

Checklist toegankelijke evenementen Wevelgem

Het belang van toegankelijkheid

Een evenement is meer dan de goede organisatie van de festiviteit zelf. Hoe geraak ik ter plaatse? Zal ik mijn fiets, auto of buggy ergens veilig kunnen achterlaten? Is het terrein rolstoeltoegankelijk? Is het duidelijk waar mijn driejarige peuter zijn (niet op te houden) plasje kan doen? Zijn er zitplaatsen voor minder mobiele mensen? Kunnen mensen met minder middelen ook deelnemen? Begrijpen mensen die niet goed Nederlands spreken wat er gaat gebeuren?

Het is duidelijk: inzetten op toegankelijkheid komt elke bezoeker ten goede.

7B's van toegankelijkheid

De 7B's geven inzicht in de factoren die de toegankelijkheid van een dienst/project/evenement beïnvloeden. Wil men de toegankelijkheid beïnvloeden, dan werkt men in op al deze B's. Onderstaande checklist is dan ook gebaseerd op deze 7B's van toegankelijkheid.

- **Bereikbaar:** op welke manier kunnen mensen tot bij het aanbod geraken?
- **Begrijpbaar:** is de communicatie helder en duidelijk? Dekkt de naam van het evenement wat het inhoudt?
- **Bekend:** op welke manier wordt het aanbod bekend gemaakt? Op welke manieren bereikt communicatie over het aanbod de doelgroep?
- **Bruikbaar:** voldoet het aanbod aan de behoeften van de (specifieke) doelgroep?
- **Betaalbaar:** zijn de tarieven haalbaar voor iedereen? Mogelijke alternatieven of kortingssystemen?
- **Beschikbaar:** is het aanbod beschikbaar voor de doelgroep? Is er iemand aanspreekbaar?
- **Betrouwbaar:** is de organisatie transparant? Straalt de organisatie professionaliteit uit?

Wetgeving

Richtlijnen, geen wettelijke verplichtingen. Gemeente Wevelgem moedigt wel alle organisatoren aan een inspanning te leveren om in te zetten op toegankelijkheid. Alle informatie over toegankelijke evenementen is ook te vinden via <https://www.wevelgem.be/toegankelijkheidopjeevenement>.

Contact

Vragen over deze checklist? Neem contact op met Leni Bekaert van De Stroom.

✉ leni.bekaert@destroom.be ☎ 0496/27.54.14

Checklist toegankelijke evenementen

Must-haves voor elk evenement

- Er wordt gebruik gemaakt van **eenvoudig en duidelijk taalgebruik**
 - Visualiseren
 - Klare taal
- Communiceren** hoe er wordt ingezet op toegankelijkheid via verschillende kanalen (website, folders,...).
- Bij elk evenement wordt een **duidelijk contact** vermeld waar mensen terecht kunnen met vragen of om in te schrijven.
 - Telefoongegevens
 - Fysiek adres voor meer info/inschrijven
- Er is **samenhang en duidelijkheid** in het gebruiken van pictogrammen.
 - Bv: pictogrammen in Wevelgemse huisstijl <https://www.wevelgem.be/visualisatiekleinevenement>.
- Mensen kunnen hun **UiTPAS of European Disability Card** gebruiken:
 - Kansentarieef letterlijk vermelden
 - Logo UiTPAS op affiche zetten
 - Bij inschrijven actief bevragen of mensen een UiTPAS (met kansentarieef/verminderd tarief) hebben
- Elke bezoeker krijgt **dezelfde beleving** op het evenement
 - Afbakende zone waar zichtbaarheid gegarandeerd wordt
 - Rolstoelpodium indien nodig
- Er is een **vlotte doorgang** naar alle voorzieningen (toiletten, kassa, bar,...).
 - Doorgangen breed genoeg en drempelvrij (1-richting, min. 90 cm, idealiter 120 cm, 2-richting min. 150 cm, idealiter 180 cm)
 - Moeilijke overstappen (+2cm) voorzien van hellend vlak
 - Rubbermatten op drassige, glibberige of zandige stroken
 - Gevaarlijke putten opgevuld
 - Losliggende kabels weggewerkt (met kabelgoten of in de lucht)
 - Treden, glazen deuren,... gemarkeerd
- Er is een **rolstoeltoegankelijk toilet**
 - Toiletdeur die naar buiten opendraait
 - In toiletruimte draaicirkel van min. 150 cm
 - Één vaste beugel en idealiter één inklapbare beugel
 - Voorzie langs een kant naast het toilet min. 90 cm vrije ruimte
- Hou het evenement **vlot bereikbaar**:
 - Voorbehouden parkeerplaatsen
 - Kiss and ride zone voor minder mobiele mensen
 - Communiceren hoe je er het gemakkelijkst geraakt (openbaar vervoer (welke bus, laatste busuren vermelden), auto, parkeren,...).

TIPS

Wil je graag werken met de UiTPAS?
Neem contact op met
uitpas@wevelgem.be

TIPS

Leveranciers waarbij je kan huren:
<https://www.itools.events/inter-3>

Checklist toegankelijke evenementen

Extra inzetten op toegankelijkheid

BEREIKBAARHEID

- Minder mobiele mensen kunnen dichtbij afgezet worden of parkeren.
 - Indien er onvoldoende parkeerplaatsen voorzien zijn, dan is de regel: 6% van de plaatsen zijn voorbehouden.
 - Een afgebakende parkeerplaats is 3,5m breed en 6m lang als de auto's achter elkaar staan en 3,5m breed en 5m lang als ze naast elkaar staan.
- Bij niet weg te werken obstakels zijn mensen aanwezig die kunnen helpen. Het kan handig zijn dat medewerkers een fluohesje of een medewerker T-shirt, eventueel met ondersteunende boodschap (bv. kan ik je helpen?) dragen.
- Een deel van de bar is aangepast op rolstoelhoogte.
- Er zijn stallingen voor alternatieve vervoersmiddelen (bv. segway, steps, rolstoel, e-bikes, dubbele kinderwagens,...). Er kunnen ook oplaadpunten voor elektrische vervoersmiddelen voorzien worden.

BRUIKBAARHEID

- Er zijn voorbehouden zitplaatsen voor mensen die zich moeilijk kunnen bewegen tussen de massa (zwangere vrouwen, ouderen, rolstoelgebruikers,...).
- Er zijn extra faciliteiten voor slechtzienden:
 - Audiodiscriptie
 - Voldoende licht bij bv kassa, ingang,...
 - Extra ondersteuning in brailleschrift
- Er zijn extra faciliteiten voor slechthorenden:
 - Ringleiding
 - Doventolk
 - Ondertitels (ook bij Nederlandstalige films)
- Er is aangepast meubilair (bv stoelen met armlenningen) voor wie moeilijk kan rechtstaan of rolstoelgebruikers.
- Er is een prikkelarmezone aanwezig (bv. voor mensen met ASS of ADHD of mensen die in het algemeen gewoon graag even nood hebben aan rust).
- Samenwerking opzetten om kwetsbare doelgroepen extra te bereiken (sociaal huis, refu interim,...)

Checklist toegankelijke evenementen

Extra inzetten op toegankelijkheid

BEGRIJPBAARHEID

- Het gebruikte lettertype is groot en duidelijk (bv. Arial, Calibri, Tahoma,...)?
- Er wordt aandacht besteed in de lay-out voor slechtzienden:
 - Tekst links uitgelijnd (niet uitgevuld)
 - Contrast is voldoende groot tussen tekst en achtergrond Tip! Test: zet de tekst en achtergrond om in grijswaarden, als het leesbaar is, dan is het contrast groot genoeg.

BEKENDHEID

- Communicatie wordt verspreid bij alle inwoners uit Wevelgem (afhankelijk van evenement in ruimere omgeving). Bezorg gratis folders waar alle informatie instaat (niet doorverwijzen naar andere communicatie).
- Er wordt in de communicatie uitgelegd wat het evenement exact inhoudt + voor wie het bedoeld is.
- Het grondplan van het evenement wordt op voorhand gecommuniceerd.

BETAALBAARHEID

- Begeleiders van personen met beperking kunnen aan verminderd tarief of gratis deelnemen.
- De prijs wordt zo betaalbaar mogelijk gehouden om ruime doelgroep te bereiken.

BESCHIKBAARHEID

- Er is een infopunt voorzien waar mensen meer info kunnen krijgen. Dit kan gerust in combinatie met kassa of bar.
- Er is assistentie vanop een openbare plaats (bv station) tot aan het evenement.
- Blindegeleide of assistentiehonden zijn welkom op het evenement (bv bakje water, plaszone,...). Wettelijk gezien kan je assistentiehonden niet weigeren. Je kan wel vragen om ze herkenbaar te maken (jasje, fluoband,...).