

**Uittreksel uit de notulen van het vast bureau van 27 maart 2019**

---

**Digitale ondertekening namens het vast bureau:**

burgemeester,  
Jan Seynhaeve

algemeen directeur,  
Kurt Parmentier

---

**Aanwezig**

Jan Seynhaeve, burgemeester

Mathieu Desmet, Kevin Defieuw, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, schepenen

Kurt Parmentier, algemeen directeur

**Afwezig**

Bernard Galle, Frank Acke, schepenen

---

**Definitie dagelijks personeelsbeheer**

**Feiten, context en argumentatie**

In het kader van de integratie gemeente-OCMW is het aangewezen dat het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' op eenduidige wijze vastgelegd wordt.

Er is rekening gehouden met de vroegere definities binnen gemeente en OCMW en er werden een aantal zaken duidelijker geëxpliciteerd.

**Vorige beslissingen**

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2019: delegatie vaststelling omschrijving 'dagelijks personeelsbeheer'.
- Beslissing van het vast bureau van 3 januari 2019: definitie dagelijks personeelsbeheer.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 oktober 2017: wijziging definitie dagelijks personeelsbeheer.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2013: wijziging definitie dagelijks personeelsbeheer.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 april 2010: vastleggen definitie dagelijks personeelsbeheer.

**Hogere regelgeving**

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41.

**Beslissing**

Artikel 1

De definitie 'dagelijks personeelsbeheer' wordt vastgesteld als volgt:

- 1) Individueel personeelsbeheer: verloven
  - Beslissing over individuele verlofaanvragen.
  - Beslissing over aanvragen loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen.
  - Beslissingen over aanvragen onbetaald verlof.
  - Beslissingen over aanvragen omstandigheidsverlof.
  - Beslissingen over dienstvrijstellingen, die vastgelegd zijn in de rechtspositieregeling.
  - Behandelen van aanvragen politiek verlof.
  - Behandelen van aanvragen vakbondsverlof.
  - Beslissingen over het verlof voor opdracht.
  - Organisatie van de ziektecontroles, uitgeoefend door het geneeskundig controleorgaan dat aangeduid is door het bestuur.
- 2) Individueel personeelsbeheer: vergoedingen
  - Behandelen van kostenvergoedingen/vergoedingen woonwerkverkeer van het OCMW-personeel, binnen het kader vastgelegd in de rechtspositieregeling.
- 3) Individueel personeelsbeheer: vorming
  - Organisatie van de vorming.
  - Beslissingen over vormingsaanvragen en over vorming als plicht, de goedkeuring van de wijze van verplaatsing, van de gemaakte kosten.
  - Opstellen van een vormingsplan per personeelslid.
- 4) Individueel personeelsbeheer: prestaties
  - Opdracht tot permanentieplicht.
  - Vaststellen/wijzigen werkposten.
  - Goedkeuren van uurroosters.
  - Goedkeuren van meer- en overuren.
  - Individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen.
  - In het kader van de vaststelling van middelengebruik: dringend verwijderen van werknemers van het werk als preventieve maatregel in het kader van preventie en bescherming op het werk.
  - Controle op de naleving van de werktijdregeling.
- 5) Individueel personeelsbeheer: functioneren en evalueren van de personeelsleden:
  - Interne organisatie en opvolging van de feedback- en eventueel evaluatiegesprekken binnen het kader vastgelegd in de rechtspositieregeling.
- 6) Collectief personeelsbeheer:
  - Het opstellen van aanvraagformulieren voor allerlei aanvragen (vorming, toelagen, vergoedingen, overuren, ...).
  - Interne communicatie over personeelsaangelegenheden.
- 7) Andere:
  - Opmaak functie- en competentieprofielen van het personeel.
  - Behandelen van stageaanvragen.
  - Beheer van de individuele personeelsdossiers.
  - Maatregelen van inwendige orde.
  - Andere zaken bepaald en toegewezen in de rechtspositieregeling.

#### Artikel 2

De algemeen directeur kan het dagelijks personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden.

#### Artikel 3

De algemeen directeur rapporteert aan het vast bureau over het dagelijks personeelsbeheer