

## **Bibliotheek Wevelgem Gebruikersreglement**

### Artikel 1

De bibliotheek van Wevelgem is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

### **1. Lid worden en materialen lenen**

#### Artikel 2

De inschrijving gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs. De eID-kaart dient als lenerspas. Als alternatief wordt een lenerspas kosteloos afgeleverd.

De inschrijving is geldig voor alle afdelingen van de bibliotheek.

Het inschrijvingsgeld wordt vastgelegd in het retributiereglement van de bibliotheek en geldt voor één jaar lidmaatschap.

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 8 weken verstreken is, de openstaande retributie meer dan 20 euro bedraagt of langer dan 8 weken open staat.

#### Artikel 3

De uitleningen zijn persoonlijk. De gebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende materialen. Bij diefstal of verlies van de lenerspas blijft de gebruiker verantwoordelijk tot hij dit gemeld heeft aan een bibliotheekmedewerker. De bibliotheekmaterialen mogen niet verder worden uitgeleend. Kopiëren en vertoning in het openbaar zijn verboden. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid bij overtreding af.

#### Artikel 4

Het ontlenen van bibliotheekmaterialen is gratis, tenzij anders vermeld in het retributiereglement van de bibliotheek.

#### Artikel 5

Voor de diverse materialen gelden specifieke uitleentermijnen.

Een verlenging van de termijn is enkel mogelijk indien de materialen niet door andere gebruikers werden gereserveerd. De maximale uitleentijd is beperkt alsook het aantal objecten dat met een lenerspas kan worden uitgeleend.

De uitleentermijnen zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

## **Bibliotheek Wevelgem Gebruikersreglement**

### Artikel 1

De bibliotheek van Wevelgem is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

### **1. Lid worden en materialen lenen**

#### Artikel 2

De inschrijving gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs. De eID-kaart dient als lenerspas. Als alternatief wordt een lenerspas kosteloos afgeleverd.

De inschrijving is geldig voor alle afdelingen van de bibliotheek.

Het inschrijvingsgeld wordt vastgelegd in het retributiereglement van de bibliotheek en geldt voor één jaar lidmaatschap.

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 8 weken verstreken is, de openstaande retributie meer dan 20 euro bedraagt of langer dan 8 weken open staat.

#### Artikel 3

De uitleningen zijn persoonlijk. De gebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende materialen. Bij diefstal of verlies van de lenerspas blijft de gebruiker verantwoordelijk tot hij dit gemeld heeft aan een bibliotheekmedewerker. De bibliotheekmaterialen mogen niet verder worden uitgeleend. Kopiëren en vertoning in het openbaar zijn verboden. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid bij overtreding af.

#### Artikel 4

Het ontlenen van bibliotheekmaterialen is gratis, tenzij anders vermeld in het retributiereglement van de bibliotheek.

#### Artikel 5

Voor de diverse materialen gelden specifieke uitleentermijnen.

Een verlenging van de termijn is enkel mogelijk indien de materialen niet door andere gebruikers werden gereserveerd. De maximale uitleentijd is beperkt alsook het aantal objecten dat met een lenerspas kan worden uitgeleend.

De uitleentermijnen zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

### Artikel 6

Als een gebruiker schade vaststelt aan een materiaal dat hij wenst te ontlene, dient hij vóór het ontlene een bibliotheekmedewerker te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld. Voor de vergoeding verschuldigd bij verlies of (totale of gedeeltelijke) beschadiging wordt verwezen naar het retributiereglement van de bibliotheek.

## **2. Materialen reserveren**

### Artikel 7

Materialen die zijn uitgeleend, kunnen gereserveerd worden. Werken die niet beschikbaar zijn, kunnen volgens de afspraken van het interbibliothecair leenverkeer aan andere openbare bibliotheken worden aangevraagd.

Er wordt aan de gebruiker een bijdrage in de kosten gevraagd volgens de tarieven bepaald in het retributiereglement van de bibliotheek.

## **3. Materialen terugbrengen**

### Artikel 8

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt, moet maningsgeld betalen. De tarieven zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

### Artikel 9

Het gebruik van de inleverschuif mag enkel buiten de openingsuren. De inname van de materialen gebeurt bij het eerstvolgende openingsmoment van de bib. Het inleveren via de inleverbus gebeurt op de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Ook eventuele maningsgelden worden pas afgerekend bij een volgend bezoek. Materialen die de gebruiker nog thuis heeft, worden niet automatisch verlengd. Eventuele beschadigingen of ontbrekende stukken worden afgerekend bij een volgend bezoek.

## **4. Opvolging van het reglement**

### Artikel 10

Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem overhandigd wordt bij de inschrijving.

### Artikel 11

Gebruikers die dit reglement, het retributiereglement van de bibliotheek of gedragsregels die duidelijk geafficheerd zijn in de bibliotheek niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en/of gebruik van de bibliotheek.

### Artikel 12

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris of zijn vervanger geregeld. Dit gebruikersreglement treedt in werking op 12 december 2015.

### Artikel 6

Als een gebruiker schade vaststelt aan een materiaal dat hij wenst te ontlene, dient hij vóór het ontlene een bibliotheekmedewerker te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld. Voor de vergoeding verschuldigd bij verlies of (totale of gedeeltelijke) beschadiging wordt verwezen naar het retributiereglement van de bibliotheek.

## **2. Materialen reserveren**

### Artikel 7

Materialen die zijn uitgeleend, kunnen gereserveerd worden. Werken die niet beschikbaar zijn, kunnen volgens de afspraken van het interbibliothecair leenverkeer aan andere openbare bibliotheken worden aangevraagd.

Er wordt aan de gebruiker een bijdrage in de kosten gevraagd volgens de tarieven bepaald in het retributiereglement van de bibliotheek.

## **3. Materialen terugbrengen**

### Artikel 8

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt, moet maningsgeld betalen. De tarieven zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

### Artikel 9

Het gebruik van de inleverschuif mag enkel buiten de openingsuren. De inname van de materialen gebeurt bij het eerstvolgende openingsmoment van de bib. Het inleveren via de inleverbus gebeurt op de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Ook eventuele maningsgelden worden pas afgerekend bij een volgend bezoek. Materialen die de gebruiker nog thuis heeft, worden niet automatisch verlengd. Eventuele beschadigingen of ontbrekende stukken worden afgerekend bij een volgend bezoek.

## **4. Opvolging van het reglement**

### Artikel 10

Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem overhandigd wordt bij de inschrijving.

### Artikel 11

Gebruikers die dit reglement, het retributiereglement van de bibliotheek of gedragsregels die duidelijk geafficheerd zijn in de bibliotheek niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en/of gebruik van de bibliotheek.

### Artikel 12

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris of zijn vervanger geregeld. Dit gebruikersreglement treedt in werking op 12 december 2015.