

Uittreksel uit de notulen van het college van burgemeester en schepenen
van 20 maart 2019

Digitale ondertekening namens het college:

burgemeester,
Jan Seynhaeve

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jan Seynhaeve, burgemeester
Mathieu Desmet, Kevin Defieuw, Geert Breughe, Lobke Maes, Bernard Galle, schepenen
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Stijn Tant, Frank Acke, schepenen

Loket Sociale Zaken

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 7 november 2018 om volgende wijziging personeelsformatie en organogram van het gemeentepersoneel voor te leggen aan het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité:

- *Binnen de dienst Burgerzaken wordt een voltijdse statutaire functie van administratief medewerker Burgerzaken (C1-C3-niveau) omgevormd naar een voltijdse contractuele functie van maatschappelijk werker (B1-B3-niveau).*
- *Binnen de dienst Burgerzaken wordt een voltijdse statutaire functie van administratief medewerker Burgerzaken uitdovend gemaakt en vervangen door een voltijdse contractuele functie van administratief medewerker, op te splitsen in een halftijdse functie van administratief medewerker Burgerzaken en een halftijdse functie van administratief medewerker loket Sociale Zaken.*

In afwachting van een gezamenlijk organogram voor gemeente en OCMW, in uitvoering van artikel 161 van het decreet lokaal bestuur, worden voormelde omvormingen gerealiseerd binnen de dienst Burgerzaken.

Binnen het toekomstig gezamenlijk organogram, vast te stellen door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt de bovenvermelde functie van maatschappelijk werker verplaatst naar de sociale dienst en wordt de voormelde voltijdse functie van administratief medewerker voor de helft ondergebracht onder de dienst Burgerzaken en voor de helft onder de sociale dienst, waarbij de dienst Burgerzaken valt onder de cluster Algemeen Beleid en Ondersteuning en de sociale dienst onder de cluster Sociaal Huis.

Dit voorstel werd intussen voorgelegd aan de vakorganisaties voor overleg en onderhandeling, samen met het voorstel van aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en met het voorstel van selectieprogramma en -commissie voor de functie van maatschappelijk werker loket Sociale Zaken.

Er werden hierover protocollen van akkoord afgesloten met ACV Openbare Diensten en met ACOD:

- op 22 november 2018 met betrekking tot de wijziging van het organogram en de personeelsformatie en met betrekking tot de selectiecommissie en het selectieprogramma voor de functie van maatschappelijk werker loket Sociale Zaken;
- op 19 maart 2019 met betrekking tot de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van maatschappelijk werker loket Sociale Zaken.

Het managementteam gaf gunstig advies aan deze voorstellen.

Intussen keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 8 maart 2019 een gezamenlijk organogram voor het gemeente- en OCMW-personeel goed.

De bovenvermelde om te vormen/in te voeren functies leiden niet meer tot een wijziging van het organogram, daar het gezamenlijk organogram niet langer meer op functieniveau is opgesteld.

Daarnaast delegeerden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 8 maart 2019 de goedkeuring van wijzigingen van de rechtspositieregeling en van het arbeidsreglement van het personeel aan het college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau, waardoor wijzigingen en vastlegging van aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, die deel uitmaken van de rechtspositieregeling, op het niveau van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau vastgelegd kunnen worden.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: goedkeuring gezamenlijk organogram gemeente - OCMW.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2019: goedkeuring gezamenlijk organogram gemeente - OCMW.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: delegaties personeelsreglementering.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2019: voorstel aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden maatschappelijk werker loket Sociale Zaken.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2018: wijziging personeelsformatie en organogram gemeentepersoneel: loket Sociale Zaken.

Bijlagen

- Protocollen van akkoord ACV Openbare Diensten.
- Adviezen van het managementteam van 27 november 2018 en van 1 maart 2019.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur.

Beslissing

Artikel 1

Binnen de dienst Burgerzaken worden volgende functies niet langer ingevuld:

- 1,5 voltijdse statutaire functie van administratief medewerker (C1-C3-niveau).

Binnen de dienst Burgerzaken wordt een halftijdse statutaire functie van administratief medewerker (C1-C3-niveau) - indien vacant - contractueel ingevuld.

Binnen het loket Sociale Zaken worden volgende functies voorzien:

- Een voltijdse contractuele functie van maatschappelijk werker (B1-B3-niveau),
- Een halftijdse contractuele functie van administratief medewerker (C1-C3-niveau).

De functie van maatschappelijk werker loket Sociale Zaken en de halftijdse functie van administratief medewerker loket Sociale Zaken worden voorlopig ondergebracht in de dienst Burgerzaken. De datum van de overplaatsing van het loket Sociale Zaken naar de cluster Welzijn en Zorg wordt bepaald in onderling overleg tussen het diensthoofd Burgerzaken en de directeur Sociale Dienst.

Artikel 2

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van maatschappelijk werker loket Sociale Zaken worden als volgt vastgelegd:

Maatschappelijk werker loket Sociale Zaken (B1-B3-niveau)

AANWERVING

- houder zijn van een diploma van bachelor of master maatschappelijk werker of sociale gezondheidszorg of daarmee gelijkgesteld;
- slagen voor de selectieprocedure.

BEVORDERING

- behoren tot het vastbenoemde administratief personeel of het contractueel aangestelde administratief personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 128, §2, 2° van de rechtspositieregeling;
- houder zijn van een diploma van bachelor of master maatschappelijk werker of sociale gezondheidszorg of daarmee gelijkgesteld;
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C en/of niveau D bezitten;
- een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- slagen voor een selectieprocedure.

Artikel 3

Het selectieprogramma en de selectiecommissie voor de functie van maatschappelijk werker loket Sociale Zaken worden als volgt vastgesteld:

Maatschappelijk werker loket Sociale Zaken (B1-B3-niveau)

Selectieprogramma

A. Schriftelijke proef (50 punten)

Gevalstudie: de kandidaat wordt geconfronteerd met één of meer probleemsituaties die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan/kunnen voordoen. De totale context van de problematiek wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat probeert een oplossing uit te werken, en deze aan de hand van een verslag weer te geven.

B. Mondelinge proef (50 punten)

1. Tests (rollenspel, groepsdiscussie,...) i.v.m. de contact- en communicatievaardigheden en de managementaanpak (20 punten)
2. Interview over de attitude en de algemene ontwikkeling (20 punten)

3. Presentatie en verdediging van de gevalstudie of een deel ervan (10 punten).

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk gedeelte afzonderlijk (t.t.z. A, B1, B2 en B3), en 60% op het geheel van de selectieproeven.

Selectiecommissie

- Minstens twee ervaringsdeskundigen, met minstens een kwalificatie in verhouding met de te begeven betrekking
- Minstens een selectiedeskundige met minstens een kwalificatie in verhouding met de te begeven betrekking.

Artikel 4

De algemeen directeur krijgt opdracht om functie- en competentieprofielen vast te stellen voor de functies van maatschappelijk werker loket Sociale Zaken en administratief medewerker loket Sociale Zaken.