

OCMW-WEVELGEM
DEKEN JONCKHEERESTRAAT 9
8560 WEVELGEM
Tel 056/43.55.00 Fax 056/40.20.64
www.ocmwwevelgem.be



INHOUD

INLEIDING

I. OUDERENZORG

1. Woonzorgcentra
2. Assistentiewoningen
3. Aanleunwoningen
4. Lokale dienstencentra

II. THUISZORG

1. Thuisbezorgde maaltijden
2. Poetsdienst
3. Personenalarmsysteem
4. Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) -
Lokaal Steunpunt (LST)
5. Zorgverzekering
6. Zorgbemiddeling en zorgcoördinatie
7. Thuiszorg Informatie Punt (TIP)
8. Aanvullende dienst thuiszorg
9. Lokale dienstencentra

III. SOCIALE DIENST

Inleiding

1. Financiële dienstverlening
 - a) Leefloon
 - b) Steunverlening
 - c) Steunverlening vreemdelingen
 - d) Ten laste name ouderen
2. Maatschappelijke dienstverlening
 - a) Informatie, advies en doorverwijzing
 - b) Budgetbegeleiding en -beheer
 - c) Schuldbemiddeling

- d) Samenwerking vzw Dyzo: kan ook een zelfstandige bij het OCMW terecht?
- e) Opladen budgetmeter
- f) Opleiding en tewerkstelling
 - Trajectbegeleiding
 - Tewerkstellingsproject
 - Kringloopwinkel
- g) Woningen
 - 1) Sociale woningen
 - 2) Doorgangswoningen
 - 3) Woningen voor asielzoekers
 - 4) Woningen met woonondersteuning
 - 5) Aangepaste woningen voor rolstoelgebruikers
- h) Gezinsbegeleiding
- i) Ambulante drughulp
- j) Buurtwerk
- k) Easy-e-Space
- l) Materiële opvang asielzoekers

3. Juridische dienstverlening
Dienst rechtshulp

4. Lokale Adviescommissie elektriciteit, gas en water

IV. SAMENWERKINGSVERBANDEN

SAMENSTELLING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

INLEIDING

De bedoeling van deze brochure is een kort overzicht te geven van de belangrijkste soorten dienstverlening die het OCMW-Wevelgem te bieden heeft.

Naast deze brochure zijn er voor de ouderenzorg en de thuiszorg nog heel wat brochures ter beschikking.

Woonzorgcentra

- onthaalbrochure
- brochure aanleunwoningen
- brochure centrum voor kortverblijf
- brochure palliatieve zorg
- brochure opdrachtsverklaring

Assistentiewoningen Ter Meersch en Assistentiewoningen Het Kader en Tilia

- informatiebrochure

Lokaal Dienstencentrum Het Knooppunt en Lokaal Dienstencentrum Elckerlyc- Woonzorgproject MO₂

- maandelijks infoblad De Wegwijzer

Thuiszorg

- brochure thuisbezorgde maaltijden
- brochure poetsdienst
- brochure aanvullende dienst thuiszorg
- Wegwijs in de thuiszorg

Deze kunnen aangevraagd worden in de woonzorgcentra, de assistentiewoningen Ter Meersch, de assistentiewoningen Het Kader/Tilia, het Lokaal Dienstencentrum Het Knooppunt/Elckerlyc en de dienst thuiszorg.

I. OUDERENZORG

1. WOONZORGCENTRA

Het woonzorgcentrum Elckerlyc, Elckerlycplein 1 te Wevelgem, heeft een capaciteit van 60 bedden, waaronder 40 RVT-bedden.

Directeur: Sylvie Desmet

Tel. 056/43.55.20

Te Gullegem heeft het woonzorgcentrum Het Gulle Heem, Gulleheemlaan 20 een capaciteit van 75 bedden, waaronder 51 RVT-bedden.

Directeur: José Lecoutere

Tel. 056/43.20.90

In beide woonzorgcentra omvat de dienstverlening: huisvesting, maaltijden, animatie en verzorging. Er is nachtdienst verzekerd. De dagprijs bedraagt € 58.

TV-distributie, was en verzorgingsmateriaal zijn inbegrepen in de dagprijs.

Extra te betalen voor kiné (uitgezonderd voor bewoners in RVT), kapster, arts en medicatie.

In beide woonzorgcentra zijn kamers voor kortverblijf (Elckerlyc 3 en Het Gulle Heem 4). Een centrum voor kortverblijf (CVK) biedt tijdelijk verzorging en opvang aan 65+'ers. Een oudere kan er dag en nacht verblijven voor een periode van maximaal 60 opeenvolgende dagen en maximaal 90 dagen per jaar.

De dagprijs in kortverblijf bedraagt € 58.

2. ASSISTENTIEWONINGEN

De assistentiewoning wil ouderen de kans bieden om individueel en zelfstandig te wonen, met een maximum aan privacy en vrijheid, gekoppeld aan een beperkte ondersteunende en niet verplichte dienstverlening.

De term assistentiewoning slaat op:

- aangepast en comfortabel wonen
- veiligheid via een permanent oproepsysteem voor dringende zaken
- de mogelijkheid om één warme maaltijd per dag te bekommen
- een dienstennetwerk kan binnen bereik gebracht worden

De assistentiewoningen staan open voor echtparen, samenwonenden en alleenstaanden vanaf de leeftijd van 65 jaar.

Om in aanmerking te komen als bewoner, moet men zich inschrijven op een wachtlijst. Op die wachtlijst krijgen mensen die ten minste 5 jaar in Wevelgem gedomicilieerd zijn voorrang op anderen.

1. Assistentiewoningen Ter Meersch Wevelgem

De assistentiewoningen "Ter Meersch" te Wevelgem maken deel uit van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc.

Er zijn 32 serviceflats en een aantal gemeenschappelijke ruimtes
De dagprijs bedraagt € 19,96.

Voor meer inlichtingen of inschrijvingen op de wachtlijst kunt u terecht bij de woonassistent Emily Verfaillie, Deken Jonckheerestraat 20, 8560 Wevelgem - tel. 056/43.55.40

2. Assistentiewoningen Het Kader Gullegem

De assistentiewoningen "Het Kader" te Gullegem maken deel uit van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem.

Er zijn 20 woningen en een aantal gemeenschappelijke ruimtes

Het gebouw bevindt zich op het terrein van het Centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem, Gulleheemlaan 18, 8560 Gullegem.

De dagprijs bedraagt € 24,88 voor een flat met 1 slaapkamer en € 27,22 voor een flat met 2 slaapkamers. De huurprijs voor een ondergrondse parkeerplaats bedraagt 25 euro/maand.

Voor meer inlichtingen of inschrijvingen op de wachtlijst kunt u terecht bij de woonassistent Saskia Goetheyn, Gulleheemlaan 18, 8560 Gullegem - tel. 056/43.20.90

3. Assistentiewoningen Tilia Gullegem

15 assistentiewoningen in het centrum van Gullegem (Dorpsplein 21) bieden je een stijlvolle woonomgeving waar je aangenaam woont in alle comfort.

Naast comfortabel wonen kun je ook een beroep doen op verschillende vormen van dienstverlening, georganiseerd vanuit het Centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem of vanuit de dienst thuiszorg.

De dagprijs bedraagt € 37,06 voor een gewone flat en € 40,16 voor een ruimere flat.

Voor meer inlichtingen of inschrijvingen op de wachtlijst kunt u terecht bij de woonassistent Saskia Goetheyn, Gulleheemlaan 18, 8560 Gullegem - tel. 056/43.20.90

3. AANLEUNWONINGEN

De aanleunwoningen bevinden zich in de Processieweg. De bewoners kunnen permanent rekenen op ondersteuning vanuit het woonzorgcentrum Het Gulle Heem. De aanleunwoning is o.m. uitgerust met een noodoproepsysteem waarbij een 24u op 24u-permanentie gewaarborgd is, met brandmelders, met een veiligheidssysteem voor de kookplaten, een sensorlicht op de buitendeuren ... Er kan gerekend worden op sociale dienstverlening vanuit het woonzorgcentrum Het Gulle Heem.

De woningen zijn bedoeld voor oudere echtparen of alleenstaanden van ten minste 65 jaar (echtparen, koppels en samenwonenden moeten beiden aan deze voorwaarde voldoen).

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 525. Organisatorisch behoren de aanleunwoningen bij de werking van het Centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem.

4. LOKALE DIENSTENCENTRA (LDC)

Lokaal dienstencentrum Het Knooppunt

Het LDC Het Knooppunt maakt deel uit van het Centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem, Gulleheemlaan 20, Gullegem.

Het LDC organiseert:

- vormende, recreatieve en informatieve activiteiten
- dienstverlening:
 - ✓ restaurant De Afspanning
 - ✓ haarverzorging
 - ✓ pedicure
 - ✓ nemen van een bad
 - ✓ zitdagen dienst thuiszorg
 - ✓ mindermobielen centrale
 - ✓ huisbezoeken: meer dan 80 is prachtig
 - ✓ telefoonster
 - ✓ huisbezoeken aan mensen met weinig sociale contacten

Openingsuren:

- onthaal: maandag tot vrijdag: 8.30 – 12.00 u. en 13.30 – 16.30 u.
- ontmoetingsruimte: dagelijks: 10.00 - 17.30 u.

Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij de centrumleider Hannelore Herman, Gulleheemlaan 20, 8560 Gullegem - 056/43.20.80 - hetknooppunt@ocmwwevelgem.be

Lokaal dienstencentrum Elckerlyc

Het LDC Elckerlyc maakt deel uit van het Ouderenzorg- en Dienstencentrum Elckerlyc, Elckerlycplein 1, Wevelgem.

Het LDC Elckerlyc is een aanspreekpunt voor de nog thuis wonende 60-plussers en andere kwetsbaren in de samenleving bij het zoeken naar gepaste dienstverlening.

U kunt er terecht :

- om mensen te ontmoeten
- voor (toeleiding naar) gepaste zorg- en dienstverlening
- voor het volgen van activiteiten
- voor vrijwilligerswerk

Het LDC biedt een aantal basisdiensten aan:

- restaurantfunctie + vervoer naar restaurant
- mindermobielen centrale
- haarverzorging
- pedicure
- bad- en douchemogelijkheden
- hulp bij boodschappen
- wegwijs in de administratie
- bloeddrukmeting en weging
- initiatieven voor totstandbrenging/realisatie of verhoging van de mobiliteit

Het LDC Elckerlyc organiseert activiteiten van informatieve, vormende en recreatieve aard.

Openingsuren:

- Onthaal: van maandag tot vrijdag van 9.00 tot 12.30 u. en van 13.30u tot 17.00u
- Ontmoetingsruimte: van maandag tot vrijdag van 10.30 tot 17.30 u. (uitgezonderd maandagvoormiddag)

Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij de centrumleider Anne-Marie Heytens - 056/43.55.12 - ldc.elckerlyc@ocmwwevelgem.be

II. THUISZORG

1. Thuisbezorgde maaltijden

Het OCMW-Wevelgem bezorgt op weekdays warme maaltijden in Wevelgem. Deze dienst is bedoeld voor +60-jarigen die nog thuis wonen, gehandicapten, langdurig zieken, tijdelijk invaliden met een langdurig minimum inkomen en alleenstaanden die door sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om zelf een volwaardige maaltijd te bereiden.

Kostprijs: € 8 per maaltijd.

Ouderen die zich nog goed kunnen verplaatsen, kunnen elke dag (behalve op kerstdag en nieuwjaarsdag) gaan eten in het restaurant van het Lokaal Dienstencentrum Elckerlyc (Wevelgem) en in het restaurant van het Lokaal Dienstencentrum Het Knooppunt (Gullegem).

Kostprijs:

- ✓ LDC Elckerlyc: € 8 (soep, hoofdgerecht, dessert, eenvoudig drankje)
- ✓ LDC Het Knooppunt: € 8 (soep, hoofdgerecht, dessert, eenvoudig drankje)

In het restaurant van het WZC Sint Jozef te Moorseele kun je 's middags en 's avonds een maaltijd bekomen. De prijs voor een middagmaal bedraagt € 8.

De prijs voor een avondmaal varieert: € 5 voor een warm avondmaal, € 3 voor een broodmaaltijd.

Voor het weekend en voor feestdagen worden diepvriesmaaltijden (hoofdgerecht en dessert) bezorgd tijdens de week.

Kostprijs: € 5 per maaltijd.

Een eenvoudig toestel om de maaltijd op te warmen, wordt met de nodige uitleg ter beschikking gesteld indien gewenst.

2. Poetsdienst

Deze dienst werd opgericht ter aanvulling van de reeds bestaande privé-poetsdiensten en komt tegemoet aan de dringende noodzaak om de vele aanvragen in te lossen van mensen die door het te beperkte aanbod te lang op de wachtlijst van de bestaande poetsdiensten staan of die niet aan de voorwaarden voldoen om hulp te krijgen van een private poetsdienst.

De prijs per uur bedraagt € 9. Voor bepaalde inkomenscategorieën is een prijsvermindering mogelijk.

De betaling gebeurt via dienstencheques. De dienstencheque heeft een waarde van € 9. Het werken met dienstencheques is fiscaal voordelig.

3. Personenalarmsysteem

Het OCMW stelt voor ouderen of gehandicapten apparaten ter beschikking die het voor deze personen mogelijk maken om een centrale te verwittigen in geval van nood. Het toestel wordt aangesloten op het telefoonnet en wordt gehanteerd via een zendertje dat amper 25 gram weegt. Indien zich een noodsituatie voordoet, wordt het apparaat in werking gesteld door een eenvoudige druk op het zendertje. De oudere wordt automatisch in verbinding gebracht met een centrale die dag en nacht bemand is. Vanuit de centrale wordt er gezorgd dat hulp komt opdagen (familie, dokter, de dienst 100, naargelang van de noodzaak).

Voor de werking van dit toestel heeft het OCMW een samenwerkingsverband afgesloten met Teledienst Menen.

De huurprijs bedraagt € 15 per maand.

4. Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) - Lokaal Steunpunt (LST)

De Vlaamse Gemeenschap vaardigde een decreet uit om de thuiszorg overzichtelijker en mensgerichter te maken. Door een samenwerkingsinitiatief wordt het overleg, de samenwerking en de coördinatie van de thuiszorg gestimuleerd op het niveau van de patiënt/cliënt en het beleid.

Daartoe is het overkoepelend Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg Zuid-West-Vlaanderen (SEL) opgericht, dat alle betrokken organisaties en diensten groepeerde die werkzaam zijn in het arrondissement Zuid-West-Vlaanderen en dat opgesplitst werd in 6 Lokale Samenwerkingsinitiatieven (LSI) waarvan Wevelgem deel uitmaakt als Lokaal Steunpunt (LST).

Het LST-Wevelgem verenigt alle professionele en vrijwillige hulpverleners in de thuiszorg uit Wevelgem.

Het LST werd opgericht omdat thuiszorg een steeds grotere plaats inneemt in de zorgverstrekking ten overstaan van de residentiële zorg. De lokale samenwerkingsinitiatieven hebben als doel de samenwerking tussen de verschillende pijlers van de thuiszorg te coördineren en te ondersteunen. Indien nodig sturen zij signalen naar het beleid en zorgen voor de verspreiding van info naar alle betrokken personen bij de thuiszorg. Om de thuisverzorging beter bekend te maken, stelden zij een repertorium samen. Deze brochure "Wegwijs in de thuiszorg" is gratis te verkrijgen via het OCMW van Wevelgem.

5. Zorgverzekering

Naast de zorgkassen opgericht door de ziekenfondsen en de verzekeringsmaatschappijen heeft ook de Vlaamse overheid een zorgkas opgericht: de Vlaamse Zorgkas. Het OCMW is nauw betrokken bij de dagelijkse werking van de Vlaamse Zorgkas. Het OCMW is lokaal agent van de Vlaamse Zorgkas. Dit houdt in:

- informatieplicht
- aansluitingsformulier invullen voor personen die willen aansluiten bij de Vlaamse Zorgkas
- aanvraagformulier ten laste name invullen voor langdurig zwaar zorgbehoevende personen

- formulier opmaken om de mantelzorger te registreren
- indicatiestelling aan de hand van de Bel-profielschaal
- financiële steun bieden aan personen die de jaarlijkse bijdrage niet kunnen betalen

6. Zorgbemiddeling en zorgcoördinatie

Zorgbemiddeling

Wanneer de patiënt, cliënt of thuisverzorger nood heeft aan informatie en ondersteuning in de organisatie van thuiszorg, kan hij steeds een beroep doen op een *zorgbemiddelaar*. Zijn taak bestaat erin de zorgbehoevende en de thuisverzorger te informeren en hun belangen te verdedigen.

- Hij stelt de concrete **persoon in zijn thuiszorgsituatie centraal**.
- Hij **informeert** het thuismilieu en begeleidt het bij de keuze voor de thuiszorg.
- Samen met de zorgbehoevende, de thuisverzorger en zijn omgeving **stelt** hij een **zorgenaanbod samen** dat tegemoet komt aan de reële behoeften van de persoon in kwestie.
- Hij helpt ook bij de organisatie van de thuiszorg. Hij **legt** hiervoor **contacten** met alle professionele en informele hulpverleners die betrokken zijn of betrokken moeten worden in een thuiszorgsituatie.
- Hij brengt alle hulpverleners van één persoon samen om een **zorgenplan** op te stellen.
- Bij dit alles heeft hij oog voor de **zorg in zijn totaliteit** en niet enkel voor de aspecten van thuiszorg die louter met verzorging te maken hebben.
- De zorgbemiddelaar is een van de reeds aan huis komende hulpverleners of een contactpersoon van het LST, volgens de keuze van de zorgbehoevende en zijn omgeving.

Zorgcoördinatie

Wanneer een zorgenplan aan het lopen is, moet dit uiteraard **opgevolgd** worden. Dit heet dan **zorgcoördinatie**. De

zorgbemiddelaar toetst op geregelde tijdstippen bij de zorgbehoevende, zijn thuisverzorger en zijn professionele zorgverleners of alles (nog) vlekkeloos verloopt en dit op volgende wijze:

- Hij gaat na of het oorspronkelijke zorgenplan voldoende **aangepast** was aan de **persoonlijkheid** van de zorgbehoevende.
- Hij gaat na of er **wijzigingen** zijn in de **gezondheidssituatie** die aanpassingen van het zorgenplan noodzakelijk maken.
- Hij vraagt of er **problemen** zijn bij of **misverstanden** tussen de verschillende hulpverleners, de zorgbehoevende en thuisverzorger.
- Hij **signaleert** bij de verschillende hulpverleners **relevante informatie** over de zorgbehoevende op aangeven van andere hulpverleners, de thuisverzorgende of uit eigen observatie.
- Hij **roept** de verschillende hulpverleners **samen** om, al dan niet met de zorgbehoevende en zijn thuisverzorger, nieuwe afspraken te maken rond het gewijzigde zorgenplan.
- Hij **anticipeert op problemen** die zich zouden kunnen voordoen en **zoekt** naar gepaste **oplossingen**.

Voor alle aanvragen en inlichtingen ivm maaltijden, poetsdienst, hulpoproepsysteem, SEL-LST, zorgverzekering, zorgbemiddeling en zorgcoördinatie kunt u terecht bij de dienst thuiszorg in het administratief centrum van het OCMW, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem – 056/43.55.00 – elke werkdag van 9.00 tot 12.00 u. en na telefonische afspraak.

Voor alle aanvragen en inlichtingen ivm aanleunwoningen van de Processieweg kunt u terecht bij Ann Bucholtz in het Centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem, Gulleheemlaan 20, 8560 Gullegem – 056/43.20.90 – elke maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag.

7. Thuiszorg Informatie Punt (TIP)

Bij TIP kan iedereen terecht, ongeacht de leeftijd en ongeacht het inkomen, om gratis **informatie en advies** te krijgen over:

- alle thuiszorgmogelijkheden
- tegemoetkomingen en extra voordelen voor hulpbehoevende personen

Waar kunt u terecht:

- Dienst thuiszorg in het OCMW **Wevelgem**,
Deken Jonckheerestraat 9, Wevelgem – 056/43.55.00: elke
voormiddag van 8.00 tot 12.00 u.
- in het Lokaal Dienstencentrum Het Knooppunt,
Gulleheemlaan 20, Gullegem – 056/43 20 80: op afspraak
- in het Lokaal Dienstencentrum Elckerlyc, Elckerlycplein 1,
Wevelgem - 056/43.55.10: op afspraak

TIP is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 12.00 u. en van 13.00 tot 17.00 u., voor telefonisch advies of om een afspraak te regelen op een ander tijdstip.

Wanneer men zich niet meer kan verplaatsen, kan er op huisbezoek gegaan worden.

056/43 55 00 - thuiszorg@ocmwwevelgem.be

8. Aanvullende dienst thuiszorg

De oprichting van een Aanvullende dienst thuiszorg is ontstaan uit de vaststellingen dat:

- hulpbehoevenden vaak te kampen hebben met veel kleine praktische problemen zoals nooit eens kunnen meegaan op boodschap, niemand vinden die kan meegaan naar het ziekenhuis voor een onderzoek ...
- hulpverleners vaak extra taken op zich moeten nemen zoals de thuisverpleegster die incontinentiemateriaal moet ophalen in de thuiszorgwinkel ...
- thuiszorg staat of valt met een goede mantelzorger en wanneer deze ontbreekt of tijdelijk wegvalt, dit enorm voelbaar is

Doelgroep

Alle hulpbehoevende personen die in hun thuismilieu verblijven en in Wevelgem wonen

Doelstelling:

Hiaten in de professionele zorg en mantelzorg opvullen door:

- het zelfstandig wonen zo goed mogelijk te ondersteunen door een zorg op maat aan te bieden
- ondersteunend en aanvullend op te treden ten aanzien van de mantelzorger en de bestaande hulpverlening aan huis

Het is niet de bedoeling:

- dat in de plaats getreden wordt van reeds bestaande hulp- en dienstverleningen
- om continu de bestaande mantelzorger te vervangen, wel aanvullend en ontlastend

Aangeboden hulp

Alle taken ter ontlasting of vervanging van de mantelzorg of hulpverlening, zoals hulp bij huishoudelijke taken, maaltijden, boodschappen, vervoer, was en strijk, toezicht ...

Kostprijs

- vaste klanten betalen met dienstencheques (1 uur met een dienstencheque is € 9 waarvan 30% fiscaal aftrekbaar is en de werkelijke kostprijs € 6,30/uur bedraagt)
- eenmalige klanten: prestaties worden gefactureerd aan € 6,30/uur
- kilometervergoeding voor vervoer in functie van de klant: € 0,34/km (gekoppeld aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen)
- minimumprestatie van een half uur

De Aanvullende dienst thuiszorg is elke werkdag bereikbaar tussen 8.00 en 12.00 u. en tussen 13.00 en 17.00 u.

Wanneer je je niet meer kunt verplaatsen, kunnen wij op huisbezoek komen.

056/43 55 00 - thuiszorg@ocmwwevelgem.be

9. Lokale dienstencentra

Zie ook Ouderenzorg, 4. Lokale dienstencentra

Zitdagen dienst thuiszorg in het Lokaal dienstencentrum

- Het Knooppunt, Gulleheemlaan 20, Gullegem: op afspraak
- Elckerlyc, Elckerlycplein 1, Wevelgem: op afspraak

10. Woonzorgproject Moorsele

“MO₂ - zuurstof voor Moorsele” is een woonzorgproject dat goedgekeurd werd door de provincie West-Vlaanderen.

De doelstelling van het project is om via een vernieuwend partnerschap de dienstverlening terug dichterbij de bevolking te brengen en de algemene levenskwaliteit in Moorsele te verbeteren voor alle Moorselenaars met bijzondere aandacht voor de kwetsbare inwoners.

Op 01/10/2013 ging het project van start met een aantal concrete acties:

- Restaurantfunctie: Moorselenaars die moeite hebben om zelf een maaltijd te bereiden of die zich eenzaam voelen, kunnen 's middags en 's avonds in het Woonzorgcentrum Sint Jozef een maaltijd nuttigen.
- Ontmoetingsruimte: In het Woonzorgcentrum Sint Jozef wordt er dagelijks tussen 9 en 19 uur een ruimte ter beschikking gesteld. Deze ruimte moet een stimulans bieden aan Moorselenaars om terug deel te nemen aan het sociale leven in Moorsele. In de ontmoetingsruimte worden de krant, enkele spelen en tv ter beschikking gesteld.

Wens je meer informatie over het project dan kun je contact opnemen met Henk Vandenbroucke, OCMW Wevelgem - 0470/93 67 67 – henk.vandenbroucke@ocmwwevelgem.be – maandelijks infoblad “De Wegwijzer”

Wens je gebruik te maken van de restaurantfunctie, ontmoetingsruimte dan kun je contact opnemen met: Dienst Thuiszorg, Deken Jonckheerestraat 9, Wevelgem - 056/43.55.00 of thuiszorg@ocmwwevelgem.be

III. SOCIALE DIENST

INLEIDING

De maatschappelijk werkers zijn te bereiken tijdens de hiernavolgende zitdagen:

- te Wevelgem in het administratief centrum, Deken Jonckheerestraat 9: elke werkdag van 9.00 tot 11.45 u.
- te Gullegem in het gemeentehuis, Peperstraat 10: elke woensdag van 9.00 tot 10.30 u.
- te Moorsele in het gemeentehuis, Sint-Maartensplein 1: elke vrijdag van 9.00 tot 11.45 u.

Voor een afspraak: 056/43.56.00.

Voor verdere inlichtingen kun je terecht in het administratief centrum van het OCMW, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem – 056/43.56.00.

1. FINANCIËLE DIENSTVERLENING

a) Recht op maatschappelijke integratie of leefloon

Wat is recht op maatschappelijke integratie?

Het leefloon is een minimumuitkering voor wie over geen of onvoldoende inkomsten beschikt.

Wie heeft recht op maatschappelijke integratie?

Om recht te hebben op maatschappelijke integratie, moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen.

1. nationaliteit

Je bent:

- een Belg
- een staatloze
- een erkende vluchteling
- een onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie
- een vreemdeling ingeschreven in het bevolkingsregister

2. leeftijd

- je bent minstens 18 jaar
- je bent jonger dan 18 jaar en
 - ontvoegd door huwelijk
 - zwanger
 - hebt kinderen ten laste

3. verblijfplaats

Je verblijft gewoonlijk en permanent in België.

4. inkomsten

Je hebt onvoldoende inkomsten en je bent niet in staat er zelf te verwerven.

5. werkbereidheid

Je toont je werkbereid, tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet mogelijk is

6. andere uitkeringen

Je bent bereid je rechten op andere sociale uitkeringen te laten gelden indien het mogelijk is (bijv. werkloosheidsuitkering, pensioen, studietoelage, ...).

Hoeveel bedraagt het leefloon?

Het bedrag per maand bedraagt voor:

- een samenwonende: € 595,13
- een alleenstaande: € 892,70
- een persoon met gezinslast: € 1230,27

b) Steunverlening

Het OCMW kan aanvullende financiële steun toekennen indien blijkt dat het inkomen onvoldoende is om menswaardig te kunnen leven. Hiervoor doet de maatschappelijk werker een financieel en sociaal onderzoek.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt steeds de beslissing over het al dan niet toekennen van de tussenkomsten, op voorstel van de sociale dienst.

Aanvragen voor onder andere:

- tussenkomsten in huishuur en huurwaarborg
- tussenkomst verblijf in woonzorgcentrum
- tussenkomst in hospitalisatie
- tussenkomst in onthaaltehuis
- voorschotten op pensioenen, kinderbijslag
- schooltoelage
- verwarmingstoelage/stookoliepremie
- socio-culturele en sportieve toelage
- UiTPAS
- tussenkomst in medicatiekosten
- tussenkomst in begrafeniskosten

c) Steunverlening vreemdelingen

De opvang is een aparte problematiek.

Eenzijds beschikt het OCMW over een lokaal opvanginitiatief, waar asielzoekers verblijven tijdens een deel van hun asielprocedure. Deze opvang is beperkt tot materiële hulp (bed-bad-brood-principe) (zie verder).

Anderzijds kunnen vreemdelingen die niet voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarde van het leefloon, onder bepaalde voorwaarden financiële steun krijgen van het OCMW.

De bedragen hiervan zijn gelijk aan de leefloonbedragen.

d) Ten laste name ouderen

Voor ouderen die onvoldoende inkomsten hebben om de volledige verblijfskosten in woonzorgcentra te betalen, kan het OCMW de verblijfskosten geheel of gedeeltelijk ten laste nemen.

Het OCMW van Wevelgem is enkel bevoegd om tussen te komen voor de ouderen die vóór hun opname in een instelling in het bevolkingsregister van Wevelgem waren ingeschreven. Er wordt telkens nagegaan over welke onroerende goederen en over welke financiële middelen de oudere beschikt.

Een goedkeuring door het bijzonder comité houdt in dat de dagprijs van het woonzorgcentrum betaald wordt door het OCMW. Alle inkomsten van de oudere worden aan het OCMW afgedragen, met uitzondering van het zakgeld.

Het OCMW is wettelijk verplicht om na te gaan in welke mate er een gehele of gedeeltelijke terugvordering kan gebeuren van de onderhoudsplichtigen.

De onderhoudsplichtigen kunnen maximaal verantwoordelijk gesteld worden voor hun “kindsdeel”. Het wettelijk vrijgesteld bedrag is vanaf 01.06.2017: € 22.901,04 + € 3206,15 per persoon ten laste (netto belastbaar inkomen).

Inlichtingen ivm ten laste name van ouderen kun je bekomen bij Anne Dewitte, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem – 056/43.55.00

2. MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

a) Informatie, advies en doorverwijzing

b) Budgetbegeleiding en –beheer

Budgetbegeleiding houdt in dat een maatschappelijk werker de cliënt bijstaat en adviseert inzake het beheer van zijn budget. De maatschappelijk werker geeft tips en leert de cliënt hoe hij zijn budget beter kan beheersen en aanwenden. De cliënt blijft tijdens de budgetbegeleiding zelf de beslissingen nemen i.v.m. zijn maandelijkse betalingen en/of de besteding van zijn leefgeld. De cliënt kan steeds beslissen de budgetbegeleiding stop te zetten.

Budgetbeheer gaat verder dan budgetbegeleiding en kan, mits akkoord van de cliënt, worden opgestart in volgende gevallen:

- bij onmogelijkheid om budgetbegeleiding op te starten
- wanneer ingeschat wordt dat budgetbegeleiding de cliënt onvoldoende zal helpen
- wanneer een eerder opgestarte budgetbegeleiding onvoldoende doeltreffend werkt

Bij budgetbeheer neemt de maatschappelijk werker het beheer van de financiële middelen van de cliënt over. Dit betekent dat de maatschappelijk werker de financiële beslissingen neemt en de klant hierover informeert.

De cliënt kan steeds beslissen het budgetbeheer stop te zetten.

c) Schuldbemiddeling

Het OCMW heeft een erkenning als schuldbemiddelaar, dit in navolging van het decreet over de erkenning van instellingen voor schuldbemiddeling en de wet op het consumentenkrediet.

Deze erkenning is voor 2 aspecten van groot belang:

- 1) als erkende schuldbemiddelaar kan het OCMW ten behoeve van schuldenaars met schulden uit consumentenkrediet verder onderhandelen met schuldeisers om tot een haalbare financiële

oplossing te komen o.m. door het opstellen van afbetalingsplannen, het bekomen van betalingsuitstel ...

- 2) De wetgeving op de collectieve schuldenregeling heeft als doel de financiële toestand van mensen met een overmatige schuldenlast te herstellen zodat zij een nieuwe start in het leven zouden kunnen nemen.

De schulden worden niet meer per schuldeiser afgehandeld, maar worden gebundeld. Hiertoe probeert de schuldbemiddelaar (en dat kan het OCMW zijn) een aanzuiveringsregeling op te stellen waarmee de schuldeisers en de schuldenaar akkoord gaan. Dit gebeurt onder toezicht van de arbeidsrechter. Indien de schuldeisers of de schuldenaar niet akkoord gaan, kan de rechter een regeling opleggen. Onder strikte voorwaarden is er ook een mogelijkheid tot gedeeltelijke kwijtschelding van de schulden door de rechter.

Via een regionale samenwerking met een aantal andere OCMW's en CAW's geeft een juriste juridische ondersteuning aan de maatschappelijk werkers inzake dossiers van cliënteel met schuldenlast uit consumentenkrediet.

Waar de dienst schuldbemiddeling aanvankelijk enkel optrad in dossiers inzake consumentenkrediet, wordt schuldbemiddeling inzake collectieve schuldenregeling nu ook uitgevoerd.

d) Samenwerking met vzw Dyzo

Kan ook een zelfstandige bij het OCMW terecht?

Zelfstandige ondernemers die vast lopen in hun situatie omwille van problemen in hun privé en/of zakelijk leven, vinden zelden of slechts in uiterste nood de weg naar het OCMW. Daarom wil het OCMW de hand reiken naar deze doelgroep waar soms veel verborgen problemen aanwezig zijn.

Hiervoor werkt het OCMW samen met een gespecialiseerde begeleidingsdienst, vzw Dyzo. Dit is de enige door het Vlaamse

Agentschap Ondernemen erkende en gesubsidieerde dienst voor individuele begeleiding van ondernemers in moeilijkheden.

De hulpverlening van vzw Dyzo is gratis.

Contact via

- Een maatschappelijk werker van het OCMW – 056/ 43 55 00
- Vzw Dyzo, Willebroekkaai 37, 1000 Brussel – 0800/11106 – www.dyzo.be - info@dyzo.be

Zitdag vzw Dyzo in het OCMW, Deken Jonckheerestraat 9 te Wevelgem: elke vierde maandag van de maand van 13.30 tot 16.30 u. – op afspraak

e) Opladen budgetmeter

Huishoudelijke klanten die door hun commerciële energieleveranciers worden opgezegd (en geen andere leverancier vinden) komen bij hun distributienetbeheerder terecht, die dan als sociale leverancier optreedt. Dit om te voorkomen dat de klant plots zonder energie valt. Indien de klant de facturen van zijn netbeheerder niet correct betaalt en in gebreke wordt gesteld, zal de netbeheerder een budgetmeter plaatsen. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat de klant verder energie kan verbruiken en wordt vermeden dat er een nieuwe schuld ontstaat.

Met de budgetmeter gas of elektriciteit kan de klant gas of elektriciteit ontvangen van de netbeheerder. De budgetmeter werkt echter enkel indien hij opgeladen is met een kaart. Deze kaart kan opgeladen worden in de oplaadterminal van het OCMW. De klant kan een bepaald bedrag op deze kaart laten plaatsen en heeft, zolang dit bedrag niet is opgebruikt, volle elektriciteits-/gascapaciteit.

Het opladen van de budgetmeterkaart kan tijdens de openingsuren: van 8.00 tot 12.00 u. en van 13.00 tot 17.00 u.

f) Arbeidstrajectbegeleiding

Trajectbegeleiding is een individuele, intensieve begeleidingsvorm met het oog op het vergroten van de arbeidskansen van de werkzoekende. Een maatschappelijk werker begeleidt hierbij de werkzoekende cliënt.

Deze vorm van begeleiding kan uitsluitend gestart worden op vraag van de sociale dienst.

Tijdens deze begeleiding wordt in samenspraak met de cliënt een trajectplan opgesteld. Het doorlopen van dit trajectplan verhoogt de latere kansen op tewerkstelling voor de cliënt.

Dit trajectplan kan verschillende vormen aannemen:

- het volgen van een vooropleiding
- de aanpak van randvoorwaarden tot het bekomen van een job (mobiliteit, kinderopvang, psychosociale problemen, kennis van het Nederlands ...)
- inzicht verwerven in de eigen mogelijkheden met realistische jobkeuze
- peilen naar voldoende arbeidsattitude en/of werkervaring bij de cliënt
- aanleren van arbeidsattitude en vaardigheden
- volgen van taallessen
- volgen van een beroepsopleiding
- volgen van een leer-/werkervaring (in een verdere fase van de begeleiding)

Een belangrijk voordeel voor de cliënt is dat bij trajectbegeleiding vertrokken wordt vanuit de cliënt, niet vanuit een vacature. Deze specifieke werkwijze leidt tot:

- een intensieve persoonlijke benadering van zowel de werkzoekende als de werkgevers
- het ontwikkelen van een open vertrouwensrelatie met de betrokkenen
- het opbouwen van een netwerk

In functie van een zo breed mogelijk activeringsaanbod, zoekt het OCMW naar partners voor een sociale tewerkstelling.

Een tewerkstelling in het kader van art.60§7 van de OCMW-wet gebeurt zowel binnen de eigen organisatie als in externe sociale organisaties.

Intern zijn er de woonzorgcentra, de administratie en het eigen specifieke tewerkstellingsproject.

Allerlei grote en kleinere klussen worden via dit project uitgevoerd. Moeilijk activeerbare werkzoekenden worden door een werkleider en een techniker opgeleid en op de werkvloer begeleid.

Extern gebeurt de tewerkstelling art.60§7 in diverse organisaties: diverse gemeentediensten, de Kringloopwinkels, 't Veer, vzw Constructief, vzw Effect Kortrijk ...

g) Woningen

1) Sociale woningen Overheulestraat-Berkenlaan, Lauwestraat, De Taeyelaan en Lagestraat

Door deze projecten (6 appartementen in de Overheulestraat-Berkenlaan, 8 appartementen in de Lauwestraat, 8 woningen in de De Taeyelaan en 2 woningen in de Lagestraat) kan het OCMW enkele gezinnen een duurzame comfortabele en betaalbare huurwoning aanbieden.

Deze woningen zijn voorbehouden aan koppels en alleenstaanden met maximum 2 kinderen.

Voor de inschrijving en toewijzing van deze sociale huurappartementen moeten de voorwaarden en regels, opgelegd door het sociaal huurbesluit, gevolgd worden.

2) Doorgangswoningen

Een doorgangswoning is een woning die het OCMW tijdelijk ter beschikking stelt aan personen die zich in een noodsituatie bevinden. Het verblijf in de doorgangswoning biedt een korte periode van

voorlopige woonzekerheid om partijen toe te laten een duurzame oplossing voor de huisvestingssituatie te vinden. Een doorgangswoning is gekoppeld aan een verblijfs- en een begeleidingsovereenkomst. Een maatschappelijk werker algemene dienstverlening en een woonbegeleider volgen dit zeer intensief op.

Het OCMW beschikt over 3 doorgangswoningen.

3) Woningen voor asielzoekers

Het OCMW beschikt over 12 woningen voor asielzoekers in het kader van Lokaal Opvang Initiatief, voor 43 personen.

De woningen zijn bemeubeld en voorzien van het noodzakelijke keukengerief en beddengoed.

4) Woningen met woonondersteuning

Het OCMW wil voor kwetsbare doelgroepen (personen met een beperking, personen uit geestelijke gezondheidszorg ...) kwalitatief en betaalbaar wonen mogelijk maken binnen de eigen leefomgeving door te voorzien in 4 woningen in de Kafhoek te Moorsele.

De woningen zijn geschikt voor een alleenstaande of een koppel.

Voor inlichtingen en inschrijvingen op de wachtlijst kun je terecht bij Caroline Maes, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem - 056/43.56.00 en op de zitdag op dinsdag van 14.00 tot 17.30 u.

5) Aangepaste woningen voor rolstoelgebruikers

Het OCMW wil kwalitatief en betaalbaar wonen mogelijk maken voor rolstoelgebruikers door te voorzien in 2 aangepaste sociale huurwoningen in de Minister De Taeyelaan te Moorsele.

De woningen zijn geschikt voor een alleenstaande of een koppel en vallen binnen de sociale huurwetgeving.

Inschrijvingsvoorwaarden:

- Voor mensen met een beperkt inkomen

- Geen woning of bouwgrond in volle eigendom of vruchtgebruik hebben in binnen- of buitenland
- Alle gezinsleden ouder dan 18 jaar moeten het bewijs leveren van de kennis van het Nederlands of bereid zijn Nederlands te leren
- Verplichte inburgeraars moeten bereid zijn het inburgeringstraject te volgen
- Rolstoelgebruiker zijn

Kosten: variabele huur afhankelijk van het inkomen

Voor inlichtingen en inschrijvingen op de wachtlijst kun je terecht bij Caroline Maes, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem - 056/43.56.00 en op de zitdag op dinsdag van 14.00 tot 17.30 u.

h) Gezinsbegeleiding

Gezinsbegeleiding is een intensieve hulpverleningsvorm waarbij de hulpverlener zich focust op het werken aan bepaalde gezinstaken, opvoeding van de kinderen, gezondheid, voeding ... De begeleiding gebeurt in het huis van de cliënt. Er wordt op een zeer praktische en procesmatige manier gewerkt.

Deze vorm van begeleiding kan uitsluitend gestart worden op vraag van de sociale dienst.

Er wordt op alle levensdomeinen gewerkt:

- organisatie huishouden (onderhoud woning, onderhoud kledij ...)
- voeding (zinnvol boodschappen doen, koken ...)
- gezondheid (zelfhygiëne, sport en beweging ...)
- dagopvulling
- opvoeding van de kinderen
- huiswerkbegeleiding
- psychosociale begeleiding
- contacten en doorverwijzing naar andere diensten
- netwerken opbouwen of versterken
- ...

Doel van de gezinsbegeleiding is het bekomen van een grotere zelfstandigheid en opnieuw controle krijgen over de dagelijkse

situatie. De gezinsbegeleiding moet laagdrempelig zijn, moet zich richten naar de totale leefsituatie en moet aansluiten bij de leefwereld van de cliënt. Cliënten worden op maat ondersteund en geadviseerd.

i) Ambulante drughulp

Het OCMW en de vzw Kompas organiseren een zitdag ambulante drughulp voor

- iedereen die kampt met vragen over illegale drugs en druggebruik (gebruikers, ouders, partners ...)
- personen die illegale drugs gebruiken en samen met een deskundige willen inschatten of dit risicovol of problematisch is
- personen die problemen ervaren door het gebruik van illegale drugs
- personen die aan hun drugprobleem willen werken, maar voor wie een opname niet haalbaar is
- personen die al een andere behandeling gevolgd hebben en op zoek zijn naar nazorg
- personen die naast begeleiding op psychosociaal vlak ook nood hebben aan druggerelateerde medische ondersteuning
- personen die doorverwezen worden door justitie

Zitdag elke woensdag in OpStap, Lauwestraat 56 te Wevelgem van 10.00 tot 17.00 u.

Voorafgaand telefonisch contact met de drughulpverlener is aangewezen: 0497/ 14 95 42

Kostprijs: eerste kennismakingsgesprek is gratis, daarna wordt een kost van € 1,70 aangerekend.

De drughulpverlening is gebonden aan het beroepsgeheim.

j) Buurtwerk

Het buurtwerk is een laagdrempelige, buurtgerichte basisvoorziening gericht op het betrekken en ondersteunen van bewoners bij het leven en samenleven in de directe woon- en leefomgeving. Of eenvoudiger ... het buurtwerk werkt ***voor en door*** de bewoners aan de leefbaarheid van de buurt.

Om deze missie waar te maken en vanuit een brede opstelling, richten we ons in principe naar alle bevolkingsgroepen uit de buurt: jong en oud, allochtoon en autochtoon. Partnerschappen worden aangegaan met actoren die al dan niet directe linken hebben met de buurt en haar bewoners: de sociale huisvestingsmaatschappij, de gemeentelijke jeugddienst, scholen in de buurt ...

Het buurtwerk wil verschillende opdrachten vervullen:

- ontmoeting en integratie (mensen in contact brengen, mensen uit hun isolement halen, het sociaal leven aanwakkeren ...)
- activering en mobilisering (bewoners warm maken voor hun buurt, hen betrekken, mogelijkheden scheppen voor mensen om zich te engageren ...)
- democratisering (bewoners een stem geven, het beleid tot bij de burger brengen en omgekeerd)

De buurtwerker kan eventueel ook worden ingezet in andere wooncomplexen, straten en buurten waarvan we willen werken aan de leefbaarheid.

De buurtwerker is te bereiken: Jana Durnez, Wallaysplein 3, 8560 Wevelgem – 0478/63 71 16.

k) Openbare Computerruimte ‘Easy-e-SpacE’

Het project Easy-e-SpacE

Easy-e-SpacE is de projectnaam die de Federale Overheid heeft gekozen om een specifieke locatie aan te duiden waar een Openbare Computerruimte is gevestigd: een plaats die open staat voor het publiek, waar begeleiding wordt geboden en waar een aantal computers ter beschikking wordt gesteld om administratief werk te verrichten en te surfen op het internet.

De doelstelling van de overheid is om het aantal openbare ruimten met toegang tot de informatie- en communicatietechnologieën (internet) uit te breiden, waarbij voorrang wordt verleend aan de OCMW-clënten over heel België.

Om deze begeleiding te kunnen verzekeren, doet het OCMW een beroep op gemotiveerde vrijwilligers om de buurtwerker bij te staan in zijn taak als begeleider.

De openbare computerruimte Easy-e-space bevindt zich op het Wallaysplein 3.

Meer informatie

Jana Durnez – buurtwerker, Wallaysplein 3, 8560 Wevelgem - 0478/637 116 - jana.durnez@ocmwwevelgem.be

k) Lokaal Opvanginitiatief voor asielzoekers

Sinds de asielprocedure van juni 2007 hebben asielzoekers tijdens de duur van hun asielprocedure enkel recht op materiële steun, die verstrekt wordt in de federale opvangcentra, de Rode Kruiscentra of de Lokale Opvanginitiatieven.

Fedasil, het federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers, wijst asielzoekers toe aan het LOI van Wevelgem. Het lokaal opvanginitiatief is dan verantwoordelijk voor de materiële opvang en begeleiding van deze personen.

In Wevelgem fungeren 12 woningen als lokaal opvanginitiatief met een maximale capaciteit van 43 personen. Een maatschappelijk werker begeleidt en introduceert de asielzoeker in alle woon- en leefaspecten en staat deze mensen eveneens bij in sociale, administratieve en juridische aangelegenheden.

Een opvanginitiatief biedt materiële hulp aan asielzoekers voor de duur van hun asielprocedure. Deze opvang beperkt zich tot het ‘bed-bad-brood’-principe. De asielzoekers krijgen wekelijks een beperkt leefbedrag, bedoeld voor voeding, hygiëne en zakgeld. De andere noodzakelijke kosten (energie- en medische kosten, schoolkosten,...) worden betaald door het OCMW.

3. JURIDISCHE DIENSTVERLENING

Dienst rechtshulp

Deze dienst staat open voor iedere burger van Wevelgem.

Het doel van de dienst rechtshulp is het aanbieden van eerstelijnsrechtshulp bij concrete problemen, gaande van huurgeschillen, over familiaal rechterlijke problemen, naar geschillen n.a.v. aangegane verbintenissen.

De dienst rechtshulp stelt concrete informatie en advies steeds centraal bij elk rechtsprobleem dat wordt voorgelegd.

Een overzicht van de aard van de problemen die voorgelegd worden, toont dat de meeste problemen zich situeren in de rechtstak van het familierecht (echtscheiding, adoptie ...), gevolgd door het verbintenissenrecht (huurproblematiek).

Zitdagen in het administratief centrum, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem – 056/43.55.00 – katrien.kindt@ocmwwevelgem.be:

- elke dinsdagvoormiddag: 9.00 - 11.45 u.
- elke woensdagnamiddag: 16.00 – 19.00 u.

4. LOKALE ADVIESCOMMISSIE ELEKTRICITEIT, GAS EN WATER

Iedereen heeft, volgens het decreet van 20 december 1996, steeds recht op een continue en minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Elektriciteit, gas en water mogen daarom enkel nog in hoogst uitzonderlijke gevallen worden afgesloten. Vooraleer een leverancier de energietoevoer afsluit, moet hij eerst advies vragen aan de lokale adviescommissie.

In elke gemeente werd daarom een lokale adviescommissie opgericht die samengesteld is uit:

- de voorzitter van de commissie: een maatschappelijk werker schuldbemiddeling
- 1 lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- 1 vertegenwoordiger van de betrokken distributeur
- 1 vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de abonnee voor zijn sociale begeleiding een beroep heeft gedaan op een dergelijke instelling.

Het OCMW verdedigt in deze commissie de belangen van de klant.

IV. SAMENWERKINGSVERBANDEN

Het OCMW verleent zijn medewerking aan een aantal welzijnsinitiatieven.

Het Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) werd hiervoor al besproken.

Daarnaast zijn de belangrijkste welzijnsinitiatieven:

Kringloopcentrum

Het Kringloopcentrum zamelt gratis gebruikte goederen (meubelen, elektrische toestellen, kledij, boeken, speelgoed ...) in, herstelt ze zo nodig en verkoopt ze in de kringloopwinkels voor een prikje.

De kringloopwinkels bevinden zich te:

- Kortrijk, Gentsesteenweg 176 – 056/23.29.40 (ophaaldienst) en 056/36.03.14 (verkoop)
- Menen, Kortrijkstraat 448 - 056/23.29.40 (ophaaldienst) en 056/53.28.68 (verkoop)
- Wevelgem, Menenstraat 308 (enkel kledij) - 056/23.29.40 (ophaaldienst) en 056/41.42.31 (verkoop)

Voor verdere inlichtingen hierover kunt u terecht in het Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen VZW – 056/23.29.43 – www.dekringloopwinkel.be

Regionaal Crisisnetwerk Kortrijk (RCK)

Het Regionaal Crisisnetwerk Kortrijk wil hulpverleners die - buiten de kantooruren - geconfronteerd worden met mensen in psychosociale nood en hiervoor niet onmiddellijk een hulpaanbod hebben, bijstaan in het aanbieden van een nachtbed en eventueel een verdere opvolging van de cliënt.

De 3 pijlers van het samenwerkingsverband zijn de telefoonpermanentie, de nachtopvang en de ambulante diensten. Het OCMW Wevelgem werkt in een beurtrol mee in de ambulante dienst.
www.rck-kortrijk.be

Sociaal Verhuurkantoor De Poort Kortrijk

De doelstelling van het verhuurkantoor is het verlenen van huisvesting aan personen en gezinnen die door hun maatschappelijke/financiële situatie moeilijk terecht kunnen op de gewone huisvestingsmarkt. Het Sociaal Verhuurkantoor huurt en verhuurt bestaande woningen met een huurovereenkomst van lange duur en treedt hierbij op als hoofdhuurder. Kleine renovaties en aanpassingen worden in samenspraak met de eigenaar door de leerwerkplaats van het Sociaal Verhuurkantoor uitgevoerd.

Op het grondgebied van Wevelgem verhuurt het SVK 51 woningen (31.12.2011).

Eigenaars die een woning willen verhuren, kunnen contact opnemen met het SVK “De Poort”, Damastweversstraat 3, 8500 Kortrijk – 056/24.41.00 - www.depoortvzw.be

Sociale huisvestingsmaatschappij De Vlashaard

Het OCMW werkt samen met de sociale huisvestingsmaatschappij De Vlashaard in het kader van degelijke en langdurige huisvesting voor bewoners van sociale woningen van De Vlashaard. Waar nodig biedt het OCMW ondersteuning.

De woonclub

Problemen met het vinden van een huurwoning op de private huurmarkt? Dan kun je langskomen bij de Woonclub. We zoeken uit wat haalbaar is, helpen je met administratie, helpen met het vinden van een huurwoning. Je bent welkom voor alle informatie, advies of hulp.

Ook huurders en verhuurders met (betaal)problemen zijn welkom bij de Woonclub. We zorgen voor begeleiding om uithuiszettingen te voorkomen.

De Woonclub is een initiatief van W13 en is actief in Kortrijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede, Deerlijk, Menen, Wervik, Wevelgem, Waregem, Avelgem, Anzegem, Spiere-Helkijn en Zwevegem.

Info: woonclub@welzijn13.be

De woonclub is elke maandag van 14.00 tot 16.30 u. open in het OCMW van Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9.

Vzw Schuldbemiddeling

Het OCMW van Wevelgem werkt nauw samen met de vzw Schuldbemiddeling, die de nodige juridische ondersteuning geeft aan de maatschappelijk werkers inzake dossiers van cliënten met een grote schuldenlast en dossiers collectieve schuldenregeling.

Vzw TasToe

De vzw TasToe bedeeft elke maand gratis voedselpakketten. Voor de werking van de vzw wordt een beroep gedaan op vrijwilligers.

SAMENSTELLING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Voorzitter

Frank Acke
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

CD&V

Raadsleden

Pieterjan Geldhof
Wijnbergstraat 15, 8560 Wevelgem

CD&V

Vicky Claeys
Kozakstraat 174, 8560 Wevelgem

SP.a

Anita Deprez
Grimaldi 2, 8560 Wevelgem

CD&V

Suzan Joye
Grote Ieperstraat 104, 8560 Wevelgem

Groen

Veerle De Pauw
Kon. Fabiolastraat 95, 8560 Wevelgem

CD&V

Serge Verbrugghe
Torrestraat 37, 8560 Wevelgem

NVA

Nico Vanwynsberghe
Zevenkaven 1, 8560 Wevelgem

CD&V

Ine Serlet
Wittemolenstraat 195, 8560 Wevelgem

CD&V

Ilse Vandenbulcke
Kortrijkstraat 55, 8560 Wevelgem

NVA

Amand Bossuyt
Fabriekstraat 15 bus 1

NVA

Algemeen directeur
Kurt Parmentier

Financieel directeur
Jan Festjens