint-Niklaas

en gelegen in de Reynsackerstraat, kadastraal gekend
afdeling 1, sectie A, nrs 147 en 141s
om te worden verkaveld in 10 bouwkavels door de
NV Hyboma, Wilgenlaan 39, 8610 Kortemark.

DE ONDERGETEKENDEN:

- A. De verkavelaar, de NV Hyboma Wilgenlaan 39, 8610 Kortemark, vertegenwoordigd door de heer Wim Verhaeghe, gevolmachtigd te verkavelen en
- B. Het gemeentebestuur van Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jan Seynhaeve, burgemeester en de heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, daartoe gemachtigd in zitting van de gemeenteraad d.d. 12 december 2014

zijn overeengekomen hetgeen volgt:

De partij A verbindt zich hierbij:

1. Kosteloos en bij authentieke akte af te staan aan de gemeente Wevelgem, na behoorlijke uitvoering van de hierna vermelde werken en na eindoplevering van de uitgevoerde werken, de nodige gronden die gelegen zijn te Wevelgem, Reynsackerstraat, kadastraal gekend afdeling 1, sectie A, nrs. 147 en 141s, waarvoor de eerste partij gevolmachtigd is te verkavelen en die bestemd zijn voor de uit te voeren wegenwerken om ingelijfd te worden in het net van de gemeentewegen, nl. de nieuw aan te leggen wegenis.
2. De gronden voor de groenzone, zoals aangeduid op het verkavelingsplan met een oppervlakte van 543 m², af te staan aan schattingsprijs.
3. De schattingsprijs zoals vastgesteld door de bevoegde ambtenaar van het ministerie van financiën, nopens de door de gemeente aan te kopen groenzone, te aanvaarden.
4. De zone palend aan de Kruishoekbeek, aangeduid op het verkavelingsplan als zone voor openbaar groen maar niet inbegrepen de hierboven besproken 543 m² (zie artikel 2) én de strook van 2,5 m ten zuiden van Reynsackerstraat 4/2 met een lengte van 21,5 m (zoals aangeduid op het plan opgemaakt door Bureau Cnockaert NV d.d. 6 oktober 2014) kosteloos af te staan aan de gemeente Wevelgem.
5. Het metingsplan, in Lambertcoördinaten betreffende voornoemde gronden, dient op kosten van de verkavelaar te worden opgemaakt en aan het

gemeentebestuur te worden bezorgd in een analoog formaat en digitaal op formaat .dwg of .shp of .dxf.

6. Voor groenaanleg, een bedrag van 5 euro per m² netto-verkoopbare oppervlakte van de goedgekeurde verkaveling te betalen op IBAN: BE47 0910 0025 7380 (BIC: GKCC BEBB) van het gemeentebestuur van Wevelgem, binnen de 12 maanden na datum van de goedkeuring van de verkaveling.
7. De nodige wegenis- en rioleringswerken uit te voeren, met inbegrip van de aanleg van de voetpaden en de buffergracht en in dit verband de raming van de werken, lastenboek en plannen van de aan te leggen wegeniswerken, rioleringswerken op te maken, op kosten van de verkavelaar en te laten goedkeuren door het college van burgemeester en schepenen, deze plannen eveneens digitaal over te maken in één van de formaten vernoemd in art. 5. Het aanleggen van de strook van 2,5 m ten zuiden van Reynsackerstraat 4/2 in betonstraatstenen en met een betonfundering gebeurt eveneens op kosten van en door de verkavelaar en onder toezicht van de gemeentediensten.
8. Netmanagement, Infrastructuurgebied Ijzer-Mandel, Ter Waarde 90, 8900 Ieper, opdracht te geven tot het aanbrengen van de gasbedeling naar en in de hierboven omschreven verkaveling, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
9. De Watergroep, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk, opdracht te geven tot het aanbrengen van het waterbedelingsnet naar en in de hierboven omschreven verkaveling, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
10. Telenet-Netaanleg, dienst Studies, Meensestraat 91 te Kortrijk, opdracht te geven tot het aanbrengen van de TV-distributiekabels naar en in de hierboven omschreven verkaveling, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
11. Infrac, Noordlaan 9, 8820 Torhout, opdracht te geven tot elektrificatie van voornoemde verkaveling en het aanbrengen of aanpassen van het openbaar verlichtingsnet, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen en kosteloos de nodige gronden af te staan voor het inplanten van de nodige infrastructuur.
12. Belgacom, Rijselstraat 1, 8200 Brugge, opdracht te geven tot het aanbrengen van de telecom-infrastructuur naar en in de hierboven omschreven verkaveling, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

13. De financiële bankwaarborg te stellen zoals bedoeld in art. 4.2.20 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, ten bedrage van het bedrag zoals bepaald in artikel 6 tot en met 12 voornoemd. Deze raming (met uitzondering van de borg voor de groenaanleg zoals bedoeld in artikel 6) wordt verhoogd met 5% voor de eventuele financiering van de in artikel 7 tot en met 12 bedoelde initiatieven.
Deze financiële waarborg mag ook gestort worden op rekening IBAN: BE98 0910 1733 0693 (BIC: GKCCBEBB) van de heer financieel beheerder van de gemeente Wevelgem mits het ondertekenen van de borgstellingsakte, goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2006.
14. De gemeente zal gebruik maken van de financiële waarborgen omschreven in artikel 13 hierboven, wanneer de aan de verkavelaar opgelegde lasten niet zijn uitgevoerd op het einde van het 1^o jaar na datum van de verkavelingsvergunning en wanneer blijkt dat minstens één lot uit deze verkaveling werd verkocht.
15. De integrale tekst van deze overeenkomst op te nemen in de basisakte van de verkaveling die zal opgemaakt worden door de notaris die de verkoop van de bouwloten zal verlijden.
16. Alle bijkomende en/of onvoorziene kosten, hetzij van notaris, registratie, interesten en om het even welke boetes of taksen in verband met de omschreven werken in het algemeen, op zich te nemen en tevens alle vergoedingen en prezie en alle andere waarop de gebruiker van de kosteloze af te stane gronden zou kunnen aanspraak maken.

Het gemeentebestuur verbindt zich om:

1. De borgsom vermeld onder artikel 13 hiervoor vermeld, vrij te geven naargelang en tot beloop van de gedane betalingen. Van de totale borg (met uitzondering van de borg voor de groenaanleg zoals bedoeld in artikel 6) zal 10% behouden worden tot na de definitieve overname van de werken. Ze zal worden vrijgegeven op eenvoudig schriftelijk verzoek van de eerste partij.
2. Alle maatregelen te treffen die zij nodig acht om het uitvoeren der werken te vergemakkelijken.

18. Gebruikelijk verkavelingscontract tussen Kruisstraat en Cederstraat.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het verkavelingsplan d.d. 25 februari 2014, opgemaakt door de heer Johan Scherpereel, Europalaan 60, 8560 Wevelgem, om gronden toebehorende aan de familie Seynhaeve, zijnde heer Bernard Seynhaeve, Heulestraat 49, Wevelgem, mevrouw Marie Seynhaeve, Kruisstraat 19, 8560 Wevelgem, mevrouw Francinne Seynhaeve, Kruisstraat 19, 8560 Wevelgem en mevrouw Lutgarde Seynhaeve en rechthebbenden, Goudbergstraat 100, 8560 Wevelgem en gelegen tussen de Kruisstraat en de Cederstraat, kadastraal gekend afdeling 1, sectie A, deel van nr. 275B3 te verkavelen in 5 kavels;

Gelet op artikel 4.2.20 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening;
Overwegende dat alle kosten voor het aanleggen en eventueel aanpassen van de nutsleidingen ten laste vallen van voornoemde verkavelaar en dat dit wordt vastgelegd onder de vorm van een contract zoals gebruikelijk;
Gelet op het voorstel van verbintenis nopens de noodzakelijke infrastructuurwerken;
Overwegende dat het aangewezen voorkomt dat de verkavelaar instemt met de lasten en voorwaarden inzake infrastructuur die de vergunningverlener wenst op te leggen aan de verkavelaar; dat het in die zin aangewezen voorkomt dat onderstaande verbintenis wordt goedgekeurd;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op artikel 42, §1 van het gemeentedecreet;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. De verbintenis nopens de noodzakelijke infrastructuurwerken omtrent de aanvraag tot verkavelingsvergunning, betreffende al de vereiste investeringen, ten laste van de verkavelingsaanvrager, de familie Seynhaeve, zijnde heer Bernard Seynhaeve, Heulestraat 49, Wevelgem, mevrouw Marie Seynhaeve, Kruisstraat 19, 8560 Wevelgem, mevrouw Francinne Seynhaeve, Kruisstraat 19, 8560 Wevelgem en mevrouw Lutgarde Seynhaeve en rechthebbenden, Goudbergstraat 100, 8560 Wevelgem, wordt goedgekeurd als volgt:

VERBINTENIS nopens de noodzakelijke
INFRASTRUCTUURWERKEN
op gronden toebehorende aan de familie Seynhaeve, zijnde
heer Bernard Seynhaeve, Heulestraat 49, Wevelgem,
mevrouw Marie Seynhaeve, Kruisstraat 19, 8560 Wevelgem,
mevrouw Francinne Seynhaeve, Kruisstraat 19,
8560 Wevelgem en mevrouw Lutgarde Seynhaeve en
rechthebbenden, Goudbergstraat 100, 8560 Wevelgem

en gelegen in de Kruisstraat/Cederstraat, kadastraal gekend
afdeling 1, sectie A, deel van nr. 275B3
om te worden verkaveld in 5 bouwkavels.

DE ONDERGETEKENDEN:

- A. De verkavelaar, de heer Bernard Seynhaeve, Heulestraat 49, Wevelgem, namens voornoemde familie Seynhaeve gevolmachtigd te verkavelen en
- B. Het gemeentebestuur van Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jan Seynhaeve, burgemeester, en de heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, daartoe gemachtigd in zitting van de gemeenteraad d.d. 12 december 2014

zijn overeengekomen hetgeen volgt:

De partij A verbindt zich hierbij:

1. Kosteloos en bij authentieke akte af te staan aan de gemeente Wevelgem, na behoorlijke uitvoering van de hierna vermelde werken en na eindoplevering van de uitgevoerde werken, de nodige gronden (38,45 m²) die gelegen zijn te Wevelgem, Kruisstraat/Cederstraat, kadastraal gekend afdeling 1, sectie A, deel van nr. 275B3, waarvoor de eerste partij gevolmachtigd is te verkavelen en die bestemd zijn voor de uit te voeren wegenwerken om ingelijfd te worden in het net van de gemeentewegen, nl. het nieuw aan te leggen voetpad.
2. Het metingsplan, in Lambertcoördinaten betreffende voornoemde grond, dient op kosten van de verkavelaar te worden opgemaakt en aan het gemeentebestuur te worden bezorgd in een analoog formaat en digitaal op formaat .dwg of .shp of .dxf.
3. Voor groenaanleg, een bedrag van 5 euro per m² netto-verkoopbare oppervlakte van de goedgekeurde verkaveling te betalen op IBAN: BE47 0910 0025 7380 (BIC: GKCC BEBB) van het gemeentebestuur van Wevelgem, binnen de 12 maanden na datum van de goedkeuring van de verkaveling.
4. De nodige wegenis- en rioleringswerken uit te voeren, zijnde het realiseren van de aansluitingen in de Cederstraat en de kosten voor de aanleg van het voetpad van 1,50 m in de Cederstraat te betalen aan de gemeente en in dit verband de raming van de wegeniswerken goed te keuren.
5. Netmanagement, Infrastructuurgebied Ijzer-Mandel, Ter Waarde 90, 8900 Ieper, opdracht te geven tot het aanbrengen van de gasbedeling naar en in de hierboven omschreven verkaveling, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
6. De Watergroep, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk, opdracht te geven tot het aanbrengen van het waterbedelingsnet naar en in de hierboven omschreven verkaveling, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
7. Telenet-Netaanleg, dienst Studies, Meensestraat 91 te Kortrijk, opdracht te geven tot het aanbrengen van de TV-distributiekabels naar en in de hierboven omschreven verkaveling, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
8. Infrac, Noordlaan 9, 8820 Torhout, opdracht te geven tot elektrificatie van voornoemde verkaveling en het aanbrengen of aanpassen van het openbaar verlichtingsnet, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen en kosteloos de nodige gronden af te staan voor het inplanten van de nodige infrastructuur.

9. Belgacom, Rijselstraat 1, 8200 Brugge, opdracht te geven tot het aanbrengen van de telecom-infrastructuur naar en in de hierboven omschreven verkaveling, mits de betaling van de daaruit voortspruitende kosten te haren laste te nemen en de plannen voorafgaandelijk ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
10. De financiële bankwaarborg te stellen zoals bedoeld in art. 4.2.20 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, ten bedrage van het bedrag zoals bepaald in artikel 3 tot en met 9 voornoemd. Deze raming (met uitzondering van de borg voor de groenaanleg zoals bedoeld in artikel 3) wordt verhoogd met 5% voor de eventuele financiering van de in artikel 4 tot en met 9 bedoelde initiatieven.
Deze financiële waarborg mag ook gestort worden op rekening IBAN: BE98 0910 1733 0693 (BIC: GKCCBEBB) van de heer financieel beheerder van de gemeente Wevelgem mits het ondertekenen van de borgstellingsakte, goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2006.
11. De gemeente zal gebruik maken van de financiële waarborgen omschreven in artikel 10 hierboven, wanneer de aan de verkavelaar opgelegde lasten niet zijn uitgevoerd op het einde van het 1^o jaar na datum van de verkavelingsvergunning en wanneer blijkt dat minstens één lot uit deze verkaveling werd verkocht.
12. De integrale tekst van deze overeenkomst op te nemen in de basisakte van de verkaveling die zal opgemaakt worden door de notaris die de verkoop van de bouwlotten zal verlijden.
13. Alle bijkomende en/of onvoorziene kosten, hetzij van notaris, registratie, interesten en om het even welke boetes of taksen in verband met de omschreven werken in het algemeen, op zich te nemen en tevens alle vergoedingen en prezie en alle andere waarop de gebruiker van de kosteloze af te stane gronden zou kunnen aanspraak maken.

Het gemeentebestuur verbindt zich om:

1. De borgsom vermeld onder artikel 10 hiervoor vermeld, vrij te geven naargelang en tot beloop van de gedane betalingen. Van de totale borg (met uitzondering van de borg voor de groenaanleg zoals bedoeld in artikel 3) zal 10% behouden worden tot na de definitieve overname van de werken. Ze zal worden vrijgegeven op eenvoudig schriftelijk verzoek van de eerste partij.
2. Alle maatregelen te treffen die zij nodig acht om het uitvoeren der werken te vergemakkelijken.

19. Scholengemeenschap De Leiebrug: jaarrekening 2013.

De heer Geert Breughe, schepen van onderwijs, licht toe dat de rekening van de scholengemeenschap Leiebrug voor het jaar 2013 ook aan bod komt in de gemeenteraad van Menen en in het bestuur van de Vrije Basisschool De Kleine

Prins, schoolbesturen van de andere scholen waarmee de gemeentelijke basisschool een scholengemeenschap vormt.

De jaarrekening is opgemaakt door de coördinerend directeur van de scholengemeenschap De Leiebrug. Dergelijke rekening is natuurlijk van een andere orde dan een rekening van het gemeentebestuur. In de rekening zijn voornamelijk ICT-kosten en werkingskosten voor vormingen en bijeenkomsten opgenomen. Het aandeel van elke school wordt bepaald door het leerlingenaantal, waardoor de gemeente Wevelgem een bijdrage moet betalen van 1 179,60 euro. Dit is een lichte overschrijding van het bedrag dat voorzien was in het budget van de scholengemeenschap, maar blijft wel binnen de marges voorzien in het gemeentelijk budget.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de gemeente lid is van de interlokale vereniging scholengemeenschap De Leiebrug;

Gelet op zijn beslissing d.d. 10 juni 2011 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst netoverschrijdende en intergemeentelijke samenwerking onder de vorm van een interlokale vereniging: vorming scholengemeenschap basisonderwijs van 1 september 2011 tot en met 31 augustus 2014;

Gelet op artikel 9, §2 van voornoemde overeenkomst;

Overwegende dat er jaarlijks een jaarafrekening dient voorgelegd te worden aan de betrokken gemeenteraden en het schoolbestuur van 'De Kleine Prins';

Overwegende dat wij deze jaarrekening laattijdig ontvangen hebben op 2 oktober 2014;

Overwegende dat er bijkomend toelichting werd gevraagd aan de coördinerend directeur en wij deze ook ontvangen hebben;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29 oktober 2014;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder artikel 9;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

BESLIST EENPARIG:

Art. 1. De jaarrekening 2013 van de interlokale vereniging scholengemeenschap De Leiebrug, waarbij de bijdrage ten laste van de gemeente 1 179,60 euro bedraagt, goed te keuren.

20. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel: overurenregeling.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, vertelt dat het hier slechts gaat over een kleine aanpassing aan de rechtspositieregeling met betrekking tot de overurenregeling. Personeelsleden die overuren presteren, moeten die binnen een periode van vier maanden opnemen. Wanneer een personeelslid op het einde van die periode nog overuren moet presteren, is het niet altijd evident om dit te verwerken via verlof in de korte resterende tijd, gelet op de regeling van de goede

werking van de dienst. Ook de uitbetaling van overuren kan voor problemen zorgen aangezien dit wettelijk niet mogelijk is voor medewerkers die in loopbaanvermindering zijn. De voorgestelde aanpassing zorgt ervoor dat er met de overuren die op het einde van een periode gepresteerd worden, soepeler kan omgegaan worden. In concreto betekent dit dat overuren die op het einde van een periode, bv. 20 augustus, gepresteerd worden, niet langer moeten opgenomen worden tegen 31 augustus, maar overgedragen kunnen worden naar de volgende periode. Daarbij moet nog de kanttekening gemaakt worden dat de periode van vier maanden niet overschreden kan worden. In het voorbeeld van daarnet betekent dit dus dat overuren tegen ten laatste 20 december gerecupereerd moeten worden.

* *
*

DE GEMEENTERAAD:

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2014 waarbij bovenvermelde aangelegenheid voorlopig vastgesteld werd;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 december 2008, gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 oktober 2010, met inbegrip van latere wijzigingen, meer in het bijzonder op artikel 208 inzake de overuren;

Gelet op het voorontwerp van de gemeentesecretaris van wijziging aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, opgemaakt in overleg met het managementteam, conform artikel 87, §4 van het gemeentedecreet (advies gegeven in zitting van 17 september 2014);

Overwegende dat overuren gepresteerd op het einde van een overurenperiode van vier maanden soms niet kunnen worden ingehaald tegen het einde van een overurenperiode, dit onafhankelijk van de wil van de medewerker;

Overwegende dat het opnemen van dergelijke overuren in de resterende duur van een overurenperiode van vier maanden bovendien kan ingaan tegen de goede werking van de dienst;

Overwegende dat deze resterende overuren moeten uitbetaald worden, in toepassing van artikel 208, §4 van de rechtspositieregeling, aan het personeelslid, vermeerderd met een toeslag van 25 %, behalve voor personeelsleden van niveau A, wat de toeslag betreft;

Overwegende dat een uitbetaling van overuren wettelijk verboden is voor medewerkers in een stelsel van loopbaanvermindering;

Gelet op de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 5 en 26 november 2014 houdende wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;

Gelet op de syndicale onderhandelingen van 24 november 2014, resulterend in een protocol van akkoord, afgesloten met ACV openbare diensten;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 4°;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Volgende wijziging van de rechtspositieregeling (zie cursieve tekst) goed te keuren:

- Artikel 208, §3:

Het personeelslid is ertoe gehouden inhaalrust te nemen binnen de vier maanden.

Overuren gepresteerd in de laatste twee weken van een periode van vier maanden, kunnen ingehaald worden in de volgende periode van vier maanden, dit evenwel zonder een totale periode van 4 maanden terugnamemogelijkheid te overschrijden.

Aangevraagd en goedgekeurd verlof wordt eerst aangerekend op openstaande overuren en vervolgens pas op het jaarlijks verlof. Hiervan wordt afgeweken in de eerste periode van vier maanden, waarbij tot 31 maart aangevraagd en goedgekeurd verlof prioritair wordt aangerekend op het jaarlijks verlof dat werd overgedragen van het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 2. De wijziging wordt toegepast vanaf de overuren gepresteerd in de laatste twee weken van de laatste overurenperiode van 2014 (september – december 2014).

Artikel 3. De teksten van de gecoördineerde rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en de teksten van de huidige beslissing zullen gecoördineerd worden.

Artikel 4. Deze beslissing zal, cfr. artikel 253 van het gemeentedecreet, overgemaakt worden aan de provinciegouverneur.

21. Wijziging arbeidsreglement: werktijdregeling administratief personeel gemeentehuis, gemeenteloket, jeugddienst, bibliotheek, CC, diensthoofd sport-sportfunctionaris en sportpromotor.

De heer Frank Acke, schepen van personeel, stelt de nieuwe visie voor op flexibel werken door het gemeentepersoneel. Het beleidskader dienstverlening is hier voorgesteld geweest door schepen Marie De Clerck.

In dit beleidskader waren ook de nieuwe openingsuren en het werken op afspraak opgenomen. Wat vandaag voorligt, is een verdere uitwerking van dit dienstverleningsmodel op het vlak van personeel en dan meer bepaald wat betreft de werktijdregeling. Op die manier kan front- en backofficewerk op een goede manier ingedeeld worden. Het kader dat hier voorligt bevat zowel elementen waardoor het personeel bijkomende flexibiliteit krijgt – dit in ongeveer de helft van de tijd –, als elementen waarin er extra flexibiliteit gevraagd wordt van de medewerkers, bijvoorbeeld het werken op afspraak op maandagavond. Het is dus een flexibiliteit die in twee richtingen werkt. Er is gekozen voor een evenwicht tussen een zekere vrijheid om te kiezen wanneer men werkt en het behoud van een aantal stamtijden, tijden waarbinnen personeelsleden moeten aanwezig zijn.

Deze stamtijden zijn geënt op de openingsuren, want dan moeten er immers voldoende medewerkers aanwezig zijn om de dienstverlening te garanderen.

Deze wijziging van het arbeidsreglement geldt niet voor alle personeelsleden. Deze nieuwe regeling geldt immers niet voor de werklieden. Deze medewerkers bevinden zich in een andere situatie. Bij de werklieden wordt in ploeg gewerkt, wat individuele flexibiliteit minder makkelijk maakt. Wel wordt er momenteel ook gewerkt aan een kader om ook aan de werklieden een aantal maatregelen inzake flexibiliteit voor te stellen. Dit komt zeker nog terug één van de volgende zittingen. Daarnaast geldt deze wijziging ook niet voor personeelsleden met een specifieke uurroosters, bijvoorbeeld redders, schoonmaaksters, toezichters, ...

Om de principes, zoals vervat in het nieuwe dienstverleningskader waar te kunnen maken, is het nodig om af te stappen van rigide uurroosters en de flexibiliteit te garanderen via glijtijden. Tijdens de openingsuren zijn er dus steeds zogenaamde stamtijden voorzien. Buiten de openingstijden kunnen medewerkers gebruik maken van glijtijden. Concreet betekent dit dat ongeveer de helft van het uurrooster in regie kan gepresteerd worden. Binnen dit vrije kader zijn natuurlijk wel een aantal regels voorzien met betrekking tot o.a. de starturen, de pauzes, de opname van glijtijd, ... Op donderdag zijn er bijvoorbeeld geen openingsuren, wat toelaat om grondig aan dossiers te werken. Dit betekent niet dat de telefonische permanentie op donderdag niet verzekerd zou worden.

De schepen stelt dat het zal belangrijk zal zijn om deze veranderingen en nieuwigheden op een goede manier te monitoren, te evalueren en bij te sturen waar nodig. Maar met het huidige voorstel is een goede en evenwichtige oefening uitgebouwd om zowel de dienstverlening op een goede manier te blijven verzekeren als om de work-life balance van de personeelsleden te respecteren.

De heer Filip Daem, N-VA, vindt het goed dat het bestuur de personeelsleden kan bewegen om zich op flexibele wijze in te schakelen in de ideeën rond dienstverlening en de nieuwe regeling die dat met zich mee brengt. In het belang van de burger heeft iedereen gepleit om de openingsuren aan te passen en ervoor te zorgen dat de diensten van de gemeente beschikbaar zijn. Dank daarvoor.

De heer Daem wil wel nog een bezorgdheid uiten. Recent was er de regionale staking. Op de gemeentelijke website werd vermeld dat alles in het werk zou gesteld worden om de dienstverlening te verzekeren. In de praktijk is dit bijzonder problematisch gebleken toen en het is bijzonder onzeker wat er komende maandag zal gebeuren. Kon de uitgevoerde oefening niet het moment zijn om de garantie op dienstverlening te gaan voorzien en dit mee te nemen in het overleg met de vakorganisaties, met 'collega-partners van het ACV'? Of om hierover op zijn minst duidelijke afspraken te maken? Op de regionale stakingsdag twee weken geleden, was er eigenlijk geen dienstverlening. 85% heeft gestaakt, er was één beschikbare bediende aan het loket die de dienstverlening niet alleen kon, waardoor de diensten gesloten werden.

De heer Frank Acke antwoordt dat er inderdaad op voorhand gecommuniceerd is op de gemeentelijke website over de aangekondigde staking en dat de gemeente niet op voorhand kan zeggen welke medewerkers aanwezig zullen zijn. Het recht op werken en het recht op staken zitten steeds in een bepaald spanningsveld.

De diensthoofden worden geresponsabiliseerd om op de dag zelf uit te maken of de dienst al dan niet de dienstverlening kan garanderen. Zijn er onvoldoende mensen aanwezig, dan kan de dienstverlening niet gegarandeerd worden. Daarnaast is er natuurlijk de vrijheid van staken, die gerespecteerd moet worden. Het is niet aan het college van burgemeester en schepen om hieromtrent uitspraken te formuleren. De schepen meent dat deze werkwijze correct is.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, zegt dat de diensten nu toch al weten wie er komende maandag zal staken en wie niet. Hij is zelf vrijgestelde geweest en bij een georganiseerde staking moest er in het kader van de dienstverlening op voorhand gezegd worden of iemand al dan niet ging werken.

De heer Frank Acke antwoordt dat dit pas maandag definitief vastgesteld kan worden. Sommige mensen zullen dit vooraf communiceren, anderen twijfelen nog, anderen communiceren niet.

De heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, kan inderdaad meedelen dat de organisatie een beeld heeft van de situatie voor komende maandag. Veertien dagen geleden was dit beeld wat diffuser. Op 1 december waren de bibliotheek, het cultuurcentrum en het gemeentehuis open. Het nieuwe gemeenteloket en sportdienst waren niet open. De aantallen die nu al gekend zijn, zorgen ervoor dat het gemeenteloket komende maandag niet zal opgehouden kunnen worden, net zoals de bibliotheek. Dit staat vanaf vandaag ook zo op de website al vermeld. Als werkgever kan je niet eisen dat elk personeelslid zijn intentie meedeelt, maar dit is wel aan elke medewerkers vriendelijk gevraagd geweest.

De heer Joachim Naert, N-VA, heeft nog een aansluitende vraag op het thema van de staking. Zal de gemeente ingrijpen indien de vakbonden, behalve de industriezones, de openbare weg blokkeren en de doorstroming onderbroken wordt?

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, antwoordt dat de gemeente toch niets kan doen aan het feit dat de vakbonden staken.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, stelt voor om weer 'to the point' te komen.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 43, §2, 2° van het gemeentedecreet op grond waarvan de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen moet vastleggen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 januari 2011 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel, met uitzondering van het administratief en onderwijzend personeel van het gemeentelijk basisonderwijs, de leerkrachten van het atelier voor plastische kunsten en de medewerkers in hun hoedanigheid van vrijwillig brandweerpersoneel;
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2014 houdende flexibiliteit werktijdregelingen administratief personeel – werklieden;
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2014 houdende wijziging arbeidsreglement: werktijdregeling administratief personeel gemeentehuis, gemeenteloket, jeugdendienst, bibliotheek, CC, diensthoofd sport – sportfunctionaris en sportpromotor;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 oktober 2014 houdende vastlegging van het beleidskader dienstverlening;
Overwegende dat, gelet op de vernieuwde openingsuren, te situeren binnen dit beleidskader dienstverlening, er nood is aan een aanpassing van de werktijdregelingen van het administratief personeel;
Overwegende dat de aanpassingen van de werktijdregelingen van het administratief personeel noodzakelijk gepaard gaan met een aanpassing van het glijtijdreglement, opgenomen in bijlage 2 van het arbeidsreglement en integraal hiervan deel uitmakend, wat resulteert in een bijlage 2bis;

Overwegende dat bij de nieuwe werktijdregelingen tevens oog is voor meer flexibiliteit voor het administratief personeel, voor zover dit niet ingaat tegen de dienstverlening, zoals opgenomen in het beleidskader dienstverlening;
 Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2014 houdende flexibiliteit werktijdregelingen administratief personeel – werklieden;
 Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2014 houdende wijziging arbeidsreglement: werktijdregeling administratief personeel gemeentehuis, gemeenteloket, jeugddienst, bibliotheek, CC, diensthoofd sport – sportfunctionaris en sportpromotor;
 Gelet op het bijgevoegd protocol van akkoord vanwege het ACV openbare diensten inzake het syndicaal overleg van 24 november 2014;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Het glijtijdreglement, van toepassing op het administratief personeel van het gemeentehuis, van het gemeenteloket, van de jeugddienst, van het CC en op het diensthoofd sport-sportfunctionaris, de sportpromotor en de bibliotheek, vast te leggen als volgt:

Bijlage 2bis – Reglement glijdende uurregeling

I. TOEPASSINGSGEBIED

Er wordt een glijdende uurregeling ingevoerd voor volgende personeelscategorieën en personeelsleden:

- A. Administratief personeel gemeentehuis, gemeenteloket, diensthoofd sport-sportfunctionaris, sportpromotor, administratief personeel dienst cultuur.
- B. Burgerzaken
- C. Jeugddienst
- D. Bibliotheek.

II. BEGRIPPEN

- **stamtijd**: de uren waarop het personeelslid verplicht op de werkvloer aanwezig dient te zijn (behoudens verantwoorde afwezigheid zoals verlof, ziekte, dienstverplaatsing, ..).
- **glijtijd**: de uren waarbinnen het personeelslid zelf de aankomst- en vertrekuren kan bepalen, rekening houdend met de goede werking van de dienst.
- **normtijd**: de dagprestatie die het personeelslid zou moeten presteren om zijn overeenstemmende uurrooster vol te maken. De normtijd wordt gehanteerd om verlof of ziekte aan te rekenen. De normtijd per week bedraagt voor een voltijds uurrooster 36 uur voor de personeelsleden in dienst vóór 1 januari 2009 en 38 uur voor de personeelsleden in dienst vanaf 1 januari 2009. Hiervoor wordt verwezen naar artikel 10 van het arbeidsreglement.
- **debet-/credituren**: het aantal uren dat ingevolge het uurrooster met glijmogelijkheid te weinig (debet) of te veel (credit) werd gepresteerd ten opzichte van de normtijd.
- **overuren**: de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van het diensthoofd of zijn vervanger of op verzoek van de gemeentesecretaris geleverd worden door

personeelsleden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling (boven 38 uur voor een voltijds personeelslid, voor andere personeelsleden te proratiseren) op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden buiten de stam- en glijtijden, die op die dag toegelaten zijn.

- **meeruren:** uitzonderlijke prestaties op verzoek van het diensthoofd of van zijn vervanger of op verzoek van de gemeentesecretaris. Het zijn uren boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling voor personeelsleden in dienst voor 1 januari 2009 (uren tussen 36-38u./week voor een voltijds personeelslid, voor andere personeelsleden pro rata om te rekenen) op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden buiten de stam- en glijtijden, die op die dag toegelaten zijn.
- **(avond)activiteit:** elke activiteit die niet met vaste regelmaat in takenpakket van medewerker zit of waarvan duur niet op voorhand bepaalbaar is.

III. PRINCIPES

1. De algemene principes in dat verband zijn de volgende:

1.1 Aanwezigheid voor of na de glijtijden

Aanwezigheid voor of na de glijtijden, gepresteerd buiten de stamtijden wordt in principe niet als gewerkte tijd beschouwd, tenzij het personeelslid toelating kreeg van zijn diensthoofd, vervanger of de gemeentesecretaris om meer- of overuren te presteren.

1.2 Tijdsregistratiesysteem

Er kan enkel gebruik gemaakt worden van de glijdende uurregeling indien er een tijdsregistratiesysteem of meer specifiek een prikklok is. Indien er op een locatie geen prikklok is, kan voor de tewerkstelling op die locatie geen gebruik gemaakt worden van de glijdende uurregeling.

1.3 Bijwonen van opleidingen, vergaderingen, studiedagen, ...

Afwezigheden voor het bijwonen van opleidingen, vergaderingen, studiedagen enz. worden aangerekend volgens het systeem van de normale weekregeling.

Afwijkingen kunnen maar toegestaan worden mits voorleggen van een staat van overuren.

Er wordt een pauze van anderhalf uur gerekend voor opleidingen, vergaderingen, studiedagen, ... tenzij het personeelslid kan bewijzen dat de pauze minder dan anderhalf uur duurde (met een minimum van een half uur).

1.4 Glijtijden – overuren/meeruren

Er kunnen gedurende de periode van glijtijden geen overuren of meeruren gepresteerd worden.

1.5 Saldo per maand

Op het einde van de maand maakt de personeelsdienst het totaal van het debet en het credit en berekent het saldo (positief of negatief) dat naar de volgende maand moet overgedragen worden.

Op het einde van elke maand geeft de tijds klok aan:

het lopend debet- of creditsaldo

± het debet- of creditsaldo van de vorige maand

= het debet- of creditsaldo dat naar de volgende maand moet overgedragen worden.

1.6 Debeturen

Indien op het einde van de maand het aantal door de medewerker gewerkte uren lager ligt dan de normtijd, blijven er een aantal debeturen staan die in de loop van de volgende maand moeten ingehaald worden. Indien er een saldo is aan overuren kunnen de debeturen in mindering gebracht worden van de overuren. Indien het saldo van overuren is uitgeput of er geen saldo is van overuren, kunnen de debeturen ambtshalve in mindering gebracht worden van de meeruren.

Indien het personeelslid in de loop van de volgende maand door overmacht (bv. ziekte) een eventueel tekort niet kan aanzuiveren, dan moet het inhalen niettemin zo vlug mogelijk gebeuren.

Het inhalen moet verplicht gedurende de glijtijden gebeuren, doch de minimumtijd voor het middagmaal komt hiervoor niet in aanmerking.

In geval van herhaling of als het debet gelijk is aan of hoger dan 8 uren, kunnen tegenover het personeelslid tuchtmaatregelen genomen worden en wordt het aantal verzuimde uren in mindering gebracht op zijn wedde.

1.7 Credituren

Het personeelslid dat meer uren heeft gewerkt dan de normale werktijd (36 of 38 uur naargelang datum van indiensttreding, cfr. artikel 10 arbeidsreglement), heeft een aantal credituren, dat ten belope van maximum 32 uren naar volgende maand wordt overgedragen.

Dit overdraagbaar aantal uren wordt pro rata omgerekend volgens de tewerkstellingsbreuk.

Het maximum toegelaten aantal uren te recupereren kredietverlof wordt beperkt tot 96 uur op jaarbasis. Dit maximum wordt pro rata omgerekend volgens de tewerkstellingsbreuk.

Het credit mag door het personeelslid aangewend worden om minder dienstprestaties te leveren.

Dit wordt geconcretiseerd door:

- ofwel buiten de stamtijden een minder aantal uren te werken;
- ofwel door halve dagen creditverlof te nemen, die 's voor- of 's namiddags genomen kunnen worden.

Het diensthoofd beslist over het toestaan van het creditverlof en houdt daarbij rekening met de diensthoeftigheden.

1.8 Creditsaldo - tewerkstelling in verschillende diensten

Wanneer een personeelslid tewerkgesteld is in verschillende diensten, dienen de diensthoofden van deze diensten te beslissen over het toestaan van het creditverlof en houden ze daarbij rekening met de dienstnoodwendigheden van die diensten. Zij zien er ook op toe dat het rechtmatig verlof van deze personeelsleden evenredig gespreid wordt over de desbetreffende diensten.

1.9 Weggaan om persoonlijke redenen binnen de stamtijden

Weggaan om persoonlijke redenen binnen de stamtijden mag enkel uitzonderlijk gebeuren mits bijzondere motivering en mits toestemming van de gemeentesecretaris.

Het personeelslid blijft echter gehouden het uur van vertrek en aankomst te registreren.

Het niet-registreren is een ernstige tekortkoming, die door de aanstellende overheid tuchtrechtelijk bestraft kan worden.

1.10 Deeltijds tewerkgestelde personeelsleden

De personeelsleden die deeltijds prestaties leveren kunnen eveneens gebruik maken van het systeem van glijdende werktijden.

De credituren mogen enkel à rata van hun prestatiebreuk overgedragen worden naar de volgende maand.

IV. WERKTIJDREGELINGEN

A. Administratief personeel gemeentehuis, gemeenteloket, diensthoofd sport-sportfunctionaris, sportpromotor en administratief personeel dienst cultuur.

1. Openingsuren voor het publiek:

Ma	9u00 – 12u00	16u00 – 18u30* (open op afspraak)
Di	9u00 – 12u00	
Woe	9u00 – 12u00	13u30 – 18u30*
Do	/	
Vrij	9u00 – 12u00	

*: Laatste klant binnen om 18u30 zodat om 19u00 kan afgesloten worden.

De diensthoofden zullen, in onderling overleg met hun medewerkers, instaan voor het verzekeren van de dienst tijdens voormelde openingsuren.

2. Uren telefonisch onthaal:

Ma	9u00 – 12u00	13u30 - 18u30 (centraal onthaal) 13u30 - 16u30 (onthaal dienst)
Di	9u00 – 12u00	13u30 - 16u30
Woe	9u00 – 12u00	13u30 - 18u30
Do	9u00 – 12u00	13u30 - 16u30
Vrij	9u00 – 12u00	

De diensthoofden zullen, in onderling overleg met hun medewerkers, instaan voor het onthaal van hun dienst. Per uitzondering kunnen zij hun telefonisch onthaal op dienstniveau laten overnemen door het centraal onthaal.

3. Geldend dienstrooster:

36-uursysteem:

Dagen	Uurrooster	Normtijd	Stamtijden	Glijtijden
Maandag	8u00 – 12u00 13u00 – 17u00	4:00 4:00	8u45 – 12u00 *	7u30 – 8u45 12u00 (of 12u30)- 19u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00 – 22u00)
Dinsdag	8u00 – 12u00 13u00 – 17u00	4:00 4:00	8u45 – 12u00 *	7u30 – 8u45 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00 – 22u00)
Woensdag	8u00– 12u00 13u30 – 18u30 13u30 – 16u00 16u00 - 18u30	4:00 5:00	8u45 – 12u00 14u00 – 18u30	7u30 – 8u45 min. ½ u pauze tussen 12u00 en 14u00 12u00 (of 12u30) - 14u00 18u30 – 19u00 (19u00 – 22u00)
Donderdag	8u00 – 12u00 13u30 – 16u30	4:00 3:00	* *	7u30 – 12u00 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Vrijdag	8u00 – 12u00	4:00	8u45 – 12u00	7u30 – 8u45 12u00 – 13u00 (13u00 – 22u00)
<u>TOTAAL</u>				
<u>UREN:</u>		36:00		

38-uursysteem:

Dagen	Uurrooster	Aantal uren	Stamtijden	Glijtijden
Maandag	8u00 – 12u00	4:00	8u45 – 12u00	7u30 – 8u45

	13u00 – 17u30	4:30	*	12u00 (of 12u30)- 19u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Dinsdag	8u00 – 12u00 13u00 – 17u30	4:00 4:30	8u45 – 12u00 *	7u30 – 8u45 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00 – 22u00)
Woensdag	8u00– 12u00 13u00 – 19u00 13u00 – 16u00 16u00 - 19u00	4:00 6:00	8u45 – 12u00 14u00 – 18u30	7u30 – 8u45 min. ½ u pauze tussen 12u00 –14u00 12u00 (of 12u30) - 14u00 18u30 – 19u00 (19u00 – 22u00)
Donderdag	8u00 – 12u00 13u30 – 16u30	4:00 3:00	* *	7u30 – 12u00 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Vrijdag	8u00 – 12u00	4:00	8u45 – 12u00	7u30 – 8u45 12u00 – 13u00 (13u00 – 22u00)
<u>TOTAAL</u>				
<u>UREN:</u>		38:00		

Bijzonderheden:

- Men mag niet langer dan 6 uur opeenvolgend werken en niet meer dan 11 uur per dag.
- In de stamtijden moet men aanwezig zijn, tenzij men in verlof is.
- In blokken die uitsluitend uit glijtijd bestaan, moet er minimum 2 uur aaneensluitend gewerkt worden.
Op donderdagochtend wordt ten laatste om 10u00 gestart en op maan-, dins- en donderdagnamiddag ten laatste om 16u00.
- De duur van de middagpauze bedraagt minimaal 30 minuten. De middagpauze moet minstens een half uur bedragen tussen 12u00 en 14u00, maar mag uitlopen na 14u00.
- Medewerkers die in de voormiddag verlof nemen, kunnen in de namiddag niet vroeger starten dan om 12u30.
- Medewerkers die in de namiddag verlof nemen, kunnen in de namiddag doorwerken tot 13u30.

- Op woensdagnamiddag kan men er voor kiezen om een volledige namiddag te werken of om 1 van de 2 shifts te werken:
 - 36-uurstelsel: shift 1 van 13u30 tot 16u00 (= 2,5 uur) – shift 2 van 16u00 tot 18u30 (= 2,5 uur).
 - 38-uurstelsel: shift 1 van 13u00 tot 16u00 (= 3 uur) – shift 2 van 16u00 tot 19u00 (= 3 uur).
 Werkt men slechts 1 shift, dan neemt men de andere shift verlof.
- Ziekte of onbetaald verlof geldt voor een volledige voor- of/en namiddag.
- Indien men een volledig dagdeel niet wenst te werken, moet men verlof nemen.
- Per dagdeel kan slechts 1 maal in- en uitgeregistreerd worden.
- Er is de mogelijkheid om te glijden bij (avond-)activiteiten. Hier kan men extra in- en uitregistreren en geldt geen verplichting van minimum 2 uur aaneensluitend te werken.

Minimum prestatie per dag : Ma. en Di.: 5,25 u.; Wo: 7,75 u.; Do.: 4 u.; Vr.: 3,25 u.
 Maximum prestatie per dag: Ma.: 11 u.; Di.: 10 u.; Wo.: 11 u.; Do.: 10 u.;
 Vr.: 5,5 u.

Wanneer een personeelslid vakantie opneemt enkel in de namiddag, worden de glijtijden bepaald als volgt:

Ma: aanvang tussen 7u30 en 8u45 en eindigen tussen 12u00 – 13u30
 Di: aanvang tussen 7u30 en 8u45 en eindigen tussen 12u00 – 13u30
 Wo: aanvang tussen 7u30 en 8u45 en eindigen tussen 12u00 – 13u30
 Do: aanvang tussen 7u30 en 10u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken.
 Glijden maximum tot 13u30.

Wanneer een personeelslid vakantie opneemt enkel in de voormiddag, worden de glijtijden bepaald als volgt:

Ma.: starten tussen 12u30 en 16u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken
 Di.: starten tussen 12u30 en 16u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken
 Wo.: starten tussen 12u30 en 14u00 en eindigen tussen 18u30–19u00
 Do: starten tussen 12u30 en 16u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken.

4. *Afwijkende werkregelingen*

Individuele werkregelingen hebben voorrang op de algemene werkregeling.

B. Burgerzaken

1. *Openingsuren voor het publiek:*

a) Openingsuren burgerzaken Wevelgem

Ma	9u00 – 12u00	16u00 – 18u30* (open op afspraak)
Di	9u00 – 12u00	
Woe	9u00 – 12u00	13u30 – 18u30*
Do	/	
Vrij	9u00 – 12u00	

Za 9u00 – 12u00 (2^{de} en 4^{de} zaterdag van de maand)

*: Laatste klant binnen om 18u30 zodat om 19u00 kan afgesloten worden.

b) Openingsuren burgerzaken Gullegem

Ma	/	16u00 – 18u30*
Di	9u00 – 12u00	
Woe	9u00 – 12u00	
Do	/	
Vrij	9u00 – 12u00	
Za	9u00 – 12u00 (1 ^{ste} , 3 ^{de} en 5 ^{de} zaterdag van de maand)	

*: Laatste klant binnen om 18u30 zodat om 19u00 kan afgesloten worden.

c) Openingsuren burgerzaken Moorsele

Ma	9u00 – 12u00	16u00 – 18u30*
Di	/	
Woe	9u00 – 12u00	
Do	/	
Vrij	9u00 – 12u00	
Za	9u00 – 12u00 (1 ^{ste} , 3 ^{de} en 5 ^{de} zaterdag van de maand)	

*: Laatste klant binnen om 18u30 zodat om 19u00 kan afgesloten worden.

Het diensthoofd zal, in onderling overleg met zijn medewerkers, instaan voor het verzekeren van de dienst tijdens voormelde openingsuren.

2. *Uren telefonisch onthaal:*

Ma	9u00 – 12u00	13u30 – 18u30 (centraal onthaal) 13u30 – 16u30 (onthaal dienst)
Di	9u00 – 12u00	13u30 – 16u30
Woe	9u00 – 12u00	13u30 - 18u30
Do	9u00 – 12u00	13u30 - 16u30
Vrij	9u00 – 12u00	

Het diensthoofd zal, in onderling overleg met zijn medewerkers, instaan voor het onthaal van de dienst. Per uitzondering kunnen de medewerkers het telefonisch onthaal op dienstniveau laten overnemen door het centraal onthaal.

3. *Geldend dienstrooster:*

36-uursysteem:

Dagen	Uurrooster	Normtijd	Stamtijden	Glijtijden
Maandag	8u00 – 12u00	4:00	8u45 – 12u00	7u30 – 8u45
	13u00 – 17u00	4:00	*	12u00 (of 12u30)- 19u00 min. ½ u. pauze tussen

				12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Dinsdag	8u00 – 12u00 13u00 – 17u00	4:00 4:00	8u45 – 12u00 *	7u30 – 8u45 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00 – 22u00)
Woensdag	8u00– 12u00 13u30 – 18u30 13u30 – 16u00 16u00 - 18u30	4:00 5:00	8u45 – 12u00 14u00 – 18u30	7u30 – 8u45 min. ½ u pauze tussen 12u00 –14u00 12u00 (of 12u30) - 14u00 18u30 – 19u00 (19u00 – 22u00)
Donderdag	8u00 – 12u00 13u30 – 16u30	4:00 (3:00)	* *	7u30 – 12u00 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Vrijdag	8u00 – 12u00	4:00	8u45 – 12u00	7u30 – 8u45 12u00 – 13u00 (13u00 – 22u00)
Zaterdag	9u00 – 12u00	(3:00)	9u00 – 12u00	8u30 – 9u00 12u00 – 12u45
<u>TOTAAL</u>				
<u>UREN:</u>		36:00		

38-uursysteem:

Dagen	Uurrooster	Normtijd	Stamtijden	Glijtijden
Maandag	8u00 – 12u00 13u00 – 17u30	4:00 4:30	8u45 – 12u00 *	7u30 – 8u45 12u00 (of 12u30)- 19u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Dinsdag	8u00 – 12u00 13u00 – 17u30	4:00 4:30	8u45 – 12u00 *	7u30 – 8u45 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00 – 22u00)
Woensdag	8u00– 12u00	4:00	8u45 – 12u00	7u30 – 8u45

	13u00 – 19u00 13u00 – 16u00 16u00 – 19u00	6:00	14u00 – 18u30	min. ½ u pauze tussen 12u00 –14u00 12u00 (of 12u30) - 14u00 18u30 – 19u00 (19u00 – 22u00)
Donderdag	8u00 – 12u00 13u30 – 16u30	4:00 (3:00)	* *	7u30 – 12u00 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Vrijdag	8u00 – 12u00	4:00	8u45 – 12u00	7u30 – 8u45 12u00 – 13u00 (13u00 – 22u00)
Zaterdag	9u00 – 12u00	(3:00)	9u00 – 12u00	8u30 – 9u00 12u00 – 12u45
<u>TOTAAL</u>				
<u>UREN:</u> 36:00				

Bijzonderheden:

- Men mag niet langer dan 6 uur opeenvolgend werken en niet meer dan 11 uur per dag.
- In de stamtijden moet men aanwezig zijn, tenzij men in verlof is.
- In blokken die uitsluitend uit glijtijd bestaan, moet er minimum 2 uur aaneensluitend gewerkt worden.
Op donderdagochtend wordt ten laatste om 10u00 gestart en op maan-, dins- en donderdagnamiddag ten laatste om 16u00.
De duur van de middagpauze bedraagt minimaal 30 minuten.
De middagpauze moet minstens een half uur bedragen tussen 12u00 en 14u00, maar mag uitlopen na 14u00.
- Medewerkers die in de voormiddag verlof nemen, kunnen in de namiddag niet vroeger starten dan om 12u30.
- Medewerkers die in de namiddag verlof nemen, kunnen in de namiddag doorwerken tot 13u30.
- Op woensdagnamiddag kan men er voor kiezen om een volledige namiddag te werken of om 1 van de 2 shifts te werken:
 - 36-uurstelsel: shift 1 van 13u30 tot 16u00 (= 2,5 uur) – shift 2 van 16u00 tot 18u30 (= 2,5 uur).
 - 38-uurstelsel: shift 1 van 13u00 tot 16u00 (= 3 uur) – shift 2 van 16u00 tot 19u00 (= 3 uur).
 Werkt men slechts 1 shift, dan neemt men de andere shift verlof.
- Ziekte of onbetaald verlof geldt voor een volledige voor- of/en namiddag.
- Indien men een volledig dagdeel niet wenst te werken, moet men verlof nemen.

- Indien gewerkt wordt op zaterdagvoormiddag, wordt niet gewerkt op de volgende donderdagnamiddag.
- Per dagdeel kan slechts 1 maal in- en uitgeregistreerd worden.
- Er is de mogelijkheid om te glijden bij (avond-)activiteiten. Hier kan men extra in- en uitregistreren en geldt geen verplichting van minimum 2 uur aaneensluitend te werken.
- Huwelijksvoltrekkingen en taken die niet vallen binnen de normale loketwerking op zaterdagvoormiddag worden in overuren gepresteerd.

Minimum prestatie per dag: Ma. en Di.: 5,25 u.; Wo.: 7,75 u.; Do.: 4u; Vr.: 3,25 u.; Za.: 3 u. (indien men op zaterdag moet werken).

Maximum prestatie per dag: Ma.: 11 u.; Di.: 10 u.; Wo.: 11 u.; Do.: 10 u.; Vr.: 5,5 u.; Za.: 4,25 u. (indien men op zaterdag moet werken).

Wanneer een personeelslid vakantie opneemt enkel in de namiddag, worden de glijtijden bepaald als volgt:

Ma: aanvang tussen 7u30 en 8u45 en eindigen tussen 12u00 – 13u30

Di: aanvang tussen 7u30 en 8u45 en eindigen tussen 12u00 – 13u30

Wo: aanvang tussen 7u30 en 8u45 en eindigen tussen 12u00 – 13u30

Do: aanvang tussen 7u30 en 10u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken.

Glijden maximum tot 13u30.

Wanneer een personeelslid vakantie opneemt enkel in de voormiddag, worden de glijtijden bepaald als volgt:

Ma.: starten tussen 12u30 en 16u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken

Di.: starten tussen 12u30 en 16u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken

Wo.: starten tussen 12u30 en 14u00 en eindigen tussen 18u30 en 19u00

Do: starten tussen 12u30 en 16 uur – minimum 2 uur aaneensluitend werken.

4. Afwijkende werkregelingen

Individuele werkregelingen hebben voorrang op de algemene werkregeling.

C. Jeugddienst

1. *Openingsuren voor het publiek:*

Ma		16u00 – 18u30* (open op afspraak)
Di	/	
Woe		13u30 – 18u30*
Do	/	
Vrij		16u00 – 18u00**
Za		10u00 – 12u00

*: Laatste klant binnen om 18u30 zodat om 19u00 kan afgesloten worden.

** : Laatste klant binnen om 18u00, zodat om 18u30 kan afgesloten worden.

Het diensthoofd zal, in onderling overleg met hun medewerkers, instaan voor het verzekeren van de dienst tijdens voormelde openingsuren.

2. *Uren telefonisch onthaal:*

Ma	9u00 - 12u00	13u30 - 18u30 (centraal onthaal) 13u30 - 16u30 (onthaal dienst)
Di	9u00 - 12u00	13u30 - 16u30
Woe	9u00 - 12u00	13u30 - 18u30
Do	9u00 - 12u00	13u30 - 16u30
Vrij	9u00 - 12u00	

Het diensthoofd zal, in onderling overleg met hun medewerkers, instaan voor het onthaal van hun dienst. Per uitzondering kunnen zij hun telefonisch onthaal op dienstniveau laten overnemen door het centraal onthaal.

3. *Geldend dienstrooster:*36-uursysteem:

Dagen	Uurrooster	Normtijd	Stamtijden	Glijtijden
Maandag	9u00 – 12u00 13u30 – 19u00	3:00 5:30	* *	7u30 – 12u00 12u00 (of 12u30)- 19u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Dinsdag	8u00 – 12u00 13u00 – 17u00	4:00 4:00	* *	7u30 – 12u00 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00 – 22u00)
Woensdag	8u00– 12u00 13u30 – 19u00 13u30 – 16u15 16u15 - 19u00	4:00 5:30	* 14u00 – 18u30	7u30 – 12u00 min. ½ u pauze tussen 12u00 –14u00 12u00 (of 12u30) - 14u00 18u30 – 19u00 (19u00 – 22u00)
Donderdag	8u00 – 12u00	4:00	*	7u30 – 12u00 12u00 – 12u30
Vrijdag	8u00 – 12u00 16u00 – 18u00	4:00 (2:00)	* *	7u30 – 12u00 12u00 – 13u00 (indien in de namiddag niet gewerkt wordt, tenzij (avond)activiteiten) (13u00 – 22u00) min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 12u00 (of 12u30) – 18u30

				(indien in de namiddag gewerkt wordt (buiten avondactiviteiten) (18u30 – 22u00))
Zaterdag	10u00 – 12u00	(2:00)	*	9u00 -12u30
TOTAAL				
UREN: 36:00				

38-uursysteem:

Dagen	Uurrooster	Normtijd	Stamtijden	Glijtijden
Maandag	8u00 – 12u00 13u30 – 19u00	4:00 5:30	* *	7u30 – 12u00 12u00 (of 12u30)- 19u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00– 22u00)
Dinsdag	8u00 – 12u00 13u00 – 17u30	4:00 4:30	* *	7u30 – 12u00 12u00 (of 12u30) – 18u00 min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 (18u00 – 22u00)
Woensdag	8u00– 12u00 13u30 – 19u00 13u30 – 16u15 16u15 - 19u00	4:00 5:30	* 14u00 – 18u30	7u30 – 12u00 min. ½ u pauze tussen 12u00 –14u00 12u00 (of 12u30) - 14u00 18u30 – 19u00 (19u00 – 22u00)
Donderdag	8u00 – 12u00	4:00	*	7u30 – 12u00 min. ½ uur pauze 12u00 – 12u30
Vrijdag	8u00 – 12u00 15u30 – 18u00	4:00 (2:30)	* *	7u30 – 12u00 12u00 – 13u00 (indien in de namiddag niet gewerkt wordt, tenzij (avond)activiteiten) (13u00 – 22u00) min. ½ u. pauze tussen 12u00 en 14u00 12u00 (of 12u30) – 18u30 (indien in de namiddag gewerkt wordt (buiten avondactiviteiten) (18u30 – 22u00))
Zaterdag	9u30 –	(2:30)	*	9u00 -12u30

	12u00			
<u>TOTAAL</u>				
<u>UREN:</u> 38:00				

Bijzonderheden:

- Men mag niet langer dan 6 uur opeenvolgend werken en niet meer dan 11 uur per dag.
- In de stamtijden moet men aanwezig zijn, tenzij men in verlof is.
- In blokken die uitsluitend uit glijtijd bestaan, moet er minimum 2 uur aaneensluitend gewerkt worden.
's Morgens wordt ten laatste om 10u00 gestart en op maan-, dins- en vrijdagmiddag ten laatste om 16u00.
- De duur van de middagpauze bedraagt minimaal 30 minuten.
De middagpauze moet minstens een half uur bedragen tussen 12u00 en 14u00, maar mag uitlopen na 14u00.
- Medewerkers die in de voormiddag verlof nemen, kunnen in de namiddag niet vroeger starten dan om 12u30.
- Medewerkers die in de namiddag verlof nemen, kunnen in de namiddag doorwerken tot 13u30.
- Op woensdagnamiddag kan men er voor kiezen om een volledige namiddag te werken of om 1 van de 2 shifts te werken: shift 1 van 13u30 tot 16u15 (= 2,75 uur) – shift 2 van 16u15 tot 19u00 (= 2,75 uur).
Werkt men slechts 1 shift, dan neemt men de andere shift verlof.
- Ziekte of onbetaald verlof geldt voor een volledige voor- of/en namiddag.
- Indien men een volledig dagdeel niet wenst te werken, moet men verlof nemen.
- Per dagdeel kan slechts 1 maal in- en uitgeregistreerd worden.
- Er is de mogelijkheid om te glijden bij (avond-)activiteiten. Hier kan men extra in- en uitregistreren en geldt geen verplichting van minimum 2 uur aaneensluitend te werken.

Minimum prestatie per dag : Ma. en Di.: 4 u.; Wo: 6,5 u.; Do.: 2 u.; Vr.: 4 u. (of 2 u. indien men in de namiddag niet werkt), Za: 2 u. (indien gewerkt wordt op zaterdag)

Maximum prestatie per dag:

Ma.: 11 u.; Di.: 10 u.; Wo.: 11 u.; Do.: 5 u.; Vr.: 10,5 u. (indien in de namiddag gewerkt wordt), of 5,5 uur (indien in de namiddag niet gewerkt wordt), Za: 3,5 u. (of 0 uur indien op vrijdag wordt gewerkt).

Wanneer een personeelslid vakantie opneemt enkel in de namiddag, worden de glijtijden bepaald als volgt:

Ma: aanvang tussen 7u30 en 10 uur – minimum 2 uur aaneensluitend werken.
Glijden maximum tot 13u30.

Di: aanvang tussen 7u30 en 10u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken.
Glijden maximum tot 13u30.

Wo: aanvang tussen 7u30 en 10u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken.
Glijden maximum tot 13u30.

Do: aanvang tussen 7u30 en 10u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken.
Glijden maximum tot 12u30

Vrij: aanvang tussen 7u30 en 10u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken.
 Glijden maximum tot 13u00
 Za: aanvang tussen 9u00 en 12u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken.
 Glijden maximum tot 12u30.

Wanneer een personeelslid vakantie opneemt enkel in de voormiddag, worden de glijtijden bepaald als volgt:

Ma.: starten tussen 12u30 en 16u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken
 Di.: starten tussen 12u30 en 16u00 – minimum 2 uur aaneensluitend werken
 Wo.: starten tussen 12u30 en 14u00 en eindigen tussen 18u30–19u00
 Vrij: (indien gewerkt wordt op vrijdagmiddag) starten tussen 12u30 en 16u00 – minimum
 2 uur aaneensluitend werken en eindigen tussen 18u00–18u30.

4. *Afwijkende werkregelingen*

Individuele werkregelingen hebben voorrang op de algemene werkregeling.

D. Bibliotheekpersoneel

1. *Normale werkregeling*

Er wordt verwezen naar de individuele werkregeling van elk personeelslid.

2. *Glijtijden*

Er kan enkel gebruik gemaakt worden van glijtijden indien er een tijdsregistratiesysteem aanwezig is op de plaats van tewerkstelling.

Buiten de openingsuren van de bibliotheek werkt de medewerker in glijtijden.
 Er moet minstens 2 uur aaneensluitend gewerkt worden en er wordt ten laatste gestart om 10 uur.

De glijtijden zijn als volgt:

's morgens: 30 minuten voor het gewone startuur, in principe vanaf 7u30. Er kan niet gegleden worden vóór 7u30.

's middags: tussen 12u00 en 14u00. De duur van de middagpauze bedraagt minimum 0,5 uur.

's avonds: 1 uur voor en 1 uur na het gewone einduur van het personeelslid.

Tijdens de openingsuren kan als volgt gegleden worden:

's morgens: 30 minuten voor en 45 minuten na het gewone startuur, in principe tussen 7u45 en 8u45. Er kan niet gegleden worden vóór 7u30.

Op zaterdag wordt er gegleden van 8u45 tot 9u00 of van 9u45 tot 10u00 naargelang de werkregeling.

's middags: tussen 12u00 en 14u00. De duur van de middagpauze bedraagt minimum 0,5 uur. Op zaterdag kan gegleden worden tot 12u15.

's avonds: 1 uur voor en 1 uur na het gewone einduur van het personeelslid. Er kan echter niet gegleden worden na 19u45. Voor personeelsleden met avonddienst geldt

dat zij reeds om 17u30 kunnen stoppen met hun dienst, voor zover de permanentie binnen de dienst verzekerd is.

Artikel 2. De uurroosters, opgenomen in het glijtijdsreglement, vervangen de uurroosters toegevoegd in bijlage 1 van het arbeidsreglement.

Artikel 3. De bepalingen van het glijtijdsreglement (bijlage 2) dat nu van toepassing is en dat onderdeel vormt van het arbeidsreglement, met betrekking tot de andere categorieën van personeelsleden blijven gelden.

Artikel 4. Het nieuwe glijtijdsreglement zal ingaan vanaf 1 januari 2015.

Artikel 5. Deze beslissing zal, in toepassing van artikel 252 van het gemeentedecreet, ter kennis gebracht worden aan de Provinciegouverneur.

22. Belasten van de gemeenschapswacht(en)-vaststeller(s) met het verrichten van de vaststellingen in het kader van belasting- en retributiereglementen.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, zegt dat er in Wevelgem één gemeenschapswacht actief is. Deze persoon werkt gedeeltelijk voor Wevelgem en gedeeltelijk voor Ledegem. Gelet op het statuut voor deze persoon, is dit steeds een relatief jonge medewerker. Nu is er sinds een tijdje een nieuwe medewerker in dienst. Dit komt straks ook nog aan bod in de geheime zitting, bij de aanstelling van deze persoon als vaststellend gemeenteambtenaar. Nu is er de mogelijkheid om extra vaststellingen te laten uitvoeren door de gemeenschapswacht in het kader van de opvolging van belasting- en retributiereglementen. In concreto zal dit bijvoorbeeld gaan over vaststellingen inzake inname openbaar domein, leegstand, onbebouwde percelen, ... Kortom, alle zaken waar een retributie of belasting aan vasthangt.

Het is wel de bedoeling om de focus te leggen op de opvolging van de inname van het openbaar domein: mensen die al dan niet een vergunning hebben, inwoners die de inname langer laten duren dan de vergunning vermeldt, ...

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, uit een lichte bekommernis omtrent deze wijze waarop het takenpakket van de gemeenschapswacht functioneler gemaakt wordt. Met dergelijke evolutie is het immers mogelijk dat een gemeenschapswacht in situaties zal terechtkomen waarbij hij een aantal reacties uitlokt bij mensen, omdat hij dan eerder controlerend werk moet doen. In die zin benadrukt hij dan ook het belang van een goede feedback, vorming en ondersteuning van de gemeenschapswacht door de gemeente.

De burgemeester deelt die bezorgdheid. In de eerste plaats is het de bedoeling om de gemeenschapswacht een voldoende takenpakket te bezorgen. In tegenstelling met de invulling in andere gemeenten is het de bedoeling dat de gemeenschapswacht meer doet dan 'rondwandelen'. Zo helpt de gemeenschapswacht in Wevelgem ook dikwijls met het ronddelen van brieven in het kader van werkzaamheden. De bedoeling is om tot een goede mix in het takenpakket te komen. Daarenboven wordt de gemeenschapswacht ondersteund en aangestuurd door zowel de juriste als de persoon die verantwoordelijk is voor het meldpunt en de verzekeringen.

Maar hij beaamt dat een zekere coaching in het kader van deze nieuwe taken nodig is.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 3, §2;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 9 maart 2012 houdende de beslissing om de dienst gemeenschapswachten te belasten met het vaststellen van inbreuken op gemeentelijke retributiereglementen;

Gelet op de wet van 13 januari 2014 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 2, 3° dat artikel 3, §2 van de wet van 15 mei 2007 wijzigt; dat deze wijziging impliceert dat de gemeenteraad voortaan de gemeenschapswachten-vaststellers kan belasten met het verrichten van de vaststellingen die uitsluitend beperkt worden tot de onmiddellijke waarneembare toestand van goederen die de gemeente het recht geeft een belasting of een retributie te heffen, daar waar onder de vroegere regeling de belasting van de dienst gemeenschapswachten beperkt was tot het vaststellen van inbreuken op gemeentelijke retributiereglementen;

Gelet op het toegelicht voorstel van beslissing inzake de aanstelling van een vaststellend gemeenteambtenaar in het kader van gemeentelijke administratieve sancties dat aan de gemeenteraad van heden wordt voorgelegd;

Overwegende dat de gemeenschapswacht preventief, proactief en prominent aanwezig is in het straatbeeld; dat hij naar aanleiding van deze aanwezigheid vaststellingen zou kunnen doen in het kader van gemeentelijke administratieve sancties maar tevens van de onmiddellijke waarneembare toestand van goederen die de gemeente het recht geeft een belasting of een retributie te heffen;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

BESLIST EENPARIG:

De gemeenschapswacht(en)-vaststeller(s), die aangesteld zijn door de gemeenteraad als vaststellend gemeenteambtenaar in het kader van gemeentelijke administratieve sancties, worden belast met het verrichten van de vaststellingen die uitsluitend beperkt worden tot de onmiddellijke waarneembare toestand van goederen die de gemeente het recht geeft een belasting of een retributie te heffen.

23. Beheersovereenkomst gemeente-OCMW 2015.

Mevrouw Chris Loosvelt, OCMW-voorzitter, licht dit punt toe voor zowel de aspecten van het OCMW als de aspecten van de gemeente.

In het meerjarenplan van de gemeente en van het OCMW staat dat er gestreefd wordt naar een betere samenwerking tussen beide organisaties met de bedoeling om tot een betere dienstverlening te komen voor de burgers. Deze samenwerking komt tot uiting via drie lijnen: de beleidsondersteuning, een samenwerking tussen de

ondersteunende diensten en een samenwerking tussen medewerkers om tot een beter extern beleid te komen. Deze intentie tot betere samenwerking en dienstverlening heeft zich vertaald in een beleidskader dat goedgekeurd werd in de gemeenteraad van maart 2014 en in de OCMW-raad van april 2014. Toen was reeds aangekondigd dat dit beleidskader verder vertaald zou worden in een jaarlijkse beheersovereenkomst waarin concrete acties opgenomen worden om dit beleidskader te realiseren.

Voor het aspect beleidsondersteuning werken de kwaliteitscoördinatoren – de heer Erwin Loos en mevrouw Lisa Yserbyt, intens samen inzake organisatiebeheersing. De gemeente heeft dit traject reeds doorlopen. Daarbij was de beleidsmedewerker van het OCMW aanwezig. Dit met de bedoeling om daarna dit traject op te starten in het OCMW. In het najaar van 2015 wordt een externe audit verwacht zowel voor de gemeente als het OCMW. Het is eveneens de bedoeling dit samen voor te bereiden.

Momenteel is binnen de gemeente een aanwervingsprocedure lopende voor een bijkomende beleidsmedewerker. Één van de taken van deze nieuwe medewerker zal de opvolging van de samenwerking tussen gemeente en OCMW zijn. Deze medewerker zal ook samen met de beide secretarissen een HR-project uitwerken voor beide organisaties.

De beleidsmedewerkers die toegevoegd zijn aan de gemeentesecretaris zullen een project rond datamanagement opstarten. Dit kan nadien ook geïntroduceerd worden in het OCMW. Daarom zal de heer Erwin Loos van bij het begin van het traject in de gemeente betrokken worden.

De beleidsmedewerker van het OCMW werd ook aangesteld als veiligheidsconsulent binnen het gemeentebestuur. Maar ook aan elke gemeentelijke dienst wordt gevraagd om de informatieveiligheid ook zelf op te volgen.

De tweede lijn situeert zich op het vlak van ondersteunende diensten:

- De financiële diensten zullen nauw samenwerken onder één financieel beheerder.
- De beide personeelsdiensten zullen samen werken aan een actualisatie van de rechtspositieregeling. Daarnaast is het de bedoeling om een betere personeelsmobiliteit te organiseren tussen beide organisaties en de mogelijkheid te creëren om gelijkaardige functies met een gezamenlijke rekrutering in te vullen.
- De ICT-medewerkers ondersteunen elkaar aangezien er steeds permanente verzekerd wordt. Deze samenwerking zal verbeteren doordat er een glasvezelkabel zal getrokken worden tussen het OCMW en de gemeente.
- In het OCMW is er het tewerkstellingsproject. Deze mensen hebben op dit moment hun werkplaats in een oude winkel in de Wijnbergstraat. Dit pand is ondertussen te klein geworden en is ook niet aangepast aan de noden. Samen met de gemeente wordt er gekeken om dit project te huisvesten in een gemeentelijke locatie. Zo zal ook de samenwerking tussen het tewerkstellingsproject en de technische diensten van de gemeente verbeteren. Af en toe wordt er nu al beroep gedaan op het tewerkstellingsproject door de gemeente. Zo heeft het project de schepenzaal in het gemeentehuis opgeknapt en geschilderd in een school.

- Voor wat betreft communicatie kan het OCMW een beroep doen op de cel communicatie van de gemeente voor het uitwerken van de brochures van het OCMW.

Voor de derde lijn, het externe beleid, zijn er dit jaar al een aantal initiatieven genomen.

- Er is een lokaal netwerk opgericht. Dit is een samenwerking tussen de gemeente, het OCMW en ook het CAW Stimulans. Via dit lokaal netwerk is het de bedoeling om het vrijetijdsaanbod in de gemeente ook aan kansengroepen aan te bieden. Dit zal verder vorm krijgen door de introductie van de UIT-pas. Samenwerking inzake vrijetijd komt daarnaast ook tot uiting in de lokale dienstencentra.
- Het afgelopen jaar is er ook gewerkt geweest aan de opmaak van een integratiebeleid. Ondanks het feit dat aan de voorwaarden voldaan wordt, is er toch geen financiële ondersteuning toegekend.
- Zowel de gemeente als het OCMW nemen deel aan het regionaal overleg inzake sociale economie. Wevelgem heeft een fietsproject ingediend, met als bedoeling om werkzoekenden te kans te bieden om een fiets te huren om zo gemakkelijker naar hun opleidingsplaats of werk te gaan.

Voor 2015 staat de actualisatie van het witboek voor ouderen op de agenda. Hiervoor zal een werkgroep opgericht worden met mevrouw Mieke Devos vanuit de gemeente en mevrouw Sylvie Desmet vanuit het OCMW.

Inzake armoedebeleid hebben gemeente en OCMW, samen met de andere welzijnspartners de verantwoordelijkheid om hier verder rond te werken. Een eerste overleg heeft al plaatsgevonden en het is de bedoeling om maatregelen te lanceren in het onderwijsveld. Vanaf de kleuterklas en lagere school moeten er immers kansen gecreëerd worden voor kinderen.

Voor wat betreft de financiële aspecten wordt verwezen naar de toelichting van schepen Lobke Maes. Toch is het de bedoeling dat een personeelslid steeds onder het werkgeversgezag blijft van de initiële organisatie. Zo blijft het OCMW de juridische werkgever van de financieel beheerder en zal er dus een recuperatie van het loon voorzien worden.

Tot slot ook is er nog de samenwerking op beleidsniveau. De afgelopen periode is er reeds overleg geweest tussen de burgemeester, OCMW-voorzitter, schepen van sociale zaken en de beide secretarissen. Deze vergaderingen zullen in de toekomst bijgewoond worden door de nieuw aangeworven beleidsmedewerker die zal instaan voor de verslaggeving. Indien in het overleg ook het luik financiën aan bod komt, dan worden ook de schepen van financiën en de financieel beheerder mee uitgenodigd.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, is overvallen door een zeker gevoel van tevredenheid en zelfs blijheid. Toen de fractie enkele jaren geleden de samenwerking tussen gemeente en OCMW naar voren bracht, leidde dit enkel tot meewarige reacties. De fractie is zeker tevreden over het parcours dat al is afgelegd. De klemtoon op het armoedebeleid wordt volledig onderschreven en het is belangrijk dat de link met onderwijs gelegd werd. Tot nog toe hoorde hij vooral voorzichtigheid hieromtrent in plaats van ambitie.

Uit de beheersovereenkomst blijkt dat er kan geïnvesteerd worden in personeel ter ondersteuning van de organisatie. Hij hoopt, als de stappen rond armoedebeleid aantonen dat er extra moet ingezet worden, dat ook hiervoor extra personeel kan aangeworven worden.

Inzake integratiebeleid wordt verwezen dat er geen geld beschikbaar is vanuit Vlaanderen. Door deze formulering krijgt hij het gevoel dat er ook niet veel zal gebeuren. Hij hoopt dat in elk geval de problematieken benoemd zullen worden en ingeschreven zullen worden binnen het bestaande beleid waar mogelijk. Hij kijkt zeker uit naar het vervolg van dit verhaal.

Mevrouw Loosvelt is blij dat de heer Vandenbroucke inziet dat de gemeente en OCMW toch nog getuigen van ambitie en dat hij daar gelukkig van wordt. Als antwoord op de vraag inzake integratiebeleid, worden zeker initiatieven genomen. In het dienstencentrum was gepland om cursussen Nederlands voor anderstaligen te organiseren. Er is daar jammer genoeg geen reactie op gekomen. In plaats daarvan worden nu praatgroepen voor anderstaligen georganiseerd. Dit lijkt wel te lukken.

De heer Henk Vandenbroucke vat het als volgt samen: ‘Groen beleid is goed beleid.’

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het beleidskader ‘gemeente en OCMW: de twee pijlers van ons lokaal organisatienetwerk’, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 maart 2014 en door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 14 april 2014;

Gelet op het actieplan binnen het meerjarenplan 2014-2019, waarin de opmaak en evaluatie van een jaarlijkse beheersovereenkomst opgenomen is, dit onder de beleidsdoelstelling ‘de gemeente maakt werk van een degelijke en steeds intensere samenwerking met het OCMW’;

Gelet op de volgende drie lijnen inzake samenwerking, opgenomen in het beleidskader:

- Beleidsondersteuning wordt over de organisaties heen ingezet ter versterking van de ingezette middelen.
- Ondersteunende diensten werken op concrete punten samen.
- Medewerkers van beide organisaties werken samen aan het extern beleid, om tot een betere ‘outcome’, betere resultaten te komen, om de doelstellingen beter in te kleuren;

Gelet op het Vlaams regeerakkoord, waarin gesteld wordt: ‘We integreren de OCMW’s uiterlijk tegen de start van de volgende lokale bestuursperiode volledig in de gemeentebesturen’;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §1 en §2;

BESLIST EENPARIG:

als concretisering voor 2015 volgende afspraken vast te leggen tussen gemeente en OCMW:

Op het vlak van beleidsondersteuning

De beleidsmedewerkers, de heer Erwin Loos en mevrouw Lisa Yserbyt, werken intensief samen op het vlak van organisatiebeheersing. De gemeente heeft dit traject al deels doorlopen, in aanwezigheid van de beleidsmedewerker van het OCMW. Het OCMW zou met dit traject aanvangen in het voorjaar 2015.

Samen bereiden de beleidsmedewerkers de externe audit vanuit de Vlaamse overheid voor. Deze externe audit is voor beide besturen gepland in het najaar van 2015.

De aanwervingsprocedure van de bijkomende beleidsmedewerker in de gemeente, met als specifieke taak het opvolgen van de samenwerkingsprojecten tussen beide organisaties, is lopende. Gemeentesecretaris en OCMW-secretaris bereiden een gemeenschappelijk HR-project voor, in samenspraak met de managementteams.

De beleidsmedewerkers, toegevoegd aan de gemeentesecretaris, focussen tevens op datamanagement binnen het gemeentebestuur. Dit project kan vervolgens geïntroduceerd worden binnen het OCMW. De heer Erwin Loos wordt van bij aanvang betrokken in het gemeentelijk verhaal.

De beleidsmedewerker van het OCMW, de heer Erwin Loos, wordt tevens veiligheidsconsulent binnen het gemeentebestuur. Binnen de gemeentelijke diensten wordt de informatieveiligheid opgevolgd door een beleidsmedewerker. De wenselijke informatieveiligheidsclausules worden opgelegd. Personeelsleden die zich in functie van hun taakoefening moeten begeven in ruimtes waarin zich te beveiligen gegevens van persoonlijke aard bevinden, verbinden zich tot geheimhouding.

De heer Frank Deleu, financieel beheerder van de gemeente, gaat met pensioen met ingang van 1 mei 2015. De heer Jan Festjens, financieel beheerder van het OCMW, krijgt ook de taak van financieel beheerder van de gemeente toegewezen. Ter ondersteuning van de uitvoering van deze bijkomende taak wordt door de gemeente een bijkomende medewerker op A-niveau (beleidsmedewerker financieel beheerder) aangeworven, met specifieke juridische competenties. Daarnaast wordt ook een bijkomende medewerker aangeworven op B-niveau, die ook halftijds zal ingezet worden voor taken binnen de financiële dienst van het OCMW.

Op het vlak van ondersteunende diensten

De financiële diensten werken nauw samen, met 1 financieel beheerder. De vervanging van de financieel beheerder verloopt zonder bijkomende financiële lasten. Zoals hierboven gesteld wordt de gemeenschappelijke financieel beheerder in zijn totale taak ondersteund door een beleidsmedewerker. Daarnaast wordt voor de financiële dienst een kaderwijziging voorbereid (cfr. supra), gelet op de stijgende techniciteit van de processen, de reglementering en rapportering inzake de lokale overheidsfinanciën. De gemeenschappelijke financieel beheerder kan, na overeenstemming met de gemeente- en OCMW-secretaris, aan het personeel van de financiële diensten taken toevertrouwen die strikt genomen uitgevoerd worden ten behoeve van het andere lokaal bestuur dan waar hij tewerkgesteld is. Dit draagt bij tot het boeken van efficiëntiewinsten en kennisdeling.

De personeelsdiensten werken samen aan een actualisatie van de rechtspositieregeling. Basis hierbij is het garanderen van de personeelsmobiliteit over de beide organisaties heen en het creëren van het kader om tot gemeenschappelijke rekrutering over te gaan. De diensthoofden, mevrouw Lynn Geeraert en de heer Marnix Tack, volgen mee de gezamenlijke HR-projecten op.

De ICT-medewerkers ondersteunen elkaar bij het garanderen van een permanente beschikbaarheid van de lokale netwerken, die met elkaar verbonden worden via een glasvezelkabel. Rond deze samenwerking werd volgend ambitieniveau vastgelegd: het delen van server rooms, het opzetten van een gezamenlijke infrastructuur en het maken van afspraken in verband met werkuren/ aanwezigheid.

Het tewerkstellingsproject van het OCMW werkt nauwer samen met de gemeentelijke diensten. In die zin is het voorbije jaar een goed overleg uitgebouwd en zijn concrete projecten gerealiseerd (vb. schilderen van de schepenzaal). Dit project zou gehuisvest worden in het depot van Moorsele.

De gemeentelijke cel communicatie ondersteunt de externe communicatie vanuit het OCMW. Concreet worden een aantal uren beschikbaar gesteld voor de ondersteuning inzake vormgeving. Rond de inhoudelijke communicatie kan, na definitieve aanwerving van een communicatieambtenaar door de gemeente, mee ondersteuning geboden worden. De gemeentesecretaris beoordeelt de prioriteit van werkopdrachten voor deze cel.

Samenwerking in functie van het externe beleid

Het afgelopen jaar werd in het bijzonder ingezet rond de oprichting van een lokaal netwerk (gemeente, OCMW en CAW), dat moet bijdragen tot een verhoogde vrijetijdsparticipatie van de zogenaamde kansengroepen. Deze samenwerking wordt verdergezet en krijgt mee vorm met de introductie van de UIT-pas.

De samenwerking tussen vrijetijdsdiensten en OCMW krijgt een praktische vertaling waar cultuurcentrum, sportdienst, de lokale dienstencentra in Wevelgem en Gullegem en het MO2-project in Moorsele elkaar de hand reiken.

Het afgelopen jaar werd ook overlegd rond de uitwerking van een integratiebeleid. Het is de bedoeling hier verder stappen vooruit te zetten, maar spijtig genoeg kunnen hier, vanuit de Vlaamse overheid, geen financiële middelen voor ingezet worden, alhoewel Wevelgem hiervoor in aanmerking leek te komen.

Gemeente en OCMW participeren samen aan het regionaal overleg inzake sociale economie, op basis waarvan de gemeente het fietsproject ingediend heeft. Hier is bijzondere aandacht voor arbeidsmobiliteit van kansengroepen. Bedoeling is om dit fietsproject binnen een regionaal verhaal te versterken.

In 2015 wordt gezamenlijk werk gemaakt van de uitwerking van het ouderenbeleid, met als basis het witboek, mee geïnspireerd door professor Verthé. Een werkgroep wordt opgericht onder leiding van volgende leden van de managementteams, mevrouw Mieke Devos en mevrouw Sylvie Desmet.

Daarnaast worden vanuit beide organisaties de bestaande initiatieven inzake armoedebestrijding geëvalueerd, wat een basis moet vormen voor nog een sterkere

inzet inzake armoedepreventie en -bestrijding. De focus wordt hierbij nadrukkelijk gelegd op kinderarmoede, wat samenwerking met o.a. het onderwijsveld impliceert.

Financiële aspecten

De wedde van de financieel beheerder wordt halftijds teruggevorderd van het OCMW aan de gemeente. De wedde van de bijkomende medewerker op B-niveau (financiële dienst) wordt halftijds teruggevorderd van gemeente aan OCMW. Dit naar analogie met de regeling voor de interne preventieadviseur. Deze transacties leiden tot meer transparantie inzake de werkelijke exploitatie-uitgaven binnen beide organisaties.

De inzet van andere personeelsleden ten behoeve van de organisatie, waarbij het personeelslid niet tewerkgesteld is, wordt voor het overige niet financieel verrekend. De inzet van alle mogelijke personeelsleden binnen de andere organisatie (gemeentepersoneel in het OCMW en OCMW-personeel in de gemeente) wordt gedekt door deze overeenkomst. De gevallen, niet in deze overeenkomst opgenomen, vereisten de instemming van de gemeente- en OCMW-secretaris.

Het werkgeversgezag berust bij het eigen tewerkstellend bestuur, tenzij er een uitdrukkelijke terbeschikkingstelling afgesproken is. Ieder personeelslid blijft bijgevolg werken onder het gezag van het eigen bestuur dat optreedt in hoedanigheid van werkgever, ongeacht of de opdracht wordt uitgevoerd voor het eigen bestuur of het andere bestuur. De gezagsverhouding dient eenduidig te zijn voor de betrokken personeelsleden. De personeelsleden worden geëvalueerd door hun hiërarchisch meerderen binnen het organigram van het tewerkstellend bestuur.

Het OCMW blijft de juridische werkgever van de financieel beheerder en oefent het werkgeversgezag uit. In het kader van de evaluatie van de financieel beheerder geldt de regeling zoals opgenomen in de rechtspositieregeling van OCMW Wevelgem.

Bijkomend zullen de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van het managementteam van de gemeente, de medewerkers van de financiële dienst van de gemeente en eventueel andere medewerkers van de gemeente die nauw samenwerken met de financieel beheerder betrokken worden in de evaluatie van de financieel beheerder.

Organisatorische aspecten

Ter uitvoering en ter bewaking van het beleidskader en de beheersovereenkomst wordt driemaandelijks een overleg georganiseerd waaraan volgende personen participeren:

De burgemeester, de voorzitter van het OCMW, de schepenen van sociale zaken, de gemeentesecretaris en de OCMW-secretaris. Deze vergaderingen worden bijgewoond door de beleidsmedewerker gemeentesecretaris, die ook instaat voor de verslaggeving.

Omtrent de budgetopvolging wordt vanuit beide besturen regelmatig gerapporteerd aan dit overlegorgaan. De besprekingen omtrent budgetopvolging en budgetopmaak worden bijgewoond door de schepenen van financiën en de financieel beheerder.

Voor beide managementteams wordt een gezamenlijke infonamiddag georganiseerd, waar op basis van kennisdeling en ervaringsuitwisseling, het samenwerkingsverhaal gevoed kan worden.

Deze overeenkomst wordt ondertekend door

De burgemeester en de gemeentesecretaris, namens de gemeente

De voorzitter en secretaris van het OCMW, namens het OCMW.

24. Uittreding Welzijnsconsortium Zuid-West-Vlaanderen vzw.

Mevrouw Chris Loosvelt, OCMW-voorzitter, vermeldt dat dit punt afgelopen maandagavond ook beslist is in de OCMW-raad. Komende maandag is er een algemene vergadering gepland van het Welzijnsconsortium waar het einde van het Welzijnsconsortium zal goedgekeurd worden. De formele uittreding heeft voornamelijk tot doel om de gemeente en OCMW financieel te vrijwaren. Dit betekent niet dat er binnen de regio niet meer zal samengewerkt worden rond welzijn. Er is een nieuwe vereniging in de maak. De statuten daarvoor worden opgemaakt. Dit zal eerst voorgelegd worden aan de OCMW-raad en daarna aan deze gemeenteraad. Het zijn immers de dertien OCMW's van de regio die zich geëngageerd hebben om opnieuw samen te werken. Deze samenwerking zal ook verder uitgebouwd worden met CAW Stimulans als partner.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, vraagt of de nieuwe vereniging de bestaande engagementen zal overnemen.

Mevr. Loosvelt antwoordt dat het de bedoeling is om wat goed was, te blijven doen, maar dan in een andere vorm en op een andere manier.

De heer Filip Daem, N-VA, heeft gehoord dat de gemeente uitreedt om zich te vrijwaren. Voor wat precies? Zijn er risico's aan verbonden?

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, antwoordt dat dit inderdaad het geval is. Het Welzijnsconsortium kreeg sponsoring vanuit de gemeente in de vorm van een jaarlijkse bijdrage en werd ondersteund door de provincie en met Europese middelen. De mensen die tewerkgesteld waren, worden betaald vanuit die middelen. Deze middelen zijn op vrij korte termijn aan het slinken aangezien de provincie geen persoonsgebonden materie meer mag doen. Daarnaast zijn er op dit moment ook geen Europese middelen beschikbaar. Op het moment dat zal vastgesteld worden dat de personeelsuitgaven groter zijn dan de recurrente inkomsten, dan kan er een probleem ontstaan waartegen de gemeente zich wil vrijwaren.

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de gemeente lid is van Welzijnsconsortium Zuid-West-Vlaanderen vzw (hierna Welzijnsconsortium);

Overwegende dat de intentie bestaat om te participeren in de nieuw op te richten OCMW-vereniging W13; dat tevens de intentie bestaat om de werking van het Welzijnsconsortium stop te zetten; dat deze nieuwe OCMW-vereniging de activiteiten van het Welzijnsconsortium zou overnemen;

Overwegende dat de deelname aan het Welzijnsconsortium dan ook niet langer opportuun lijkt;
 Gelet op de statuten van het Welzijnsconsortium, in het bijzonder artikel 9 dat bepaalt dat een lid te allen tijde uit de vereniging kan treden;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 5°;

BESLIST EENPARIG:

Het ontslag van de gemeente als lid van Welzijnsconsortium Zuid-West-Vlaanderen vzw per 1 januari 2015 per aangetekend schrijven ter kennis te brengen aan de raad van bestuur van Welzijnsconsortium Zuid-West-Vlaanderen vzw.

25. Een betere opvolging van openbare werken is noodzakelijk.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, formuleert volgend voorstel, onder de titel 'een betere opvolging van openbare werken is noodzakelijk'.

“In Wevelgem gebeuren veel openbare werken, meestal door diverse aannemers, voor herstel van wegen, de aanleg van nieuwe rioleringen, nutswerken e.d.m. Al te veel moeten we vaststellen dat tijdens werken mogelijk gevaarlijke situaties opduiken.

Enkele recente voorbeelden:

Zo bleven er tijdens de werken aan de Kijkuitstraat wekenlang diepe voren en hoge putdeksels onbeschermd, die voor zowel auto's als fietsers die ermee in aanraking zouden komen, pijnlijke en/of kostelijke gevolgen konden hebben.

Tijdens werken in de Moorselestraat werd de straat afgesloten met een verkeersbord. Niemand die zich daar aan stoorde met een uitgesleten stuk rijweg tot gevolg, en opnieuw een mogelijk gevaarlijke situatie. Slechts na een week werd de passage onmogelijk gemaakt. Welke impact dat heeft op de werken, is ook voor ons een vraagteken. Ook aan de zijde van de voetgangers bleef de diepe put dagenlang onbeschermd liggen.

In de voorbereiding tot de werken was het wegdek geopend en zeer slecht terug gedicht, opnieuw risicovol voor de vele vooral jonge fietsers die er dagelijks voorbijkomen.

We constateren dus dat de opvolging van openbare werken en de impact van die werken op de veiligheid van bewoners en passanten een heel stuk beter kan.

We weten ondertussen ook dat vele werken of herstellingen door aannemers onvoldoende kwalitatief worden afgewerkt. Dit heeft tot gevolg dat enkele maanden later de eigen diensten mogen uitrukken voor herstellingen op eenzelfde plek of dat onze budgetten moeten aangewend worden voor het slecht opvolgen van de werken van derden.

In het kader van een betere kwaliteit van onze wegen, in het belang van het budget en in het kader van meer verkeersveiligheid tijdens en na werken, vragen we een scherper opvolgen, controle van werken voor ze worden dichtgegooid, controle van de afwerking, en betere contracten, waarbij aannemers duidelijker kunnen aangesproken worden voor slecht uitgevoerde werkzaamheden.

Daarom stellen we voor dat de gemeenteraad beslist

1. dat een specifieke bevoegdheid wordt toegekend aan een verantwoordelijk ambtenaar of dienst om de openbare werken op te volgen, te controleren en zo nodig concreet en op korte termijn te sanctioneren in functie van een betere

kwaliteit van de Wevelgemse wegen en de verkeersveiligheid van alle weggebruikers.

2. dat twee keer per jaar een rapport over deze opdracht wordt voorgelegd aan de gemeenteraad met melding van het aantal controles en de gevolgen van die controles.”

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, wil in de eerste plaats reageren op een aantal concrete voorbeelden, die door het raadslid aangebracht zijn. Wat de Kruisstraat-Kijkuitstraat betreft, licht de schepen toe dat de aannemer, een aantal dagen voor het aanbrengen van de top laag, overgaat tot het plaatsen van de riooldeksels, die op dat moment zo'n 4 cm boven de onderlaag uitsteken. Binnen zo'n groot werk gaat daar een hele periode over, meer bepaald zo'n 20 werkdagen. Tussen de eerste en de twintigste werkdag zijn er dus inderdaad uitstekende deksels. Maar je kunt geen cake bakken zonder eieren te breken, zo stelt de schepen vast. Wat de Moorselestraat betreft, bleef de aannemer tijdens de voorbereidende werken in gebreke. De technische diensten hebben dit vastgesteld. Ze zijn zelf ter plaatse geweest om de tekorten te herstellen en dit werd aangerekend aan de aannemer. Wat de eigenlijke werken betreft, werd binnen het college van burgemeester en schepenen opgemerkt dat er verder verkeer door de werken mogelijk was en werd dan ook opdracht gegeven om de weg afdoende af te sluiten. In principe waren de geplaatste verkeersborden voldoende en duidelijk, maar in de praktijk bleek het nodig om de weg werkelijk af te sluiten.

De schepen wijst erop dat voor heel wat werken een veiligheidscoördinator aangesteld is, die heel specifiek bevoegd is voor de veiligheid rond de werken. Het is zijn taak om de aannemer erop te wijzen dat de veiligheid in het gedrang komt. Als dit niet helpt, dan kan hij zich richten tot de gemeente, of tot de ontwerper. Wat de werken in samenwerking met Aquafin betreft, is er een man ter plekke, in opdracht van Aquafin, die waakt over de werken.

De heer Tant wil ook nog een algemene beschouwing geven. Begin dit jaar werd, na een moeizame zoektocht, een werkleider aangesteld binnen de gemeentelijke diensten. Dank zij deze aanwerving ontstaat op de dienst openbare infrastructuur en mobiliteit bijkomende ruimte om controle uit te voeren op de werken van de nutsmaatschappijen. Dit is de specifieke opdracht van een technisch medewerker binnen de dienst.

De schepen meent dat het onmogelijk is om elke put te controleren vooraleer hij dichtgemaakt wordt. Het aantal werken van de nutsmaatschappijen is heel talrijk: het leggen van een telefoonkabel, een elektriciteitskabel, ... n.a.v. een nieuwbouw of een renovatie... Het is niet allemaal dadelijk op te volgen. Dit is onmogelijk, personeel en materieel.

Daarom wordt bewust gefocust op de grotere werken en wordt gerekend op de verantwoordelijkheidszin van de nutsmaatschappijen. Ook de burgers kunnen rond dergelijke herstellingen belangrijke informatie verstrekken. Op basis van meldingen worden immers ook controles uitgevoerd.

De schepen licht toe dat bij grote werken vanuit de gemeente telkens een personeelslid verantwoordelijk gesteld wordt als leidend ambtenaar. Zijn rol beperkt zich niet tot de coördinatievergaderingen met de burgers, maar strekt zich ook uit tot de contacten met de burgers.

Na de uitvoering van de werken gebeurt er een kwaliteitscontrole, dit voor de voorlopige oplevering. Dit kan gaan om een cameraonderzoek bij de aanleg van nieuwe rioleringen, maar net zo goed gaat dit om plaatproeven en boringen. Is de

kwaliteit niet voldoende, dan worden de nodige maatregelen opgelegd. Dit kan een mindering zijn in de factuur of een heraanleg van het niet-kwalitatieve werk.

De heer Tant besluit met een concreet antwoord op de geformuleerde voorstellen. Wat voorstel 1 betreft, antwoordt de meerderheid: het is zo op vandaag. Er is een specifieke verantwoordelijkheid toegekend aan een ambtenaar om de werken op te volgen. Op voorstel 2, het voorstel om halfjaarlijks een rapport op te stellen, antwoordt de schepen 'nee'. 'We schrijven hierover geen boek. Als ik een boek schrijf, dan zal het een ander zijn, maar niet over de opvolging van openbare werken.'

De heer Vandenbroucke hoort dat het college van burgemeester en schepenen bepaalde zaken opmerkt, hij noteert dat verondersteld wordt dat de veiligheidscoördinator zijn ding doet, dat bepaalde medewerkers specifieke bevoegdheden hebben... Maar hij stelt in de praktijk vast dat dit blijkbaar niet gebeurt.

In de Kruisstraat en Kijkuitstraat waren er voor de drempels voren van 30 cm breed en een halve meter diep, zonder veel aanduiding. Aan de binnenkant staat een lint, aan de buitenkant niet, zodanig dat je in het donker je er met je fiets kan inknallen. Wie doet dan zijn werk niet,

Als hij hoort 'binnen het schepencollege hebben we opgemerkt', dan klopt er iets niet. Dit is de taak van andere mensen, niet van het college.

Hij noteert: 'we doen het al, we volgen de dingen op, we kunnen niet overal zijn'... Maar als hij focust op de werken in de Moorselestraat, een niet zo groot werk van relatief lange duur, en op de werken in de Kijkuitstraat, wel degelijk een groot werk, dan heeft hij maar één conclusie: op vandaag is het niet ok. Er is extra initiatief vereist. Moet dit steeds door de gemeente gebeuren? Misschien niet. Maar feit is dat vanuit de gemeente erover gewaakt moet worden dat werken met bijkomende aandacht opgevolgd worden. Helaas kan hij dit uit het antwoord van de schepen niet opmaken.

De heer Tant zegt dat dit meegegeven wordt aan de gemeentesecretaris, die deze bezorgdheid aan de dienst kan overmaken.

De heer Vandenbroucke meent dat het de bevoegdheid is van het bestuur om beslissingen te nemen, om mee te geven aan de gemeentesecretaris wat verwacht wordt.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, stelt dat het niet evident is als mensen zich niet aan de verkeersregels houden. Als er een verbodsbord staat, dan mag je er niet in. Als enkel plaatselijk verkeer mag passeren, dan moet dit opgevolgd worden. De politie kan hierover waken.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, besluit dat er altijd beterschap mogelijk is. Ook als college van burgemeester en schepenen worden dingen vastgesteld. In samenspraak met de diensten wordt er gewaakt over de opvolging. Het is soms een precair samenspel tussen aannemers, onderaannemers, nutsmaatschappijen soms een veiligheidscoördinator en de interne mensen vanuit de gemeente. Vanuit de gemeente worden inderdaad mensen gelabeld, aangeduid om een specifiek werk op te volgen. Maar vraag is hoeveel deze mensen op het terrein aanwezig moeten zijn? Ze elke dag naar een werf sturen, is niet wenselijk. Meestal is er, bij grote werken,

één maal per week werfvergadering. Ook de schepen volgt, naast de medewerker, deze vergaderingen soms op.

Daarnaast heeft de schepen terecht naar de kleinere werken van nutsmaatschappijen verwezen. Dit gebeurt heel frequent, er wordt daar ook een algemene toelating voor gegeven. Dit is niet dadelijk op te volgen. Bedoeling is dat de nutsmaatschappijen zelf hun verantwoordelijkheid nemen.

De burgemeester geeft al klachten doorgegeven aan Infrac, waar hij lid is van de raad van bestuur. Hij merkt op dat het niet evident is om de verantwoordelijke van een minder goede uitvoering terug te vinden. Is het de aannemer? De onderaannemer? Het is dikwijls een cascade, een gedeeld verhaal. Het is dus geen evident verhaal.

Vraag is wat de oplossing is? Hij denkt niet dat een halfjaarlijks rapport de oplossing zal bieden. Hij wenst geen mensen in te zetten om rapporten goed te keuren, dus dit punt zal zijn fractie niet goedkeuren.

Wat het eerste voorstel betreft, zegt hij dat dit in de feiten al het geval is. Er zijn mensen die het op het terrein moeten realiseren. Er is een voltijdse werkleider bij gekomen, die de volledige ploeg bijkomende ondersteuning kan bieden.

De heer Vandenbroucke heeft begrip voor de situatie. Misschien is nog een gewenningsperiode vereist met de nieuwe werkleider. Hij noteert dat de tijd ontbreekt om alles te controleren. Maar mocht je berekenen hoeveel tijd je wint als je niet langer de problemen van anderen moet gaan opruimen, dan komt er misschien ruimte vrij om werken op te volgen. Maar dit is wellicht iets wat de gemeentesecretaris met de diensten het komende jaar zal verkennen. Hij hoopt dat de gemeentesecretaris hem hiervan op de hoogte zal brengen, zonder dat de schepen een heel boek moet schrijven. Hij dankt hiervoor bij voorbaat.

De heer Vanneste, voorzitter, legt de voorstellen ter stemming.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, betreurt dat dit punt ter stemming voorgelegd wordt. De gemeenteraad heeft al goedgekeurd dat er een opvolging moet gebeuren van de openbare werken. Waarom nu nog stemmen, het staat al in de notulen van de gemeenteraad.

De heer Vandenbroucke zegt dat het vooral jammer is dat de zaken niet opgevolgd worden.

De heer Vansteenkiste zegt dat je niet 2 maal over hetzelfde kan stemmen.

Voorstel 1 wordt ter stemming voorgelegd:

Stemmen voor: CD&V (16), Groen (2), Vlaams Belang (1)

Onthouding: N-VA (7),

De sp.a weigert te stemmen over dit voorstel, wegens de aangehaalde redenen.

Het voorstel is aangenomen.

Voorstel 2 wordt ter stemming voorgelegd:

Stemmen voor: Groen (2)

Stemmen tegen: CD&V (16), sp.a (2), Vlaams Belang (1)

Onthouding: N-VA (7)

Voorstel 2 wordt niet aanvaard.

BESLOTEN ZITTING**26. Gemeentelijke brandweer: effectieve benoeming brandweermannen - regularisatie.**

De benoeming van onderstaande personen wordt geregulariseerd.

Worden, met ingang van 1 januari 2012, benoemd tot effectief brandweerman:

- De heer Kurt Heyrman
- De heer Bavo Saelens.

Worden, met ingang van 1 januari 2013, benoemd tot effectief brandweerman:

- De heer Marc Ringoot
- De heer Wannes Sonnevile.

Worden, met ingang van 1 januari 2014 benoemd tot effectief brandweerman:

- De heer Thomas Vandekerkhove
- De heer Jan Vandesteene
- De heer Roel Coopman
- De heer Bianto Dujardin
- De heer Lorenzo Dujardin
- De heer Koen Desnouck.

Sander DEFLO, raadslid, verlaat de zitting.

27. Gemeentelijke brandweer: aanstelling tot effectief brandweerman.

Worden, met ingang van 31 december 2014, benoemd tot effectief brandweerman:

- De heer Jean-Claude Plets
- De heer Daan Dedecker
- De heer Mathias Segers
- De heer Jeffrey Olivier
- De heer Joachim Dumoulein
- De heer Dieter Desnouck
- De heer Seppe Beyls.

28. Gemeentelijke brandweer: verlenging aanstelling brandweerman.

De aanstelling van de heer Guy Deneckere, brandweerman, wordt met ingang van 1 januari 2015 met één jaar verlengd.

29. Aanstelling van een vaststellend gemeenteambtenaar.

DE GEMEENTERAAD,

De heer Jarne Deflo, gemeenschapswacht, wordt aangesteld als vaststellend gemeenteamtenaar die bevoegd is tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

30. Ontslag n.a.v. pensionering - de heer Frank Deleu.

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van de heer Frank Deleu, financieel beheerder, met ingang van 1 mei 2015 naar aanleiding van zijn vervroegd pensioen met ingang van 1 mei 2015.

31. PWA: aanduiden vertegenwoordiger.

De heer Benny Yserbyt wordt aangeduid als lid van de algemene vergadering aangewezen door de gemeente namens de fractie sp.a voor de periode 2013 (naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2013) – 31 december 2015.

De heer Jos Delbeke wordt aangeduid als lid van de algemene vergadering aangewezen door de gemeente namens de fractie Groen voor de periode 1 januari 2016 tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

32. PWA: aanduiden bestuurder.

De heer Benny Yserbyt wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in PWA Wevelgem voor de gemeente namens de fractie sp.a voor de periode 2013 (naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2013) – 31 december 2015.

De heer Jos Delbeke wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in PWA Wevelgem voor de gemeente namens de fractie Groen voor de periode 1 januari 2016 tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Namens de raad,

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

K. PARMENTIER

J. VANNESTE