

Tegenwoordig:
Jacques VANNESTE, voorzitter

Luc DEFRAYE, Jan SEYNHAEVE, Arnold SEYNNAEVE, Hendrik VANHAVERBEKE, Marnix VANSTEENKISTE, Mathieu DESMET, ~~Francies DEBELS~~, Geert BREUGHE, Lobke MAES, Bernard GALLE, Stijn TANT, Frank ACKE, Marie DE CLERCK, Hendrik LIBEER, Marcel MASQUELIN, Agna MOLLEFAIT, Henk VANDENBROUCKE, Kevin DEFIEUW, Nico HELLEBUCK, Filip DAEM, Katleen MESSELY, Sofie MOL, Sander DEFLO, Hannelore CARLU, Ann STEELANDT, Jasper STRAGIER, Andy VERVAEKE, Koen GRYMONTPREZ, David HAMERS, Joachim NAERT, raadsleden

Chris LOOSVELT, toegevoegd schepen

Kurt PARMENTIER, gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Francies DEBELS, raadslid.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, vraagt één minuut stilte bij het overlijden van de heer Maurice Seynhaeve, vader van de heer Jan Seynhaeve, burgemeester.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, opent de zitting en stelt vast dat de raad behoorlijk werd bijeengeroepen bij brief van 2 oktober 2014. Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

Vervolgens gaat hij over tot de agenda:

OPENBARE ZITTING

1. Aanwijzing Goederenloods als nieuwe trouwzaal.
2. Beleidskader dienstverlening.
3. Hulpverleningszone Fluvia – akkoord dotatie 2015 en financiële verdeelsleutel.
4. Kerkfabriek St.-Hilarius: wijziging meerjarenplan 2014-2019.
5. Kerkfabriek St.-Hilarius: budgetwijziging 2014.
6. Kerkfabriek St.-Hilarius: budget 2015.
7. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: budget 2015.
8. Kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus: budgetwijziging 2014.
9. Kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus: budget 2015.
10. Protestantse Kerk: wijziging meerjarenplan 2014-2019.
11. Protestantse Kerk: budgetwijziging 2014.
12. Kerkfabriek St.-Amandus: budget 2015.
13. Kerkfabriek St.-Martinus en St.-Christoffel: budget 2015.
14. Aankoop onkruidschroeier.
15. Aankoop meubilair voor de Goederenloods.
16. Verbeteringswerken Torrestraat, Rommelen, Wittemolenstraat en Oude Tramweg.

17. Sanering Neerbeek en afkoppeling Hellebeek: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.
18. Sanering Neerbeek en afkoppeling Hellebeek: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en gemeentelijk aandeel.
19. Afbraak berging van woning Roeselarestraat 243 in Wevelgem.
20. Plaatsen columbaria begraafplaatsen Gullegem en Wevelgem.
21. Cultuurcentrum Guldenberg, renovatie dakbedekking.
22. Uitbreiden openbare verlichting Trakelweg, ter hoogte van de Leie.
23. Gemeentelijk reglement op de bewegwijzering langs gemeentewegen.
24. Subsidierglement afkoppelingswerken op privaat domein.
25. Sluiting strooiweide begraafplaats Gullegem.
26. Vakantiewerking.

BESLOTEN ZITTING

27. Raad van bestuur cultuurcentrum Wevelgem: aanstellen vertegenwoordiger op voordracht namens de jeugdraad.

OPENBARE ZITTING

1. Aanwijzing Goederenloods als nieuwe trouwzaal.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 75 van het burgerlijk wetboek dat stipuleert dat de gemeenteraad op het grondgebied van de gemeente, naast het gemeentehuis, ook andere openbare plaatsen met een neutraal karakter, waarvan de gemeente het uitsluitend gebruiksrecht heeft, kan aanwijzen om huwelijken te voltrekken;
Overwegende dat de Goederenloods vanaf 1 januari 2015 in gebruik kan worden genomen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 september 2014;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1: De Goederenloods aan te wijzen als plaats waar, met ingang van 1 januari 2015, huwelijken voltrokken zullen worden.

Artikel 2: Beslist enkel nog bij hoge uitzondering en bij reden van overmacht huwelijken te voltrekken in het Oud Gemeentehuis.

2. Beleidskader dienstverlening.

Mevrouw Marie De Clerck, schepen bevoegd voor dienstverlening, stelt het beleidskader rond dienstverlening voor, dat het resultaat is van het verzamelen van cijfers, van interne oefeningen en van overleg.

Mevrouw De Clerck vertrekt vanuit de idee van de ideale dienstverlening, van de ideale ambtenaar. Die is altijd heel vriendelijk, is 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 beschikbaar, is altijd in de nabijheid en kent het antwoord op alle vragen. Bovendien staan er geen wachtrijen aan te schuiven bij de ideale ambtenaar. In de gemeente kan hiernaar gestreefd worden, maar er is natuurlijk een dubbele uitdaging. Naast het permanent streven naar een goede dienstverlening moet ook het budget onder controle gehouden worden, moet er ook efficiënt gewerkt worden.

In de loop van de voorbije jaren zijn er op het vlak van dienstverlening al een aantal initiatieven genomen:

- Het meldpunt werd opgestart. De burger kan er schriftelijk, telefonisch of per mail terecht;
- Het e-loket of het digitaal loket biedt allerhande producten aan;
- De website werd vernieuwd en omvat een overzichtelijke productcatalogus, waar je van a tot z het aanbod van de gemeente kan terugvinden;
- Het onthaal werd uitgebouwd, weliswaar gespreid over 2 gebouwen, maar er staat steeds iemand klaar om de burger te ontvangen;
- Er werd een onderzoek gevoerd door Memori, waarbij nagegaan werd wat de burger precies verwacht inzake dienstverlening;
- Er werd een visie ontwikkeld;
- De streekambitie rond e-government werd onderschreven.

In het meerjarenplan werd een duidelijke doelstelling opgenomen: ‘Wevelgem kiest voor elke vorm van dienstverlening het meest gepaste kanaal.’

Daaronder stonden volgende actieplannen:

- Centralisatie van burgergerichte dienstverlening;
- Burgernabije dienstverlening in de deelgemeenten blijft verzekerd;
- De openingsuren zijn gericht op de klant en op efficiëntie;
- De passende software wordt ingezet voor een efficiënte en klantgerichte dienstverlening.

Vanuit de slogan ‘Wevelgem spreekt je aan’ werd ook een visie ontwikkeld op de wegen naar een goede dienstverlening.

Dit betekent een dienstverlening die de mensen aanspreekt zonder omwegen, persoonlijk, vriendelijk en digitaal.

Hoe wordt ‘zonder omwegen’ nu verder vertaald? Hier wordt in de eerste plaats nagedacht over de openingsuren. De bestaande openingstijden werden geëvalueerd. Het resultaat is dat, over de drie deelgemeenten, wat geschoven wordt met de openingsuren, met als doel het inbouwen van meer flexibiliteit. Zo zal onder andere gewerkt worden op afspraak, meer bepaald op maandagavond. De zaterdagopeningen worden gespreid over de drie deelgemeenten: per maand twee maal in Wevelgem en twee of drie keer – afhankelijk van het aantal zaterdagen – in Gullegem en Moorsele.

Ook gebeurt er een clustering van openingstijden. In de deelgemeenten wordt een avondopening van burgerzaken gecombineerd met de opening van het bibliotheekfiliaal. Dat is zo op maandagavond.

De schepen benadrukt dat er ook met de politie afspraken zijn om de openingstijden te aligneren. Zo zal de politie in Wevelgem op woensdagavond bereikbaar zijn van halfzes tot halfzeven en ook op zaterdagochtend tijdens de openingsuren.

Al deze ingrepen zorgen voor een duidelijk beeld naar de inwoners toe.

Op donderdag gaan de deuren niet open. Dit schept ruimte voor de diensten om het werk achter de schermen uit te voeren op een efficiënte wijze. Ook is dit een uitermate geschikt moment voor intern overleg.

Het onthaal wordt gecentraliseerd in het huidig administratief centrum, dat zal omgedoopt worden tot 'gemeenteloket'. Voor het gemeentehuis zal de benaming 'gemeentehuis kasteel' gebruikt worden, wat aansluit bij de traditie.

Waar het gemeenteloket en dus de publieke dienstverlening te vinden is, zal op een duidelijke manier aangegeven worden op het gebouw. Op vandaag is er nog te veel verwarring bij de inwoners waar ze precies moeten zijn.

Daar wordt een mooie, centrale balie ingericht, als onthaal voor de inwoners. Deze balie moet tijdens de openingsuren permanent bediend worden. Ook het telefonisch onthaal wordt daar gecentraliseerd, wat overleg vergemakkelijkt tussen de diverse onthaalbedienden.

Mevrouw De Clerck kondigt de opening van de nieuwe balie aan, vanaf 5 januari 2015. Dit is meteen ook het moment waarop de nieuwe openingstijden zullen toegepast worden.

De opstart van dit vernieuwde onthaal wordt momenteel volop voorbereid. De werken zijn gepland voor de maand november. Een aantal mensen zullen verschuiven van bureau.

De schepen toont een beeld van het nieuwe onthaal. Ze wijst in het bijzonder op de toegankelijkheid van de balie, waarbij rekening gehouden wordt met de dienstverlening voor mensen met een rolstoel.

De uitbouw van deze balie kan beschouwd worden als een eerste fase van de herinrichting van de benedenverdieping van het 'gemeenteloket'. De bedoeling is om in een verder stadium nog meer producten aan te bieden aan de balie of aan een loket beneden. In 2015 zou dit verder voorbereid worden. Dit zal gebeuren op maat van de burger.

Wat het telefonisch onthaal betreft, blijft de 056/43.34.00 het centraal nummer.

Wel zijn er op vandaag te veel individuele nummers gepubliceerd. Wat als nadeel heeft, dat deze nummers ook soms opgebeld worden, als de betrokken ambtenaar er niet is en dat de burger dus niet – of niet dadelijk – geholpen wordt. Daarom zal minder reclame gemaakt worden met de individuele nummers en zal de permanentie verzekerd worden via zogenaamde groepsnummers. Deze nummers zullen altijd bediend worden. Dit garandeert minder doorschakelen en er wordt gewaakt over een snelle en vriendelijke bediening. Als de ambtenaar die een antwoord kan bieden niet bereikbaar is, dan wordt er gewerkt met een terugbelnotitie.

Belangrijk is dat dus nummers per dienst zullen gecommuniceerd worden, wat niet betekent dat de individuele nummers afgeschaft worden.

Ook het digitaal onthaal wordt verzekerd. Net als bij de telefoonnummers wordt gewerkt met gegroepeerde e-mailadressen, bijvoorbeeld mobiliteit@wevelgem.be. Zo kunnen mails ook bij afwezigheid van een bepaalde ambtenaar verder opgevolgd worden door de collega's.

Een goed digitaal onthaal veronderstelt ook goede webformulieren, een webloket met producten... De aangekochte CRM-software zal ook gebruikt worden om relevante mails officieel te verwerken en te registreren, net zoals al met de briefwisseling gebeurt.

Wevelgem wil ook zijn inwoners persoonlijk aanspreken. Het persoonlijk contact blijft heel belangrijk. De klant krijgt volop de kans om voor bepaalde dossiers, zoals stedenbouwkundige vergunningen, op afspraak te werken. Voor het maken van afspraken zal ook passende software aangekocht worden, zodat ook via de digitale weg een moment gereserveerd kan worden. De persoonlijke contacten zullen ook geregistreerd worden, ook dit is voorzien in de CRM-software. Er wordt in de komende maanden nog volop gewerkt aan het uitwerken van toepassingen binnen deze software.

De inwoners worden ook aangesproken via participatiemomenten. Dit is een duidelijke doelstelling binnen het meerjarenplan. Mandatarissen kunnen zo de vinger aan de pols houden, wat een meerwaarde moet betekenen in heel wat projecten.

De gemeente spreekt je ook vriendelijk aan. Klantvriendelijkheid is een belangrijke waarde in de organisatie. Om deze klantvriendelijkheid te stimuleren is het juiste kader, de juiste context vereist. Het opwaarderen en centraliseren van het onthaal moet hiertoe een positieve bijdrage leveren. Klantvriendelijkheid moet ook herkenbaar zijn in de huisstijl, bijvoorbeeld door het duidelijk aanduiden van de gemeentelijke gebouwen, wat de burgers mee op weg helpt.

Wevelgem spreekt de burger graag digitaal aan. In het federaal regeerakkoord is opgenomen dat de federale overheid tegen 2020 volledig digitaal moet werken. Hiertoe moeten grote stappen gezet worden, wat natuurlijk ook zijn impact zal hebben op de lokale dienstverlening. Wevelgem wil duidelijk, zoals al aangegeven, meestappen in het digitale verhaal, wat niet betekent dat loket en telefoon niet langer belangrijk zouden zijn. Er moet rekening gehouden worden met de zogenaamde digitale kloof, niet alle inwoners zijn vertrouwd met de digitale wereld. Maar de digitale mogelijkheden groeien ook binnen de gemeente. Er kan een zaal gehuurd worden via het web, er kunnen tickets aangekocht via de webshop van vrije tijd.

In 2015 wordt de website weer vernieuwd. Basis hiervan worden de openingsuren, wat blijkbaar meest gezocht wordt, en de 'top'-taken. Deze 'top'-taken zijn vastgesteld op basis van analyse. Een 'top'-taak is dus een veel gezocht item. Deze nieuwe website zal een aangepaste versie krijgen voor smartphones en tablets. De schepen geeft aan dat Wevelgem verder ook actief zal zijn op de sociale media. Op vandaag wordt hier al goed gebruik van gemaakt. Het laat toe om kort op de bal te spelen, om laatste nieuwtjes te posten. Het is belangrijk om een goede mix te bekomen tussen de sociale media en een papieren drager zoals de infokrant.

Mevrouw De Clerck besluit dat goede dienstverlening een levenslange opdracht is. De gemeente moet in haar diensten voortdurend rekening houden met

veranderingen in de maatschappij. Deze diensten moeten verzekerd worden door het personeel. Het is een uitdaging alle medewerkers mee te krijgen in deze stroom van wijzigingen. Het vraagt zowel polyvalentie als specialisatie. Het vraagt een grotere flexibiliteit van het personeel, maar langs de andere kant mag hen ook bijkomende flexibiliteit worden geboden. Belangrijk is dat de gemeente als werkgever zijn mensen het vertrouwen geeft om deze dienstverlening waar te maken.

Als uitsmijter stelt de schepen: '31 084 klanten per dag, die moet je dienen'.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, betreurt dat het centraal telefoonnummer niet meer zou gebruikt worden. Deze dienst is immers altijd bemand. Is er iemand niet aanwezig in de andere diensten, dan kunnen ze de boodschap meegeven om eens terug te bellen.

Mevrouw De Clerck zegt dat het centraal nummer wel degelijk blijft bestaan. De bedoeling is dat bovendien enkel doorgeschakeld wordt als er iemand is. Het nieuwe telefoniesysteem laat perfect toe om aan te geven of je al dan niet aanwezig bent. Naast het centraal nummer wordt ook nog een permanentie gevraagd in de diensten zelf. Het niet meer werken met individuele nummers is een troef om de permanentie te verzekeren.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, is blij dat ze snel en enthousiast gereageerd wordt op hun vragen rond dienstverlening in de vorige zitting. Hij vindt het positief dat de bereikbaarheid uitbreidt en meer gevarieerd wordt. Ook de sterkere samenwerking tussen diensten juicht zijn fractie toe. Hij is er tot slot van overtuigd dat ook de hele communicatie rond dit verhaal op een goede manier zal gebeuren.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, stelt dat zijn fractie het een prachtig en goed document vindt, als antwoord op de geformuleerde doelstelling. Hij stelt dat verandering ook de enige constante is. Hij wijst erop dat verandering mensenwerk is, dat dit de samenwerking vereist van heel wat mensen en dat er dus gewaakt moet worden over de aspecten 'personeel en organisatie'.

Hij wenst de schepen veel succes en de kracht van de verandering, zoals de N-VA dit al twee jaar stelt, bij de realisatie van dit veranderingstraject.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, goedgekeurd in zitting van 13 december 2013, waarin als beleidsdoelstelling opgenomen is: 'Wevelgem kiest voor elke vorm van dienstverlening het meest gepaste kanaal';

Gelet op de actieplannen, gekoppeld aan deze doelstelling:

- centralisatie van burgergerichte dienstverlening in het administratief centrum van Wevelgem
- burgers nabije dienstverlening in de deelgemeenten blijft verzekerd
- openingsuren gericht op de klant en op efficiëntie
- de passende software wordt ingezet voor een efficiënte en klantgerichte dienstverlening;

Gelet op het voorbereidend werk en overleg binnen diverse werkgroepen, de kernwerkgroep dienstverlening en het managementteam, alsook het overleg vanuit de administratie met de heer Jan Seynhaeve, burgemeester, mevrouw Marie De Clerck en de heer Frank Acke, schepenen, dit alles in uitvoering van het meerjarenplan, om tot een beleidskader te komen waarbinnen de doelstelling gerealiseerd kan worden;

Gelet op de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19 maart 2014, 30 april 2014 en 4 juni 2014;

Gelet op de bespreking van dit beleidskader in het college van burgemeester en schepenen d.d. 1 oktober 2014;

Daar het aangewezen lijkt om dergelijk beleidskader voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gehoord de toelichting van mevrouw Marie De Clerck, schepen bevoegd voor dienstverlening;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §2;

BESLIST EENPARIG:

Legt het beleidskader voor een passende dienstverlening door de gemeentelijke diensten, zoals beschreven in de nota ‘beleidskader dienstverlening’ vast.

Beleidskader dienstverlening

De weg naar de doelstelling

In de gemeente Wevelgem leeft al jaren het besef dat de organisatie niet enkel leeft en werkt door zijn burgers, maar ook leeft en werkt voor zijn burgers. Of we het nu hebben over burgers, inwoners of klanten, of zij zich nu individueel, als gezin, als vereniging of als onderneming aanbieden, zij verdienen alle aandacht, hun vragen moeten het passende antwoord krijgen.

Hoe zou de ideale dienstverlening er moeten uitzien? Wat is het profiel van de ideale ambtenaar?

- De ideale dienstverlenende organisatie is er 24 uur op 24, is er 7 dagen op 7.
- De ideale ambtenaar is omnivalent, kan antwoorden op elke vraag.
- De ideale ambtenaar is onafgebroken een toonbeeld van vriendelijkheid.
- De ideale dienstverlening kent geen wachtrijen, geen onvolledige informatie, geen foute antwoorden, ...
- De ideale dienstverlening geniet ik heel dichtbij.

De overheden, ook de lokale, staan in deze tijden voor een dubbele uitdaging:

- Permanent werk maken van een betere dienstverlening.
- Het budget onder controle houden.

Werken rond dienstverlening is dus niet zomaar een oefening in het inzetten van de juiste producten op de door de klant gewenste plaats. Voortdurend duikt in het debat ook de efficiëntieoefening op.

De dienstverlening is in de gemeente ook een breed verhaal. Een gemeente biedt heel diverse producten aan. Naast het afleveren van identiteitskaarten, van stedenbouwkundige vergunningen, ... zijn er de sportkampen, de voorstellingen

van het cultuurcentrum, is er de zorg voor de totale omgeving. In de hele winkel, in elke afdeling, in elke toonbank, ... overal wordt de efficiëntievraag gesteld: soms voorzichtig, af en toe luid en duidelijk. 'Verandering is de enige constante,' klinkt het in managementtermen. Maar veranderen is mensenwerk, vereist de samenwerking van veel mensen, vereist ook constante zorg rond de aspecten 'personeel en organisatie'.

Al in de vorige legislatuur werden op het vlak van dienstverlening initiatieven genomen:

- Het meldpunt werd geïmplementeerd (telefonisch, digitaal).
- Een digitaal loket werd uitgebouwd.
- Met de burger werd in overleg gegaan. Een onderzoek naar de (digitale) dienstverlening werd uitgevoerd.
- De productencatalogus werd ontwikkeld binnen een vernieuwde website.
- Het onthaal, weliswaar verspreid over twee gebouwen, werd verzekerd.
- De streekambitie over dienstverlening en e-government werd onderschreven.
- Management en beleid kwamen tot een gedeelde visie rond dienstverlening, waarbinnen diverse trajecten verder hun weg vonden.

Vanuit al deze voorbereide initiatieven werd in het meerjarenplan 2014-2019 volgende doelstelling (O6) opgenomen, inclusief een viertal duidelijke actieplannen:

Wevelgem kiest voor elke vorm van dienstverlening het meest gepaste kanaal.

- *AP: Centralisatie van burgergerichte dienstverlening in het administratief centrum van Wevelgem.*
- *AP: Burgernabije dienstverlening in de deelgemeenten blijft verzekerd.*
- *AP: Openingsuren gericht op de klant en op efficiëntie.*
- *AP: De passende software wordt ingezet voor een efficiënte en klantgerichte dienstverlening.*

De wegen naar een passende dienstverlening

De visie rond dienstverlening vertrekt vanuit de slagzin 'Wevelgem spreekt je aan'. Een slagzin waarmee de organisatie een duidelijke uitdaging aangaat. Als je iemand wil aanspreken, dan vereist dit een serieuze inspanning. Wanneer je er niet in slaagt om voldoende aan te spreken, dan word je er op aangesproken.

Wevelgem spreekt je aan zonder omwegen

Waar mogelijk moet de dienstverlening zo eenvoudig mogelijk kunnen verlopen. Via het beschrijven van de werkprocessen kan gekeken worden waar de procedures aangepast kunnen worden. Zo zorgt het online zetten van formulieren ervoor dat er geen twee keer naar het loket moet gekomen worden. Voor diensten waarvoor het niet noodzakelijk is om naar het loket te komen, moeten mogelijkheden voorzien worden via de website of telefoon.

Het moet ook duidelijk zijn bij welke dienst of in welk bureau een inwoner moet zijn voor bepaalde dienstverlening. Dit betekent een goede signalisatie in en naar de gebouwen, maar ook een goede telefonische doorschakeling van alle binnenkomende oproepen.

Geen omwegen, rechtstreeks bereikbaar, met **openingsuren** die duidelijkheid scheppen naar de klant toe. Dit betekent voor de administratieve diensten in de (deel)gemeente Wevelgem:

- Op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag: open van 9 tot 12 uur.

- Op woensdagnamiddag: open tot 18.30 uur (laatste klanten binnen om 18.30 uur).
- Elke tweede en vierde zaterdag van de maand van 9 tot 12 uur is de dienst burgerzaken open.
- Op maandag, in de late namiddag (tot 18.30 uur) wordt gewerkt op afspraak.

In de deelgemeenten blijft de burgernabij dienstverlening behouden met:

- 3 ochtendopeningen in de week.
- Een zaterdagvoormiddagopening de 1^{ste}, 3^{de} en eventueel 5^{de} zaterdag van de maand.
- Een avondopening op maandag, gekoppeld aan de opening van het bibliotheekfiliaal.
- De openingstijden en zitdagen van andere organisaties (OCMW, politie) zijn beter ingepast in het nieuwe openingsschema. Zo zal de politie tijdens de avondopening bereikbaar zijn, net zoals 1 zaterdagvoormiddag in de maand.

Dit betekent dus:

- meer flexibiliteit in de openingstijden, met onder andere werken op afspraak;
- meer locaties met zaterdagvoormiddagopening;
- clustering van dienstverlening op bepaalde ogenblikken;
- gerichtere dienstverlening;
- geen opening op donderdag, zodat intern efficiënt gewerkt kan worden, met o.a. het plaatsen van een aantal overlegmomenten.

Ook in de vrijetijdsdiensten werd gewerkt aan een harmonisatie van de openingsuren en waar mogelijk en wenselijk zijn die afgesteld op de openingsuren van de administratieve diensten.

Rechtstreeks de burger aanspreken betekent voor ons ook de uitbouw van **een duidelijk onthaal**. De onthaalfunctie in het gemeentehuis – het kasteel in de wandelgangen – verdwijnt en het onthaal wordt gecentraliseerd in het ‘administratief centrum’, dat omgedoopt wordt tot het **gemeenteloket**, een naam waarvoor we de mosterd haalden bij onze Noorderburen, die inzake dienstverlening een inspirerend verhaal opleveren.

Het gemeenteloket is dus het huis waarin alle diensten die veel contact hebben met de burger (m.u.v. de vrijetijdsdiensten) hun plaats vinden. De burger moet vlot zijn weg naar het juiste loket vinden, dadelijk in het juiste gebouw belanden.

Dit gebouw moet een visuele aantrekkingskracht ontwikkelen. Binnen wordt een centraal onthaal uitgebouwd, met onthaalbedienden die zich op deze taak kunnen focussen, zonder veel neventaken. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de burger en moeten de burger een flink eind op weg helpen – of waarom niet op zijn bestemming. De komende maanden wordt een voorlopige centrale balie uitgebouwd, maar mee geïnspireerd door technieken als ‘service design’ wil de gemeente vooral van de benedenverdieping van haar lokettengebouw een ontmoetingsruimte met de klant maken.

Efficiënt werken, betekent dat we gebruik maken van de **digitale mogelijkheden**.

Het is een permanente uitdaging om de burger, de klant, die vertrouwd is met de digitale kanalen, ook op deze digitale weg te ontmoeten. Goede web-formulieren, een sterk digitaal loket, maar ook een webwinkel met producten moeten voor de burger vlot en makkelijk terug te vinden zijn.

Rond **telefonisch onthaal** worden kwaliteitsstandaarden verder ontwikkeld. Voor eenvoudige vragen kan de burger terecht op het centrale nummer. Voor specifieke vragen creëren we per dienst een ‘onthaalnummer’, die de juiste ambtenaar dichterbij brengt, hetzij direct via de telefoon, hetzij via een terugbelnotitie. Op die manier worden alle telefonische vragen vlot beantwoord. Bedoeling is per dienst ‘onthaalnummers’ te creëren, die de stap naar de juiste ambtenaar dichterbij brengen.

De gemeente heeft in het meerjarenplan ook aangegeven dat ze ‘lean’ (het ‘verslanken van processen’) als efficiëntiemodel stapsgewijs en structureel wil toepassen in de diverse diensten. Bij reglementen is er de toets op de eenvoud, die niet steeds zo makkelijk te rijmen is met een juridisch sluitende regelgeving. Aansluitend bij ‘lean’ wordt gewerkt met de ‘balanced scorecard’ als kwaliteitsmodel, waarbij vooral de output, het bereiken van doelstellingen, vooropgezet worden.

Wevelgem spreekt je persoonlijk aan

Voor een groot deel van de dienstverlening is een persoonlijk contact onvermijdelijk. Uitleg over subsidies of een stedenbouwkundige vergunning zijn hier maar enkele voorbeelden van. Dit betekent dat het onthaal en de loketten een belangrijk onderdeel in het verhaal van dienstverlening innemen. Lange wachttijden moeten vermeden worden, onder andere door gepaste openingstijden en de mogelijkheid om een afspraak te maken.

Maar wij gaan ook zelf naar de burger toe, bewandelen diverse wegen om met hem in contact te treden.

Zoals al vermeld in het stukje rond de openingstijden willen we de mensen meer en gericht de kans geven tot persoonlijk contact. Hiervoor wordt een tijdsbestek voorzien op maandagavond. De nodige software wordt ingezet om hier afspraken te boeken. Maar voor dossiers met enige omvang is ook buiten dit bestek ruimte om afspraken te maken.

Persoonlijke contacten onderhouden betekent ook het persoonlijk contact registreren, zodat dit kan opgevolgd worden, zodat de relatie tussen burger en bestuur gekend is. Binnen de aangekochte CRM-software (‘Customer Relationship Management’ of klantrelatiebeheer) wordt gewerkt aan een verbeterde postregistratie en aan een eenduidige contactendatabank.

Spreken met mensen gebeurt niet enkel binnen het gemeentehuis. We zijn ook geïnteresseerd in de mening van de burger. Het opstellen van het meerjarenplan ging al gepaard met een uitgebouwd participatietraject. Maar we gaan verder naar de burger: om te informeren, om de mening te kennen, ... Dit gebeurt in de eigen socio-culturele infrastructuur of op een plein in de buurt, via fysieke of digitale weg, ... Op deze wijze sleutelen we aan een participatief beleid waarin burgers mee vorm geven aan o.a. de dienstverlening die ze wensen.

Ook de beleidsmensen staan klaar om de burger te informeren of om geïnformeerd te worden. Deze gemeente heeft een traditie van mandatarissen die dicht bij de burger staan en deze burger mee kunnen gidsen in de goede richting naar de passende dienstverlening. Het is evident dat dit gebeurt met respect voor de deontologische regels, die in de gemeenteraad vastgelegd zijn.

Wevelgem spreekt je vriendelijk aan

Welk kanaal de burger ook gebruikt om in contact te komen met de gemeente, een vriendelijke afhandeling aan het loket of via de telefoon is beslissend voor de kwaliteit van de dienstverlening.

Door het concentreren van het onthaal binnen het gemeenteloket en mensen vrij te stellen voor het invullen van deze onthaalfunctie, kan nog beter gefocust worden op de klantvriendelijkheid. Klantvriendelijkheid is trouwens één van de centrale waarden binnen de organisatie. Nu willen we nog meer de randvoorwaarden creëren om deze waarde dag na dag op het terrein waar te maken.

Deze vriendelijkheid wordt ook vertaald in een zekere huisstijl. Het gaat om de manier waarop mensen aangesproken worden, welk kanaal ze ook gebruiken.

Wevelgem spreekt je digitaal aan

De digitale kanalen zijn efficiënte kanalen. Zowel voor de overheid als voor de burger is het digitaal kanaal ook een snel kanaal. De digitale mogelijkheden inzake dienstverlening moeten consequent uitgewerkt worden.

De digitale ontwikkeling wordt op de voet gevolgd. Hij biedt de burger de mogelijkheden om 24 uur op 24, vanuit zijn eigen stek, in contact te komen met de gemeente en te genieten van een heel stuk dienstverlening. De mogelijkheden moeten dag na dag benut worden. Recent werd voor de vrijetijdsdiensten een web shop geopend, zalen kunnen vastgelegd worden via een digitale ‘tool’, ...

De website is continu beschikbaar voor de zoekende burger en moet als informatiemedium continu gevoed worden. In het kader van DRK (Digitale Regio Kortrijk) wordt gewerkt aan een nieuwe website die ook een mobiele versie kent. Deze vernieuwde website legt nog meer de focus op dienstverlening, door de nieuwe weergave van de openingsuren en door de website op te bouwen vanuit toptaken (de meest gevraagde informatie op de website). De sociale media worden ingezet om de burger te informeren. Voor elk contact wordt het digitale alternatief afgewogen, rekening houdend met de juridische context waarin we opereren. Vanuit de gemeentelijke diensten worden algemene mailadressen meegegeven, zodat mails niet verloren gaan als een personeelslid toevallig met verlof of ziek is. De registratie van ‘officiële’ mails wordt gewaarborgd, zodat relevante mails het karakter krijgen van een officiële brief.

Het benutten van de digitale mogelijkheden betekent niet dat we de burgers die niet vertrouwd zijn met het digitale verhaal langs de kant van de weg laten staan.

Ook zij kunnen rekenen op een goede dienstverlening, hetzij door hen de nieuwe wegen te laten kennen, hetzij door de traditionele weg verder open te houden.

Dienstverlening: een levenslange weg

Of de inwoner burger genoemd wordt of klant, of hij nu een aandeelhouder, een coöperant of als belastingplichtige beschouwd wordt, ... deze inwoner rekent op een degelijke dienstverlening.

De inwoners evolueren, de technologie versnelt, ... de gemeente ligt niet op een eiland. Dit betekent dat de organisatie de weg op moet, steeds verder moet evolueren, mee tred houden met de veranderende wetgeving, gewijzigde verwachtingen, vernieuwde beleidsinsteken. Op het vlak van ‘personeel en organisatie’ vormt dit een permanente uitdaging, die zowel om polyvalentie als specialisatie vraagt. Mee de gemeentelijke organisatie maken, boetseren, ... wordt op deze wijze een uitdagende tocht. Van medewerkers wordt flexibiliteit verwacht, maar zij moeten in ruil ook het vertrouwen krijgen om zelf meer dan op vandaag de regie van hun werktijden in handen te nemen.

‘1 miljoen klanten per dag, die moet je verdienen’, was ooit de slogan van een warenhuisketen. Een gemeente krijgt zijn klanten. Deze klanten vervuilen niet zomaar hun gemeente voor een andere gemeente. Ongeveer 85% van onze bewoners is eigenaar van zijn woning, van zijn ‘vast’-goed, van zijn vaste stek. Maar het is niet omdat je wat zeker bent van je klanten, dat je niet moet gaan voor

de beste service. Parafrazerend zou je kunnen stellen: '31.084 klanten per dag, die moet je dienen.'

3. Hulpverleningszone Fluvia – akkoord dotatie 2015 en financiële verdeelsleutel.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, heeft in een vorige zitting al gewezen op de mogelijke financiële implicaties van de brandweershervorming. De burgemeesters van de gemeenten die behoren tot de hulpverleningszone Fluvia hebben intensief onderhandeld en een akkoord gevonden rond de verdeelsleutel voor de dotatie. De burgemeester wijst erop dat 1 januari 2015 een historisch moment wordt voor de brandweer. Na meer dan 150 jaar gemeentelijke werking zal overgegaan worden tot een zonale werking. Dit heeft belangrijke gevolgen voor de vrijwilligers, voor de mensen van de 'dringende medische hulpverlening', de dienst 100, maar ook voor de burgers en voor de financiën van de gemeenten.

De burgemeester herinnert eraan dat de gasramp in Gellingen, nu 10 jaar geleden, de aanleiding was, de 'trigger' vormde voor een grondige brandweershervorming, die in 2007 resulteerde in heel wat wetgevend werk. In die wetgeving is het principe van een dotatie vanuit de gemeente aan de zone al opgenomen. Deze dotatie moet de goedkeuring krijgen van de gemeenteraad. In Wevelgem was er toen al het besef dat de financiële consequenties voor de gemeente niet positief zouden zijn. Het is dus voor de gemeente financieel een goede zaak dat er tussen de wetgeving en de effectieve opstart van de zone 7 jaar zit.

In 2009 werd vastgelegd in welke zones de gemeenten opgenomen werden.

Wevelgem kwam, samen met de 13 gemeenten van het arrondissement Kortrijk en met Wielsbeke en Ledegem, in één zone terecht. Binnen een prezoneraad werd de hervorming verder voorbereid. Deze prezoneraad zal in januari 2015 omgevormd worden in een zonale raad. De burgemeester stelt dat het dossier in Zuid-West-Vlaanderen de afgelopen jaren op een goede manier opgevolgd werd.

Hij wijst erop dat een akkoord rond de financiën vereist is voor 1 november 2014. Bij gebreke van een akkoord zou dan immers een bemiddelingsprocedure via de gouverneur opgestart worden.

De burgemeesters kwamen tot een akkoord omtrent deze dotatie, waarmee meteen de dotatie voor 2015 vastgelegd wordt, maar ook de verdeelsleutel voor de bijdrage vanuit de gemeenten voor de komende jaren.

De burgemeester schetst hoe te werk gegaan werd om tot deze verdeling te komen. Eerste cruciale vraag was natuurlijk wat de brandweer op vandaag kost. Deze gegevens werden opgevraagd aan de financieel beheerders van de verschillende gemeenten. Dit gaat bijvoorbeeld om de personeelsuitgaven. In Wevelgem is dit vrijwillig personeel, maar ook deze mensen krijgen een vergoeding. De exploitatie-uitgaven omvatten ook de kosten voor het onderhoud en verbruik van wagens, opleidingskosten, uitgaven voor de brandweerposten... Voor Wevelgem gaat dit om een totaalbedrag van ongeveer 500 000 euro, wat relatief laag is ten opzichte van de andere gemeenten.

Daarnaast zijn er de uitgaven in het kader van de dringende medische hulpverlening. Hier staan weliswaar vrij veel ontvangsten tegenover. De prestaties worden hier vergoed. Er wordt gewerkt met een beperkt verlies, al moet natuurlijk

ook rekening gehouden worden met de investeringsuitgaven. Zo werd enkele jaren terug een nieuwe ambulance aangekocht.

Een tweede element bij het berekenen van de gemeentelijke bijdrage is natuurlijk de federale bijdrage. De federale overheid heeft steeds gesteld dat ze de helft van de uitgaven van de brandweerzone zou dragen. Momenteel is dat alvast niet het geval en is de verhouding ongeveer 72-28 voor de gemeenten. Hopelijk kan de nieuwe minister van binnenlandse zaken streven naar die 50-50-verdeling.

Derde element is natuurlijk het nieuw statuut van de beroepsbrandweer, wat ook leidt tot bijkomende uitgaven. Hier is ook een parallel met de politiehervorming te zien. Ook binnen de dringende medische hulpverlening zou er eventueel een weddehervorming volgen, als die volledig binnen de brandweerzone opgenomen wordt. Daarenboven is de brandweerzone een nieuwe organisatie, wat betekent dat bijkomende overheadkosten reëel zijn. Komt er een aparte personeelsdienst, een aparte financiële dienst? Het is natuurlijk de bedoeling die kosten zo veel als mogelijk te beperken.

Als het totale uitgavenplaatje van de zone gekend is, moet het tekort gefinancierd worden door de gemeenten. Hiervoor dient een verdeelsleutel vastgelegd te worden. Wettelijk zijn in het ontwerp-KB een aantal criteria voorzien om deze verdeelsleutel te bepalen: het kadastraal inkomen, belastbaar inkomen, verdeling residentiële en actieve bevolking, de risico's, de oppervlakte, de gemiddelde interventietijd, de financiële draagkracht... Voor de gemeente Wevelgem zou deze sleutel leiden tot een bijdrage van ongeveer 10% van het zonale tekort. 10% is ook ongeveer het aandeel van de Wevelgemse bevolking in de brandweerzone. De huidige bijdrage van de gemeente Wevelgem ten opzichte van het totaal bedraagt ongeveer 5%. Met andere woorden, de brandweer zou dubbel zoveel kosten voor de gemeente na de brandweershervorming. Dit betekent op een budget van 10 miljoen euro een bijdrage van Wevelgem van 1 miljoen euro, in plaats van 500 000 euro. Jaarlijks.

Het is dus zeker zinvol om hieromtrent te onderhandelen.

Zo werd ook eens gekeken hoe in andere zones te werk gegaan wordt. Bijvoorbeeld in de zone Midwest, met Roeselare als centrumstad, waar het gewicht van het beroepskorps ook door de centrumstad gedragen wordt. Dit is voor een stuk rationeel, want deze beroepsbrandweerlieden zullen in de eerste plaats nog actief zijn in de centrumstad.

Een ander element vormt het gemeentefonds, waarvan alle gemeenten op basis van een aantal criteria een bijdrage krijgen. Een bijdrage die ook al rekening gaat houden met een aantal criteria, onder andere de centrumfunctie wordt hierbij gehonoreerd. Wie meer ontvangt van het gemeentefonds, moet in die redenering bereid zijn wat meer bij te dragen aan de zone.

Rekening houdend met de bedenkingen, is tot volgende verdeelsleutel gekomen: voor 65% wordt verder rekening gehouden met de criteria in het ontwerp-KB, voor 35% wordt rekening gehouden met de opbrengst uit het gemeentefonds. Daar Wevelgem relatief weinig ontvangt uit het gemeentefonds, volgens het inwonersaantal, betekent dat de bijdrage naar beneden toe gecorrigeerd zal worden. Kortrijk zal hierdoor, als centrumstad, wat meer bijdragen dan voorzien volgens de criteria van het ontwerp-KB.

Daarnaast is er nog een tweede belangrijke element, meer bepaald de dringende medische hulpverlening. Niet alle gemeenten hebben een eigen Dienst 100.

Wevelgem wel, maar Zwevegem, ook een vrij grote gemeente, niet. Om die reden is gekozen voor een solidaire verdeling van de uitgaven voor de Dienst 100, dit op basis van het aantal ritten. Het uitrukken van een ambulance beperkt zich niet tot de

gemeentegrenzen. De ambulance die het snelst hulp kan bieden, komt ter plaatse en houdt hiermee geen rekening met de grenzen. Dus een solidaire verdeelsleutel is hier op zijn plaats.

Resultaat van deze hele oefening is dat de gemeente Wevelgem 8,06% bijdraagt. Algemeen gesteld kan gezegd worden dat Wevelgem ongeveer 300 000 euro meer moet uitgeven dan vroeger voor de brandweer. Daar kan om getreurd worden. Maar er is ook reden tot blijdschap: volgens de opgelegde criteria was de factuur nog 200 000 euro hoger.

De burgemeester benadrukt dat deze 'deal' gesloten is voor een periode van 6 jaar, zodat de correcte cijfers ook in het meerjarenplan kan opnemen.

De burgemeester wil nog een paar afspraken toelichten. Wat de kazernes betreft, is er de vaststelling dat er gemeenten zijn met oude kazernes en gemeenten met nieuwe. In Menen is bijvoorbeeld de bouw van een kazerne bezig. Moet de zone voor al deze kazernes betalen?

De kazernes blijven alvast eigendom van de respectievelijke gemeenten. Ze worden wel ter beschikking gesteld van de zone, die hiervoor een zekere huurprijs zou kunnen betalen. Maar deze huur wordt nu nog niet doorgerekend, is niet voorzien in het huidige meerjarenplan. Wanneer dit wel zal gebeuren, zal dit dus leiden tot een ontvangst en uitgave voor de gemeenten.

Daarnaast is er het materieel. De totale waarde van het wagenpark wordt geraamd op meer dan 9 miljoen euro. Dit zou op 10 jaar moeten terugbetaald worden. Dit zou opnieuw leiden tot een ontvangst en een uitgave voor de gemeenten. Ook hier is afgesproken om dit uit het meerjarenplan te houden. De inventaris is opgesteld, de schattingen zijn gemaakt, maar het bedrag is niet verrekend, er wordt hiervoor geen geld verlegd.

Wel is hierbij een grote 'tenzij' te formuleren. Als er overschotten zijn, bijvoorbeeld ten gevolge van besparingen, dan kunnen die overschotten gebruikt worden als compensatie voor de bijdragen in materieel en/ of als huurvergoeding.

De burgemeester besluit dat er nog heel wat werk op stapel staat. Er moet gewerkt worden aan een efficiënte organisatie, een organigram moet opgemaakt worden, een retributiereglement opgesteld... Het verhaal is verre van af. Maar vandaag gaat de agenda wel degelijk over de financiën.

De heer Filip Daem, N-VA, feliciteert de burgemeester met de gevoerde onderhandelingen. Een onderhandelde basis is de beste oplossing voor de gemeente. Hij stelt de burgemeester ook gerust dat de inkomende minister van binnenlandse zaken de hervorming ter harte wil nemen. Hij heeft gisteren, tijdens de presentatie van het federaal regeerakkoord, bevestigd dat hij het statuut van de vrijwillige brandweer grondig zal aanpakken. Hij meent dat de Wevelgemse brandweer, die uitsluitend bestaat uit vrijwilligers, dit heel graag zal horen. De gemeenschap heeft heel wat te danken aan die mensen, er mag ook iets teruggegeven worden. Dat is alvast de intentie van de bevoegde minister.

De heer Jan Seynhaeve vindt dit een goede intentie, maar hij spreekt de hoop uit dat het stijgen van de federale dotatie navenant zal gebeuren. Een opwaardering van het statuut moet gepaard gaan met bijkomende middelen, anders zullen de gemeenten weer betalen.

De heer Arnold Seynnaeve, N-VA, vraagt of er een soort brandweerraad komt, naar analogie met de politieraad. Dit is natuurlijk wat minder realistisch over 14 gemeenten. Of blijft de structuur zoals die nu bestaat, een vergadering van burgemeesters?

De heer Jan Seynhaeve stelt dat de zoneraad inderdaad enkel uit burgemeesters zou bestaan. Hiermee zitten al 14 mensen rond de tafel. De mogelijkheid wordt overwogen om een directiecomité of brandweercollege te vormen. Sommige burgemeesters vinden dat goed, andere zijn hier geen voorstander van. Maar een uitbreiding is alleszins niet aan de orde.

De heer Seynnaeve vraagt om hem de presentaties te bezorgen.

De heer Vanneste wijst op een foutje op de slides inzake de mate waarin met het gemeentefonds rekening gehouden werd bij het opstellen van de verdeelsleutel, maar bevestigt dat de burgemeester dit correct geformuleerd heeft.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, wijst op de groei van de dotatie. Na 2015 kent die een verdere groei en wordt bijna 900 000 euro in 2019.

De burgemeester zegt dat dit inderdaad het geval is en dat de financiële ontwikkeling van de zone goed zal opgevolgd worden. Volgend jaar is bijvoorbeeld zo goed als geen enkele investering voorzien. De technici wensten wel 1 miljoen euro te investeren? De burgemeesters menen dat dit voor een jaar moet kunnen. Maar feit is natuurlijk dat er verder zal moeten geïnvesteerd worden in nieuw materiaal in de komende jaren. Zo zal de investeringsinspanning inderdaad wat toenemen. Maar misschien komen er ook inkomsten? Misschien zijn er voldoende brandweerswagens en kunnen er verkocht worden... De burgemeester heeft het gevoel dat er alleszins voldoende wagens zijn momenteel.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 68 en 72 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Overwegende dat artikel 68 van de wet betreffende de civiele veiligheid stelt dat voor de financiering van de hulpverleningszone de gemeentelijke dotatie wordt vastgelegd op basis van een overeenkomst tussen de betrokken gemeenteraden; dat de prezoneraad van de hulpverleningszone Fluvia in zitting van 6 juni, 17 juli, 29 augustus en 17 september 2014 de begroting en meerjarenplanning alsook de verdeelsleutel heeft besproken; dat diverse simulaties werden gemaakt en men finaal gekomen is op een objectief solidaire benadering van de kosten verbonden aan de brandweer en dringende medische hulpverlening; dat voor wat betreft de kostenverdeling van de dringende medische hulpverlening men uitgegaan is van een solidaire spreiding van de kosten daar waar nu enkel de organiserende gemeente

deze kosten ten laste neemt; dat in het voorstel van verdeelsleutel het aantal ritten per gemeente als basis werd genomen voor de spreiding van de kosten verbonden aan de dringende medische hulpverlening;

Overwegende dat artikel 72 van de wet betreffende de civiele veiligheid stelt dat wanneer de middelen ontoereikend zijn voor de financiering van de zone, de verdeelsleutel overeenkomstig artikel 68 dient te worden toegepast; dat de prezoneraad ervan overtuigd is dat een snel akkoord over de financiering duidelijkheid biedt voor alle partijen; dat op die manier er niet passief dient afgewacht te worden welke verdeelsleutel de provinciegouverneur zou opleggen; dat op die manier tijd gewonnen wordt om proactief aan zonale projecten te werken; dat bijgevolg de verhoudingen van de gesimuleerde dotaties aanleiding geven tot de verdeelsleutel die voor de hulpverleningszone van toepassing is;

Overwegende dat bijgevolg een kader wordt geschapen voor de financiële toekomst van de hulpverleningszone; dat op die manier minstens voor de komende legislatuur financiële zekerheid wordt geboden voor de werking van de hulpverleningszone; dat op die manier ook duidelijkheid wordt geboden voor de financiële meerjarenplanning van de gemeenten;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de *‘Overeenkomst betreffende het vastleggen van een verdeelsleutel in uitvoering van de artikelen 68, §1 en 72 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.’*

Tussen de hulpverleningszone FLUVIA, hulpverleningszone 3 van de provincie West-Vlaanderen conform artikel 10, 3° van het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, vertegenwoordigd door voorzitter Claude Croes en coördinator-secretaris Tom Dekeyser, handelend krachtens beraadslaging van haar prezoneraad van 26 september 2014

en

de gemeenten die hiertoe behoren (Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Ledegem, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wevelgem, Wielsbeke, Zwevegem) wordt overeengekomen:

Artikel 1 De dotaties voor het werkjaar 2015 worden vastgelegd als volgt:

	Dotatie Gemeente 2015
ANZEGEM	308 532,82
AVELGEM	215 300,16
DEERLIJK	294 115,40
HARELBEKE	685 308,11
KORTRIJK	3 581 287,54
KUURNE	407 532,45
LENDELEDE	132 640,28
MENEN	956 355,64
WAREGEM	1 040 937,84
WEVELGEM	774 696,12

	Dotatie Gemeente 2015
ZWEVEGEM	657 434,43
SPIERE-HELKIJN	61 514,33
LEDEGEM	223 950,62
WIELSBEKE	272 008,69
	9 611 614,45

Artikel 2 De financiële verdeelsleutel voor de verdeling van de kosten van de hulpverleningszone Fluvia wordt vastgelegd als volgt:

	Verdeelsleutel
ANZEGEM	3,21%
AVELGEM	2,24%
DEERLIJK	3,06%
HARELBEKE	7,13%
KORTRIJK	37,26%
KUURNE	4,24%
LENDELEDE	1,38%
MENEN	9,95%
WAREGEM	10,83%
WEVELGEM	8,06%
ZWEVEGEM	6,84%
SPIERE-HELKIJN	0,64%
LEDEGEM	2,33%
WIELSBEKE	2,83%
	100,00%

Artikel 3 De hulpverleningszone Fluvia zal overschotten bij voorrang aanwenden voor compensatie voor rollend materieel en/of huur gebouwen.

Artikel 4 De hulpverleningszone Fluvia zal voor wat betreft de onroerende goederen een gebruiksovereenkomst afsluiten met de gemeenten.

Artikel 5 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2015.

Artikel 6 Een kopie van deze ondertekende overeenkomst wordt overgemaakt aan:

- de provinciegouverneur, p/a FAC Kamgebouw, Koning Albert I – laan 1/5 bus 6, 8200 Brugge
- de minister van Binnenlandse Zaken, p/a FOD Binnenlandse Zaken, Leuvenseweg 1, 1000 Brussel.

Opgemaakt in 15 exemplaren, waarbij elke partij een origineel heeft ontvangen.

Artikel 2

Een uittreksel uit de notulen over te maken aan:

- de provinciegouverneur, p/a FAC Kamgebouw, Koning Albert I – laan 1/5 bus 6, 8200 Brugge

- de hulpverleningszone Fluvia, p/a Doorniksesteenweg 214a, 8500 Kortrijk.

4. Kerkfabriek St.-Hilarius: wijziging meerjarenplan 2014-2019.

De heer Jan Seynhaeve, burgemeester, bekijkt eerst de meerjarenplannen van de kerkfabrieken van de rooms-katholieke eredienst in algemene termen. Het totaal van de gemeentelijke bijdragen, voorzien in de respectieve meerjarenplannen, bedraagt 346 638 euro. In de eigen meerjarenplannen van de kerkfabrieken, zoals die vorig jaar door de gemeenteraad goedgekeurd werden, was een totale bijdrage voor 2015 voorzien van 402 801 euro. De afspraak die gemaakt werd om keurig om te springen met de exploitatie-uitgaven, wordt wel degelijk opgevolgd. Er wordt 14% minder uitgegeven dan volgens het meerjarenplan mogelijk leek. De gemeente had in het eigen meerjarenplan rekening gehouden met een bijdrage van 361 524 euro voor de rooms-katholieke kerkfabrieken. Ook hier blijkt de uiteindelijke bijdrage lager, meer bepaald 15 000 euro.

De burgemeester verwijst nu expliciet naar agendapunt 4, de wijziging van het meerjarenplan voor Sint-Hilarius, en naar agendapunt 5, de hierbij horende budgetwijziging. Het gaat hier om een aantal bijkomende, onverwachte investeringsuitgaven voor een bedrag van 43 285 euro. Ongeveer de helft van deze uitgaven is een gevolg van waterschade. De kerkfabriek stelt wel voor om een aantal geplande investeringen voor dit jaar te verschuiven naar 2015. Maar dit belet niet dat er, op het eind van de rekening, een aantal extra uitgaven blijven. Het college van burgemeester en schepenen heeft het standpunt ingenomen dat de kerkfabriek voor deze extra uitgaven een lening moet aangaan. De leningslasten zullen dan moeten betaald kunnen worden, zonder toename van de voorziene gemeentelijke bijdrage. Dit betekent dat er op andere posten eventueel bespaard moet worden. Dit is een duidelijke opdracht die meegegeven werd aan het kerkbestuur.

De burgemeester verwijst tot slot naar agendapunt 11, de budgetwijziging van de Protestantse Kerk. Het betreft hier wijzigingen die geen enkele invloed hebben op de toelage vanuit de gemeente Wevelgem.

De heer Andy Vervaeke, sp.a, stelt duidelijk dat zijn fractie niet anti-kerkfabriek is. Wel vraagt de fractie zich af of in tijden van besparingen niet rationeler kan worden omgegaan met de financiën. Is het werkelijk nodig dat er zoveel geld wordt uitgegeven aan verschillende kerkfabrieken? Vroeger waren er 2 gemeentelijke zwembaden. Door tussenkomst van Vlarem werd besloten om er 1 op te geven.

De sp.a-fractie hoopt dat er over dit thema grondig wordt nagedacht.

De heer Jan Seynhaeve wijst op de wettelijke verplichting van de gemeente om bij te dragen in de tekorten van de kerkbesturen. Dit gebeurt ook in gemeenten waar sp.a mee in de meerderheid zet. Wel is het zo dat, binnen die wettelijke verplichting, erover gewaakt wordt dat de budgetten zo nauw als mogelijk gezet worden. Hij wijst op de algemene verlaging van de dotatie en de wijze waarop

Sint-Hilarius het probleem van de bijkomende investeringsuitgaven moet opvangen. Er wordt dus wel degelijk ook een inspanning gevraagd van de kerkbesturen. Het andere aspect betreft het aantal kerkgebouwen. Namens de gemeente participeert de burgemeester aan het kennisplatform rond de toekomst van parochiekerken. De mogelijkheden moeten inderdaad ook onderzocht worden en dit is ook een terugkerend punt op het overleg met het centraal kerkbestuur. Het is inderdaad mogelijk dat op korte of langere termijn de kerkgebouwen niet meer allemaal op dezelfde manier zullen gebruikt worden zoals vandaag. Hij verzekert het raadslid dat deze opdracht wel degelijk opgenomen wordt, maar wijst erop dat de bestaande wetgeving intussen ook gerespecteerd moet worden.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, hoort dat er onvoorziene uitgaven zijn ten gevolge van waterschade. Hij gaat ervan uit dat die toch gedekt worden door de verzekeringen. In de brandverzekering is dit toch voor iedereen voorzien.

De heer Jan Seynhaeve zegt dat dit best mogelijk is, maar dat hij geen zekerheid heeft dat in alles 100% tussengekomen kan worden. Het gaat om siliconiseren van de westgevel van de kerk, om dakwerken aan de Mariakapel, om het herschilderen van kerkdeuren, ... Waar de verzekering tussenkomt, zal dit wel opgevolgd worden door de kerkbestuurders.

De heer Luc Defraye, CD&V, wijst erop dat de schade misschien wel verzekerd is, maar niet de oorzaak van deze schade, bijvoorbeeld het lek in het dak.

De heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang, stelt dat hij zich normaal onthoudt bij de bespreking van het budget van kerkfabrieken. Dit omwille van de scheiding tussen Kerk en staat. Maar vanaf nu zal hij tegen stemmen, om de eenvoudige reden dat het bisdom maar niet wil beslissen om één van die heel dure kerken te sluiten.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 43;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
 Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding;
 Gelet op zijn beslissing van 8 november 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Hilarius;
 Gelet op de beslissing d.d. 3 september 2014 van de kerkraad van de kerkfabriek St.-Hilarius houdende vaststelling van de wijziging van het meerjarenplan;
 Gelet op het gunstig advies d.d. 1 oktober 2014 van de bisschop van het bisdom Brugge aan de wijziging van het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek St.-Hilarius;
 Overwegende dat deze wijziging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

Gehoord de stemverklaringen van de heer Andy Vervaeke, namens de fractie sp.a, en van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;

BESLIST met 25 stemmen voor (CD&V: 18, N-VA: 7) bij 4 onthoudingen (sp.a: 2, Groen: 2) en 1 tegen (Vlaams Belang):

Art. 1. Het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Hilarius wordt goedgekeurd.

Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de heer provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

5. Kerkfabriek St.-Hilarius: budgetwijziging 2014.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 48 en artikel 50; Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op zijn beslissing van 8 november 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Hilarius;

Gelet op zijn beslissing van heden houdende goedkeuring van het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Hilarius;

Gelet op zijn beslissing van 8 november 2013 houdende aktenaam van het budget 2014;

Gelet op zijn beslissing van 11 april 2014 houdende gunstig advies over de rekening 2013;

Gelet op de beslissing van 14 mei 2014 van de heer provinciegouverneur houdende de goedkeuring van de rekening 2013;

Gelet op het voorstel van budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek St.-Hilarius, gecoördineerd ingediend op 29 september 2014 door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert;

	oorspronkelijk	na wijziging
Exploitatieontvangsten	18 169,37	21 744,37
Exploitatie-uitgaven	- 142 174,57	- 141 287,85
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- 124 005,20	- 119 543,48
Overschot exploitatie 2012	4 806,50	4 806,50
Exploitatie voor toelage	- 119 198,70	- 114 736,98
Exploitatietoelage	119 198,70	114 736,98

	oorspronkelijk	na wijziging
Investeringsontvangsten gebouwen eredienst	100 000,00	33 278,00

Investeringsontvangsten bestuur erediens	0	10 437,94
Investeringsontvangsten privaat patrimonium	0	17 343,65
Investeringsuitgaven gebouwen erediens	- 100 000,00	- 26 042,29
Investeringsuitgaven privaat patrimonium	0	- 17 343,65
Investeringsstoelage	100 000,00	0
Investeringsstoelage onder de vorm van een doorgeeflening	0	43 385,94
Investeringsstoelage betreffende 2013 (zie beslissing van de gemeenteraad van 11 april 2014 over rekening 2013)		17 674,53

Gelet op het gunstig advies d.d. 25 september 2014 van de bisschop van het bisdom Brugge verleend aan dit voorstel van budgetwijziging;
Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan van de kerkfabriek St.-Hilarius;

NEEMT AKTE:

Van de budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek St.-Hilarius waarbij de gemeentelijke exploitatietoelage ten laste van het gemeentebestuur Wevelgem, belopende 114 736,98 euro, binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan van de kerkfabriek St.-Hilarius.

6. Kerkfabriek St.-Hilarius: budget 2015.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens, in het bijzonder de artikelen 45 en volgende;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediens en van de centrale besturen van de erkende erediens;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding van de besturen van de erediens;
Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Hilarius, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 8 november 2013;
Gelet op zijn beslissing van heden houdende goedkeuring van het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Hilarius;
Gelet op het voorstel van budget 2015 van de kerkfabriek St.-Hilarius, zoals dit gecoördineerd werd ingediend op 22 september 2014 door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert:

Exploitatieontvangsten	22 296,40
Exploitatie-uitgaven	- 143 480,11
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- 121 183,71
Overschot exploitatie 2013	17 526,00
Exploitatie voor toelage	- 103 657,71
Exploitatietoelage	103 657,71
Investeringsontvangsten gebouwen eredienst	110 000,00
Investeringsuitgaven gebouwen eredienst	110 000,00
Investeringstoelage	110 000,00

Gelet op het gunstig advies door de bisschop van het bisdom Brugge op 11 september 2014 verleend aan dit voorstel van budget;
 Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek St.-Hilarius;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

NEEMT AKTE:

Van het budget 2015 van de kerkfabriek St.-Hilarius dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de gemeentelijke exploitatietoelage ten laste van het gemeentebestuur Wevelgem 103 657,71 euro bedraagt.

7. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: budget 2015.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 en volgende;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
 Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding van de besturen van de eredienst;
 Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 8 november 2013;
 Gelet op het voorstel van budget 2015 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria, zoals dit gecoördineerd op 22 september 2014 werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert:

Exploitatieontvangsten	4 200,00
Exploitatie-uitgaven	- 43 154,99
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- 38 954,99
Overschot exploitatie 2013	<u>5 697,49</u>
Exploitatie voor toelage	- 33 257,50
Exploitatietoelage	33 257,50

Gelet op het gunstig advies door de bisschop van het bisdom Brugge op 11 september 2014 verleend aan dit voorstel van budget;
Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria;
Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

NEEMT AKTE:

Van het budget 2015 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de gemeentelijke exploitatietoelage ten laste van het gemeentebestuur Wevelgem 33 257,50 euro bedraagt.

8. Kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus: budgetwijziging 2014.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 48 en artikel 50;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op zijn beslissing van 8 november 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus;
Gelet op zijn beslissing van 8 november 2013 houdende aktenaam van het budget 2014;
Gelet op zijn beslissing van 11 april 2014 houdende gunstig advies over de rekening 2013;
Gelet op de beslissing van 14 mei 2014 van de heer provinciegouverneur houdende de goedkeuring van de rekening 2013;
Gelet op het voorstel van budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus, gecoördineerd ingediend op 29 september 2014 door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert; dat dit voorstel een verschuiving binnen de exploitatie-uitgaven inhoudt voor de herstelling aan het torenuurwerk; dat dit netto geen wijziging met zich mee brengt; dat de exploitatietoelage ten laste van de gemeente gelijk blijft;

	oorspronkelijk	na wijziging
Exploitatieontvangsten	2 575,00	2 575,00
Exploitatie-uitgaven	- 36 445,00	- 36 445,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- 33 870,00	- 33 870,00
Overschot exploitatie 2012	10 484,54	10 484,54
Exploitatie voor toelage	- 23 385,46	- 23 385,46
Exploitatietoelage	23 385,46	23 385,46
Exploitatietoelage ten laste van Wevelgem	20 462,28	20 462,28

Gelet op het gunstig advies d.d. 25 september 2014 van de bisschop van het bisdom Brugge verleend aan dit voorstel van budgetwijziging;
Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus;

NEEMT AKTE:

Van de budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus waarbij de gemeentelijke exploitatietoelage ten laste van het gemeentebestuur Wevelgem, belopende 20 462,28 euro, binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus.

9. Kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus: budget 2015.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 en volgende;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 8 november 2013;
Gelet op het voorstel van budget 2015 van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus, zoals dit gecoördineerd werd ingediend op 22 september 2014 door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert:

Exploitatieontvangsten	2 380,00
Exploitatie-uitgaven	- 37 141,00

Exploitatie eigen fin. boekjaar	- 34 761,00
Overschot exploitatie 2013	<u>2 387,59</u>
Exploitatie voor toelage	- 32 373,41
Exploitatietoelage	32 373,41
Exploitatietoelage ten laste van Wevelgem	28 326,73

Gelet op het gunstig advies door de bisschop van het bisdom Brugge op 11 september 2014 verleend aan dit voorstel van budget;
 Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

NEEMT AKTE:

Van het budget 2015 van de kerkfabriek St.-Theresia van het Kind Jezus dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de gemeentelijke exploitatietoelage ten laste van het gemeentebestuur Wevelgem 28 326,73 euro bedraagt.

10. Protestantse Kerk: wijziging meerjarenplan 2014-2019.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 114, juncto artikel 43;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
 Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding;
 Gelet op zijn beslissing van 13 september 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van de Protestantse Kerk;
 Gelet op de beslissing d.d. 24 augustus 2014 van de bestuursraad van de Protestantse Kerk houdende vaststelling van de wijziging van het meerjarenplan, in het bijzonder het interestgedeelte op post 216; het betreft meer bepaald een doorgeeflening van de gemeente Moorslede en heeft geen invloed op de voorziene exploitatietoelagen van de gemeente Wevelgem;
 Gelet op het gunstig advies d.d. 28 augustus 2014 van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst aan de wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de Protestantse Kerk;
 Overwegende dat deze wijziging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;
 Gehoord de stemverklaringen van de heer Andy Vervaeke, namens de fractie sp.a, en van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;

BESLIST met 25 stemmen voor (CD&V: 18, N-VA: 7) bij 4 onthoudingen (sp.a: 2, Groen: 2) en 1 tegen (Vlaams Belang):

Art. 1. Het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de Protestantse Kerk wordt goedgekeurd.

Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de heer provinciegouverneur, de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst en aan de Protestantse Kerk Wevelgem.

11. Protestantse Kerk: budgetwijziging 2014.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 114 en artikel 50;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op zijn beslissing van 13 september 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van de Protestantse Kerk Wevelgem;

Gelet op zijn beslissing d.d. 13 september 2013 houdende de aktenaam van het budget 2014 van de Protestantse Kerk Wevelgem;

Gelet op zijn beslissing van heden houdende de goedkeuring van het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de Protestantse Kerk Wevelgem;

Gelet op het voorstel van budgetwijziging 2014 van de Protestantse Kerk Wevelgem ingediend op 9 september 2014; dat de exploitatietoelage ten laste van de gemeente gelijk blijft;

	oorspronkelijk	na wijziging
Exploitatieontvangsten	1 000,00	1 000,00
Exploitatie-uitgaven	- <u>24 501,87</u>	- <u>24 521,41</u>
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- 23 501,87	- 23 521,41
Overschot exploitatie 2012	<u>360,04</u>	<u>360,04</u>
Exploitatie voor toelage	- 23 141,83	- 23 161,37
Exploitatietoelage	23 141,83	23 161,37
Exploitatietoelage ten laste van Wevelgem	11 954,90	11 954,90

Gelet op het gunstig advies d.d. 28 augustus 2014 door de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst verleend aan dit voorstel van budgetwijziging;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan van de Protestantse Kerk Wevelgem;

NEEMT AKTE:

Van de budgetwijziging 2014 van de Protestantse Kerk Wevelgem waarbij de gemeentelijke exploitatietoelage ten laste van het gemeentebestuur Wevelgem, belopende 11 954,90 euro, binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan van de Protestantse Kerk Wevelgem.

12. Kerkfabriek St.-Amandus: budget 2015.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 en volgende;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Amandus, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 8 november 2013;

Gelet op het voorstel van budget 2015 van de kerkfabriek St.-Amandus, zoals dit gecoördineerd werd ingediend op 22 september 2014 door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert;

Exploitatieontvangsten	38 519,00
Exploitatie-uitgaven	- 149 086,08
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- 110 567,08
Overschot exploitatie 2013	10 393,12
Exploitatie voor toelage	- 100 173,96
Exploitatietoelage	100 173,96

Investeringsontvangsten woning bedienaar eredienst	18 000,00
Investeringsontvangsten grote herstellingen privaat patrimonium	5 500,00
Investeringsuitgaven woning bedienaar eredienst	18 000,00
Investeringsuitgaven grote herstellingen privaat patrimonium	5 500,00

Investeringsstoelage	23 500,00

Gelet op het gunstig advies door de bisschop van het bisdom Brugge op 11 september 2014 verleend aan dit voorstel van budget;
Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek St.-Amandus;
Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

NEEMT AKTE:

Van het budget 2015 van de kerkfabriek St.-Amandus dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de gemeentelijke exploitatietoelage ten laste van het gemeentebestuur Wevelgem 100 173,96 euro bedraagt.

13. Kerkfabriek St.-Martinus en St.-Christoffel: budget 2015.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 en volgende;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen werden vastgesteld voor het voeren van de nieuwe boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Martinus en St.-Christoffel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 8 november 2013;
Gelet op het voorstel van budget 2015 van de kerkfabriek St.-Martinus en St.-Christoffel, zoals dit gecoördineerd werd ingediend op 22 september 2014 door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert:

Exploitatieontvangsten	9 902,25
Exploitatie-uitgaven	<u>- 106 252,29</u>
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- 96 350,04
Overschot exploitatie 2013	<u>15 127,17</u>
Exploitatie voor toelage	- 81 222,87
Exploitatietoelage	81 222,87
Investeringsontvangsten hoofdgebouw eredienst	57 500,00
Investeringsuitgaven hoofdgebouw eredienst	57 500,00

Investeringsontvangsten privaat patrimonium	169 475,00
Investeringsuitgaven privaat patrimonium	169 475,00
Investeringsstoelage	57 500,00

Gelet op het gunstig advies door de bisschop van het bisdom Brugge op 11 september 2014 verleend aan dit voorstel van budget;
 Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek St.-Martinus en St.-Christoffel;
 Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°;

NEEMT AKTE:

Van het budget 2015 van de kerkfabriek St.-Martinus en St.-Christoffel dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de gemeentelijke exploitatietoelage ten laste van het gemeentebestuur Wevelgem 81 222,87 euro bedraagt.

14. Aankoop onkruidschroeier.

De heer Stijn Tant, schepen van milieu, verwijst naar het verbod voor openbare besturen in Vlaanderen om vanaf 2015 nog pesticiden te gebruiken, dit in het kader van de Europese regelgeving. In Wevelgem is het gebruik momenteel al quasi nihil. Het bestrijden van onkruid zonder pesticiden omschrijft de schepen als een proces van vallen en opstaan, dat al voor een stuk doorlopen is, maar dat nog niet ten einde is. Het pesticidenvrij werken is immers niet evident, want heel wat aanleg is gebeurd in de tijd dat wel nog pesticiden gebruikt werden, wat betekent dat met het voorkomen van onkruid minder rekening gehouden werd. Bij nieuwe ontwerpen in het openbaar domein wordt wel al rekening gehouden met het feit dat er niet meer gesproeid zal mogen worden. Mooie voorbeelden hiervan zijn het Groen Lint, zowel in Gullegem als in Moorseele, waar een perfect onderhoud mogelijk is zonder de inzet van pesticiden. Bovendien wordt dergelijke aanleg nu ook door de burger aanvaard.

Maar de schepen beseft dat er steeds onkruid zal zijn. Hoe kan dit nu bestreden worden? De veegmachine kan ingezet worden. Dit is eerder preventief, maar zo wordt de voedingsbodem voor onkruid letterlijk weggeveegd. Er wordt ook gewerkt met bosmaaiers, maar dit is eerder gericht op extensief beheer. Dan zijn er nog de onkruidbranders, aangedreven met gasflessen en met open vlam. Dit is een eerder gevaarlijke methode, die grote oplettendheid vraagt, zodat er niet meer verdwijnt, weggebrand wordt, dan gewenst. Dus moeten die niet meer gebruikt dan nodig. Bovendien zijn deze branders enkel functioneel voor kleine oppervlaktes. De gemeentelijke diensten beschikken op vandaag ook al over twee onkruidschroeiers. De aankoop van een derde schroeier is het punt van vandaag. Die hebben een breedte van ongeveer 65 cm en werken op basis van hitte. Het grote voordeel is dat er niets meer in brand schiet, het verschroeit. Deze machine is ook geschikt voor het onderhoud van grotere oppervlaktes.

De schepen weet dat er ook nog een procedé bestaat met heet water. Dit zijn echter heel dure machines, meer dan 100 000 euro voor de gewenste grootte, en bovendien staat het proces op vandaag nog in zijn kinderschoenen. De schepen meent dat het beter is wat af te wachten.

De heer Tant heeft nog wat informatie mee. In 2013 werden er 667 uren geschroeid, waarvan 172 uren in Moorsele, 183 in Wevelgem, 87 in Gullegem en 225 op de begraafplaatsen.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, zegt dat dit allemaal mooi klinkt, maar dat dergelijke aankoop eigenlijk nutteloos is. Het verbrand, geschroeid onkruid komt snel terug. Tegen dat je aan het eind van de straat bent, begint het als het ware weer te groeien. De enige goede manier om onkruid te bestrijden, is het wieden van onkruid.

De heer Stijn Tant geeft toe dat het wieden van onkruid het meest doeltreffend is. Maar de gemeente heeft een groot groenareaal. Dat betekent dat heel wat bijkomend personeel zou vereist zijn om al dat onkruid te wieden, of dat heel wat externe firma's zouden moeten worden aangesproken. Dus kostenefficiënt zou dit zeker niet zijn. De schepen merkt op dat onkruid wieden geen garantie is dat het altijd wegblijft. Wie in zijn tuin wiedt, weet dat dit niet eenmalig is.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, zegt dat het van belang is naar de bevolking te luisteren. Het grootste probleem is dat er op de voetpaden, zelfs als zijn ze overgoten met een betonlaag, steeds opnieuw onkruid groeit. Hij noteert dat er geen pesticiden meer gebruikt mogen worden... 'Maar op den duur belanden we weer in de Middeleeuwen. Ik zie mijn vrouw iedere dag met haar scheldermesje kruid verwijderen,' zo stelt hij. Hij suggereert dat dit misschien een taak kan worden die uitgeoefend wordt in het kader van de toekomstige gemeenschapsdienst.

De heer Stijn Tant zegt dat bij de aanleg van nieuwe voetpaden hier wel degelijk rekening mee gehouden wordt. Deze voetpaden worden afgewerkt met polymeervoegsel dat geen onkruidgroei toelaat. Maar de schepen beseft dat er nog andere voetpaden zijn.

De heer Vanhaverbeke stelt dat het voldoende is dat een duif zijn gevoeg doet op de trottoir om al een nieuwe voedingsbodem te creëren voor onkruid. In de uitwerpselen zitten immers ammoniak. Twee maand later is het gratis gras er.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'aankoop onkruidschroeier 2014' een bestek met nr. 2413/06414 werd opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 11 983,47 euro (excl. btw) of 14 500,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0680-00/230100/IE-OVERIG;
 Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1° a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);
 Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
 Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;
 Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;
 Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2413/06414 en de raming voor de opdracht ‘aankoop onkruidschroeier 2014’, opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 11 983,47 euro (excl. btw) of 14 500,00 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0680-00/230100/IE-OVERIG.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

15. Aankoop meubilair voor de Goederenloods.

De heer Bernard Galle, schepen van patrimonium, stelt vast dat de renovatiewerken aan de Goederenloods achter de rug zijn. De gemeente heeft er een mooi huis bij. Op de openmonumentendag hebben al heel wat bezoekers kunnen kennismaken met het gebouw. Maar wat ben je met een mooi huis zonder meubelen? Bedoeling is om met deze aankoop het project af te ronden en het gebouw, als nieuwe trouwzaal, functioneel te maken.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, las het bestek na en noteert dat er gekozen wordt voor verschillende stoelen. Er is sprake van stoelen die zich moeten onderscheiden. Hij vraagt zich af of het nog van deze tijd is dat bijvoorbeeld voor de schepenen gekozen wordt voor stoelen met velours en met goud bezet. Moeten trouwers op andere stoelen zitten dan getuigen? Kan er niet gekozen worden voor goede, stevige stoelen voor iedereen en dat voor een redelijke prijs?

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, zegt dat de trouwers toch mooi mogen zitten.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘aankoop meubilair voor de Goederenloods’ een bestek met nr. 2415/06614 werd opgesteld door de heer Koen Bekaert, dienst gebouwen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 20 000,00 euro (excl. btw) of 24 200,00 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget op rekening 0101-00/240100/IE-OVERIG ;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1^o a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2415/06614 voor de opdracht ‘aankoop meubilair voor de Goederenloods’, opgesteld door de heer Koen Bekaert, dienst gebouwen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 20 000,00 euro (excl. btw) of 24 200,00 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget op rekening 0101-00/240100/IE-OVERIG.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

16. Verbeteringswerken Torrestraat, Rommelen, Wittemolenstraat en Oude Tramweg.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, zegt dat hij dit dossier deelt met de schepen van mobiliteit, mevrouw Marie De Clerck, gelet op de diverse verkeersingrepen die binnen dit dossier zullen uitgevoerd worden. De aanleiding voor dit dossier was de nood aan herstelling.

Eerste luik van het dossier is de vernieuwing van de rijwegverharding in de Torrestraat en Rommelen, want die is momenteel in slechte staat. Er wordt meteen ook een ander snelheidsregime ingevoerd: 50 km per uur vanaf het begin van de straat tot de woning met huisnummer 196 en dan 70 km per uur in de rest van de straat. Ook in de straat Rommelen wordt het 70 km per uur. Om dit te handhaven worden op een vijftal locaties rijbaankussens aangelegd, de bebouwde kom wordt wat verplaatst en de parkeervakken worden gemarkeerd binnen de bebouwde kom. Deze maatregelen werden ook besproken in de mobiliteitsraad, met een unaniem gunstig advies.

Tweede deel van het dossier is de Wittemolenstraat in Moorsele, die volledig heraangelegd wordt buiten de bebouwde kom. Waarom enkel buiten de bebouwde kom? Binnen afzienbare tijd moet in deze straat de riolering vernieuwd worden en het deel heraanleggen dat later opnieuw geopend moet worden voor rioleringswerken, zou leiden tot dubbele kosten. In het deel buiten de bebouwde kom is geen heraanleg van rioleringen vereist.

Welke werken zullen concreet uitgevoerd worden? De betonverharding zal overlaagd worden. Dat is een speciaal proces, waarbij het beton gebroken wordt en daarna een asfaltlaag krijgt. Het oude wegdek is dus als het ware een versterking, een fundament voor het nieuwe. Voor de veiligheid van de fietsers worden paaltjes geplaatst tussen het fietspad en de rijweg. Ter hoogte van de Herthoek, bij het in- en uitrijden, worden rijbaankussens gelegd, zodat de snelheidsbeperking tot 50 km per uur er gerespecteerd wordt.

Later, bij de volledige heraanleg van de straat, zal het fietspad nog verbeterd worden, ook buiten de bebouwde kom, dit met subsidies van het fietsfonds, net zoals bij de Ledegemstraat. De realisatie van dit dossier vereist nog grondverwervingen, zodat de wegbreedte voldoende is voor afscheidbare fietspaden. Dit betekent niet dat de huidige geplande werken hiermee verloren zouden zijn. Hoogstens zal een stukje schade berokkend worden. Maar het langer uitstellen van deze werken kan echt niet, gezien de staat van het wegdek. Ook de Oude Tramweg, tussen Sint-Janstraat en Ledegemstraat, is in een heel slechte staat en moet vernieuwd worden.

De heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang, zegt dat de Wittemolenstraat gebruikt wordt voor 'uitzonderlijk vervoer'. De silo's voor Alpro passeerden er bijvoorbeeld. Is er al gedacht aan een alternatief?

De heer Stijn Tant zegt dat dit niet nodig is. De genomen maatregelen laten nog steeds 'uitzonderlijk vervoer' toe. Op vandaag staan al paaltjes binnen de bebouwde kom. Is dit een vaste constructie in staal, dan kan die verwijderd worden en terug geplaatst. Maar de paaltjes waarvan sprake in het huidige dossier zijn oranje paaltjes, gekend uit het straatbeeld, en waar eigenlijk mag overgereden worden. Deze paaltjes zijn flexibel en komen weer recht te staan.

Mevrouw Ann Steelandt, N-VA, stelt vast dat die paaltjes dikwijls beschadigd zijn, kapot zijn.

De heer Tant zegt dat als er een wagen met hoge snelheid op zo'n paaltje rijdt, dan plooit het paaltje mee en komt het weer goed. Maar na 4 à 5 maal kan de schade wel eens definitief zijn. Dan moet het paaltje vernieuwd worden. Hij weet ook dat sommige mensen al eens een metalen paaltje ontmoet hebben, maar dat bewijst dat het een goede maatregel is, ter bescherming van de zwakke weggebruikers, die daar willen oversteken.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2013 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht voor de opdracht 'verbeteringswerken Torrestraat, Rommelen, Wittemolenstraat en Oude Tramweg' aan Cnockaert Bureau NV, Hoogweg 40 te 8940 Wervik;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. WL0145 werd opgesteld door de ontwerper, mevrouw Ann Cnockaert van Cnockaert Bureau NV, Hoogweg 40 te 8940 Wervik;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 658 577,34 euro (excl. btw) of 796 878,58 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-OVERIG (O8-ACT2);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24 en artikel 26, §1, 2°, a;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. WL0145 en de raming voor de opdracht 'verbeteringswerken Torrestraat, Rommelen, Wittemolenstraat en Oude Tramweg', opgesteld door de ontwerper, mevrouw Ann Cnockaert van Cnockaert Bureau NV, Hoogweg 40 te 8940 Wervik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt 658 577,34 euro (excl. btw) of 796 878,58 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-OVERIG (O8-ACT2).

Agna MOLLEFAIT, raadslid, verlaat de zitting.

17. Sanering Neerbeek en afkoppeling Hellebeek: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, licht de punten 17 en 18 toe. Momenteel wordt nog afvalwater van een aantal gezinnen geloosd in de Neerbeek en de Hellebeek, zonder eerst gezuiverd te worden. Aquafin is hier verantwoordelijk om deze rioleringswerken uit te voeren. Deze werken vinden maar voor een klein deeltje plaats op het grondgebied van Wevelgem, in de Kleine Bissegemstraat, en hebben vooral een impact in Bissegem. Ook de verkeersimpact van deze werken zal trouwens niet gering zijn, want de Menenstraat in Bissegem, de N8, zal tijdelijk afgesloten worden.

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst is nodig omdat de gemeente rioolbeheerder is op zijn grondgebied en Aquafin de opdrachtgever, gelet op de aansluiting op de voornoemde beken.

In de Kleine Bissegemstraat zal een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd worden. Naar aanleiding van de werken werd een bewonersvergadering georganiseerd. Gelet op de hoge parkeerdruk in deze straat werd ervoor gekozen om op de kleine smalle groenzone, aan het begin van de straat, wat parkings aan te leggen. Dit is meteen ook het gemeentelijk aandeel in deze werken.

De heer Stijn Tant wijst ook op de ondersteuning van de gemeente bij de verplichte afkoppeling voor burgers. Ook in dit dossier komt dit terug. Ook voor de werken waarbij Aquafin de opdrachtgever is, wil de gemeente, met de inzet van een afkoppelingsdeskundige, dezelfde service bieden als voor werken in opdracht van de gemeente.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, vraagt of de Neerbeek niet volledig ingebuisd wordt.

De heer Tant zegt dat het principe in Vlaanderen precies is om zo weinig mogelijk in te buizen.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering d.d. 19 oktober 2012 houdende goedkeuring van het optimalisatieprogramma 2014-2018, waarbij een investeringspallet van 200 miljoen euro werd opgedragen aan NV Aquafin; Overwegende dat NV Aquafin, in uitvoering van haar investeringsprogramma de volgende werken dient uit te voeren: projectnr. 20.232, sanering Neerbeek en afkoppeling Hellebeek;

Overwegende dat door het gemeentebestuur eveneens werken worden gepland, namelijk de aanleg van een parking in de Kleine Bissegemstraat;

Overwegende dat het gemeentebestuur voor al haar inwoners eenzelfde regeling wenst in verband met de afkoppelingswerken en de inzet van een afkoppelingsdeskundige;

Overwegende dat de taak van de afkoppelingsdeskundige aangesteld door NV Aquafin, eindigt met het opmaken van het plan ontworpen toestand;

Overwegende dat voor de gemeente volgende bijkomende taken dienen uitgevoerd te worden door de afkoppelingsdeskundige:

- nazicht en controle van de uitgevoerde afkoppelingswerken op privaat domein
- bijhouden van de afkoppelingsgegevens in een tabel
- opmaken as-built fiche per perceel
- invullen, laten ondertekenen en adviseren subsidieformulier incl. nazicht facturen uitgevoerde werken en leveringsbons materialen;

Overwegende dat de door de gemeente geplande werken aansluiten op de door NV Aquafin geplande werken;

Overwegende dat beide partijen van oordeel zijn dat het in het algemeen belang is dat beide werken worden samengevoegd, zodat aldus één dossier kan opgemaakt worden en aldus de kosten worden gedrukt;

Overwegende dat het aangewezen is de rechten en plichten van beide partijen bij de uitvoering van voornoemde werken vast te leggen in een samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, dat het mogelijk maakt om een gezamenlijke uitvoering van voornoemde werken en diensten samen te voegen in één enkele opdracht, waarbij NV Aquafin in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat het noodzakelijk is NV Aquafin aan te duiden als aanbestedende overheid voor het voeren van de volledige gunningsprocedure, inclusief de uitvoering van de werken: projectnr. 20.232, sanering Neerbeek en afkoppeling Hellebeek;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §1;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot aanduiden van NV Aquafin als aanbestedende overheid voor het voeren van de volledige gunningsprocedure, inclusief de uitvoering van de werken: projectnr. 20.232, 'sanering Neerbeek + afkoppeling Hellebeek', opgesteld door de ontwerper, NV Bureau Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik.

Artikel 2. De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Wevelgem en NV Aquafin wordt goedgekeurd als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN : **AQUAFIN NV**, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 440.691.388, hier vertegenwoordigd door de heer Danny Baeten, directeur Marketing en ICT en de heer Dirk De Waele, directeur Infrastructuur (hierna ‘Aquafin’ genoemd)

EN : Het gemeentebestuur van **WEVELGEM** (hierna ‘gemeente’ genoemd), gevestigd Vanackerestraat 16 te 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreedt de heer Jan Seynhaeve, burgemeester en de heer Kurt Parmentier, gemeentesecretaris, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 oktober 2014;

Aangezien Aquafin conform het investerings/optimalisatieprogramma voor 2014 en conform het technisch plan de volgende werken dient uit te voeren:

Projectnummer	Projectnaam
20.232	Sanering Neerbeek + afkoppeling Hollebeek

Aangezien elke verwijzing in deze overeenkomst en het bestek naar het opdrachtgevend bestuur, de vergunnende overheid of ambtenaren daarvan wat Aquafin betreft moet gelezen worden als een verwijzing naar NV Aquafin, haar aangestelden en/of haar contractanten.

Aangezien de gemeente beslist heeft de volgende werken uit te voeren, nl.

Projectnummer	Projectnaam
/	Aanleg parking Kleine Bissegemstraat + afkoppelingen

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1 Opdrachtgevend bestuur

Aquafin en de gemeente beslissen de hoger beschreven werken in het algemeen belang, samen te voegen en Aquafin aan te duiden om overeenkomstig artikel 38

van de wet van 15 juni 2006, in gezamenlijke naam bij de procedure, bij de sluiting en de uitvoering van de opdracht als 'opdrachtgevend bestuur' op te treden.

Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen.

Indien één van de bouwheren een opdracht toevoegt aan een tussen bouwheer/bouwheren en aannemer/leverancier/dienstverlener eerder afgesloten overeenkomst, zal de desbetreffende bouwheer instaan voor alle administratieve verplichtingen (zoals onder andere de motiveringsplicht) die ontstaan door de toevoeging van deze bijkomende opdracht aan de tussen bouwheer/bouwheren en aannemer/leverancier/dienstverlener gesloten overeenkomst zoals bepaald in de wetgeving overheidsopdrachten.

Het bestuur zal de kosten voor het projectmanagement gemaakt in het kader van haar taak als opdrachtgevend bestuur aanrekenen aan de gemeente.

Onder projectmanagement wordt verstaan:

- het organiseren van coördinatievergaderingen met de gemeente en de ontwerper, de nutsmaatschappijen en de vergunning verlenende besturen;
- het geven van de opdracht tot het opmaken van de vereiste administratieve dossiers voor het bekomen van de vergunningen, machtigingen, ... ;
- het opvolgen van de aanbestedingsprocedure;
- het leiden van de informatievergaderingen naar de bevolking;
- het actief opvolgen en toepassen van het volledig minder-hinder-programma;
- het coördineren tijdens de uitvoering;
- het aansturen van de ontwerper tot aan de definitieve oplevering.

De vergoeding voor het volledige projectmanagement bedraagt:

0,35 op het KVIV-barema klasse 1, infrastructuurwerken versie 2006 voor niet RIO2-projecten

0,28 op het KVIV-barema klasse 1, infrastructuurwerken versie 2006 voor RIO2-projecten

Berekening ereloonpercentage in EUR :

$$PC = \frac{7,1786}{KW^{0.1941}}$$

(klasse 1)

waarin :

PC = ereloonpercentage berekend tot op 5 decimalen

KW = totale raming der werken voor de berekening van het ereloonpercentage {alle aandelen bouwkunde behorende tot opdracht van de ontwerper uitgedrukt in miljoen euro.

Het ereloon per opdrachtgever bedraagt dus:

(raming der bouwkundige werken aandeel opdrachtgever * ereloonpercentage)/100

Voor kosten gemaakt in het kader van haar taak als opdrachtgevend bestuur stelt de betreffende partij een factuur op ten laste van de andere partijen pro rata hun aandeel in deze opdracht. Deze facturen zijn te betalen binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van de factuur.

Het volgende betalingsschema is van toepassing:

- tot 20 % bij goedkeuring voorontwerp
- tot 35 % bij goedkeuring ontwerp
- tot 60 % bij gunning
- tot 95 % bij voorlopige oplevering
- 100 % bij definitieve oplevering.

Indien de aard of omvang van de prestaties door een externe oorzaak (bv. wetgeving) fundamenteel gewijzigd worden, kan Aquafin een billijke prijsaanpassing in overleg met de andere partijen doorvoeren.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 2 Studie en ontwerp, vergunningen, onteigening en veiligheidscoördinatie

§1. In voorkomend geval zal de opdracht voor de studie en het ontwerp van de werken aan een bestaande overeenkomst van één van de partijen worden toegevoegd.

In casu de door Aquafin afgesloten ereloonovereenkomst(en) met Bureau Cnockaert NV en waarvan kopie/uitreksel in bijlage wordt gevoegd. Alle partijen kennen deze documenten en tarieven en stemmen ermee in. De partijen zullen met de ontwerper, zo relevant, een aangepast ereloonpercentage overeenkomen.

Betreffende partij zal aan de hand van een addendum bij de bestaande overeenkomst de opdracht toewijzen.

De opdracht van het studiebureau voor het ontwerp van de werken worden uitgevoerd, deels voor rekening van Aquafin en deels voor rekening van de gemeente.

Per deel maakt het studiebureau afzonderlijke facturen. Alle partijen zullen de facturen betalen conform de bepalingen van de tussen de partijen en studiebureau gesloten ereloonovereenkomst.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

Alle partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is. Zij nemen tegenover het

opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en de technische bepalingen die zij terzake in het bestek laten inlassen en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de werken te hunnen laste, waarbij zij steeds rekening houden met de vereisten van de eventueel beschikbare modelleringsgegevens.

§2. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen alsook voor de eventuele onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen en de onteigeningsdossiers door het opdrachtgevend bestuur gebundeld.

§3. In voorkomend geval zal de opdracht voor veiligheidscoördinatie-ontwerp aan een bestaande (raam)overeenkomst van één van de partijen worden toegevoegd.

In casu de door Aquafin afgesloten overeenkomst(en) met Ibeve en waarvan kopie/uittreksel in bijlage wordt gevoegd. Alle partijen kennen deze documenten en tarieven en stemmen ermee in.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdracht verbonden met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

De aangestelde ontwerper wordt hiertoe contractueel verplicht.

Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat voor de samengevoegde opdrachten de veiligheidscoördinatie gebeurt volgens de onderrichtingen van het Standaardveiligheids- en gezondheidsplan (hierna: 'S-TVGP') gevoegd bij het Standaardbestek 250 en de onderrichtingen van het standaard-Type-veiligheids- en gezondheidsplan en zijn aanvulling van Aquafin, welke terug te vinden is op www.aquafin.be. Alle partijen én de aangestelde veiligheidscoördinator(en) ontvangen één exemplaar van dit S-TVGP. De veiligheidscoördinator-ontwerp zal op basis van dit S-TVGP een Bijzonder Project Veiligheids- en Gezondheidsplan (hierna: 'B-PVGP') voor de samengevoegde opdrachten opstellen.

Het opdrachtgevend bestuur ziet er op toe dat bij het einde van de opdracht door de veiligheidscoördinator-ontwerp een exemplaar van het B-PVGP, het aangepaste coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de samengevoegde opdrachten overgemaakt wordt aan alle partijen.

De kost voor de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt verdeeld tussen partijen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

A rato van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten wordt door de veiligheidscoördinator-ontwerp een afzonderlijke factuur opgemaakt en

verstuurd aan de respectievelijke partijen bij de aflevering van het B-PVGP, het aangepaste coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteresten en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

§4. In voorkomend geval zal de opdracht voor de veiligheidscoördinatie-verwezenlijking aan een bestaande (raam)-overeenkomst van één van de partijen worden toegevoegd.

In casu de door Aquafin afgesloten overeenkomst(en) met Ibeve en waarvan kopie/uittreksel in bijlage wordt gevoegd. Alle partijen kennen deze documenten en tarieven en stemmen ermee in.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten. Ook de aannemer met wie de opdracht tot uitvoering zal gesloten worden, zal hiertoe verplicht worden.

Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

Het opdrachtgevend bestuur ziet er op toe dat bij het einde van de opdracht door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking een exemplaar van het aangepaste B-PVGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de samengevoegde opdrachten overgemaakt wordt aan alle partijen.

De kost van de aanstelling en uitvoering van de taken van de coördinator-verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten, bepaald op basis van de eindafrekening van de opdracht.

A rato van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten wordt door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking een afzonderlijke factuur opgemaakt en verstuurd aan de respectievelijke partijen bij de aflevering van het B-PVGP, het aangepaste coördinatiedagboek en het postinterventiedossier. Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteresten en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 3 Grondverzet

§1 Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van hoofdstuk XIII van het Vlarebo zal het opdrachtgevend bestuur instaan voor het

opstellen van een technisch verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie.

In voorkomend geval zal het opdrachtgevend bestuur hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde technisch verslag toe aan het bestek.

§2. Alle kosten i.v.m. de in paragraaf 1 vernoemde deelopdrachten worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het opmaken van het technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie
- extra gerelateerde prestaties door het studie bureau.

§3. De kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technisch verslag, worden door elk van de partijen op basis van zijn aandeel in de werken gedragen.

§4. Het opdrachtgevend bestuur maakt een factuur op voor de kosten beschreven in art. 3, §2 en art. 3, §3 die zij heeft gemaakt ten voordele van de werken van de andere partijen. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staan deze in voor de daar uit voortvloeiende verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen en zal deze het opdrachtgevend bestuur volledig vrijwaren.

ARTIKEL 4 Aanneming van werken

§1. Als opdrachtgevend bestuur schrijft Aquafin wat de aanneming van werken betreft de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en sluit de opdracht. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de voordeligste regelmatige inschrijver voor de totaliteit der werken (de verschillende delen samen). Het opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en binnen een termijn van één maand – te rekenen vanaf schriftelijk verzoek ter goedkeuring van opdrachtgevend bestuur – op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte der werken te hunnen laste.

In voorkomend geval verzoekt het opdrachtgevend bestuur de inschrijvers om een verlenging van de verbintenistermijn der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partij(en). In elk geval zal zij dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat het verzoek ter goedkeuring hierom werd verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

§2. Het aandeel in de opdracht ten laste van iedere partij wordt in het bestek en de meetstaat telkens onder een afzonderlijk deel of onder een gezamenlijk deel – met vermelding van verdeelsleutel – vermeld en maken het voorwerp uit van

afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten. In artikel 95 AAV van het bijzondere bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

§3. Voor de uitvoering van het aandeel van iedere partij worden door aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur. Afzonderlijke kopieën worden vervolgens per deel ingediend bij de andere partijen.

Alle partijen beschikken over 20 kalenderdagen om de betalingsaanvragen en vorderingsstaten (inclusief eindafrekening) na te zien en/of eventueel te verbeteren.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidende ingenieur.

Het opdrachtgevend bestuur stuurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de betalingsaanvraag en vorderingstaat de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigt tegelijkertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectievelijke partijen.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 5 Borgtocht

Het opdrachtgevend bestuur verzoekt de weerhouden aannemer van werken de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de opdracht. Het opdrachtgevend bestuur zal de borgtocht geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is.

Aanwending van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken partij(en).

ARTIKEL 6 Leiding der werken

§1. Het opdrachtgevend bestuur duidt de leidende ingenieur aan voor alle werken. De gemeente staat in voor de betaling van het ereloon van het studiebureau in verhouding tot hun aandeel in het totale project. De gemeente sluit hiervoor een overeenkomst af.

De leidende ingenieur neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de

werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort. Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde partij(en) zal de leidende ingenieur voorafgaand aan zijn beslissing advies vragen aan deze partij(en). In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn van twee weken teneinde de vlotte vooruitgang der werken te garanderen. Indien nodig voor de goede gang van zaken op de werf zal deze termijn ingekort worden, hetgeen expliciet in de adviesvraag wordt vermeld.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidende ingenieur meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bvb. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidende ingenieur deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn wordt de leidende ingenieur bij deze bepaling door hen gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

§2. De opdracht van de leidende ingenieur wordt uitgevoerd, deels voor rekening van Aquafin en deels voor rekening van de gemeente.

Per deel maakt het studiebureau afzonderlijke facturen. Alle partijen zullen de facturen betalen conform de bepalingen van de tussen de partijen en studiebureau gesloten ereloonovereenkomst.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 7 Toezicht der werken

Aquafin duidt, bij sluiting der werken, na gemeen overleg een toezichter aan voor het toezicht op alle werken.

Het werftoezicht op het aandeel van de gemeente wordt vergoed door de gemeente.

De vergoeding voor werftoezicht wordt berekend in functie van het aandeel van de gemeente in de werken op basis van het gunningsbedrag en volgens onderstaande formule:

$$\text{vergoeding werftoezicht} = \text{€ } 261 + \left[\frac{\text{aandeel niet-prioritaire werken van de gemeente}}{\text{totaal project}} \right] \times 4.160 = \text{€/maand (excl. BTW)}$$

De partij(en) betaalt/ betalen de vergoeding voor werftoezicht per kwartaal.

De toezichtkost wordt jaarlijks geïndexeerd in januari op basis van de conventionele lonen der bedienden zoals driemaandelijks door de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg wordt bekendgemaakt (basis 1997).

$$\text{Geïndexeerde prijs} = \text{prijs} \times \left[\left(\frac{\text{nieuwe index}}{\text{basisindex}} \times 0,80 \right) + (0,20) \right]$$

Basisindex= conventionele lonen bedienden september 2012 (140,93).

Indien de aard of omvang van de prestaties door een externe oorzaak (bv. wetgeving) fundamenteel gewijzigd wordt, kan Aquafin een billijke prijsaanpassing in overleg met de andere partijen doorvoeren.

Deze vergoeding wordt betaald gedurende de gehele, werkelijke uitvoeringstermijn van het totale project, schorsingen of onderbrekingen van maximum 30 achtereenvolgende kalenderdagen inbegrepen.

De vergoedingen worden niet betaald gedurende de perioden van bouwvakantie en perioden van collectief verlof, bepaald door de ter zake vigerende wettelijke bepalingen.

De andere partij(en) betaalt/betalen binnen de in de wetgeving overheidsopdrachten voorziene termijn hun respectief aandeel.

De gemeente mag gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken te hunnen laste mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de toezichter en/of leidende ambtenaar. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

De gemeente draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staat in voor de kosten hiervan.

ARTIKEL 8 Wijziging en verrekening

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht een (belangrijke) wijziging van de opdracht voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk wordt geacht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 9 Aansprakelijkheid

§1. De partijen verbinden zich ertoe om, behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege het opdrachtgevend bestuur, het opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevend bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van eventuele gerechtelijke procedures.

§2. Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de

samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 10 Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

ARTIKEL 11 Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen. De voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidende ingenieur gegeven.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidende ingenieur opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle betrokken partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

De leidende ingenieur volgt de procedure zoals beschreven in artikel 6.

ARTIKEL 12 Verzekeringen

Alle partijen staan in voor de verzekering van hun aandeel in de opdracht en vrijwaren de andere partijen.

ARTIKEL 13 Waarborg

Tijdens de waarborgperiode zal iedere partij aan het opdrachtgevend bestuur elk schadegeval ten gevolge van een eventuele gebrekkige uitvoering van de opdracht overmaken. Het opdrachtgevend bestuur zal vervolgens de nodige maatregelen nemen.

ARTIKEL 14 Onderhoud en beheer

De gemeente verklaart zich akkoord om, vanaf de voorlopige oplevering van de werken door de aannemer, het beheer en het onderhoud van de wegenis, rioolkolken, dienstrielingen, huis- en kolkaansluitingen te hunnen laste te nemen alsook van de RWA-afvoer die voor haar/hun rekening is aangelegd.

ARTIKEL 15 Reiniging van riolering

De beheerder van de gemeentelijke riolering aansluitend op de door Aquafin aan te leggen/renoveren leiding verbindt er zich toe deze rioleringen te reinigen zodat de werken en naderhand de exploitatie volgens de regels van de kunst en/of de vigerende wetgeving kan gebeuren. De kosten verbonden aan deze reinigingswerken zijn ten laste van eerder vermelde beheerder.

ARTIKEL 16 Aansluitingen

De gemeente verplicht er zich toe bij latere aansluitingen van woningen, straatkolken of dienstrielingen op de bovengemeentelijke riolering voorafgaand de technische aspecten te bespreken met Aquafin en het schriftelijke akkoord van Aquafin te bekomen.

De gemeente staat tevens in voor de wachtaansluitingen voor zowel bebouwde als onbebouwde percelen. Onder wachtaansluitingen verstaat men de aansluiting waarop geen vuilwater/regenwater is aangesloten op het moment van voorlopige oplevering.

ARTIKEL 17 Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze samenwerkingsovereenkomst hebben getekend.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Opgemaakt in twee originele exemplaren waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Bijlage: ereloonovereenkomst
Bijlage: veiligheidscoördinator

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-OVERIG.

18. Sanering Neerbeek en afkoppeling Hellebeek: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en gemeentelijk aandeel.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering d.d. 19 oktober 2012 houdende goedkeuring van het optimalisatieprogramma 2014-2018, waarbij een investeringspallet van 200 miljoen euro werd opgedragen aan NV Aquafin; Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 oktober 2014 waarbij de samenwerkingsovereenkomst met NV Aquafin goedgekeurd werd en waarbij NV Aquafin wordt aangeduid als aanbestedende overheid voor het voeren van de volledige gunningsprocedure voor de opdracht ‘sanering Neerbeek en afkoppeling Hellebeek (project 20.232) in gezamenlijke naam; Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 20.232 werd opgesteld door de ontwerper, mevrouw Ann Cnockaert van Cnockaert Bureau NV, Hoogweg 40 te 8940 Wervik; Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 2 143 767,67 euro, excl. btw en het gemeenteaandeel wordt geraamd op 14 383,70 euro, excl. btw, of 17 404,30 euro, incl. btw; Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding; Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-OVERIG; Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38; Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten; Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen; Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2; Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 20.232 en de raming voor de opdracht ‘sanering Neerbeek + afkoppeling Hellebeek’, opgesteld door de ontwerper, NV Bureau Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De totale raming bedraagt 2 143 767,67 euro, excl. btw en het gemeenteaandeel wordt geraamd op 14 383,70 euro, excl. btw, of 17 404,30 euro, incl. btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het investeringsbudget, op rekening 0200-00/224007/IE-OVERIG.

19. Afbraak berging van woning Roeselarestraat 243 in Wevelgem.

Mevrouw Marie De Clerck, schepen van mobiliteit, stelt dat de afbraak van de berging van deze woning gebeurt om mobiliteitsredenen. Door deze afbraak zal het zicht op het kruispunt van Roeselarestraat en Wijnbergstraat sterk verbeteren. Vervolgens kan de nu scherpe bocht wat ronder gemaakt worden.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘afbraak berging van woning Roeselarestraat 243 in Wevelgem’ een bestek met nr. 2406/05714 werd opgesteld door de heer Johan Buyse, gemeente Wevelgem;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 18 790,00 euro (excl. btw) of 22 735,90 euro (incl. 21% btw);
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0610-00/220007/IE-OVERIG;
Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1° a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2406/05714 en de raming voor de opdracht ‘afbraak berging van woning Roeselarestraat 243 in Wevelgem’, opgesteld door de heer Johan Buyse, gemeente Wevelgem. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 18 790,00 euro (excl. btw) of 22 735,90 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0610-00/220007/IE-OVERIG.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

20. Plaatsen columbaria begraafplaatsen Gullegem en Wevelgem.

De heer Bernard Galle, schepen voor begraafplaatsen, stelt dat de huidige voorraad columbariumnissen sterk geslonken is op de nieuwe begraafplaats van Wevelgem en op de begraafplaats van Gullegem. Er worden dus bijkomende geleverd. Terzelfdertijd worden er ook rustbanken geplaatst.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'plaatsen columbaria begraafplaatsen Gullegem en Wevelgem' een bestek met nr. 2414/06514 werd opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 30 560,00 euro (excl. btw) of 36 977,60 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0990-00/220007/IE-OVERIG;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, 1^o a (limiet van 85 000,00 euro, excl. btw, niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2414/06514 en de raming voor de opdracht 'plaatsen columbaria begraafplaatsen Gullegem en Wevelgem', opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst milieu.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 30 560,00 euro (excl. btw) of 36 977,60 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0990-00/220007/IE-OVERIG.

Artikel 4. Er zal een beroep gedaan worden op de mededinging van ten minste 5 firma's.

21. Cultuurcentrum Guldenberg, renovatie dakbedekking.

De heer Stijn Tant, schepen van energie, licht deze werken aan het CC Guldenberg toe, daar deze kaderen in het burgemeestersconvenant. Wevelgem heeft hierop ingetekend en heeft zich dus voorgenomen om de eigen energie-uitstoot te verminderen met 15% tegen 2018. Hoe kan dit gerealiseerd worden met de dakwerken aan het CC? Er wordt een betere isolatie geplaatst, meer bepaald een PIR-isolatie van 12 cm, waarvoor ook de maximale subsidies van Infrac kunnen bekomen worden. Om deze isolatie te kunnen plaatsen, moet de dakrand wat verhoogd worden. Samen met de renovatie van de stookplaats zal dit een serieus effect hebben op het gasverbruik, meer bepaald 35%, dus ook een zelfde verlaging van de C⁰²-uitstoot. Bijkomend positief element is dat de warmte ook beter zal buiten blijven in de zomer. Dan mag het gerust wat minder warm zijn in het CC.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Cultuurcentrum Guldenberg, renovatie dakbedekking' een bestek met nr. 2416/06714 werd opgesteld door de heer Koen Bekaert, dienst gebouwen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 114 637,37 euro (excl. btw) of 138 711,22 euro (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0701-00/221007/IE-PB2 (PB2-ACT2);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2416/06714 en de raming voor de opdracht ‘Cultuurcentrum Guldenberg, renovatie dakbedekking’, opgesteld door de heer Koen Bekaert, dienst gebouwen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 114 637,37 euro (excl. btw) of 138 711,22 euro (incl. 21% btw).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0701-00/221007/IE-PB2 (PB2-ACT2).

22. Uitbreiden openbare verlichting Trakelweg, ter hoogte van de Leie.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, zegt dat Infrac een offerte bezorgd heeft om openbare verlichting te plaatsen aan de Trakelweg en dat hiermee de veiligheid kan verhoogd worden voor de zwakke weggebruikers op deze strook. Bij de plaatsing van de lichtpunten wordt rekening gehouden met het project Corrid’or dat er weldra uitgevoerd wordt, o.a. onder de brug, en dient eveneens rekening gehouden te worden met het geplande revitaliseringsproject op Wevelgem-Zuid.

Vraag is natuurlijk wat er met het tweede deel van het jaagpad, richting Wevelgem centrum, gebeurt. Ook hiervoor werd een offerte opgevraagd aan Infrac. Maar belangrijk is dat hier ook milieuvriendelijker alternatieven bekeken worden. Hij verwijst hierbij naar verlichting die werkt op zonne-energie. Maar kan dit wel in deze boomrijke omgeving? Ook een test met bewegingsdetectoren zou uitgevoerd worden.

De heer Henk Vandenbroucke, Groen, zegt, verwijzend naar de toelichting rond de verlichting op het jaagpad, tevreden te zijn dat de gedachten van de fractie Groen zo sterk zijn dat ze zelfs van op afstand gelezen kunnen worden. Hij kijkt volop uit naar de opvolging van de vermelde alternatieven.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘uitbreiden openbare verlichting Trakelweg, ter hoogte van de Leie’ een technische beschrijving met nr. 0020052394 werd opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 18 620,10 euro, excl. btw, hetzij 20 831,40 euro, incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget, op rekening 0670-00/228400/IE-OVERIG;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1, f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van het feit dat de gemeente aangesloten is bij Infrac West met als exploitatiebedrijf Infrac);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, §3;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 0020052394 en de raming voor de opdracht 'uitbreiden openbare verlichting Trakelweg, ter hoogte van de Leie'. De raming bedraagt 18 620,10 euro, incl. btw, hetzij 20 831,40 euro, incl. btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3. Er zal geen beroep gedaan worden op de mededinging.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op rekening 0670-00/228400/IE-OVERIG.

23. Gemeentelijk reglement op de bewegwijzering langs gemeentewegen.

Mevrouw Marie De Clerck, schepen van mobiliteit en lokale economie, verwijst naar de afschaffing van het belastingreglement op commerciële wegwijzers. Vandaag wordt een nieuw reglement voorgelegd aan de gemeenteraad, dat de plaatsing van allerlei wegwijzers langs de gemeentewegen wil regelen. Dit reglement betekent meteen ook een serieuze administratieve vereenvoudiging voor de bedrijven. Zo zal niet om de zoveel jaar een nieuwe vergunning moeten aangevraagd worden. De aanvraag kan ook, bij voorkeur, digitaal afgewerkt worden. De gemeente volgt het volledige dossier zelf op: ook de aankoop en plaatsing van wegwijzers.

Het reglement is gealigneerd op hogere regelgeving, op koninklijke besluiten, op de richtlijnen van het Agentschap voor Wegen en Verkeer. Deze richtlijnen zijn immers ook van toepassing op de gewestwegen, gelegen in de gemeente.

Bij de beoordeling van een aanvraag worden dus een aantal criteria afgetoetst, zoals de bedrijfsoppervlakte, het aantal auto's dat richting een bedrijf moet, het type weg waarlangs het bedrijf gelegen is...

De schepen is ervan overtuigd dat het een goed reglement is. Bedoeling is om het zoekverkeer te sturen. Deze wegwijzers dienen niet om reclame te maken. In die zin is het niet de bedoeling om bedrijven langs de N8 te bewegwijzeren.

De schepen wijst erop dat de criteria een richtsnoer vormen, maar dat een bedrijf dat aan een bepaald criterium niet voldoet, bvb. de bedrijfsoppervlakte, bij zijn aanvraag eventueel toch kan motiveren waarom een wegwijzer vereist is, bvb. als er veel extern verkeer naar dit bedrijf moet.

De heer Marnix Vansteenkiste, sp.a, stelt vast dat de wijzigingen in het reglement niet weergegeven zijn in het dossier. Dat werd vroeger al gevraagd.

Mevrouw De Clerck antwoordt dat het om een volledig vernieuwd reglement gaat, dus dit werkt niet.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op de bepalingen in hoofdstuk X – signalisatie uit het standaardbestek 250 voor de wegebouw;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gezien er vanaf 3 december 2010 op de industriezone Gullegem-Moorsele gebruik gemaakt wordt van het Bisy-bewegwijzeringssysteem;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 11 februari 2011 over de bewegwijzering ten behoeve van bedrijven en instellingen;

Gelet op het gemeentelijk mobiliteitsplan, door de provinciale auditcommissie conform verklaard op 4 juli 2011, in het bijzonder op de wegcategorisering;

Gelet op de dienstorder MOW/AWV/2012/14 van 12 oktober 2012;

Gelet op het streven naar minder verkeersborden langs de wegen;

Overwegende het toenemende gebruik van GPS-systemen;

Overwegende dat wegwijzers naar bedrijven of instellingen 'de weg moeten wijzen' en geen verdoken vorm van publiciteit mogen zijn;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1

Dit reglement is uitsluitend van toepassing op wegwijzers die geplaatst zijn en worden op het openbaar domein waar de gemeente wegbeheerder is.

Artikel 2

De gemeente staat in voor de levering en plaatsing, de vervanging en het wegnemen van de wegwijzers en de palen.

Het is niet toegestaan dat derden zelf wegwijzers plaatsen, vervangen of wegnemen.

Artikel 3

De plaatsing van wegwijzers op het openbaar domein wordt onderworpen aan een voorafgaande schriftelijke aanvraag.

De aanvraag gebeurt bij voorkeur via het digitaal loket.

Bestaande wegwijzers die voldoen aan de bepalingen uit dit reglement moeten niet opnieuw aangevraagd worden.

Artikel 4

De reisroutes, de soort en plaats van de wegwijzers worden bepaald door de gemeente.

Artikel 5

Bedrijven of instellingen gelegen binnen een bedrijventerrein worden bewegwijzerd volgens het systeem van toepassing op het betreffende bedrijventerrein en worden niet afzonderlijk bewegwijzerd buiten het bedrijventerrein.

Bedrijven en instellingen van openbaar nut vormen hierop een uitzondering en kunnen een individuele wegwijzer aanvragen.

Artikel 6

Voor de beoordeling van de plaatsing van wegwijzers voor bedrijven of instellingen worden onder andere volgende criteria gehanteerd: de bruto bedrijfsoppervlakte, het voertuigenverkeer en het type weg waar het bedrijf langs ligt.

Bedrijven en instellingen die gelegen zijn langs wegen voor doorgaand verkeer worden niet bewegwijzerd. Bedrijven en instellingen van openbaar nut vormen hierop een uitzondering.

De lijst van de wegen van doorgaand verkeer wordt gelijkgesteld met de lijst van lokale wegen type II, aangevuld met de wegen van een hogere categorie, zoals bepaald in het mobiliteitsplan. Deze lijst is onderhevig aan veranderingen. Bij de beoordeling geldt de lijst die van toepassing is op het moment van de aanvraag.

Artikel 7

Voor wegwijzers naar locaties die worden aangeduid met een wegwijzer F37 (geel bord met bruine letters) of F35 (bruin bord met witte letters) is artikel 6 niet van toepassing.

Artikel 8

Individuele winkels, warenhuizen, autogarages kunnen niet bewegwijzerd worden.

Artikel 9

Wegwijzers naar locaties in een andere gemeente worden geplaatst in overleg met de betreffende gemeente.

Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om wegwijzers ambtshalve weg te nemen als ze een gevaar vormen, als ze voor niet meer bestaande en niet (meer) actieve locaties werden geplaatst, niet meer conform de hogere wetgeving zijn of als ze op wederrechtelijke wijze werden geplaatst.

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2014.

Het reglement op de commerciële bewegwijzering ten behoeve van bedrijven en instellingen d.d. 11 februari 2011 wordt opgeheven. Bestaande vergunningen verleend op basis van bovenvermeld reglement blijven van kracht voor de rest van de duur van de vergunning.

24. Subsidiereglement afkoppelingswerken op privaat domein.

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, verwijst naar de vorige zitting, waarin hij beloofde meer informatie te geven omtrent het afgelegde parcours bij de toekenning van de subsidies voor de afkoppelingswerken n.a.v. de werken in de Parkstraat-Visserijstraat en waarin hij stelde dat de grondtoon van zijn antwoord op de vraag van raadslid Vanhaverbeke was dat 'we elke dag bij leren'. Vandaag is hij er al met zijn rapport. Het proefwerk is gemaakt. Een grondige wijziging van het subsidiereglement, dat problemen opleverde in zijn toepassing, kan aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Essentieel is dat dezelfde steun verder gegeven wordt aan de burgers bij de uitvoeren van afkoppelingswerken. De procedure is duidelijker omschreven en is administratief eenvoudiger. Het volstaat bijvoorbeeld dat slechts één maal papieren moeten ingediend worden bij de gemeente, meer bepaald na de uitvoering van de werken. Voor subsidiëring is natuurlijk het advies van de afkoppelingsdeskundige vereist. De werken moeten conform het advies uitgevoerd zijn.

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, bedankt de schepen en wil namens zijn fractie allen danken die meegewerkt hebben aan de herziening van het subsidiereglement voor afkoppelingswerken op privaat domein: eenvoudig, rechtvaardig, klaar, duidelijk en correct. Zo hoort het te zijn. Zo kunnen pijnlijke discussies vermeden worden waar niemand beter van wordt.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42, §3 en artikel 43, §2, 2°;
Gelet op de wet van 26 maart 1971 inzake de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;
Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening;
Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (Vlarem I);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden of de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 juli 2008 betreffende de vaststelling van het zoneringsplan van de gemeente Wevelgem;

Gelet op de omzendbrief van 23 maart 1999 met betrekking tot de vaststelling van de codes van goede praktijk voor de herwaardering van grachtenstelsels en voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen;

Gelet op de gemeentelijke bouwverordening inzake lozing huishoudelijk afvalwater en afkoppeling hemelwater d.d. 12 oktober 2001, gewijzigd tot gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake lozing huishoudelijk afvalwater d.d. 9 september 2005;

Overwegende dat de inwoners van de gemeente bij de aanleg van nieuwe riolering geconfronteerd worden met de verplichting tot afkoppeling op particulier domein;

Overwegende dat het wenselijk is dat de gemeente de inwoners ondersteunt bij de uitvoering van deze verplichting;

Overwegende dat de gemeente bij rioleringswerken met aanleg van een gescheiden stelsel voorziet in het aanstellen van een afkoppelingsdeskundige, soms in samenspraak met de aanbestedende overheid bij een samengevoegde opdracht;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1: Definities

- Afvalwater: water waarvan de houder zich ontdoet, van plan is zich te ontdoen of zich moet ontdoen met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater.
- Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.
- Gescheiden rioleringsstelsel: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater (DWA of Droog Weer Afvoer) en het andere stelsel bestemd voor hemelwater (RWA of Regen Weer Afvoer).
- Vlarem-wetgeving: het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, inzonderheid artikel art. 6.2.2.1 dat de bepalingen bevat rond het scheiden

van afvalwater en hemelwater voor huishoudelijk afvalwater bij de (her)aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel.

- Afkoppelingsdeskundige: een door of in samenspraak met de gemeente aangestelde deskundige die de inwoners bijstaat in de afkoppeling op privaat domein.
- Afkoppelingswerken: de werken voor het realiseren van een gescheiden rioleringsstelsel, uitgevoerd door de eigenaar of zakelijk gerechtigde, of de huurder mits schriftelijk akkoord van de eigenaar of zakelijk gerechtigde.

Artikel 2: Afbakening

Er wordt een gemeentelijke subsidie verleend voor het scheiden van het bestaande afvoersysteem op privaat domein, gelegen op het grondgebied van de gemeente, wanneer een nieuw gescheiden rioleringsstelsel in de straat aangelegd wordt of voor 7 mei 2010 aangelegd werd.

De subsidie wordt slechts éénmalig per perceel toegekend. Hierbij wordt zowel rekening gehouden met subsidies toegekend op basis van onderhavig subsidiereglement, alsook subsidies toegekend op basis van vorige of latere subsidiereglementen afkoppelingswerken.

Deze subsidie geldt alleen voor gebouwen die één of meerdere woongelegenheden bevatten.

Deze subsidie geldt alleen indien de aanleg van een gescheiden afvoersysteem niet reeds was opgelegd door een gemeentelijke, provinciale of gewestelijke stedenbouwkundige verordening of vergunning.

De subsidie wordt enkel toegekend aan een natuurlijke persoon - eigenaar, zakelijk gerechtigde of huurder - op voorwaarde dat de facturatie van de bewezen kosten, vermeld in artikel 3, gebeurt op naam van deze natuurlijke persoon zonder vermelding op deze factuur van een aan hem gerelateerd ondernemings- en/of btw-nummer.

Artikel 3: Bedrag van de subsidie

De subsidie bedraagt:

- 80 % van de bewezen kosten (incl. btw), met een maximum van 1 000 euro in geval een aansluiting van regenwater op de openbare riolering wordt gerealiseerd
- 90% van de bewezen kosten (incl. btw), met een maximum van 1 200 euro in geval geen aansluiting van regenwater op de openbare riolering wordt gerealiseerd.

De werken kunnen zowel uitgevoerd worden door een aannemer als door de eigenaar of huurder. Indien de werken volledig door de eigenaar of zakelijk gerechtigde of huurder zelf worden uitgevoerd, wordt hiervoor, naast de vermelde procentuele subsidiëring voor de bewezen kosten voor aankoop van materialen, een forfaitair bedrag in de subsidie voorzien van:

- 100 euro, wanneer het een gesloten bebouwing betreft
- 300 euro, wanneer het een halfopen of open bebouwing betreft,

zonder evenwel de hierboven vermelde maximumbedragen te overschrijden.

Het volledige bedrag van de standaardkeuring van de private waterafvoer, komt in aanmerking voor subsidiëring in het kader van onderhavig subsidiereglement,

zonder evenwel dat het totale subsidiebedrag voor de afkoppelingswerken (inclusief het bedrag van de standaardkeuring) voornoemde maximumgrenzen kan overschrijden. Er wordt geen subsidie verleend voor eventuele herkeuring, boete wegens laattijdige keuring of keuring op initiatief van de VMW.

Artikel 4: Afkoppelingsdeskundige

Alle kosten in verband met de afkoppelingsdeskundige, gemaakt voor afkoppelingen binnen het toepassingsgebied van onderhavig subsidiereglement, vallen ten laste van het gemeentebestuur voor alle percelen waarvoor volgens de Vlarem-wetgeving de afkoppeling verplicht is.

Omwille van redenen van maatschappelijk belang kan het college van burgemeester en schepenen beslissen een afkoppelingsstudie te laten uitvoeren voor een perceel waar de afkoppeling niet verplicht is volgens de Vlarem-wetgeving.

Artikel 5: Voorwaarden

Voorwaarden

De subsidie kan verkregen worden onder de volgende voorwaarden:

- de afkoppeling moet gebeuren in samenspraak met en overeenkomstig het advies van
 - o een door of in samenspraak met de gemeente aangestelde afkoppelingsdeskundige of
 - o de daartoe door de gemeente aangewezen ambtenaar of gemeentelijke dienst
- de afkoppeling moet overeenkomstig de Vlarem-wetgeving uitgevoerd zijn
- de afkoppeling moet uitgevoerd worden voor de daartoe door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde datum.

Artikel 6: Procedure

- De aanvraag tot het bekomen van een subsidie moet ingediend worden bij het gemeentebestuur ten laatste drie maand volgend op de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde datum tegen dewelke de afkoppeling dient uitgevoerd te zijn, via het door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking gesteld formulier.
- Bij de aanvraag moeten volgende gegevens/documenten gevoegd:
 - o de nodige technische gegevens van de uitgevoerde werken. Er moet minstens een bestaande toestand, ontworpen toestand en beschrijvende opmeting toegevoegd zijn. Deze worden in geval van een nieuwe straatriolering aangeleverd door de afkoppelingsdeskundige.
 - o Een kopie van de facturen op naam van de aanvrager in verband met de door een aannemer uitgevoerde afkoppelingswerken.
 En/of
 Een kopie van de aankoopbewijzen/kastickets van de aanvrager van aangekochte materialen en een verklaring van eigen uitvoering van de werken indien de werken door de eigenaar of zakelijk gerechtigde of huurder zelf uitgevoerd werden.

- Een ondertekend keuringsverslag waaruit blijkt dat de private waterafvoer conform verklaard wordt.

Artikel 7: Terugvordering

Subsidies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag zullen worden teruggevorderd. Deze terugvordering sluit de mogelijkheid van gerechtelijke vervolging niet uit.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om de uitbetaling van subsidieaanvragen die niet beantwoorden aan de geest van dit reglement te weigeren.

Artikel 8: Instandhouding

Het gescheiden afvoersysteem moet in stand gehouden worden en kan enkel met een stedenbouwkundige vergunning gewijzigd worden. Zo niet zal de subsidie worden teruggevorderd, ongeacht eventuele gerechtelijke vervolging vanwege het niet naleven van de Vlarem-wetgeving.

Artikel 9: Uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit besluit wordt onmiddellijk van kracht en is eveneens van toepassing op alle nog lopende subsidie-aanvragen.

Artikel 11: Het subsidiereglement afkoppelingswerken op privaat domein zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 7 mei 2010 en gewijzigd in zitting van 10 juni 2011 en 14 september 2012 wordt opgeheven.

25. Sluiting strooiweide begraafplaats Gullegem.

De heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang, vraagt of iemand, na de sluiting van de strooiweide, toch nog uitgestrooid kan worden op deze weide. Stel dat dit een heel nabij familielid is van iemand die er eerder uitgestrooid werd, dat dit uitdrukkelijk zo gevraagd wordt.

De heer Bernard Galle, schepen voor begraafplaatsen, zegt dat dit echt niet kan.

De heer Marcel Masquelin zal in dat geval tegen stemmen. Het zou toch moeten kunnen dat iemand uitgestrooid wordt bij zijn of haar partner, als dit de wens is.

De heer Galle zegt dat een strooiweide gesloten wordt bij verzadiging. Uitzonderingen kunnen niet. Dit is een mogelijk gevolg als er gekozen wordt voor de strooiweide.

* *
*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet d.d. 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, in het bijzonder artikel 5;

Overwegende dat er op de begraafplaats Gullegem vanaf 1 november 2014 een nieuw aangelegde strooiweide in gebruik kan worden genomen;

Overwegende dat het aangewezen is om de ‘oudere’ strooiweide te sluiten zodat na een periode van 10 jaar (grafrust) eventueel een nieuwe bestemming aan deze grond zou kunnen worden gegeven;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 24 september 2014;

Gehoord de stemverklaring van de heer Marcel Masquelin, Vlaams Belang;

BESLIST met 28 stemmen voor (CD&V: 17, N-VA: 7, sp.a: 2, Groen: 2) bij 1 tegen (Vlaams Belang):

Artikel 1: De ‘oudere’ strooiweide op de begraafplaats Gullegem te sluiten.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit uit te hangen aan de ingangen van de begraafplaats Gullegem en aan de strooiweide.

26. Vakantiewerking.

De heer Joachim Naert, N-VA, heeft volgend agendapunt ingediend:

“Eerst en vooral wil ik de jeugddienst van onze gemeente bedanken voor het jaarlijks uitgebreide aanbod van sport en ontspanning tijdens de schoolvakanties. Met ook dit jaar een ruim aanbod voor onze jongeren. Deze vakantiewerking is uiterst noodzakelijk voor de werkende bevolking die hier een oplossing vindt voor hun kroost tijdens de vakantieperiode.

Maar de huidige leefwereld van jonge en minder jonge ouders is veel veranderd ten opzichte van pakweg 20 jaar geleden. Veel nieuw samengestelde gezinnen moeten rekening houden met allerhande regelingen i.v.m. de kinderen. De ene week bij moeder en stiefvader, de andere week bij vader en stiefmoeder, grootouders enz... .

Dit vraagt veel flexibiliteit van zowel de ouders als van de lokale overheid. Een vakantiewerking die enkel per week werkt, helpt hier zeker niet aan mee.

Terwijl ouders uit de meeste buurgemeenten en steden hun kinderen per dag kunnen inschrijven, kan dit in Wevelgem anno 2014 nog steeds niet.

Daarom stellen wij voor om ouders ook de mogelijkheid te geven om hun kroost per dag te laten genieten van de uitgebreide vakantiewerking in Wevelgem.”

De heer Naert formuleert volgend voorstel van beslissing:

‘De gemeenteraad hecht haar principiële goedkeuring aan het voorstel om in Wevelgem de vakantiewerking ook per dagdeel te voorzien;

Geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om hiervoor de praktische en reglementaire modaliteiten te onderzoeken en hierover te overleggen met de bevoegde gemeentelijke diensten.’

De heer Stijn Tant, schepen van jeugd, meent een paar fouten op te merken in het betoog van het raadslid. Hij vermoedt dat het raadslid niet perfect ingelicht is. De schepen schetst dat een 6-tal jaar terug gestart werd met de uitbreiding van het vakantie-aanbod. De tijden veranderen inderdaad, ook het college van burgemeester en schepenen heeft daar oog voor en reageert dan ook gepast en snel.

De vakantiewerking werd uitgebreid naar de kortere vakanties. In een eerste jaar werd gestart met werking in de herfstvakantie, vervolgens de krokusvakantie en dan de paasvakantie. Daarnaast werd ook gewerkt aan een sterke variatie in het aanbod. Ook vanuit sportdienst en bibliotheek werd meegewerkt aan een gevarieerd programma. Sinds 2011 wordt dit op een heel degelijke manier gecommuniceerd. In 2013 werd in de herfstvakantie gestart met inschrijvingen per halve dag. Dit is precies waarnaar het raadslid vraagt. Inschrijven per halve dag is zelfs flexibeler dan inschrijven per dag. In de krokusvakantie van 2014 is gestart met het aanbieden van vieruurtjes.

Waar het raadslid wel naar kan refereren, is naar de grote vakantie. Dan werd er dit jaar inderdaad ook nog per week ingeschreven. Waarom?

De vraag naar vakantiewerking is in de grote vakantie veel groter. Heel wat kinderen, gemiddeld 300 tot 350 per week, kiezen voor vakantiewerking. In totaal worden in de maand juli bijvoorbeeld 912 verschillende kinderen bereikt. Dit is een groot aantal. De vzw Katjeduk, die instaat voor de organisatie in de maand juli, kent de grootste werking in Vlaanderen. Dergelijke grote werking vereist ook de inzet van heel wat vrijwilligers.

Het wijzigen van het inschrijvingsbeleid moet dus goed en doordacht gebeuren. Het is werken met jongeren voor kinderen en veiligheid is dus een topprioriteit. Precies daarom werden de inschrijvingen per halve dag eerst uitgetest in de kortere vakanties, vanaf de herfstvakantie 2013. De evaluatie van dit systeem volgt na de herfstvakantie 2014. Vragen die hierbij rijzen: Werkt dit systeem op een kleinere schaal? Wat zijn de kinderziekten? Wat kan beter? Hoeveel begeleiders moeten ingezet worden, hoeveel coördinatoren? Dit lijken kleine dingen, maar ze zijn zeker niet zonder belang.

Deze evaluatie zal dus weldra gebeuren vanuit de eigen gemeentelijke werking, Haasje-Over genoemd. Deze evaluatie lijkt postief te worden. Dat betekent dat het systeem ook ontplooid kan worden naar de zomer, maar belangrijk hierbij is dat dit in samenspraak moet gebeuren met de private partner, de vzw Katjeduk, gesubsidieerd door de gemeente, die in de maand juli actief is. De maand augustus zorgt de gemeente met Haasje-Over voor een aanvullend aanbod. Deze afstemming is belangrijk, want tussen beide werkingen worden heel wat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld inzake dienstverlening, vergoeding van monitoren, dagprijzen voor de deelnemers... Het systeem van vieruurtjes is intussen ook door hen ingevoerd. Laat het duidelijk zijn: de bedoeling is om telkens samen de werking aan te passen waar gewenst. De schepen wijst er nog op dat deze vzw enkel werkt met vrijwilligers en dat de gemeente hen dankbaar is om hun bijdrage aan de vakantiewerking.

De heer Tant besluit dat de daginschrijvingen al ingevoerd zijn, dat het systeem verder uitgerold wordt. De gemeente ondersteunt verder een kwaliteitsvolle speelpleinwerking, zoals ook opgenomen in het meerjarenplan.

De heer Naert zegt dat hij wel degelijk goed ingelicht was, maar dat hij inderdaad wil wijzen op de vraag van ouders naar daginschrijvingen voor de grote vakantie.

Ook buurgemeenten en –steden kunnen dat wel en ook zij hebben een grote werking. Organisatorisch moet dit lukken en er is zeker vraag naar.

De heer Tant zegt dat de meerderheid ook voor deze daginschrijvingen is, maar dit op een rustige wijze wil invoeren. Het raadslid heeft wel degelijk in zijn agendapunt gesteld dat dit anno 2014 niet kan in Wevelgem, wat niet klopt met de realiteit van de korte vakanties.

De heer Naert herhaalt dat hij de vraag stelt voor de grote vakantie.

De heer Tant zegt dat hij dit dan het best erbij voegt.

De heer Jacques Vanneste, voorzitter, stelt vast dat de weg naar daginschrijvingen ingeslagen is. Hij meent dat het raadslid zijn punt gemaakt heeft. De schepen heeft duidelijk gemaakt dat daar stapsgewijs naartoe gewerkt wordt.

De heer Naert vraagt de stemming over zijn voorstel.

De heer Tant zegt dat de meerderheid principieel voor is, want ‘we zijn al bezig met de uitwerking’.

De heer Vanneste zegt dat de stemming min of meer zonder voorwerp is, daar het gevraagde al gebeurt.

De heer Filip Daem, N-VA, zegt dat de stemming gevraagd wordt over het principe om dit zo snel als mogelijk ook in te voeren in de grote vakantie. Het is dan aan het college van burgemeester en schepenen om dit inderdaad te implementeren. Met alle begrip dat hiervoor een aantal stappen gezet moeten worden.

De voorzitter legt het agendapunt ter stemming voor.

Het punt wordt eenparig goedgekeurd.

Mondelinge vraag:

De heer Hendrik Vanhaverbeke, N-VA, heeft volgende vraag:

“In de zitting van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17 september 2014 werd onder punt 21 een voorstel tot alternatief voor de fonteinen besproken; enerzijds aan het administratief centrum van de deelgemeente Wevelgem, anderzijds aan het gemeentehuis deelgemeente Gullegem.

Volgens punt 22 van dezelfde zitting zou ook een landschapsarchitect worden aangesteld voor de opfleuring van het centrum van de deelgemeente Moorseele. Eerst de huidige toestand.

Men constateert via de diensten dat beide fonteinen niet goed werken.

Beide fonteinen dateren voor de deelgemeente Wevelgem van 2000 en voor de deelgemeente Gullegem van 2001. De kostprijs van deze fonteinen bedroeg respectievelijk 2 861 368 oude Belgische franken of 70 931 euro, inclusief btw voor Wevelgem en 1 709 553 oude Belgische franken of 42 353 euro, inclusief btw. Hoe men het ook draait of keert, zo ’n investering moet kwalitatief onderhouden worden en moet werken zoals het hoort.

De aannemers die de werken destijds hebben uitgevoerd, zijn daarvoor aansprakelijk.

Het is natuurlijk niet van vandaag dat het bestuur weet dat deze fontein niet goed of zelfs helemaal niet werken.

Wat nu voor de toekomst?

De N-VA-fractie heeft daaromtrent een voorstel en vraagt met de hulp van deze voltallige gemeenteraad om de visie voorgesteld door de diensten te laten herbekijken in het schepencollege, om zodoende tot een consensus te komen.

Rekening houdend met enerzijds de kostprijs uit het verleden, maar ook de kostprijs tot herstel, zou er kunnen nagedacht worden om in de drie deelgemeenten een mooie fontein te plaatsen.

Het voorstel voor de deelgemeente Gullegem (gemeentehuis) bestaat in het herstel en het behoud van de huidige fontein.

Voor de deelgemeente Wevelgem kan aan het administratief centrum eventueel een bloemenfestijn worden voorzien, omdat de locatie er zich toe leent en de fontein daar eigenlijk nooit effectief heeft gewerkt.

Daarenboven, bij de herinrichting van de groene long die het park is midden in het centrum, kunnen wij de fontein boven op kunstwerk van de kikker behouden en er een prachtrealisatie neerzetten.

In de deelgemeente Moorsele centrum, waarbij we de kerk, het rusthuis, het OC De Stekke en het kasteel hebben, vragen we de landschapsarchitect om te onderzoeken hoe we daar ook een rustgevende fontein kunnen inplanten.

U ziet, voor ieder wat wils in elk centrum van iedere deelgemeente, die het toerisme, cultuur en rust verenigen. Het is een droom, maar wel een realiseerbare. Onze vraag is duidelijk: wensen we dit nog eens te herbekijken, desgevallend door middel van een werkgroep die een meer gedetailleerd voorstel kan maken naar een definitieve oplossing?"

De heer Stijn Tant, schepen van openbare werken, zegt dat er inderdaad een aantal redenen zijn om deze fontein af te schaffen, maar mogelijk zijn er ook goede redenen om ze te behouden. Hij heeft het voorstel van het raadslid alvast aandachtig doorgenomen.

Wat de fontein in Gullegem betreft, blijkt die een aantrekkingspool voor heel wat zwerfvuil. Dit geeft een slordige indruk. Dit kan natuurlijk verholpen worden door heel wat onderhoud en reiniging. Daarnaast zijn er heel wat terugkerende kosten. Dit geldt trouwens ook in Wevelgem. De fontein in Gullegem vereist ook een heel lage waterstand om goed te kunnen werken.

Vanuit deze vaststellingen is inderdaad gekozen om de fontein aan het administratief centrum buiten dienst te stellen en te kiezen voor een bloemenfestijn. De schepen stelt vast dat het raadslid hiermee instemt.

Voor Gullegem is gevraagd aan de cel groen om hun voorstel tot bebloeming, beplanting verder uit te werken. De schepen stelt voor dat de cel groen inderdaad verder werk maakt van dit voorstel, hun voorstel concretiseert. Dit kan dan nog eens goed bekeken worden.

De schepen wijst ook op het hoge verbruik aan water en elektriciteit bij fontein. Het is dus belangrijk om hier rationeel mee om te gaan, in deze tijden van energie-efficiëntie.

Maar de schepen onderkent dat fontein ook een zekere waarde hebben. Water is aangenaam, eventueel kan dit met een speels karakter, waarvan ook kinderen ten volle kunnen genieten. De schepen denkt hierbij aan een vlakte waar water af en toe

uit de grond spuit. Bij de keuze voor fonteinen of een variatie is het ook van belang dat de installatie niet de hele dag door werkt, maar enkel op welbepaalde momenten.

De idee rond water en fonteinen neemt de schepen mee in de plannen rond de drie centra. In het beheersplan van de gemeentelijke hovingen is dit zeker een optie, die in die zin ook al vermeld werd. Maar ook in het centrum van Moorseele zal nagegaan worden wat mogelijk.

De heer Vanhaverbeke is het eens met het antwoord. Het klopt inderdaad dat fonteinen heel wat energie verbruiken. Maar zijn ervaring van bezoeken aan fonteinen leert dat dit verbruik op verschillende wijzen beperkt kan worden. Zelfs in de zomer moet zo'n fontein maar tot 9 uur 's avonds spuiten. Er kan geopteerd worden voor LED-verlichting. In de winter kan de werking beperkt worden tot de dag. Maar koken kost nu eenmaal geld.

De verwijzing naar zwerfvuil is correct, maar dit moet vermeden worden.

Maar het raadslid begrijpt niet hoe het kan dat voor deze installaties zoveel geld uitgegeven werd – wat blijkt uit zijn bevraging van de diensten – en dat na 10 jaar niks meer behoorlijk marcheert. Dit kan toch niet aanvaard worden. De aannemer heeft toch ook zijn verantwoordelijkheid.

Het raadslid besluit: *“Als ik over 10 jaar in het woonzorgcentrum Elckerlyc zit te kaarten en ik zie een container met zand en aarde arriveren om de fontein toe te smijten, dan smijt ik daar mijn kaarten en ik ga naar buiten.”*

De heer Tant merkt op dat de watervlakte in Gullegem echt niet mooi oogt als de fontein niet werkt. Dit lijkt hem geen goed idee. Dus wordt een voorstel gevraagd aan de cel groen.

Hij weet ook dat het om veel geld gaat. Maar de cijfers die het raadslid geciteerd heeft en die hij van de gemeentediensten ontvangen heeft, gaan niet enkel over de fontein zelf. Voor Wevelgem gaat dit bijvoorbeeld ook om de totale afscheiding tussen het administratief centrum en de parking.

BESLOTEN ZITTING

27. Raad van bestuur cultuurcentrum Wevelgem: aanstellen vertegenwoordiger op voordracht namens de jeugdraad.

Neemt akte van het feit dat de heer Frederik Vervaeke zijn hoedanigheid van lid van de raad van bestuur van het cultuurcentrum Wevelgem, op voordracht van de jeugdraad, heeft verloren.

De heer Wouter Lefevre wordt aangesteld als lid van de raad van bestuur van het cultuurcentrum Wevelgem als vertegenwoordiger van de gebruikers en de filosofische en ideologische strekkingen op voordracht door de jeugdraad en dit tot na de installatie van het nieuwe beheersorgaan na de installatie van de nieuwe gemeenteraad in 2019.

Namens de raad,

De gemeentesecretaris,
K. PARMENTIER

De voorzitter,
J. VANNESTE