

SUBSIDIEBUNDEL JEUGDVERENIGINGEN 2020-2021



WEVELGEM 
SPREEKT JE AAN

Stappenplan: herberekening of nieuwe aanvraag subsidies lokaal jeugdwerk

1. Indienen subsidieaanvraag

1.1. Nieuwe verenigingen

Dienen hun subsidie aanvraag in te dienen uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarvoor ze de subsidie wensen te ontvangen.

Hoe?

1. Via het aanvraagformulier op de website van Wevelgem: <https://www.wevelgem.be/producten/subsidie-lokaal-jeugdwerk>
2. Indien goedkeuring, indienen fiscaal attest.

1.2. Herberekening verenigingen

Dienen hun subsidie aanvraag – herberekening - in te dienen uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarvoor ze de herberekening wensen te ontvangen.

Hoe?

1. Via het aanvraagformulier op de website van Wevelgem: <https://www.wevelgem.be/producten/subsidie-lokaal-jeugdwerk>
2. Indien goedkeuring, indienen fiscaal attest.

Wat dien je, bij je te hebben?

Jeugdverenigingen:

- ledenlijst met geboortedatum en adres
- begeleiderslijst met geboortedatum en adres
 - overzicht aantal jaren ervaring per leiding
 - overzicht behaalde attesten leiding
- overzicht van bijeenkomsten
- overzicht met het aantal afdelingen
- kamp- en weekenddata
 - deelnemerslijst kampen + weekends (+geboortedatum)
 - begeleiderslijst kampen + weekends
- ingevuld formulier 'verklaring toelage'

Jeugthuizen:

- officiële openingsuren (vakanties)
- lijst met georganiseerde activiteiten
- lijst met gegeven vormingen
- ingevuld formulier 'verklaring toelage'

Jeugdverenigingen voor cultuur educatieve verenigingen

- ledenlijst met geboortedatum en adres
- begeleiderslijst
- overzicht van repetities
- overzicht van optredens + bewijs
- kamp- en weekenddata
 - deelnemerslijst kampen + weekends (+geboortedatum)
 - begeleiderslijst kampen + weekends
- ingevuld formulier 'verklaring toelage'

1 Subsidie voorwaarden



Voor 31 oktober van het subsidiejaar moeten alle documenten ingegeven worden die aantonen dat je vereniging voldoet aan de voorwaarden en die vereist zijn om de subsidies te kunnen berekenen en toekennen.

1.1 Algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet je jeugdwerking aan volgende criteria voldoen:

- Opggericht zijn door een particulier initiatief als feitelijke vereniging of VZW. Jeugthuizen zijn georganiseerd als een VZW.
- Een autonome werking met een eigen bestuur, aparte boekhouding en een secretariaat of maatschappelijke zetel in Wevelgem.
- Een regelmatige jeugdwerking hebben in Wevelgem.
- Er is een bestuurscomité of raad van bestuur met minstens 3 leden. De meerderheid is gedomicilieerd op een verschillend adres en in Wevelgem.
- Minstens de helft van de activiteiten vindt plaats in Wevelgem of minstens de helft van de aangesloten leden is gedomicilieerd in Wevelgem.
- Er is een rekeningnummer op naam van de jeugdwerking waarop de subsidie gestort wordt.
- Minimum 2/3 van het aantal leden en begeleiders is tussen de 3 en 30 jaar
- Ten minste 20 verzekerde leden gedomicilieerd in Wevelgem

1.2 Bijzondere voorwaarden

Voor jeugd- en jongerenverenigingen:

- Er moet een geregelde en doorlopende werking zijn, gespreid over ten minste 8 maanden van het werkjaar
- Er moeten minimaal 12 bijeenkomsten per jaar doorgaan, waarvan minimaal de helft activiteiten zijn
- Minimum 1 begeleider of bestuurslid op 30 leden is, of:
 - In het bezit van een attest (hoofd)animator, (hoofd)instructeur
 - In het bezit van een sociaalpedagogisch diploma
 - Heeft minimaal 3 jaar ervaring in het begeleiden in een leidingsploeg van een jeugd- of jongerenwerking

Voor jeugthuizen:

- Met professionele beroepskracht:
 - Minimaal 20 openingsuren per week – terug te vinden op hun website
 - Minimaal 30 activiteiten per jaar – verspreid over het werkjaar
 - Minimaal 5 vormingen – minimum 1u30min duren
- Met professionele beroepskracht:
 - Minimaal 10 openingsuren per week – terug te vinden op hun website
 - Minimaal 20 activiteiten per jaar – verspreid over het werkjaar
 - Minimaal 3 vormingen – minimum 1u30min duren

Voor cultuur educatieve verenigingen:

- Wekelijks repetities organiseren van minstens 1u30min
- Minimum 2 optredens voor publiek per werkjaar organiseren

1.3 Combinatie met andere subsidiereglementen

Het jeugdwerkinitiatief dat een subsidie voor lokaal jeugdwerk aanvraagt en/of ontvangt, kan geen aanvraag meer indienen voor subsidies binnen:

- sociaal-cultureel volwassenenwerk
- sportvereniging
- lokale volwassenenorganisaties voor amateurkunsten

2 Berekening subsidies

2.1 Basissubsidies

Het bedrag voor de basissubsidies:

- Jeugd- en jongerenverenigingen en cultuur educatieve verenigingen: 247,95 euro
- Jeugdhuizen: 1247,95 euro



Volgend **bewijsstuk** moet voor 31 oktober ingediend worden in de jeugddienst:

- correct ingevuld formulier 'verklaring toelage'

2.2 Werkingssubsidies

De werkingssubsidie bestaat uit drie verschillende deelsubsidies. Bij ieder subsidieonderdeel staan de benodigde documenten vermeld.

2.2.1 Ledensubsidie:

Voor jeugd -en jongerenverenigingen + cultuur educatieve verenigingen

Toepassing puntensysteem:

- 1 punt per lid
- 0.25 extra punten voor 12-18 jarigen (geboortjaar wordt in rekening gebracht)
- 1 extra punt per Wevelgems Lid dat behoort tot doelgroep jeugd (3 – 30jaar)
- 1 extra punt per lid met een handicap (66%)
- 3 extra punten per begeleider die aan 1 of meer van volgende voorwaarden voldoet:
 - in het bezit van een (hoofd)-animator of (hoofd)instructeur attest
 - in het bezit van een sociaalpedagogisch diploma
 - minimaal 3 jaar ervaring in het begeleiden in een leidingploeg van een jeugd- of jongerenvereniging

2.2.2 Frequentiesubsidie

Voor jeugd -en jongerenverenigingen

Onder 1 bijeenkomst wordt verstaan:

- de afdelingsvergaderingen (incl. leiderskring)
- de eigenlijke activiteiten rekening houdende met de verschillende afdelingen

Toepassing puntensysteem:

- op basis van bijeenkomsten
 - 520 punten voor wekelijks bijeenkomt
 - 260 punten voor wie tweewekelijks bijeenkomt
 - 120 punten voor wie maandelijks of op onregelmatige momenten bijeenkomt
- op basis van afdelingen:
 - ≥ 5 afdelingen: totaal aantal punten $\times 1.20$
 - $3/4$ afdelingen: totaal aantal punten $\times 1.10$
 - $1/2$ afdelingen: totaal aantal punten $\times 1.00$



Voor jeugdhuizen

Toepassing puntensysteem:

- voor ontmoeting: 1 punt per openingsuur (max 30 openingsuren)
- voor recreatie: 5 punten per activiteit (max 200 activiteiten per jaar)
- voor vorming: 1 punt per persoon per vorming (1u30min, max 60 per jaar)

Voor cultuur educatie verenigingen

Toepassing puntensysteem:

- voor repetities: 1 punt per half uur repetitie en 0.5 punt per half uur repetitie voor koren. (max 500 punten)
- voor optredens:
 - optreden in Wevelgem: 4 punten
 - optreden buiten Wevelgem, maar binnenland, binnen een straal van 25 km: 8 punten
 - optreden buiten Wevelgem maar binnenland, buiten een straal van 25km: 12 punten
 - optreden in het buitenland: 16 punten
 - optreden tijdens een meerdaagse buitenlandse reis: 12 punten

Het opluisteren van een religieuze of vrijzinnige dienst telt mee als optreden voor de helft van de punten.

- voor activiteiten die kaderen in het jeugdwerk: 2 punten/activiteit

2.2.3 Kamp- en weekendsubsidie

Voor jeugd -en jongerenverenigingen + cultuur educatieve verenigingen

Om in aanmerking te komen voor een weekend- en kampsubsidie moet het weekend of kamp voldoen aan volgende voorwaarden:

- minimaal 1 gebrevetteerde begeleider op 30 leden (koks tellen mee)
- de hoofdverantwoordelijke moet minstens 18 jaar zijn
- deelnemers (zonder begeleiders en koks) moeten minimaal 5 en maximaal 25 jaar zijn. (min 75% van de doelgroep)

Toepassing puntensysteem:

- 1 punt per nacht per persoon (max 250 punten)



2.3 Lokalensubsidies

2.3.1 Charter duurzaamheid

De jeugdwerkinitiatieven die een werkingssubsidie ontvangen kunnen intekenen op het charter duurzaamheid en hier een subsidie voor ontvangen:

- De vereniging dient te blijven voldoen aan de vereisten opgenomen in het charter
- Het jeugdwerkinitiatief stemt in met een eventuele, jaarlijkse controle in hun lokaal

Bedrag subsidie

Voor jeugd -en jongerenverenigingen + cultuur educatieve verenigingen: 400 euro

Voor jeugdhuizen: 1300 euro

2.3.2 Charter brandveiligheid

De jeugdwerkinitiatieven die een werkingssubsidie ontvangen kunnen intekenen op het charter duurzaamheid en hier een subsidie voor ontvangen:

- De vereniging dient te blijven voldoen aan de vereisten opgenomen in het charter
- Het jeugdwerkinitiatief stemt in met een eventuele, jaarlijkse controle in hun lokaal
- Hun jeugdlokaal is niet gevestigd in een gebouw dat eigendom is van de gemeente of OCMW Wevelgem

Bedrag subsidie

Voor jeugd -en jongerenverenigingen + cultuur educatieve verenigingen: 300 euro

Voor jeugdhuizen: 900 euro

3 Kadervormings-toelage

75% van het inschrijvingsgeld van de vormingscursus wordt terugbetaald, met een maximum van 100 euro per cursus.

3.1 voorwaarden

- Alle kadervorming, ingericht door organisaties die erkend worden door de afdeling Jeugd en Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, komt in aanmerking. Dit zijn o.a. de cursussen waarvoor je een attest kan behalen (animator, hoofdanimator, instructeur, hoofdinstructeur), alle vormingsinitiatieven die de nationale of provinciale secretariaten van landelijke jeugdwerkorganisaties organiseren;
- Alle inwoners van Wevelgem of begeleiders die zich inzetten voor een Wevelgemse jeugdvereniging die minimum 15, maximum 30 jaar zijn, kunnen van de toelage genieten.

3.2 Administratieve formaliteiten

Ten laatste 1 maand na de cursus te bezorgen in de jeugddienst:

- Een ingevuld formulier 'bewijs van deelname' (te bekomen in de jeugddienst);
- Of een betalingsbewijs en een bewijs dat de cursus volledig gevolgd werd.

3.3 uitbetaling

- De uitbetaling van de kadervormingstoelage gebeurt per kwartaal.

4 Subsidiereglement fuiven

4.1 algemeen

Er wordt een subsidie toegekend aan:

- Organisatoren van een fuif die doorgaat in de gemeente Wevelgem en die voldoet aan volgende voorwaarden:
 - De organisator is een natuurlijke Wevelgemse persoon, een feitelijke vereniging met maatschappelijke zetel in Wevelgem of Wevelgemse rechtspersoon.
 - Er worden voldoende professionele vergunde bewakers ingezet
 - Er wordt minstens 1 partyranger (die een opleiding heeft gevolgd) ingezet

4.2 Wat

- De subsidie is een tegemoetkoming t.a.v. de organisator;
- Voor de financiering van de professioneel vergunde bewaking op fuiven in de gemeente Wevelgem op voorwaarde dat er een gediplomeerde partyranger wordt ingezet. Het aantal professionele vergunde bewakers worden bepaald in functie van de capaciteit en de ligging van de fuiflocatie.

4.3 Bedrag

De subsidie bedraagt de helft van de kostprijs van de professioneel vergunde bewaking, met een maximum van 300 euro per fuif.

4.4 Aanvraag

De organisator vult, minstens 8 weken voor de fuifdatum, een F-formulier in via de website van de gemeente Wevelgem.

Na de fuif bezorgt de organisator volgende documenten aan de jeugddienst:

- Een kopie van de factuur van de professioneel vergunde bewakingsfirma;
- Een ingevulde versie van de 'verklaring gemeentelijke toelage' (terug te vinden op www.wevelgem.be/vrije-tijd/jeugd/fuiven)
- Een ingevuld evaluatieformulier over de fuif (terug te vinden op www.wevelgem.be/vrije-tijd/jeugd/fuiven)

4.5 Controle

Er kan een steekproefcontrole worden uitgevoerd. Bij een controle mag de controleur de fuif gratis binnen.

4.6 Uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald na controle van de ingediende documenten en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

5 Subsidierglement jeugdlokalen

De “bouwsubsidie”: van begin tot einde...

stap 1. Het vormen van het idee voor de (ver)bouw van het jeugdlokaal.



Stap 2a. U brengt de jeugddienst op de hoogte van uw idee. de jeugddienst plant met u een overleg in en licht u toe hoe u het subsidiedossier dient op te stellen.

Stap 2b. u vraagt inlichtingen bij de dienst stedenbouw en ruimtelijke ordening.

U krijgt antwoord op de volgende vragen:

- Heb ik een stedenbouwkundige vergunning nodig ?
- Moet ik hiervoor beroep doen op een architect ?
- Hoe moet ik mijn dossier samenstellen?
- Welke regelgeving is voor mij van belang?

Contactgegevens :

Ria Delmulle

Vanackerestraat 12

8560 Wevelgem

Tel : 056 43 34 81

Fax : 056 43 34 51

e-mail : ria.delmulle@wevelgem.be

stap 3. Geen bouwvergunning nodig ? → Ga naar stap 7

Wel een bouwvergunning nodig ? → Ga naar stap 4



Stap 4. schakel, indien nodig, een architect in.



Stap 5. Indienen van de bouwaanvraag bij de dienst stedenbouw en ruimtelijke ordening.

U dient bij indiening een retributie te betalen. Na een eerste kleine controle van uw dossier ontvangt u een ontvangstbewijs. Dit bewijs geldt als startdatum van de procedure.

De procedure vanaf het ontvangstbewijs duurt maximaal 75 dagen. Als er een openbaar onderzoek komt, dan duurt de procedure maximaal 105 dagen.



Stap 6. Verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning

U moet onmiddellijk het bijgevoegd bericht (witte kaart) aanplakken aan de straatkant van het bouwperceel, zelfs als u niet dadelijk met de uitvoering van de werken begint.



Stap 7. Aanvragen van de bouwsubsidie aan het college van burgemeester en schepenen.

(Als vereniging moet je aan enkele algemene voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor bouwsubsidies. Zie Reglement subsidiering jeugdlokalen.)

Het indienen van een aanvraag is verplicht. De aanvraag omvat:

- De nodige documenten die het college een volledig beeld en inzicht geven van de voorgenomen uitgaven (o.a. ontwerpen, bestekken, offertes en aanbestedingsbescheiden).
- Indien er bouwtechnische aanpassingen gebeuren in functie van de brandveiligheid, dan is een brandpreventieverslag (afgeleverd door een erkend controleorganisme) of keuringsattest vereist. Dit om te kunnen aantonen dat de aanpassingen op advies van brandweer of erkend keuringsorganisatie wordt doorgevoerd.
- Voor verenigingen die geen eigenaar zijn van de bestaande infrastructuur of de gronden: moet er een document bijgevoegd worden waarin de eigenaar(s), zich ertoe verbind (t) (en) de bepalingen van het subsidiereglement na te leven.



De gemeentelijke subsidie kan enkel verkregen worden voor zover de vereniging zelf (als eigenaar van de lokalen waar de gesubsidieerde werken worden uitgevoerd) als bouwheer optreedt. Indien de aanvragende vereniging geen eigenaar is van de gronden of de bestaande infrastructuur, dan moet de eigenaar zich er vooraf schriftelijk tegenover de gemeente toe verbinden de bepalingen van het subsidiereglement na te leven.

- Gemeentelijke toelage: Opgave van de bankrekening waarop de subsidie gestort kan worden, met vermelding van de identiteit van de titularis(sen) van deze rekening. Indien deze identiteit verschillend is van deze van de aanvrager, dan dient daarvoor een verantwoording te worden gegeven.
- Voor de uitvoering van de opdracht dient de vereniging de wetgeving op de overheidsopdrachten (zoals deze geldt voor het gemeentebestuur) te hebben toegepast of zich ertoe te verbinden deze wetgeving na te leven. M.a.w. een aannemer moet aangesteld worden na een procedure. Voor een onderhandelingsprocedure moeten dus voldoende offertes opgevraagd worden (minimum 3).



Stap 8. Goedkeuring door college van Burgemeester en Schepenen

Het college bepaalt de omvang van de subsidieerbare uitgaven, het bedrag van de toegekende subsidie en de eventuele voorwaarden die moeten vervuld worden.

Stap 9. starten van de werken



Stap 10. indienen van de facturen in de gemeentelijke jeugddienst.

De subsidie wordt verleend als tussenkomst in de uitgaven voor opdrachten die door :

- 1) **derden** verstrekt en gefactureerd worden aan de aanvrager.
- 2) maar ook voor materiaal om zelf werken uit te voeren (eigen werken kunnen niet aangerekend worden).

Contactgegevens :

Toon Deprez
Cultuurpad 1
8560 Wevelgem
Tel : 056 43 35 50
jeugddienst@wevelgem.be



Stap 11. uitbetaling van de bouwsubsidie

per m² vloeroppervlakte wordt forfaitair 375 euro als subsidie uitgekeerd waarbij maximaal 400m² gesubsidieerd wordt en waarbij de gemeentelijke subsidie nooit meer kan bedragen dan 85% van de subsidieerbare uitgaven. Dit maximaal bedrag kan slechts eenmaal per 10 jaar door dezelfde vereniging verkregen worden.

uitbetaling van de bouwsubsidie gebeurt steeds op basis van de ingediende bewijsstukken



Stap 12. werken klaar.

Meer info :

Gemeentelijke Jeugddienst
Cultuurpad 1
8560 Wevelgem

jeugddienst@wevelgem.be

woe: 13u30 -18u30
vrij : 16u00-18u00
zat: 10u00-12u00 (uitgez. tijdens
vakanties) 056 43 35 50

Jeugddienst Wevelgem

De jeugddienst is de gemeentelijke dienst die instaat voor verschillende taken op het gebied van jeugd en jeugdwerk in Wevelgem.

Voor vragen en suggesties in verband met de jeugdraad, jeugdverenigingen, gemeentelijke speelpleintjes, subsidies, fuiven, repetitieruimtes, Roefel, Retro Année, speelpleinwerking,... en nog veel meer, kunt u er steeds terecht.

Contactgegevens

Gemeentelijke Jeugddienst
Cultuurpad 1 (Porseleinhallen)
8560 Wevelgem
056 43 35 50 056 43 35 53 056 43 35 54
jeugddienst@wevelgem.be

Openingsuren

Woensdag 13u30 tot 18u30
Vrijdag 16u00 tot 18u00
Zaterdag 10u00 tot 12u00 (gesloten tijdens schoolvakanties)



WEVELGEM
SPREEKT JE AAN 