WEVELGEM
SPREEKT JE AAN

HANDLEIDING
Gemeentelijk autodeelpark Wevelgem

Deelnemen

Om deel te nemen volstaat het langs te komen op het gemeentehuis, Vanackerestraat 12 en je aan te melden bij de dienst milieu (056/433908, duurzaam@wevelgem.be). Zij zullen je registreren op de Autopia en My Wheels website en je ontvangt er volgende documenten:

- Een **contract**;
- Een **huishoudelijk reglement**: hierin staan alle afspraken en praktische info betreffende het delen van de wagen (vb de prijs, hoe reserveren, wat bij ongeval, enz…);
- Een **handleiding**: De belangrijkste afspraken nog eens op een rijtje gezet;
- Een **login en paswoord** zodat je de online reservatiekalender kan gebruiken;

Aansluitingsvoorwaarden

- **Ondertekening** contract en huishoudelijk reglement;
- **Lidmaatschap Autopia** (€ 10 per jaar); BE50 734-0108261-18
- Betaling **waarborg** (op rekeningnummer IBAN BE80 0910 0025 7077): € 75;
- Kopie van **rijbewijs;**
- Kopie van **identiteitskaart;**
- **BELANGRIJK:** De deelwagen mag onder geen enkel beding uitgeleend worden aan derden.

In het reglement staan alle rechten en plichten betreffende het autodeelproject genoteerd. Hieronder worden de belangrijkste afspraken voor het gebruiken van de wagen nog eens op een rijtje gezet. Bij twijfel kan je steeds de dienst milieu (056/433908, duurzaam@wevelgem.be) of Jeffrey Matthijs van het Autopia-secretariaat (09/242 32 75) contacteren.

1. Reserveren

De deelwagen kan enkel gereserveerd worden via de online reservatiekalender of tijdens de openingsuren via het loket van de milieudienst. (056 43 34 60)

Via de online reservatiekalender:

- surf naar mywheels.be en login met je persoonlijke logingegevens;
- login: dit is steeds een e-mailadres;
- paswoord: kan je zelf kiezen tijdens de registratie;
- Vervolgens kom je terecht op je persoonlijke autodeelaccount. Je vindt hier allerlei nuttige info over autodelen, de gedeelde auto en je kan er altijd je persoonlijke gegevens aanpassen. Klik op 'Reserveer een auto' en kies de wagen die je wil reserveren.
- Om te reserveren klik je op "maak een reservatie" en vervolgens kan je een reservatieperiode ingeven
- **BELANGRIJK**: Tijdens de week kan je enkel reserveren tussen 19u en 7u. In het weekend, vanaf vrijdag 17u tot maandagochtend 7u kan de wagen de volledige dag of voor meerdere dagen gereserveerd worden.

2. Afhalen en terugplaatsen van de wagen en sleutel

- De sleutel van de wagen bevindt zich in het handschoenkastje van de wagen.
- De wagen kan op het afgesproken tijdstip afgehaald worden op de standplaats (parking gemeentehuis)
- Openen gebeurt via de badge. Tijdens de rit wordt de wagen afgesloten met de sleutel. Bij einde reservatie wordt de sleutel terug in het handschoenkastje gestopt en wordt de wagen met de badge afgesloten.
- Na het gebruik wordt de wagen terug gestationeerd op de standplaats.
- **BELANGRIJK**: kan je niet op tijd terug zijn, waarschuw dan de volgende gebruiker. Een lijst met telefoonnummers van de gebruikers ligt ter inzag in de deelwagen. Kijk dus op de online reservatiekalender wie er na jou gereserveerd heeft.
- De benzinetank van de wagen dient steeds minimaal ¼ vol terugbezorgd te worden. Indien je moet tanken, kan dit met de tankkaart die zich in de wagen bevindt (tanken met deze kaart in Wevelgem)

  Wevelgem: - Power 't Vliegveld, Kortrijkstraat 335
  - 't Leeuwke, Gullegemstraat 145
  - Focs, Menenstraat 153

  Gullegem: - Thermote, Driemasten 103
  - Maertens, Heulestraat 185

  Moorsele: - Cauliez Conny, Secr. Vanmarckelaan 13

  Uitzonderlijk kan ook buiten Wevelgem getankt worden. (zie lijst in de wagen)

- Indien je ergens anders moet tanken, houd je het ticket van de tankbeurt bij en breng je dit binnen bij de dienst milieu. Dit wordt in mindering gebracht bij de volgende afrekening.

3. Het schadelogboek

In de deelwagen vind je een schadelogboek. Hierin staan alle mogelijke schade en onregelmatigheden vermeld. (bijv een kras op de deur). Je vindt er ook een tekening van de wagen waarop nummers vermeld staan. Deze verwijzen naar mogelijke schade.

- Voor elk gebruik van de deelwagen bekijk je dit logboek en controleer je de wagen op eventuele extra schade.

- Indien iets niet in het schadelogboek vermeld staat, contacteer je zo vlug mogelijk (binnen de 15 min. na aanvang van de reservatie) de milieudienst:
    - tijdens de kantooruren: 056/43 39 08 **<u>én</u>** een mail naar duurzaam@wevelgem.be
    - Buiten de kantooruren en tijdens weekend: gsm milieudienst (0492/34 40 50) **<u>én</u>** een mail naar duurzaam@wevelgem.be
- Tenslotte vermeld je de vastgestelde schade in het schadelogboek met de datum en het uur waarop je de schade meldde. Zo weet de volgende gebruiker dat alles reeds geregistreerd is.

4. <u>De afrekening</u>

- De kostprijs per gereden kilometer bedraagt € 0,35 en per gebruiksuur € 1;
- Elke twee maanden wordt een afrekening gemaakt;
- Het bedrag maak je binnen de 30 dagen na factuurdatum over op volgend rekeningnummer IBAN BE80 0910 0025 7077 met vermelding van je naam

5. <u>Pech en/of ongeval</u>

- **Pech**: Probeer NOOIT zelf iets op te lossen, na de werkuren, contacteer Henk Defraye (0489/94 96 34) of Christine Descheemaeker (0494/76 52 64)
- **Ongeval:** De deelwagen is verzekerd bij Belfius Insurance. Bij een ongeval vul je steeds het Europees aanrijdingsformulier in (te vinden in het handschoenenkastje). Daarna breng je de milieudienst zo vlug mogelijk op de hoogte!
    - tijdens de kantooruren: 056/43 39 08 **<u>én</u>** een mail naar duurzaam@wevelgem.be
    - buiten de kantooruren en tijdens weekend (antwoordapparaat!): gsm autodelen Wevelgem 0492/34 40 50) **<u>én</u>** een mail naar duurzaam@wevelgem.be!

6. <u>Tanken</u>

Zie punt 2