

Verslag raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2018

Aanwezig

Frank Acke, voorzitter

Jan Seynhaeve, burgemeester

Pieterjan Geldhof, Vicky Claeys, Anita Deprez, Suzan Joye, Veerle De Pauw, Serge Verbrugge, Nico Vanwynsberghe, Ine Serlet, Ilse Vandenbulcke, Amand Bossuyt, raadsleden

Kurt Parmentier, algemeen directeur

Afwezig

Verontschuldigd

Openbaar

1. Financiële dienst: budgetwijziging 3 - 2018: vaststelling

Feiten, context en argumentatie

De derde budgetwijziging van het budget 2018 focust op volgende zaken.

Naar aanleiding van de opmaak van het éénjarig meerjarenplan 2019 (volgens de nieuwe BBC regels) werd de jaarlijkse evaluatie gemaakt van alle investeringsprojecten die op het programma staan.

Een aanpassing van de planning brengt in vele gevallen een aanpassing van de kredieten met zich mee. Zoals het decreet voorschrijft, dient hiervoor een budgetwijziging te worden opgemaakt.

Het voorbije jaar kregen heel wat dossiers en projecten verder vorm. Ook de kredieten die daar mee gepaard gaan, kunnen dus worden geactualiseerd.

Voor opdrachten die volledig werden uitgevoerd, worden de saldi van de investeringskredieten logischerwijze afgesloten.

Voor opdrachten die reeds werden opgestart, maar nog lopende zijn, worden de ramingen geactualiseerd volgens het meest recente kostenplaatje.

Investeringsbudget: uitgaven

Na de jaarlijkse evaluatie van de investeringsprojecten mogen we voor het uitgavenkrediet voor de

investeringen 2018 het volgende voorzien: 344 177,03 euro.

We laten bijgevolg het uitgavenkrediet voor 2018 dalen met 1 521 378,56 euro.

Andere

Op 31 juli 2018 ging De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) over tot de consolidatie van de leningen gekoppeld aan het sociaal huurproject (afbraak en bouw) Kweekstraat 62-64 te Wevelgem.

De kredietovereenkomsten zijn marktconforme FS3-financiering VMSW – SHM m.b.t. het

bouwproject: vervangingsbouw van 2 woningen, Kweekstraat 62-64 te Wevelgem
Er werden 4 leningen geconsolideerd voor een totaalbedrag van 338 858,65 euro.

Bestemde gelden

In deze laatste budgetwijziging worden de bestemde gelden geactualiseerd met de verwachte investeringsuitgaven 2018 gekoppeld aan de investeringssubsidies via de bestemde gelden.

We voorzien te eindigen met een saldo bestemde gelden van 1 559 014,64 euro.

De algemeen directeur geeft toelichting.

Bijlagen

budgetwijziging 3 - 2018

Hogere regelgeving

Artikel 156 van het OCMW-decreet

Beslissing

Publieke stemming:

Met 8 stemmen voor (Frank Acke, Pieterjan Geldhof, Vicky Claeys, Anita Deprez, Suzan Joye, Veerle De Pauw, Nico Vanwynsberghe, Ine Serlet), 3 onthoudingen (Serge Verbrugge, Ilse Vandenbulcke, Amand Bossuyt)

Artikel 1

De budgetwijziging 3 - 2018 wordt vastgesteld als volgt:

Exploitatiebudget:

Uitgaven: 16 289 034,58 euro

Ontvangsten: 16 301 875,59 euro

Investeringsbudget:

Uitgaven: 344 177,03 euro

Ontvangsten: 1 275 051,28 euro

Andere uitgaven en ontvangsten:

Uitgaven: 1 649 976,57 euro

Ontvangsten: 338 858,65 euro

Artikel 2

De budgetwijziging 2018 - 3 wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

2. Financiële dienst: Meerjarenplan 2019.

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad van 9 maart 2018 en de OCMW-raad van 12 maart 2018 is er beslist om vervroegd in te stappen in de nieuwe financiële regelgeving 'BBC2020'.

Zoals staat te lezen in de verklarende nota bij het meerjarenplan, wordt het

meerjarenplan 2019 opgemaakt voor zowel gemeente als OCMW. Daarnaast is het budget ook geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het betreft de goedkeuring van het meerjarenplan 2019 voor het gedeelte van het OCMW.

Het voorstel tot meerjarenplan 2019 werd besproken op het managementteam van het OCMW van 8 november 2018 en 22 november 2018.

De algemeen directeur geeft toelichting.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2018: Instap vanaf 1 januari 2019 in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2018: Instap vanaf 1 januari 2019 in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2019
- Advies van het managementteam van het OCMW

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van 30 maart 2018.
- Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels van 26 juni 2018.

Beslissing

Publieke stemming:

Met 8 stemmen voor (Frank Acke, Pieterjan Geldhof, Vicky Claeys, Anita Deprez, Suzan Joye, Veerle De Pauw, Nico Vanwynsberghe, Ine Serlet), 3 onthoudingen (Serge Verbrugghe, Ilse Vandenbulcke, Amand Bossuyt)

Artikel 1

Het meerjarenplan 2019, omvattende een strategische en financiële nota waarin de kredieten voor het OCMW zijn opgenomen, wordt voor het gedeelte van het OCMW goedgekeurd.

De financiële nota van het meerjarenplan 2019 kent volgende (geconsolideerde) resultaten:

- Beschikbaar budgettair resultaat

2019 21 027 194,24 euro

- Autofinancieringsmarge

2019 1 978 551,00 euro

- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

2019 2 467 112,21 euro

Artikel 2

De kredieten voor het gedeelte van het OCMW worden goedgekeurd.

3. Samenwerkingsovereenkomst verbouwing gemeentelijk depot Moorsele: financiering.

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad van 12 mei 2017 en in de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 mei 2017 werd een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd tussen de gemeente en het OCMW voor wat betreft de verbouwingswerken in het gemeentelijk depot Moorsele.

De verbouwingswerken worden gedaan in functie van de verhuis van het atelier van het tewerkstellingsproject van het OCMW naar het gemeentelijk depot.

In de samenwerkingsovereenkomst werd onder meer de financiering van het project gedefinieerd. De overeenkomst stipuleert dat het totaal van de werken gezamenlijk wordt gefinancierd door de gemeente en het OCMW, in principe elk voor de helft waarbij het OCMW maximaal een bedrag van 50 000 euro (inclusief btw) ten laste neemt.

Voor de werken in eigen beheer zullen geen personeelskosten in rekening gebracht worden. Enkel de aangekochte en gebruikte materialen, alsook het gehuurde materieel zullen worden aangerekend.

De kosten voor ruwbouw en afwerking, zoals omschreven onder a) en d) van de overeenkomst worden in eerste instantie betaald door het OCMW en dit na eventuele verrekening (zie laatste lid) voor een maximaal bedrag van 50 000 euro (inclusief btw).

De kosten voor HVAC, sanitair + elektriciteit + tegelvloer, zoals omschreven onder b) en c) van de overeenkomst worden in eerste instantie betaald door de gemeente.

Elk bestuur houdt alle bovenvernoemde en betaalde kosten bij. Na het beëindigen van het project, gebeuren er eventuele verrekeningen waarbij elk bestuur de helft van de totale kosten draagt met een maximum van 50 000 euro (inclusief btw) voor het OCMW.

In zitting van de gemeenteraad van 9 maart 2018 en in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2018 werd beslist om de nieuwe regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus in Wevelgem in werking te laten treden vanaf 1 januari 2019. Dit heeft oa. als gevolg dat de beleidsrapporten (meerjarenplan, jaarrekening,..) voortaan gemeenschappelijke rapporten worden. De nieuwe BBC-regels geven aan dat ontvangsten of uitgaven transacties zijn die een verhoging of verlaging van de beschikbare en realiseerbare geldmiddelen tot gevolg hebben of op korte termijn hebben, met uitzondering van de transacties tussen de gemeente en het OCMW (artikel 1, 17° en 1, 22°).

Gelet op deze bepaling van de regelgeving lijkt het niet meer opportuun een verrekening op te maken tussen gemeente en OCMW voor wat betreft de uitgevoerde werken aan het depot te Moorsele.

Stelt voor de samenwerkingsovereenkomst in die zin te herzien.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2018: instap vanaf 1 januari 2019 in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2018: instap vanaf 1 januari 2019 in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 mei 2017: Samenwerkingsovereenkomst verbouwing gemeentelijk depot Moorsele.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 mei 2017: Overeenkomst atelier tewerkstellingsproject.

Bijlagen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2018: instap vanaf 1 januari 2019 in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2018: instap vanaf 1 januari 2019 in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 mei 2017: Samenwerkingsovereenkomst verbouwing gemeentelijk depot Moorsele.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 mei 2017: Overeenkomst atelier tewerkstellingsproject.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus.

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslist om het luik 'financiering' in artikel 1 van de samenwerkingsovereenkomst als volgt aan te passen:

Het totaal van de werken wordt gezamenlijk gefinancierd door de gemeente en het OCMW. De kosten voor ruwbouw en afwerking, zoals omschreven onder a) en d) worden betaald door het OCMW. De kosten voor HVAC, sanitair + elektriciteit + tegelvloer, zoals omschreven onder b) en c) worden betaald door de gemeente.

4. Sociale dienst: Lokaal Opvang Initiatief: wijziging

Feiten, context en argumentatie

In de raad van 8 oktober werd, naar aanleiding van de afbouw van de opvangplaatsen in het Lokaal Opvang Initiatief, het resterende patrimonium LOI vanaf 1 januari 2019 vastgelegd.

Gelijklopend met de verplichte afbouw heeft Fedasil richtlijnen vastgelegd van minimale opvangnormen. Deze omvatten minimum normen rond begeleiding en dienstverlening, materiële hulp, infrastructuur, inboedel en veiligheid. (zie bijlage)

Op 13 december 2018 vindt er een kwaliteitsaudit plaats voor het LOI. Ter voorbereiding toetsen we de minimale opvangnormen af.

We stellen vast dat één slaapkamer in de Hoogstraat 5 slechts 9 m² bedraagt, waar de norm op 10 m² ligt (zie opvangnormen pg 69). Omdat de onderlinge wissel van bestemmingen nu nog vlot gemaakt kan worden, en in functie van de audit, stellen we voor om Hoogstraat 5 te bestemmen als doorgangswoning en Kloosterstraat 5 als LOI.

Nieuw overzicht Doorgangswoningen en LOI:

| LOI-adressen | Aantal kamers na hervorming | Eigenaar |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Gullegemstraat 171 - Wevelgem | 5 | OCMW |
| Gullegemstraat 87 - Wevelgem | 6 | OCMW |
| Kloosterstraat 5 - Wevelgem | 3 | OCMW |
| Jan Breydelstraat 29 - Wevelgem | 3 | OCMW |
| Nieuwstraat 181 | 5 | OCMW |

| DOORGANGSWONINGEN | Extra info | Eigenaar |
|----------------------------------|--|-----------------|
| Hoogstraat 5 - Wevelgem | Doorgangswoning | OCMW |
| Kweekstraat 42 - Wevelgem | Tijdelijk crisiswoning | OCMW |
| Warandestraat 9 - Moorsele | Doorgangswoning Kracht.wonen | OCMW |
| Brugstraat 21 - Wevelgem | Doorgangswoning Kracht.wonen | OCMW |
| Egelantierstraat 38 - Wevelgem | Doorgangswoning | OCMW |
| Goudbergstraat 83 - Wevelgem | Doorgangswoning on hold wegens renovatie | OCMW |
| Guldensporenstraat 38 - Wevelgem | Doorgangswoning | OCMW |
| Hoppestraat 43 - Wevelgem | Doorgangswoning | OCMW |
| Wagenbrugstraat 42 - Moorsele | Doorgangswoning Kracht.wonen | OCMW |
| Wijnbergstraat 60/2 - Wevelgem | Voorlopig doorgangswoning | OCMW |

Raadslid Ilse Vandenbulcke vraagt of het niet raar is dat een woning kan fungeren als doorgangswoning maar niet als LOI-woning.

De voorzitter antwoordt dat er specifieke reglementeringen zijn voor LOI-woningen en doorgangswoningen. De woning in de Hoogstraat kan perfect in aanmerking komen als doorgangswoning maar niet als LOI-woning.

Vorige beslissingen

- Besluit van 8 oktober 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot goedkeuring van de gevolgen van de afbouw van de lokale opvanginitiatieven.

Bijlagen

- Minimale opvangnormen Fedasil

Hogere regelgeving

Artikel 51 van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Keurt het voorstel goed tot herbestemming van de woning Hoogstraat 5 tot doorgangswoning en van de woning Kloosterstraat 5 tot LOI.

5. Administratief centrum: aankoop telefooncentrale

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW beschikt over vier telefooncentrales (Administratief Centrum, Ter Meersch, Elckerlyc en Het Gulle Heem). De centrale van het administratief centrum is de oudste en werd in 2008 in gebruik genomen. Normaal zouden eind 2019 alle vier de centrales vernieuwd worden.

In het kader van

- de integratie van de ondersteunende diensten van gemeente en OCMW
- de nauwere samenwerking tussen beide besturen in het algemeen
- het uniformiseren van de ICT- en telecommiddelen

wordt geopteerd om het administratief centrum van het OCMW aan te sluiten op de telefooncentrale van de gemeente en zo een uniforme telecominfrastructuur uit te bouwen voor beide administratieve centra. Op die manier kan onderling intern gebeld worden en in geval van defect kunnen de centrales elkaars werking overnemen.

De overige 3 centrales worden zoals voorzien eind 2019 vernieuwd.

De gemeente beschikt over twee centrales, waarvan één als backup dienst doet. Deze backup centrale zal naar het OCMW verplaatst worden en aangepast worden aan de noden van het administratief centrum. Daarbij worden geen ingrijpende veranderingen doorgevoerd aan de werking van de centrale van de gemeente, noch aan de bestaande (service)contracten. Het OCMW voorziet in een apart service contract voor de aanpassingen die gedaan worden alsook voor de toestellen die aangekocht worden. De contracten van zowel gemeente als OCMW zijn jaarlijks opzegbaar. Zie ook brief Hanssens Telecom in bijlage.

Omdat de centrales van de gemeente al een kleine 5 jaar in gebruik zijn en de gemeente een lopend servicecontract heeft, werd samen met de leverancier van de telefooncentrale, Hanssens Telecom, een voorstel uitgewerkt. Dit voorstel omvat het verplaatsen van de backup centrale naar het OCMW, het aanpassen van deze centrale aan de noden van het OCMW, de koppeling met de centrale van de gemeente, de koppeling naar de 3 overige centrales van het OCMW, 60 nieuwe VOIP (bellen over netwerk) telefoontoestellen.

Rekening houdend met de relatie tussen de gemeente en de huidige leverancier (Hanssens Telecom, Kachtemsestraat 290b, 8800 Roeselare), de lopende service contracten en de kennis die zij hebben van de bestaande systemen, wordt voorgesteld in

te gaan op het voorstel van Hanssens Telecom voor het verplaatsen en de configuratie van de backup centrale van de gemeente en de aankoop van de nodige telefoontoestellen en het bijhorende service contract. In die zin wordt voorgesteld om af te wijken van de mededinging.

De kostprijs bedraagt:

- o voor het omschakelen naar de telefooncentrale van de gemeente: 22 860,60 euro (incl. btw) (details zie bijlage 'Verrekening offerte')
- o jaarlijks onderhoud via een servicecontract: 1 863,40 euro (incl. btw) (1 391,50 euro incl. btw voor het eerste jaar)

Het college van burgemeester en schepenen gaf in de zitting van 28 november 2018 zijn goedkeuring voor het gebruik van deze backup centrale door het OCMW.

Meerjarenplan en budget

Er is budget voorzien in het meerjarenplan.

De uitgave voor de aankoop van telefoontoestellen en de omschakeling naar de telefooncentrale van de gemeente is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op rekeningnummer IE-1/0119-02/240200.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2018 betreffende de goedkeuring voor het gebruik van de telefooncentrale van de gemeente.

Bijlagen

- Offerte Hanssens Telecom
- Brief Hanssens Telecom
- Verrekening offerte

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslist bovenstaande opdracht toe te wijzen tegen aanvaarde factuur.

Er wordt ingegaan op het voorstel van Hanssens Telecom voor het verplaatsen en de configuratie van de backup centrale van de gemeente en de aankoop van de nodige telefoontoestellen en het bijhorende service contract voor een bedrag van

- 22 860 euro (incl. btw)
- een jaarlijks onderhoud via een servicecontract voor 1863,40 euro incl. btw (eerste jaar: 1 391,50 euro (incl. btw)).

6. Instap telecomcontracten Vlaamse overheid

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW maakt gebruik van een eigen contract met Proximus voor mobiele telefonie, waarvan het contract afloopt eind februari 2019.

Vanuit de Vlaamse overheid werd een nieuw telecomcontract uitgeschreven voor vier percelen: vaste telefonie, mobiele telefonie, machine to machine communicatie en telefooncentrales in de cloud. Naast de mobiele telefonie kunnen ook de andere percelen in de toekomst nuttig zijn voor ons bestuur. Op korte termijn is vooral een instap op het perceel mobiele telefonie aangeraden.

Het perceel mobiele telefonie werd gegund aan Proximus, waar het huidige/vorige contract bij Orange zit. Omdat we dit dossier samen met de gemeente bekijken (en zij binnen het huidige contract bij Orange aangesloten zijn) heeft Orange een tegenvoorstel gedaan. Uit prijssimulaties (zie bijlage) blijkt echter dat in vrijwel alle scenario's het nieuwe contract van de Vlaamse overheid het meest voordelige is en sowieso veel goedkoper dan het huidige contract. Verder heeft het weinig zin zelf een procedure uit te schrijven voor telefonie. De administratieve last van een procedure weegt niet op tegen het gebruikmaken van het contract van de Vlaamse overheid. Verder kunnen wij qua prijs onmogelijk op tegen de schaalgrootte van dit contract.

Wat betreft vaste telefonie zitten wij al sinds jaar en dag bij Proximus. Het perceel vaste telefonie werd gegund aan Proximus. Gezien het de bedoeling is dat de administratieve diensten van het OCMW op korte termijn aansluiten op de telefooncentrale van de gemeente, hebben we een opportuniteit om de telecomcontracten van beide besturen te herbekijken en gebruik te maken van nieuwere technologieën (SIP trunking met failover* tussen gemeente en OCMW). Dit kan perfect binnen het contract van de Vlaamse overheid. Ook hier spelen dezelfde argumenten i.v.m. administratieve last en hogere kostprijs bij een eigen procedure.

De andere twee contracten zijn momenteel minder relevant, maar kunnen dit op termijn wel worden. Machine to machine communicatie, gegund aan Orange, is essentieel voor het 'internet of things', wat de basis is van veel smart city projecten. De mogelijkheid om wat betreft technische connectiviteit vlot te kunnen bestellen binnen een raamcontract is een pluspunt om dergelijke projecten vlot te kunnen uitvoeren. Wat betreft een telefooncentrale in de cloud, gegund aan Nextel, zijn momenteel geen concrete plannen. Prijs-technisch gezien is het momenteel nog steeds interessanter gebruik te maken van een lokale telefooncentrale. Voor kleinere entiteiten zijn hier wel opportuniteiten, bijvoorbeeld in de gemeentelijke basisschool.

Er is geen exclusiviteit of afnameverplichting. Naast het instappen in het telecomcontract wordt eveneens voorgesteld om alle bestaande gsm-nummers binnen het huidige contract met Proximus te laten overzetten naar het telecomcontract.

De kosten van het huidige contract voor mobiele telefonie bedragen 4 184,80 euro incl. btw per jaar. Er wordt een besparing van zo'n 50% verwacht. Vaste telefonie en internetconnecties kosten 29 285,57 euro incl. btw per jaar, hier verwachten we een besparing van 30 à 40 %.

Rekening houdend met de integratie van de ICT diensten van gemeente en OCMW en de noodzaak tot een uniforme ICT-infrastructuur werd dit dossier voorgelegd aan en bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen op 14 november 2018 en wordt dit dossier ook voorgelegd aan de gemeenteraad van 14 december 2018.

* SIP trunking met failover : telefonie over internet met backup

** Machine to machine communicatie : communicatie over internet tussen 2 toestellen

Meerjarenplan en budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op volgende rekeningen:

- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0110-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (secretariaat)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0111-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (fiscale en financiële diensten)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0112-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (personeelsdienst)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0114-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (organisatiebeheersing)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0119-01/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Overige algemene diensten - ICT en communicatie)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0119-03/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Overige algemene diensten - gebouwen)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0900-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (sociale bijstand)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0903-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0905-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Juridische dienst)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0909-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Overige ondersteuning sociale dienst)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0930-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Sociale woningen)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0930-01/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Crisis- en doorgangswoningen)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0946-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Thuisbezorgde maaltijden)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0949-00/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Thuiszorg en ondersteunende diensten)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0951-01/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Lokaal dienstencentrum Elckerlyc)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0951-02/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Lokaal dienstencentrum Het Knooppunt)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0951-03/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Lokaal dienstencentrum Moorseele)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0952-01/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Assistentiewoningen Ter Meersch)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0953-01/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Woonzorgcentrum Eckerlyc)
- BP2019_2019-0/GBB-ICT/0953-02/613000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0 (Woonzorgcentrum Het Gulle Heem)

Bijlagen

- Beslissing van de Vlaamse regering van 22 juni 2018 betreffende gunning raamovereenkomst telecommunicatiediensten
- Prijssimulatie mobiele telefonie

Hogere regelgeving

- Artikel 52, eerste en tweede lid, 12 ° van het OCMW-decreet van 19 december 2008
- De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 (zie document VR PV 2017/13 - punt 0029) tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)" verdeeld over de volgende 4 percelen:
 - Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
 - Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,
 - Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),
 - Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);
- Het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider Telecommunicatie goedgekeurde bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326, inzonderheid waar het Basiscontract stelt:
 - Punt 4.1: De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, hierna genoemd "Het Bestuur". De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op:
 - enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 5.1.1 bedoelde entiteiten);
 - anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.
 - Punt 4.2 : het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op

de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.
In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.

- Punt 6 : Dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de Dienstenpakketten.
Dit betekent o.a. dat voor wat betreft een locatie die (gebouw dat) door het Bestuur of een Klant in gebruik wordt genomen na toetreding tot de Raamovereenkomst, het Bestuur/de Klant de mogelijkheid heeft om een beroep te doen op (een) alternatieve operator(en)/dienstverleners.
Dit betekent tevens dat de verschillende Klanten, evenwel met inachtneming van de bepalingen zoals vastgelegd in punt 16.6 (en in het bijzonder de naleving van een opzegperiode van drie (3) maanden), er kunnen voor opteren bepaalde Dienstenpakketten niet of niet meer af te nemen indien ze van mening zijn dat ze dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteitverhouding kunnen krijgen.
Dienovereenkomstig geeft het Bestuur geen enkele garantie wat betreft volume, noch qua trafiek, noch qua aantal abonnementen.
- Punt 16.6 : Aangezien, in overeenstemming met punt 6, binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de Dienstverlener, kan elke Klant tijdens de volledige duur van de Raamovereenkomst, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde Diensten niet meer af te nemen.
In afwijking van de vorige alinea, zal de Klant die de afname stopzet van een Dienst waarvoor door de Dienstverlener een fysieke installatie op de klantenlocatie werd gerealiseerd, niettemin verplicht zijn tot het betalen van de maandelijkse prijs gedurende een totale periode van (maximum) 24 maanden te rekenen vanaf de eerste ingebruikname; en dit als vergoeding voor de door de Dienstverlener gemaakte kosten voor de fysieke installatie.
Een Klant die wenst af te zien van verdere afname, zal de Dienstverlener daarvan via een aangetekende brief op de hoogte brengen en moet een opzegtermijn van drie (3) maanden respecteren.
Alle bepalingen met betrekking tot de te nemen Exit maatregelen bij het einde van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.3.2 en met betrekking tot de Bijstand na beëindiging van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.5, gelden eveneens bij een Deelexit.
- De beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:
 - Wat betreft perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie:
Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
 - Wat betreft perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik:
Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
 - Wat betreft perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things") :

Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel,
Bourgetlaan 3

- o Wat betreft perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX):
Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem,
Koralenhoeve 15

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad in de zitting van 14 december 2018 tot deelname aan deze raamovereenkomst,

- hecht de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedkeuring aan het voorstel tot deelname aan de raamovereenkomst telecommunicatiediensten van de Vlaamse overheid en dit voor alle percelen
- hecht de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedkeuring aan het voorstel om alle bestaande gsm nummers van het OCMW over te zetten van het huidige contract naar deze raamovereenkomst

7. Raamcontract voor aankoop van schoonmaakproducten, schoonmaakmaterialen, hygiënische papierwaren en handzeep voor de gemeentelijke gebouwen en het administratief centrum OCMW voor een periode van drie jaar.

Feiten, context en argumentatie

Voor de aankoop van schoonmaakproducten, schoonmaakmaterialen, hygiënische papierwaren en handzeep voor het administratief centrum wordt sinds een aantal jaren in hoofdzaak bij eenzelfde firma aangekocht.

Bij de gemeente wordt voorgesteld een opdracht 'Raamovereenkomst voor aankoop van schoonmaakproducten, schoonmaakmaterialen, hygiënische papierwaren en handzeep voor de gemeentelijke gebouwen en het administratief centrum OCMW voor een periode van drie jaar' uit te schrijven.

Deze opdracht wordt voorgelegd ter goedkeuring op de gemeenteraad van 14 december 2018.

Er wordt voorgesteld om in te stappen in deze opdracht waarbij de gemeente de procedure voert in naam van de gemeente en het OCMW.

In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst voor aankoop van schoonmaakproducten, schoonmaakmaterialen, hygiënische papierwaren en handzeep voor de gemeentelijke gebouwen en het administratief centrum OCMW voor een periode van drie jaar' werd een bestek met nr. 2670/06517 opgesteld door Kristien Cuvelier, dienst gebouwen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 102 958,68 euro (excl. btw), hetzij 124 580 euro (incl. btw).

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Na de gemeenteraad van 14 december 2018 wordt volgende lijst met firma's die zullen uitgenodigd worden om deel te nemen aan de aanbesteding voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 19 december 2018:

- Boma nv, Noorderlaan 131, 2030 Antwerpen
- Verpa Benelux nv, Nikelaan 4, 2430 Laakdal
- Cleanline bvba, Nijverheidslaan 8, 8560 Wevelgem
- Essef Safety & Hygiëne Solutions bvba, Izegemsestraat 98, 8880 Sint-Eloois-Winkel

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Meerjarenplan en budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de exploitatiekredieten van 2018 en volgende jaren, op de algemene rekening 610320 van de desbetreffende beleidsitemen waarop de opdracht betrekking heeft.

Bijlagen

Bestek 2670/06517 en bijhorende excel inventaris.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 135 000 euro niet) en artikel 43.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1°.
- Het OCMW-decreet van 19 december 2008, meer bepaald artikelen 51 en 52.

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gezamenlijke opdracht 'Raamovereenkomst voor aankoop van schoonmaakproducten, schoonmaakmaterialen, hygiënische papierwaren en handzeep voor de gemeentelijke gebouwen en het administratief centrum OCMW voor een periode van drie jaar' waarbij de gemeente de procedure voert, wordt goedgekeurd onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad op 14 december 2018.

Artikel 2

Het bestek met nr. 2670/06517 van 27 augustus 2018 en de raming voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor aankoop van schoonmaakproducten, schoonmaakmaterialen, hygiënische papierwaren en handzeep voor de gemeentelijke gebouwen en het administratief centrum OCMW voor een periode van drie jaar', opgesteld door Kristien Cuvelier, dienst gebouwen, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen

en diensten. De raming bedraagt 102 958,68 euro (excl. btw), hetzij 124 580 euro (incl. btw).

Artikel 3

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

8. Personeel: arbeidsreglement: wijziging bijlage

Feiten, context en argumentatie

Er wordt voorgesteld om de bijlage bij het arbeidsreglement inzake IT-middelen aan te passen en te actualiseren omwille van twee redenen:

- Ten eerste is een aantal passages aangepast naar aanleiding van de invoering van de algemene verordening gegevensbescherming.
- Daarnaast is het document herwerkt zodat eenzelfde bijlage bij het arbeidsreglement geldt voor zowel gemeente- als OCMW-personeel.

Er worden ook een aantal gegevens geactualiseerd en enkele bepalingen toegevoegd, specifiek voor de woonzorgcentra (gewijzigde regelgeving die verwacht dat het aantal zaken duidelijk vermeld worden).

In de zitting van het Bijzonder Overlegcomité van 22 november 2018 werd de bijlage besproken en gunstig geadviseerd.

Bijlagen

- 'Bijlage 12': gebruik IT-middelen binnen de organisatie

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De bijlage inzake IT-middelen bij het arbeidsreglement wordt goedgekeurd.

9. Personeel: verhoging maaltijdcheques

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 25 april 2018 om aan de syndicale organisaties een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques met 0,50 euro voor te stellen met ingang van 1 januari 2019.

In het bijzonder overlegcomité van 22 november 2018 werd onderhandeld over de verhoging van de maaltijdcheques met 0,50 euro.

Er wordt voorgesteld om met ingang van 1 januari 2019 het bedrag van de maaltijdcheques te verhogen met 0,50 euro.

Deze verhoging is van toepassing voor alle personeelsleden van het OCMW.

De kostprijs voor 2019 wordt geraamd op 18 850 euro.

Deze verhoging werd opgenomen in meerjarenplan 2019, vastgesteld in de zitting van heden.

Hogere regelgeving

Artikel 51 van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Voor alle personeelsleden van het OCMW wordt met ingang van 1 januari 2019 het bedrag van de maaltijdcheques verhoogd met 0,50 euro.

10. Personeel: WZC: open verklaring kinesitherapeut

Feiten, context en argumentatie

In een schrijven van 25 november 2018 vraagt Sylvie Vanden Broucke, deeltijds vastbenoemd kinesitherapeut - 80% - in het woonzorgcentrum Elckerlyc om vanaf 25 februari 2019 onbetaald verlof te nemen voor een periode van 12 maanden, cfr artikel 275 bis van de rechtspositieregeling.

Betrokkene heeft werk heeft gevonden dichterbij huis, maar wil gebruik maken van de mogelijkheid die artikel 275 bis biedt om een veiligheid in te bouwen mocht de nieuwe tewerkstelling tegenvallen.

Elckerlyc moet echter voor het RIZIV voldoen aan de niet-compenseerbare norm Kine/Ergo/Logo van 1,334 VTE. Dit betekent dat vanaf 25 februari die norm niet meer kan worden gerespecteerd waardoor heel veel RIZIV inkomsten verloren zullen gaan.

Rekening houdend met de krappe arbeidsmarkt voor deze functie, waardoor de kans klein is om iemand tijdelijk te kunnen aanwerven, wordt voorgesteld om de functie van kinesitherapeut open te verklaren en een aanwervingsselectie te organiseren.

Hogere regelgeving

Artikel 51 van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De functie van kinesitherapeut wordt open verklaard en er wordt een aanwervingsselectie georganiseerd.

11. Financiële dienst: vrijstelling visum

Feiten, context en argumentatie

De voorgenomen financiële verbintenissen van het OCMW die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht. Hij verleent visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. De raad voor maatschappelijk welzijn kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

In zitting van 24 augustus 2009 van de raad voor maatschappelijk welzijn werd de vrijstelling van visumverplichting voor volgende gevallen goedgekeurd:

- vrijstelling visumverplichting voor alle uitgaven ≤ 25.000 euro (excl. btw)
- vrijstelling visumverplichting voor alle investeringen ≤ 25.000 euro (excl. btw)
- vrijstelling voor iedere aanstelling van personeel met een contract van maximum 1 jaar (de beperking tot aanstellingen van niet meer dan één jaar geldt niet voor de aanstellingen omschreven in art. 5^{de} lid van het besluit van de Vlaamse regering van 3 april 2009)
- vrijstelling voor de financiële steunverlening, met uitzondering van de door de wet opgelegde financiële uitgaven, zoals het leefloon, steun vreemdelingen, steun in het kader van LOI (leefgeld, medische kosten, ...), ... waarvoor geen visumverplichting nodig is uit kracht van wet, waarvan het bedrag ≤ 25.000 euro op jaarbasis

In zitting van 12 april 2013 van de gemeenteraad werd beslist om in volgende gevallen vrijstelling te verlenen van visum:

artikel 1: voor verbintenissen binnen het exploitatiebudget worden volgende verrichtingen uitgesloten van visumverplichting:

- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van minder dan één jaar.
- overheidsopdrachten die het bedrag van 8 500 euro (excl. btw) niet overschrijden.
- de toekenning van subsidies die het bedrag van 24 000 euro op jaarbasis niet overschrijden.

artikel 2: voor verbintenissen binnen het investeringsbudget worden volgende verrichtingen uitgesloten van de visumverplichting:

- overheidsopdrachten die het bedrag van 8 500 euro (excl. btw) niet overschrijden.

Gezien de integratie gemeente-OCMW op 1 januari 2019 is het opportuun om de visumverplichting in het OCMW gelijk te schakelen met die van de gemeente. Dit zal alles eenduidiger maken in een geïntegreerde werking.

Er wordt voorgesteld om de specifieke vrijstelling voor het OCMW (vrijstelling voor de financiële steunverlening, met uitzondering van de door de wet opgelegde financiële uitgaven, zoals het leefloon, steun vreemdelingen, steun in het kader van LOI (leefgeld, medische kosten, ...), ... waarvoor geen visumverplichting nodig is uit kracht van wet, waarvan het bedrag ≤ 25.000 euro op jaarbasis) te behouden.

De financieel directeur verleent advies.

Vorige beslissingen

- Beslissing van 24 augustus 2009 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot vastlegging van de vrijstelling van de visumverplichting

- Beslissing van 12 april 2013 van de gemeenteraad tot het bepalen van de vrijstelling van de visumverplichting

Bijlagen

- Advies financieel directeur

Hogere regelgeving

- Artikel 162, § 2 van het OCMW-decreet van 19 december 2008

Beslissing

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Voor verbintenissen binnen de exploitatiekredieten worden volgende verrichtingen uitgesloten van visumverplichting vanaf 1 januari 2019:

- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van minder dan één jaar.
- overheidsopdrachten die het bedrag van 8 500 euro (excl. btw) niet overschrijden.
- de toekenning van subsidies die het bedrag van 24 000 euro op jaarbasis niet overschrijden.
- vrijstelling voor de financiële steunverlening, met uitzondering van de door de wet opgelegde financiële uitgaven, zoals het leefloon, steun vreemdelingen, steun in het kader van LOI (leefgeld, medische kosten, ...), ... waarvoor geen visumverplichting nodig is uit kracht van wet, waarvan het bedrag ≤ 25.000 euro op jaarbasis

Artikel 2

Voor verbintenissen binnen de investeringskredieten worden volgende verrichtingen uitgesloten van de visumverplichting vanaf 1 januari 2019:

- overheidsopdrachten die het bedrag van 8 500 euro (excl. btw) niet overschrijden.

12.Financiële dienst: ingebrekestelling CipalSchaubroeck nv - Foxtrot 2020.

Feiten, context en argumentatie

Reeds op 9 november 2017 werd er vanuit het college van burgemeester en schepenen een eerste signaal gegeven aan CipalSchaubroeck nv dat het de intentie was dat Wevelgem pilootgemeente zou worden voor de toepassing van BBC 2020 vanaf 2019. Toen al was duidelijk dat gemeente en OCMW over de nieuwe software toepassing dienden te beschikken voor de opmaak van het meerjarenplan 2019.

De formele instap in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus werd formeel bevestigd door de gemeenteraad van 9 maart 2018 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2018.

In het college van burgemeester en schepenen van 18 juli 2018 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 september 2018 werd het nieuw prijsmodel voor de

financiële toepassing 'FoxTrot' goedgekeurd en werd de opdracht toegewezen aan CipaSchaubroeck nv, Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.

De voorbereidingen om de nieuwe software draaiende te krijgen voor gemeente en OCMW naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2019 verliep niet vlot. Daarnaast werden een aantal concrete tekortkomingen vastgesteld bij het exporteren van de beleidsrapporten uit het softwarepakket ter rapportering aan de gemeente- en OCMW-raad.

Omwille van bovenstaande redenen werd een proces-verbaal van ingebrekestelling opgemaakt, zie bijlage. Dit proces-verbaal werd goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2018.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 september 2018: Financiële dienst: aankoop software programma foxtrot: gunning
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2018: instap in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.

Bijlagen

- Ingrekestelling CipaSchaubroeck nv zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2018
- Uittreksel raad voor maatschappelijk welzijn 10 september 2018: aankoop softwareprogramma foxtrot: gunning

Hogere regelgeving

- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, artikel 44 in het bijzonder.

Beslissing

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Stemt in met het proces-verbaal van ingebrekestelling, zoals opgenomen in bijlage.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de leverancier van de software CipaSchaubroeck nv.

Namens het OCMW,

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

voorzitter,
Frank Acke