

# **Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden**

Bijgewerkt tot en met 6 mei 2024

# **Algemeen directeur**

## **Niveau : decretale graad**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een van de diploma's of studiegetuigschriften die in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 1 in de rijksbesturen en van een diploma of getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van leergangen administratieve wetenschappen in overeenstemming met het door de Koning vastgestelde minimumprogramma. Worden vrijgesteld van het diploma of getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van leergangen administratieve wetenschappen, de kandidaten die houder zijn van de volgende diploma's :
  - doctor of licentiaat in de rechten ;
  - licentiaat in de administratieve wetenschappen ;
  - licentiaat in het notariaat ;
  - licentiaat in de politieke wetenschappen ;
  - licentiaat in de economische wetenschappen ;
  - licentiaat in de handelswetenschappen ;
  - gediplomeerde, na de cyclus van vijf jaar, van de afdeling administratieve wetenschappen van het 'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans' te Brussel en van het Hoger Instituut voor bestuurs- en handelswetenschappen te Elsene, of van het Provinciaal Hoger Instituut voor bestuurswetenschappen te Antwerpen ;
  - licentiaat wiens wetenschappelijk diploma werd uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of door het Universitair Instituut voor Overzeese gebieden te Antwerpen, wanneer die studies over tenminste vier jaar liepen.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- de financieel directeur en het vastbenoemd administratief personeel van niveau A;
- minstens 4 jaar niveauanciënniteit bezitten in niveau A of 4 jaar anciënniteit als financieel directeur;
- slagen voor een selectieprocedure;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- voldoen aan de diplomavereisten zoals voorzien bij werving.

## **Financieel directeur**

### **Niveau : decretale graad**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een van de diploma's of studiegetuigschriften die in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 1 in de rijksbesturen en van een diploma of getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van leergangen administratieve wetenschappen in overeenstemming met het door de Koning vastgestelde minimumprogramma. Worden vrijgesteld van het diploma of getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van leergangen administratieve wetenschappen, de kandidaten die houder zijn van de volgende diploma's :
  - doctor of licentiaat in de rechten ;
  - licentiaat in de administratieve wetenschappen ;
  - licentiaat in het notariaat ;
  - licentiaat in de politieke wetenschappen ;
  - licentiaat in de economische wetenschappen ;
  - licentiaat in de handelswetenschappen ;
  - gediplomeerde, na de cyclus van vijf jaar, van de afdeling administratieve wetenschappen van het 'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans' te Brussel en van het Hoger Instituut voor bestuurs- en handelswetenschappen te Elsene, of van het Provinciaal Hoger Instituut voor bestuurswetenschappen te Antwerpen ;
  - licentiaat wiens wetenschappelijk diploma werd uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of door het Universitair Instituut voor Overzeese gebieden te Antwerpen, wanneer die studies over tenminste vier jaar liepen.
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- voldoen aan de diplomavereisten zoals voorzien bij aanwerving;
- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel van niveau A;
- minstens 4 jaar niveauanciënniteit bezitten in niveau A;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Beleidscoördinator – cluster Grondgebiedszaken**

**Niveau : A4a - A4b**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het diploma van burgerlijk ingenieur, burgerlijk ingenieur architect, architect of industrieel ingenieur waarvan de specialiteit wordt bepaald door de raad;
- minimum 4 jaren nuttige ervaring bezitten in een leidinggevende functie in een openbaar bestuur;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau A;
- titularis zijn van de schaal A1b of A3a;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau A bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd**

**Niveau : A1a-A3a**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een masterdiploma, van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van 1 cyclus;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Beleidsmedewerker algemeen directeur**

**Niveau : A1a-A3a**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een masterdiploma, van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van 1 cyclus;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Beleidsmedewerker Financiën**

**Niveau : A1a-A3a**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een masterdiploma of van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- houder zijn van een masterdiploma of van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangestelde personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Diensthofid Personeel**

**Niveau : A1a-A3a**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een masterdiploma, een diploma van universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2 Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van 1 cyclus;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



# Diensthoofd Burgerzaken

**Niveau : A1a-A3a**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- kouder zijn van een masterdiploma, een diploma van universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2 Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B of niveau C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Diensthofid Secretariaat**

**Niveau : A1a-A3a**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een diploma van master, licentiaat of doctor in de rechten;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- houder zijn van een diploma van master, licentiaat of doctor in de rechten;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Diensthofid Sport

## Niveau : A1a-A3a

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van een masterdiploma, van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Diensthofid OIM**

### **Niveau: A1a-A3a**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangestelde personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- houder zijn van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Diensthofid Cultuur-Bibliotheek

## Niveau: A1a-A3a

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van een masterdiploma of van een diploma van het universitair onderwijs of het hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of niveau C bezitten;
- houder zijn van een masterdiploma of van een diploma van het universitair onderwijs of het hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Industrieel Ingenieur**

**Niveau : A1a-A3a**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het diploma van industrieel ingenieur waarvan de specialiteit wordt bepaald door de raad;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd technisch personeel van niveau B of C of het contractueel aangestelde technisch personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2<sup>o</sup> van de rechtspositieregeling;
- dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2 van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of B bezitten;
- houder zijn van het diploma van industrieel ingenieur waarvan de specialiteit wordt bepaald door de raad;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Projectcoördinator infrastructuur**

### **Niveau: A1a-A3a**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een masterdiploma, van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- over een definitief rijbewijs B beschikken;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- minstens houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van 1 cyclus;
- over een definitief rijbewijs B beschikken;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Diensthoofd Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen

## Niveau : A1a-A3a

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van een masterdiploma, een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel van niveau B of C of het contractueel aangestelde administratief personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- houder zijn van een masterdiploma, een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



# **Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen**

## **Niveau: A1a-A3a**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een masterdiploma of van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangestelde personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- houder zijn van een masterdiploma of van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Stedenbouwkundig ambtenaar**

**Niveau : A1a-A3a**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A en van een diploma van een opleiding ruimtelijke ordening overeenkomstig het M.B. van 13 juli 2000 tot bepaling van de diploma's van een opleiding ruimtelijke ordening die voldoen om te kunnen worden aangesteld als ambtenaar van ruimtelijke ordening;
- in afwijking van het bovenvermelde, kan het diploma van de opleiding ruimtelijke ordening, overeenkomstig het M.B. van 13 juli 2000 tot bepaling van de diploma's van een opleiding ruimtelijke ordening die voldoen om te kunnen worden aangesteld als ambtenaar van de ruimtelijke ordening worden behaald tegen 30 september van het derde jaar volgend op de aanwerving;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Diensthofid OGN (Openbaar Groen en Netheid)**

**Niveau : A1a-A3a**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een masterdiploma, van een diploma van universitair onderwijs of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het lange type, gelijkgesteld met universitair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van 1 cyclus;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Diensthoofd Vrije Tijd**

### **Niveau: B4-B5**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma of getuigschrift van het hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangestelde personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2<sup>o</sup> van de rechtspositieregeling;
- minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of niveau C bezitten;
- houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma of getuigschrift van het hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Stafmedewerker IT-Projectbeheer**

## **Niveau: B4-B5**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- beschikken over minimaal 4 jaar relevante beroepservaring;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben op B1-B3-niveau;
- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Stafmedewerker OIM-Projectbeheer

## Niveau: B4-B5

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs met een technisch profiel;
- beschikken over minimaal 4 jaar relevante technische beroepservaring;
- slagen voor de selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar niveau-anciënniteit hebben op B- of C-niveau of in beide niveaus samen;
- beschikken over minimaal 4 jaar relevante technische beroepservaring;
- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs met een technisch profiel;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor de selectieprocedure.

## **Stafmedewerker Personeel**

**Niveau : B1-B3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of een diploma daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of een diploma daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Stafmedewerker Burgerzaken**

### **Niveau: B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



## **Stafmedewerker IT**

**Niveau : B1-B3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel of het contractueel aangesteld administratief personeel van niveau C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- houder zijn van minimaal een bachelordiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Stafmedewerker Communicatie**

**Niveau: B1-B3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- behoren tot het vastbenoemd personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Vrijtijdsmedewerker**

**Niveau : B1-B3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Stafmedewerker Lokale economie**

### **Niveau : B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- behoren tot het vastbenoemd personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **GIS-Ambtenaar**

### **Niveau : B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma of van een diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma of van een diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- behoren tot het vastbenoemd personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Stafmedewerker Cultuur - Bibliotheek**

**Niveau : B1-B3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- behoren tot het vastbenoemd personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Preventieadviseur

## Niveau : B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus;
- houder zijn van het erkend getuigschrift niveau 2 'aanvullende vorming voor diensthoofden I.D.P.B' ofwel dit getuigschrift behalen binnen de termijn bepaald door de aanstellende overheid;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel of het contractueel aangesteld administratief personeel van niveau C of D dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C en/of niveau D bezitten;
- houder zijn van minimaal een bachelordiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus;
- houder zijn van het erkend getuigschrift niveau 2 'aanvullende vorming voor diensthoofden I.D.P.B' ofwel dit getuigschrift behalen binnen de termijn bepaald door de aanstellende overheid;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Informatiebeheerder**

**Niveau : B1-B3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



# **Boekhouder**

## **Niveau : B1-B3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een bachelordiploma of van het diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus, specialiteit boekhouding;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- houder zijn van een bachelordiploma of van het diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus, specialiteit boekhouding;
- behoren tot het vastbenoemd personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Deskundige technieken**

### **Niveau : B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van minstens een bachelordiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs in een technische richting;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- houder zijn van minstens een bachelordiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs in een technische richting;
- behoren tot het vastbenoemd technisch of werklieden personeel van niveau C of D of het contractueel aangestelde technisch of werklieden personeel van niveau C of D dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2<sup>o</sup> van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C en/of niveau D bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Duurzaamheidsambtenaar

**Niveau : B1-B3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van het diploma van Hoger Onderwijs van het Korte Type of van een bachelordiploma;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Sportanimator

## Niveau : B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van Hoger Onderwijs van het Korte Type, richting lichamelijke opvoeding of sport;
- houder zijn van het hoger reddersbrevet of het hoger reddersbrevet behalen binnen de termijn kennelijk nodig voor het behalen van dit brevet. De termijn waarbinnen het hoger reddersbrevet moet worden behaald, wordt door de aanstellende overheid vastgelegd;
- houder zijn van het getuigschrift 'eerste hulp bij ongevallen' of dit getuigschrift behalen binnen de termijn kennelijk nodig voor het behalen van dit getuigschrift. De termijn waarbinnen het getuigschrift behaald moet worden, wordt door de aanstellende overheid vastgelegd;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- houder zijn van een bachelordiploma of een diploma van Hoger Onderwijs van het Korte Type, richting lichamelijke opvoeding of sport;
- houder zijn van het hoger reddersbrevet of het hoger reddersbrevet behalen binnen de termijn kennelijk nodig voor het behalen van dit brevet. De termijn waarbinnen het hoger reddersbrevet moet worden behaald wordt door de aanstellende overheid vastgelegd;
- houder zijn van het getuigschrift 'eerste hulp bij ongevallen' of dit getuigschrift behalen binnen de termijn kennelijk nodig voor het behalen van dit getuigschrift. De termijn waarbinnen het getuigschrift behaald moet worden, wordt door de aanstellende overheid vastgelegd;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Milieuambtenaar**

## **Niveau : B1-B3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van het diploma van Hoger Onderwijs van het Korte Type of van een professionele bachelor of gelijkgesteld;
- houder zijn van het getuigschrift van gemeentelijk toezichthouder op de naleving van de milieuhygiënewetgeving, zoals bepaald in artikel 34 van het Milieuhandhavingsbesluit van 12 december 2008, of dit getuigschrift behalen binnen de termijn kennelijk nodig voor het behalen van dit getuigschrift. De termijn waarbinnen het getuigschrift moet worden behaald wordt door de aanstellende overheid vastgelegd;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van het diploma van Hoger Onderwijs van het Korte Type of van een professionele bachelor of gelijkgesteld;
- houder zijn van het getuigschrift van gemeentelijk toezichthouder op de naleving van de milieuhygiënewetgeving, zoals bepaald in artikel 34 van het Milieuhandhavingsbesluit van 12 december 2008, of dit getuigschrift behalen binnen de termijn kennelijk nodig voor het behalen van dit getuigschrift. De termijn waarbinnen het getuigschrift moet worden behaald wordt door de aanstellende overheid vastgelegd;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C en/of niveau D bezitten;
- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Grafisch medewerker

## Niveau: B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma of van een diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma of van een diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- behoren tot het vastbenoemd personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Stafmedewerker Financiën

## Niveau: B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemd personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Stafmedewerker Gezondheid, Gelijke Kansen en Onderwijs/Coördinator Huis van het Kind**

## **Niveau: B1-B3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel of het contractueel aangesteld administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



# Stafmedewerker Jeugd

## Niveau: B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma of van een diploma van het hoger
- onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma of van een diploma van hoger
- onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Stafmedewerker Evenementen en Verenigingen**

### **Niveau: B1-B3**

#### **3. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma of van een diploma van het hoger
- onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **4. Bevorderingsvoorwaarden**

- houder zijn van minimaal een bachelordiploma of van een diploma van hoger
- onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Stafmedewerker Onderwijs

## Niveau: B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs ;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs ;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemd personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



## **Stafmedewerker Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen**

### **Niveau: B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Stafmedewerker Openbare Infrastructuur en Mobiliteit**

### **Niveau: B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs met een technisch profiel;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- tenminste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs met een technisch profiel;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Stafmedewerker Sport

## Niveau: B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- beschikken over een definitief rijbewijs B;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- tenminste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- minstens houder zijn van een bachelordiploma, of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- beschikken over een definitief rijbewijs B;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Stafmedewerker Wonen**

### **Niveau: B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau C of D of het contractueel aangesteld personeel van niveau C of D, dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling
- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of D bezitten
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Stafmedewerker Openbaar Groen en Netheid**

### **Niveau: B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau C of D of het contractueel aangesteld personeel van niveau C of D, dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling
- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of D bezitten
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar
- slagen voor een selectieprocedure.



## **Stafmedewerker Lokaal Mondiaal Beleid**

### **Niveau: B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau C of D of het contractueel aangesteld personeel van niveau C of D, dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling
- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of D bezitten
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar
- slagen voor een selectieprocedure.

# Jeugdopbouwwerker

## Niveau: B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs tenminste van categorie B;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Maatschappelijk werker loket Sociale Zaken

## Niveau: B1-B3

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van een diploma van bachelor of master maatschappelijk werker of sociale gezondheidszorg of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- houder zijn van een diploma van bachelor of master maatschappelijk werker of sociale gezondheidszorg of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Milieudeskundige**

**Niveau : B1-B3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van het diploma van Hoger Onderwijs van het Korte Type met als specialiteit : landbouw of chemie of biotechnologie of milieu-administratie;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van het diploma van Hoger Onderwijs van het Korte Type met als specialiteit : landbouw of chemie of biotechnologie of milieu-administratie;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemd administratief personeel;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Tuinarchitect (groenambtenaar)

**Niveau : B1-B3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van één van volgende diploma's van het hoger onderwijs van 1 cyclus:
  - studiegebied architectuur: gegradueerde architectassistent,gegradueerde in interieurvormgeving,gegradueerde in landschaps- en tuinarchitectuur,kandidaat in de architectuur;
  - studiegebied toegepaste wetenschappen: kandidaat burgerlijk ingenieur bouwkunde,kandidaat burgerlijk ingenieur architect;
  - studiegebied industriële wetenschappen en technologie: gegradueerde bouw (optie bouw of optie vastgoed), kandidaat industrieel ingenieur bouwkunde, landmeter, gegradueerde in topografie;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van één van volgende diploma's van het hoger onderwijs van 1 cyclus:
  - studiegebied architectuur: gegradueerde architectassistent,gegradueerde in interieurvormgeving,gegradueerde in landschaps- en tuinarchitectuur,kandidaat in de architectuur;
  - studiegebied toegepaste wetenschappen: kandidaat burgerlijk ingenieur bouwkunde,kandidaat burgerlijk ingenieur architect;
  - studiegebied industriële wetenschappen en technologie: gegradueerde bouw (optie bouw of optie vastgoed),kandidaat industrieel ingenieur bouwkunde, landmeter, gegradueerde in topografie;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Werkleider**

### **Niveau: B1-B3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een bachelordiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau C en/of D bezitten of in beide niveaus samen;
- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2 van de rechtspositieregeling;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Verkeersdeskundige**

**Niveau : B1-B3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- houder zijn van het getuigschrift afgeleverd door de Hogeschool voor Verkeerskunde na het eerste jaar "opleiding in de verkeerskunde" of dit getuigschrift behalen binnen de 2 jaar na de benoeming op proef;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van een bachelordiploma of van een diploma van het Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C bezitten;
- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2 van de rechtspositieregeling;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- houder zijn van het getuigschrift afgeleverd door de Hogeschool voor Verkeerskunde na het eerste jaar "opleiding in de verkeerskunde" of dit getuigschrift behalen binnen de 2 jaar na de bevordering;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Coördinator Deeltijds Kunstonderwijs**

### **Niveau : B1-B3**

#### **1. Aanwerving**

- houder zijn van een pedagogisch bachelordiploma of een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld in een pedagogische richting;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevordering**

- houder zijn van een pedagogisch bachelordiploma of een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld in een pedagogische richting;
- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B of C of het contractueel aangesteld personeel van niveau B of C dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en/of C bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



## **Administratief hoofdmedewerker**

**Niveau : C4-C5**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van het diploma of getuigschrift van hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- beschikken over minimaal 4 jaar relevante beroepservaring;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben op C1-C3-niveau;
- titularis zijn van de schaal C2 of C3;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Administratief hoofdmedewerker milieudienst**

**Niveau : C4-C5**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van het diploma of getuigschrift van hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- beschikken over minimaal 4 jaar relevante beroepservaring;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben op C1-C3-niveau;
- titularis zijn van de schaal C2 of C3;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Schoonmaakcoördinator

**Niveau: C4-C5**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minstens houder zijn van het diploma of getuigschrift van hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- beschikken over minimaal 4 jaar relevante beroepservaring;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben op C1-C3-niveau;
- titularis zijn van de schaal C2 of C3;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Coördinerend bibliotheekmedewerker**

**Niveau: C4-C5**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- Minstens houder zijn van het diploma of getuigschrift van hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- Beschikken over minimaal 4 jaar relevante beroepservaring;
- Slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- Behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- Ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben op C1-C3-niveau;
- Titularis zijn van de schaal C2 of C3;
- Over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- Slagen voor een selectieprocedure.

# **Administratief medewerker**

**Niveau : C1-C3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het diploma of getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vast benoemd administratief personeel van niveau D;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau D bezitten ;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Medewerker Wonen en Energie**

**Niveau : C1-C3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het diploma of getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vast benoemd administratief personeel van niveau D;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau D bezitten ;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Gemeenschapswacht-vaststeller**

### **Niveau: C1-C3**

#### **Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het diploma of getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- geslaagd zijn in volgende opleidingen volgens de modaliteiten vastgesteld in (uitvoering van) de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet en in (uitvoering van) de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties:
  - basisopleiding voor gemeenschapswachten;
  - opleiding 'vaststeller GAS';
- voldoen aan de overige voorwaarden uit artikel 8, lid 1 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel van niveau D1-D3 dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveaunciëntiteit in niveau D bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- houder zijn van het diploma of getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- geslaagd zijn in volgende opleidingen volgens de modaliteiten vastgesteld in (uitvoering van) de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet en in (uitvoering van) de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties:
  - basisopleiding voor gemeenschapswachten;
  - opleiding 'vaststeller GAS';
- voldoen aan de overige voorwaarden uit artikel 8, lid 1 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet;
- slagen voor een selectieprocedure.

De gemeenschapswacht-vaststeller kan pas aangeworven worden na gunstig advies van de korpschef van de lokale politie bevoegd voor de politiezone waartoe gemeente Wevelgem behoort.

# **Technisch medewerker**

**Niveau : C1-C3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het diploma van Hoger Secundair Onderwijs of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau D bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



## **Technisch tekenaar**

**Niveau : C1-C3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het diploma van Hoger Secundair Onderwijs
- slagen voor en selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau D bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Theatertechnieker**

**Niveau : C1-C3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het diploma van Hoger Secundair Technisch Onderwijs waarvan de specialiteit wordt bepaald door de raad;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werklidenpersoneel van niveau D of het contractueel aangestelde werklidenpersoneel van niveau D dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- titularis zijn van de schaal D2 of D3;
- minimum 4 jaar niveauancienniteit in D bezitten;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Bibliotheekmedewerker**

**Niveau : C1-C3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemde personeel of het contractueel aangestelde personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2<sup>o</sup> van de rechtspositieregeling;
- houder zijn van een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- minimum over 4 jaar niveauanciënniteit in niveau D beschikken;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Ploegverantwoordelijke**

### **Niveau : D4-D5**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- minimum 4 jaar relevante technische ervaring hebben. De kandidaat levert zelf de bewijsstukken van deze relevante ervaring. De aanstellende overheid oordeelt of de ervaring relevant is;
- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werklidenpersoneel van niveau D of niveau E of het contractueel aangestelde werklidenpersoneel van niveau D of niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimaal 4 jaar niveauanciënniteit in D1-D3 en/of E1-E3;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocdure.

## **Administratief assistent**

**Niveau : D1-D3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor een selectieprocedure.

## **Magazijnier**

### **Niveau: D1-D3**

#### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor een selectieprocedure.

#### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werkliedenpersoneel van niveau E of het contractueel aangestelde werkliedenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in E;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Technieker**

**Niveau : D1-D3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werklidenpersoneel van niveau E of het contractueel aangestelde werklidenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauancienniteit in E ;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Adjunct theatertechnieker**

**Niveau : D1-D3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden (GR - 11/02/2000)**

- slagen voor en selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werklidenpersoneel van niveau E of het contractueel aangestelde werklidenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauancienniteit in E ;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.



# **Technieker- autobestuurder**

## **Niveau : D1-D3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor een selectieprocedure.

### **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werklidenpersoneel van niveau E of het contractueel aangestelde werklidenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauancienniteit in E ;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Technieker/Zwembadtechnieker**

**Niveau : D1-D3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor en selectieprocedure;
- houder zijn van het getuigschrift 'eerste hulp bij ongevallen' of dit getuigschrift behalen binnen de twee jaar na benoeming op proef.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werkliden personeel van niveau E of het contractueel aangestelde werklidenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauancienniteit in E;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Technieker veegmachine**

**Niveau: D1-D3**

## **3. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van minstens een definitief rijbewijs C;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **4. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werklidenpersoneel van niveau E of het contractueel aangestelde werklidenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- beschikken over minimum 4 jaar ancienniteit in niveau E;
- houder zijn van minstens een definitief rijbewijs C;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# Elektricien

## Niveau: D1-D3

### 5. Aanwervingsvoorwaarden

- beschikken over een definitief rijbewijs B;
- slagen voor een selectieprocedure.

### 6. Bevorderingsvoorwaarden

- behoren tot het vastbenoemd werkliedenpersoneel van niveau E of het contractueel aangestelde werkliedenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- beschikken over minimum 4 jaar ancienniteit in niveau E;
- beschikken over een definitief rijbewijs B;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Schilder**

**Niveau: D1-D3**

### **7. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van een definitief rijbewijs B;
- slagen voor een selectieprocedure.

### **8. Bevorderingsvoorwaarden**

- behoren tot het vastbenoemd werkliedenpersoneel van niveau E of het contractueel aangestelde werkliedenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- beschikken over minimum 4 jaar ancienniteit in niveau E;
- houder zijn van een definitief rijbewijs B;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Bibliotheekbediende**

**Niveau : D1-D3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek. Worden vrijgesteld van de akte de kandidaten die houder zijn van een einddiploma uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen;
- slagen voor een selectieprocedure.

## **Boekverzorger**

**Niveau : D1-D3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor een selectieprocedure.

## **Redder**

**Niveau : D1-D3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- houder zijn van het hoger reddersbrevet;
- houder zijn van het getuigschrift ' eerste hulp bij ongevallen' of dit getuigschrift behalen binnen de twee jaar na aanstelling;
- slagen voor een selectieprocedure.



# **Medewerker Sport Toezicht en Onderhoud**

**Niveau : D1-D3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden (GR - 11/02/2000)**

- slagen voor een selectieprocedure;
- houder zijn van het getuigschrift 'eerste hulp bij ongevallen' of dit getuigschrift behalen binnen de twee jaar na benoeming op proef.

## **2. Bevorderingsvoorwaarden**

- tot het vastbenoemd werklidenpersoneel van niveau E of het contractueel aangestelde werklidenpersoneel van niveau E dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, § 2, 2° van de rechtspositieregeling;
- minimum 4 jaar niveauancienniteit in E;
- over een gunstig evaluatieresultaat beschikken of geen ongunstige evaluatie gekregen hebben als meest recente evaluatie in de afgelopen twee jaar;
- slagen voor een selectieprocedure.

# **Hulptechnieker**

**Niveau : E1-E3**

## **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor een selectieprocedure.

## **Schoonmaakpersoneel**

**Niveau : E1-E3**

### **1. Aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor een selectieprocedure.

<b>Algemeen directeur</b>	<b>2</b>
<b>Financieel directeur</b>	<b>3</b>
<b>Beleidscoördinator – cluster Grondgebiedszaken</b>	<b>4</b>
<b>Beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd</b>	<b>5</b>
<b>Beleidsmedewerker algemeen directeur</b>	<b>6</b>
<b>Beleidsmedewerker Financiën</b>	<b>7</b>
<b>Diensthooft Personeel</b>	<b>8</b>
<b>Diensthooft Burgerzaken</b>	<b>9</b>
<b>Diensthooft Secretariaat</b>	<b>10</b>
<b>Diensthooft Sport</b>	<b>11</b>
<b>Diensthooft OIM</b>	<b>12</b>
<b>Diensthooft Cultuur-Bibliotheek</b>	<b>13</b>
<b>Industrieel Ingenieur</b>	<b>14</b>
<b>Projectcoördinator infrastructuur</b>	<b>15</b>
<b>Diensthooft Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen</b>	<b>16</b>
<b>Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen</b>	<b>17</b>
<b>Stedenbouwkundig ambtenaar</b>	<b>18</b>
<b>Diensthooft OGN (Openbaar Groen en Netheid)</b>	<b>19</b>
<b>Diensthooft Vrije Tijd</b>	<b>20</b>
<b>Stafmedewerker IT-Projectbeheer</b>	<b>21</b>
<b>Stafmedewerker OIM-Projectbeheer</b>	<b>22</b>
<b>Stafmedewerker Personeel</b>	<b>23</b>
<b>Stafmedewerker Burgerzaken</b>	<b>24</b>
<b>Stafmedewerker IT</b>	<b>25</b>
<b>Stafmedewerker Communicatie</b>	<b>26</b>
<b>Vrijetijdsmedewerker</b>	<b>27</b>
<b>Stafmedewerker Lokale economie</b>	<b>28</b>
<b>GIS-Ambtenaar</b>	<b>29</b>
<b>Stafmedewerker Cultuur - Bibliotheek</b>	<b>30</b>
<b>Preventieadviseur</b>	<b>31</b>
<b>Informatiebeheerder</b>	<b>32</b>
<b>Boekhouder</b>	<b>33</b>
<b>Deskundige technieken</b>	<b>34</b>
<b>Duurzaamheidsambtenaar</b>	<b>35</b>
<b>Sportanimateur</b>	<b>36</b>
<b>Milieuambtenaar</b>	<b>37</b>
<b>Grafisch medewerker</b>	<b>38</b>
<b>Stafmedewerker Financiën</b>	<b>39</b>
<b>Stafmedewerker Gezondheid, Gelijke Kansen en Onderwijs/Coördinator Huis van het Kind</b>	<b>40</b>
<b>Stafmedewerker Jeugd</b>	<b>41</b>
<b>Stafmedewerker Evenementen en Verenigingen</b>	<b>42</b>
<b>Stafmedewerker Onderwijs</b>	<b>43</b>
<b>Stafmedewerker Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen</b>	<b>45</b>
<b>Stafmedewerker Openbare Infrastructuur en Mobiliteit</b>	<b>45</b>
<b>Stafmedewerker Sport</b>	<b>46</b>
<b>Stafmedewerker Wonen</b>	<b>47</b>
<b>Stafmedewerker Openbaar Groen en Netheid</b>	<b>48</b>
<b>Stafmedewerker Lokaal Mondiaal Beleid</b>	<b>49</b>
<b>Jeugdopbouwwerker</b>	<b>50</b>
<b>Maatschappelijk werker loket Sociale Zaken</b>	<b>51</b>
<b>Milieudeskundige</b>	<b>52</b>
<b>Tuinarchitect (groenambtenaar)</b>	<b>53</b>
<b>Werkleider</b>	<b>54</b>
<b>Verkeersdeskundige</b>	<b>55</b>
<b>Coördinator Deeltijds Kunstonderwijs</b>	<b>56</b>
<b>Administratief hoofdmedewerker</b>	<b>57</b>
<b>Administratief hoofdmedewerker milieudienst</b>	<b>58</b>

<b>Schoonmaakcoördinator</b>	<b>59</b>
<b>Coördinerend bibliotheekmedewerker</b>	<b>60</b>
<b>Administratief medewerker</b>	<b>61</b>
<b>Medewerker Wonen en Energie</b>	<b>62</b>
<b>Gemeenschapswacht-vaststeller</b>	<b>63</b>
<b>Technisch medewerker</b>	<b>64</b>
<b>Technisch tekenaar</b>	<b>65</b>
<b>Theatertechnieker</b>	<b>66</b>
<b>Bibliotheekmedewerker</b>	<b>67</b>
<b>Ploegverantwoordelijke</b>	<b>68</b>
<b>Administratief assistent</b>	<b>69</b>
<b>Magazijnier</b>	<b>70</b>
<b>Technieker</b>	<b>71</b>
<b>Adjunct theatertechnieker</b>	<b>72</b>
<b>Technieker- autobestuurder</b>	<b>73</b>
<b>Technieker/Zwembadtechnieker</b>	<b>74</b>
<b>Technieker veegmachine</b>	<b>75</b>
<b>Elektricien</b>	<b>76</b>
<b>Schilder</b>	<b>77</b>
<b>Bibliotheekbediende</b>	<b>78</b>
<b>Boekverzorger</b>	<b>79</b>
<b>Redder</b>	<b>80</b>
<b>Medewerker Sport Toezicht en Onderhoud</b>	<b>81</b>
<b>Hulptechnieker</b>	<b>82</b>
<b>Schoonmaakpersoneel</b>	<b>83</b>

