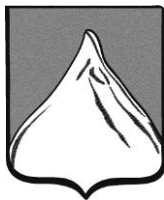


GEMEENTEBESTUUR
WEVELGEM



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN
VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 14 november 2014

Tegenwoordig:

Jacques VANNESTE, voorzitter

Luc DEFRAYE, Jan SEYNHAEVE, Arnold SEYNNAEVE, Hendrik VANHAVERBEKE, ~~Marnix VANSTEENKISTE~~, Mathieu DESMET, Francies DEBELS, Geert BREUGHE, Lobke MAES, Bernard GALLE, Stijn TANT, Frank ACKE, Marie DE CLERCK, Hendrik LIBEER, Marcel MASQUELIN, Agna MOLLEFAIT, Henk VANDENBROUCKE, Kevin DEFIEUW, Nico HELLEBUCK, Filip DAEM, ~~Kathleen MESSELY~~, Sofie MOL, Sander DEFLO, Hannelore CARLU, Ann STEELANDT, Jasper STRAGIER, Andy VERVAEKE, Koen GRYPONPREZ, David HAMERS, Joachim NAERT, raadsleden

Chris LOOSVELT, toegevoegd schepen

Kurt PARMENTIER, gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Marnix VANSTEENKISTE en Kathleen MESSELY, raadsleden

AGENDA: HUISHOUELIJK REGLEMENT.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 februari 2013;
Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 40 en artikel 39;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris;
Gelet op het overleg van de burgemeester en de gemeentesecretaris met de respectievelijke fracties d.d. 12 maart 2014 en het overleg van de burgemeester, de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris met de respectievelijke fracties d.d. 22 oktober 2014;
Overwegende dat het bestuur, om efficiëntieredenen, de tendens van de digitalisering mee dient op te volgen en te implementeren waar nuttig;
Overwegende dat het aangewezen voorkomt dat het college van burgemeester en schepenen antwoorden op mondelinge vragen gericht aan het college van burgemeester en schepenen in collegialiteit kan voorbereiden; dat de zittingen van het college van burgemeester en schepenen in principe doorgaan op woensdag om 16u30; dat het om praktisch-organisatorische redenen aangewezen voorkomt dat mondelinge vragen gericht aan het college van burgemeester en schepenen om te worden behandeld op een zitting van de gemeenteraad uiterlijk de woensdag om 14 uur voor de zitting van de gemeenteraad worden bezorgd;

BESLIST EENPARIG:

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt her vast te

stellen:

<p style="text-align: center;">HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE GEMEENTE WEVELGEM</p>

BIJENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 1. §1. De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

§3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° het college van burgemeester en schepenen;
- 3° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag – behoorlijk ondertekend – aan de gemeentesecretaris moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een voorstel van beslissing met toelichting en de datum en het uur van de beoogde vergadering.

De gemeentesecretaris bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter.

Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

§4. De zitting van de gemeenteraad vindt in principe plaats in de raadzaal van het oud gemeentehuis (Grote Markt 26). Indien deze locatie onvoldoende toegankelijk is voor een raadslid, kan deze verzoeken om uit te wijken naar een andere gepaste locatie.

Art. 2. §1. De oproeping, de agenda en het toegelicht voorstel van beslissing, alsook het verslag van de vorige vergadering, worden ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering via mail aan het raadslid bezorgd.

Verder zijn, naast de agenda en het toegelicht voorstel van beslissing, ook de dossiers betreffende de agendapunten elektronisch beschikbaar. Een raadslid kan, behoudens indien hij opteert om een tablet ter beschikking te krijgen, ervoor opteren om de agenda en toelichting en/of het verslag van de vorige vergadering op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de gemeentesecretaris schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van de oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§3. Het ontwerp van budget en het ontwerp van jaarrekening, alsook het ontwerp van meerjarenplan en het ontwerp van jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd per mail.

Een raadslid kan er voor opteren om bedoelde documenten op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de gemeentesecretaris schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Art. 3. §1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken. Agendapunten, inclusief toegelicht voorstel van beslissing, worden schriftelijk of per e-mail bezorgd aan de gemeentesecretaris. Het gemeenteraadslid deelt aan de gemeentesecretaris mee vanaf welk e-mailadres agendapunten zullen worden ingediend.

§2. De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

§3. Loutere vragen, zoals bedoeld in artikel 13, behoeven geen toegelicht voorstel van beslissing, maar moeten wel betrekking hebben op de bevoegdheden van de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. §1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken.

Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° Wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Art. 5. De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaats vinden.

Art. 6. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7. De gemeenteraadsleden, alsmede alle personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 8. §1. Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking aan of in het gemeentehuis. Daarnaast wordt dit ook zo snel mogelijk op de website van de gemeente geplaatst.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§2. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§3. De agenda met toelichtende nota wordt op elektronische wijze aan alle lokale perscorrespondenten, die dit wensen en aan de voorzitters van de door de gemeenteraad erkende adviesraden bezorgd.

§4. Elke belangstellende inwoner kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting en/of het verslag van de gemeenteraad. Indien dit via een papieren versie dient te worden bezorgd, gebeurt dit tegen de vigerende retributie, via e-mail gebeurt dit kosteloos.

Art. 9. §1. De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§2. Er zijn een aantal exemplaren van de agenda beschikbaar voor de belangstellenden die de raadszitting bijwonen.

§3. De beslissingen van de gemeenteraad worden binnen de 10 dagen na de zitting bekendgemaakt op de gemeentelijke website. Reglementen en verordeningen worden door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website. In het gemeentelijk informatieblad wordt toelichting gegeven bij een aantal beslissingen van de voorbije gemeenteraad.

Het verslag ligt na goedkeuring ter inzage op het gemeentesecretariaat en wordt na goedkeuring, eveneens op de gemeentelijke website geplaatst.

Art. 10. §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, die er op betrekking hebben, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gehouden van de raadsleden (cfr. artikel 2).

De dossiers worden ook (fysiek) beschikbaar gesteld in een binnen de gemeentelijke infrastructuur hiervoor voorzien lokaal, met uitzondering van de dossiers betreffende de besloten zitting. Deze laatste zijn beschikbaar op het gemeentesecretariaat tijdens de openingsuren.

§2. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk, elektronisch of mondeling aan de gemeentesecretaris. Bij afwezigheid van de gemeentesecretaris richt het gemeenteraadslid zich tot het diensthoofd secretariaat of de beleidsmedewerker gemeentesecretaris. Hun vraag wordt mondeling toegelicht tenzij het raadslid een schriftelijke toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de openingsuren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 11. §1. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsliden. Dit gebeurt via e-mail.

Gemeenteraadsliden kunnen, behoudens indien hij/zij opteert om een tablet ter beschikking te krijgen, op uitdrukkelijk verzoek een papieren versie thuis bezorgd krijgen. Deze papieren versie wordt ten laatste de eerste werkdag na het elektronisch versturen van bedoelde notulen per gewone post verstuurd of per bode-personeelslid bezorgd aan huis. Daartoe richten ze een schriftelijke of elektronische vraag aan de gemeentesecretaris.

§3. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de openingsuren van de dienst secretariaat:

- 1° het budget en het meerjarenplan van de gemeente, evenals het budget van vorige boekjaren en vroegere meerjarenplannen;
- 2° de rekeningen van de gemeente, evenals rekeningen met betrekking tot vorige boekjaren;
- 3° de jaarverslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 6° de verslagen van gemeentelijke adviesraden;
- 7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
- 8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§4. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 10 en art. 11, §2 en 3 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente. Zij dienen hiervoor een schriftelijke of elektronische aanvraag in bij de gemeentesecretaris, die deze aanvraag noteert in een daarvoor opgesteld register.

De administratie onderzoekt of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld of de stukken kunnen worden ingezien. Vanaf dat ogenblik kunnen de stukken worden ingezien tijdens de openingsuren van het gemeentehuis of volgens afspraak.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de acht werkdagen volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§5. De gemeenteraadsliden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente, conform de procedure voor het inzagerecht.

De raadsleden richten schriftelijk of elektronisch hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift aan de gemeentesecretaris. Wanneer het een document betreft waarvan eerst enkel inzage gevraagd werd, kan de aanvraag tot afschrift ook mondeling gebeuren.

§6. Wanneer de gemeentesecretaris, die hiertoe het advies van het diensthoofd secretariaat inwint, oordeelt dat een stuk niet onder het inzagerecht valt, wordt de aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om de administratie in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk of elektronisch aan de gemeentesecretaris mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking.

Art. 13. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen voor zover die vragen betrekking hebben op de bevoegdheden van de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen.

Vragen die uiterlijk 5 dagen vóór de raadzitting schriftelijk of elektronisch worden gesteld, kunnen op uitdrukkelijke aanvraag toegevoegd worden aan de agenda en zullen op de raadzitting mondeling beantwoord worden.

Onverminderd het voorgaande wordt op schriftelijke vragen van raadsleden binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Deze mondelinge vragen worden ten laatste de woensdag om 14 uur voor de zitting van de gemeenteraad overgemaakt aan de gemeentesecretaris, die hiervan onverwijld de voorzitter van de gemeenteraad en de burgemeester op de hoogte stelt.

QUORUM

Art. 14. Bij aanvang van de zitting deelt de voorzitter mee welke raadsleden verontschuldigd zijn en wie op dat ogenblik niet aanwezig is. De gemeentesecretaris of het door hem hiertoe aangewezen personeelslid noteert de aanwezigen bij het begin van de zitting in een register en maakt melding van uur van aankomst of vertrek van raadsleden tijdens de zitting.

Art. 15. §1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2. De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 16. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 17. §1. De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 18. §1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Art. 19. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 20. De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 21. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 22. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 23. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Art. 24. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 25. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De voorzitter kan dan beslissen dat de leden van de raad de zaal onmiddellijk moeten verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 26. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de artikels 21 en 24.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 27. §1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Art. 28. De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget, de budgetwijzigingen of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Art. 29. §1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in §4.

§2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van openbaar stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming.

§3. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Art. 30. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 27 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts één maal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 31. De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Indien de mondelinge stemming gevraagd wordt, loot de voorzitter de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen. Vervolgens stemmen de leden van wie de namen op de ranglijst volgen, daarna deze van wie de namen voorafgaan. Indien het aangeduide lid op het ogenblik van de uitloting afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst, dat aanwezig is. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Art. 32. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt. De raadsleden gebruiken hiertoe een blauwe of zwarte pen. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje. De stemopneming gebeurt door de voorzitter, de raadsleden die door de voorzitter eventueel verzocht worden hem daartoe bij te staan, de gemeentesecretaris en/of eventueel een door hem aangewezen personeelslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 33. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, vraagt de voorzitter uitdrukkelijk of alle stembiljetten ingediend werden.

Art. 34. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste van die kandidaten desgevallend tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volgestrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Art. 35. §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel

heeft gestemd of zich onthield. Als binnen een fractie iedereen op dezelfde wijze stemt, volstaat het om in de notulen de stemwijze van de fractie op te nemen.

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. Een raadslid kan ook namens de fractie een stemverklaring laten opnemen.

Het is aanbevolen deze stemverklaring, overeenstemmend met de mondelinge verklaring, ten laatste binnen de 4 werkdagen na de raadszitting, schriftelijk of via e-mail aan de gemeentesecretaris te bezorgen.

§2. De gemeentesecretaris of een door hem aangesteld personeelslid kan in het verslag, naast de decretaal vereiste bepalingen van de notulen, bijkomende toelichtingen noteren omtrent de besprekingen. Dit betekent niet dat elke vraag om bijkomende uitleg of elke technische opmerking in het verslag dient opgenomen te worden.

Mondelinge vragen aan de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen, die tijdig bezorgd worden cfr. artikel 13, worden aan het verslag toegevoegd, evenals het verstrekte antwoord.

Art. 36. §1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

§2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen. Ze worden ook samen met de agenda voor de volgende zitting aan de raadsleden bezorgd, overeenkomstig artikel 2.

§3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4. Zo dikwijls de raad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de gemeentesecretaris ondertekend.

GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Art. 37. De gemeenteraad richt, wanneer gewenst, commissies op die zijn samengesteld uit 10 gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Er is minstens een gemeenteraadscmissie zoals bepaald in artikel 39 van het gemeentedecreet die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente. Deze commissie kan geïntegreerd worden binnen een andere commissie.

Art. 38. §1. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Na toepassing van de evenredigheidsregel wordt volgende samenstelling vastgelegd:

- CD&V: 6 leden
- N-VA: 2 leden
- sp.a: 1 lid
- Groen: 1 lid.

Deze evenredigheid voldoet aan de wettelijke regel die stelt dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de gemeentesecretaris, die deze voordracht overmaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als er voordrachten ontvangen worden voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. Op deze akte van voordracht kan voor elk effectief voorgedragen kandidaat voor de commissie eveneens een plaatsvervanger aangeduid worden.

§2. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen in een raadscommissie, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijk aantal leden in de commissie.

§3. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§4. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

De fractie Vlaams Belang kan, conform de decretale bepalingen, een commissielid met raadgevende stem aanduiden.

Art. 39. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid, dat bij de eerste commissievergadering verkozen wordt onder de commissieleden. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

Zolang geen voorzitter werd aangewezen, wordt het voorzitterschap waargenomen door het eerste raadslid in rangorde.

Bij afwezigheid of verhindering kan de voorzitter een ander commissielid, evenwel geen lid van het college van burgemeester en schepenen, aanduiden als plaatsvervangend voorzitter. De commissievoorzitter deelt dit schriftelijk mee aan de gemeentesecretaris, die hiervan de voorzitter van de gemeenteraad op de hoogte brengt.

Indien de commissievoorzitter geen vervanger aangeduid heeft, wordt het voorzitterschap waargenomen door het eerste raadslid in rangorde.

Art. 40. §1. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De eerste commissievergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

De oproepingsbrief vermeldt plaats, dag en uur van de commissievergadering alsook de agenda en wordt elektronisch naar alle raadsleden gestuurd ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering. Een lid van de commissie kan, behoudens indien hij opteert om een

tablet ter beschikking te krijgen, ervoor opteren om de oproepingsbrief op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de gemeentesecretaris schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Deze papieren versie wordt ten laatste de eerste werkdag na het elektronisch versturen van bedoelde oproeping per gewone post verstuurd of per bodepersoneelslid bezorgd aan huis.

§2. Plaats, dag en uur van de commissievergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking aan of in het gemeentehuis. Daarnaast wordt dit ook zo snel mogelijk op de website van de gemeente geplaatst.

§3. De agenda wordt op elektronische wijze bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten, die dit wensen en aan de voorzitters van de door de gemeenteraad erkende adviesraden.

§4. Elke belangstellende inwoner kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de commissievergaderingen met toelichting en/of het verslag van de commissievergadering. Indien dit via een papieren versie dient te worden bezorgd, gebeurt dit tegen de vigerende retributie, via e-mail gebeurt dit kosteloos.

§5. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§6. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie artikels 4 t.e.m. 7, zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

§7. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 29, §4, is de stemming geheim.

§8. De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Bij aanvang van de zitting deelt de voorzitter mee welke raadsleden verontschuldigd zijn en wie op dat ogenblik niet aanwezig is. De gemeentesecretaris of het door hem hiertoe aangewezen personeelslid noteert de aanwezigen bij het begin van de zitting in een register en maakt melding van uur van aankomst of vertrek van raadsleden tijdens de zitting.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door de gemeentesecretaris of een door hem aangewezen personeelslid.

De gemeentesecretaris kan de commissievergaderingen bijwonen, ook al is een personeelslid aangewezen om het secretariaat waar te nemen.

§9. Alle stukken die betrekking hebben op de gemeenteraadscommissie worden ondertekend door de voorzitter van die commissie en medeondertekend door de gemeentesecretaris of het door hem aangewezen personeelslid.

PRESENTIEGELD

Art. 41. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (voor raadsleden die deel uitmaken van de commissie, inclusief leden met raadgevende stem);

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die worden hervat, op een andere dag dan de oorspronkelijke vergadering.

Art. 42. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen zoals bedoeld in art. 41, 1°. Voor de vergaderingen zoals bedoeld in art. 41, 2°, 3° en 4° bedraagt het presentiegeld 62,49 euro.

bedraagt het presentiegeld de helft van 124,98 euro (gekoppeld aan de spilindex 138,01). Indien een lid met raadgevende stem lid is van verscheidene commissies, kan het aantal toegekende presentiegelden jaarlijks nooit hoger zijn dan het hoogste presentiegeld dat theoretisch toegekend kan worden aan een vast lid. Voor de berekening van dit maximumbedrag wordt rekening gehouden met het aantal commissievergaderingen die voor een vast lid recht geven op presentiegeld.

Voor alle voornoemde vergaderingen die tevens beantwoorden aan de bepalingen van artikel 41, 3° en 4° geldt het respectievelijke presentiegeld zoals hiervoor bepaald.

Voor alle voornoemde vergaderingen die langer dan 2 uur duren en die door het raadslid minder dan 2 uur bijgewoond worden, wordt het presentiegeld verminderd met de helft. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt voor de zittingen van de gemeenteraad een dubbel presentiegeld.

De presentiegelden worden per kwartaal uitbetaald, in de eerstvolgende maand.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Art. 43. §1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de gemeentesecretaris en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het een loutere mening is en geen concreet verzoek;

3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 44. §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het

verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

ERELIDMAATSCHAP

Art. 45. - §1. Een gewezen gemeenteraadslid of een gewezen OCMW-raadslid dat gedurende ten minste achttien jaar in de gemeenteraad of OCMW-raad van de gemeente Wevelgem gezeteld heeft en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan door de gemeenteraad tot het voeren van de eretitel van gemeenteraadslid worden gemachtigd, indien de termijn van zijn mandaat in de gemeenteraad minimaal de helft van zijn totale mandaattermijn bedraagt. Voor de berekening van de totale termijn wordt de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de gemeenteraad of de OCMW-raad en respectievelijk de datum van de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad na de installatievergadering van de gemeenteraad, hetzij de installatievergadering van de OCMW-raad mee in aanmerking genomen.

§2. Een gewezen schepen die gedurende ten minste 18 jaar in de gemeenteraad of de OCMW-raad van de gemeente Wevelgem gezeteld heeft en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan door de gemeenteraad tot het voeren van de eretitel van ereschepen worden gemachtigd. Voor de berekening van de totale termijn wordt de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de gemeenteraad of de OCMW-raad en respectievelijk de datum van de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad na de installatievergadering van de gemeenteraad, hetzij de installatievergadering van de OCMW-raad mee in aanmerking genomen.

Art. 46. - De eretitel wordt verleend door de gemeenteraad mits voorafgaande aanvraag of instemming van het betrokken raadslid.

ONKOSTENVERGOEDINGEN

Art. 47. §1. Aan de leden van de gemeenteraad, inclusief de leden van het college van burgemeester en schepenen, worden volgende specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van hun mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat terugbetaald:

De kosten voor vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten, in de mate dat deze door de gemeentesecretaris, in voorkomend geval in overleg met de vormingsverantwoordelijke, qua onderwerp van de vorming relevant en qua omvang van de kosten als aanvaardbaar beoordeeld worden. Het is in die zin aangewezen de geplande vorming tijdig aan te geven aan de gemeentesecretaris.

De reiskosten voor een verplaatsing buiten de gemeente wanneer de mandataris de verplaatsing maakt in uitvoering van zijn mandaat of wanneer de mandataris afgevaardigde is in een intergemeentelijk samenwerkingsverband en/of een bovengemeentelijke instelling. De reiskosten worden niet terugbetaald indien dergelijke onkostenvergoeding door het intergemeentelijk samenwerkingsverband en/of de bovengemeentelijke instelling wordt terugbetaald.

§2. De door de mandatarissen gemaakte reiskosten met eigen wagen, brom- of motorfiets of fiets worden vergoed conform de vergoeding uitbetaald aan het gemeentepersoneel. Deze vergoeding per kilometer wordt jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast. De door de mandatarissen gemaakte reiskosten met openbaar vervoer worden volledig terugbetaald mits het voorleggen van de bewijsstukken en het opmaken van een schuldvordering.

Art. 48. §1. Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een toelage verstrekt ten laste van het budget. Deze toelage wordt berekend a rato van 125 euro per raadslid dat deel uitmaakt van de fractie, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen.

§2. De fracties kunnen de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van hun eigen werking en voor de werking van de raden waar zij deel van uitmaken. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld of wedde enz.

§3. Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen heeft gebruikt. Jaarlijks wordt een gedetailleerd overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad.

§4. Als een fractie financiële middelen heeft aangewend voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de fractiewerking, dan kan het bestuur die middelen terugvorderen of brengt ze dat bedrag in mindering van de toelage van het volgend werkjaar.

§5. Als alternatief voor de fractietoelage kan aan de raadsleden een tablet ter beschikking worden gesteld ter ondersteuning van de elektronische ontsluiting van de gemeentelijke dossiers. Door de keuze van een raadslid voor de terbeschikkingstelling van een tablet, verzaakt de fractie aan de fractietoelage toegekend aan de fractie voor dat raadslid. De keuze van het raadslid dient dan ook altijd in overleg met de fractie te gebeuren.

De tablet blijft eigendom van de gemeente. Op de terbeschikkingstelling van een tablet zullen - voor zover als nodig - de gemeenrechtelijke sociale zekerheids- en fiscale bepalingen toegepast worden. Voor zover als mogelijk wordt een voorafgaande beslissing in fiscale zaken nagestreefd met de fiscale administratie.

Art. 49. Elektronische hulpmiddelen kunnen ter beschikking worden gesteld aan de burgemeester en de schepenen. Deze elektronische hulpmiddelen blijven eigendom van de gemeente.

Voor middelen met een duidelijk gemengd gebruik (vb. een smartphone) nemen de mandatarissen de abonnementskosten op zich. Op de terbeschikkingstelling van elektronische hulpmiddelen met een gemengd gebruik zullen - voor zover als nodig - de gemeenrechtelijke sociale zekerheids- en fiscale bepalingen toegepast worden. Voor zover als mogelijk wordt een voorafgaande beslissing in fiscale zaken nagestreefd met de fiscale administratie.

Art. 50. Het gemeentebestuur sluit voor de gemeenteraadsleden en de leden van het college van burgemeester en schepenen een verzekering lichamelijke ongevallen af, alsook een omniumverzekering privévoertuigen voor dienstverplaatsingen.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de concrete modaliteiten ter zake.

BIJKOMENDE BEPALINGEN

Art. 51. Binnen de gemeentelijke infrastructuur wordt een locatie voorzien waar de gemeenteraadsleden o.a. de dossiers voor de gemeenteraad kunnen inkijken.

In functie van de fractiewerking kan gratis gemeentelijke accommodatie gebruikt worden, mits voorafgaande aanvraag conform de bepalingen van de diverse gebruikersreglementen.

Art. 52. Als er vanuit de fracties kandidaturen kunnen ingediend worden betreffende een agendapunt, wordt deze voordracht bezorgd aan de gemeentesecretaris tegen 9 uur op de dag van de raadszitting.

Art. 53. De diverse fracties delen aan de gemeentesecretaris mee wie binnen hun fractie als fractieleider aangeduid wordt. De voorzitter van de gemeenteraad nodigt jaarlijks de fractieleiders uit ter evaluatie van het huishoudelijk reglement en zijn toepassing.

Artikel 2. Deze beslissing vervangt integraal het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 8 februari 2013, vanaf

1 januari 2015, behoudens de hierna vermelde bepalingen van inwerkingtreding:

- Het hervastgestelde artikel 41 en artikel 42 treden in werking op 1 januari 2014.
- De artikelen rond het bezorgen van agenda en andere stukken treden pas in werking zodra een mobiele versie van de notulenbeheerssoftware kan worden geraadpleegd op de ter beschikking gestelde tablets (artikel 2, §1 en §3, artikel 11, §2 en artikel 40, §1).

Namens de raad

De gemeentesecretaris,
K. PARMENTIER

De voorzitter,
J. VANNESTE

Voor eensluidend afschrift
Wevelgem, 10 augustus 2018

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

K. PARMENTIER

J. VANNESTE